

**INVITASJON TIL  
ÅPEN ANBUDSSKONKURRANSE  
ETTER FORSYNINGSFORSKRIFTENS DEL I OG II  
(OVER EØS-TERSKEL)**

**Generalentreprise NS 8405**

**1000563 Sollihøgda VA**

**DEL 1: KONKURRANSEREGLER**

## INNHALDSFORTEGNELSE

1	Innledning - generelt .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.3	Om oppdragsgiver .....	4
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	4
1.5	Kontraktsbestemmelser .....	4
1.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	4
1.7	Befaring.....	4
1.8	Informasjonsmøte .....	5
2	Tilbudet .....	5
2.1	Elektronisk innlevering .....	5
2.2	Tilbudets innhold .....	5
2.3	Tilbudets utforming .....	5
2.4	Tilbudsfrist .....	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Forbehold og avvik .....	6
2.7	Alternative tilbud .....	6
2.8	Deltilbud .....	6
2.9	Annet .....	6
3	Kvalifikasjoner .....	6
4	Tildeling av kontrakt.....	8
5	Utvidet skatteattest fra kemneren.....	8
6	Vedlegg.....	8

## 1 Innledning - generelt

### 1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune innbyr med dette til konkurranse om prosjektet (1000563 Sollihøgda VA).

Bærum kommune har gjennom forprosjekt besluttet at det skal etableres vann- og avløpsledning fra Ringeriksveien/Isi og opp til Sollihøgda. Utbyggingen er et samarbeid mellom Statens vegvesen, Bane NOR, Bærum kommune og Hole kommune.

Parsellen mellom Bjørum sag og Avtjerna er det første av i alt 3 delprosjekt. Hovedtraséen i prosjektet er 3411 m lang og har 10 vannkummer og 88 selvfallskummer. Hovedtraséen følger eksisterende GS-veg fra Bjørum sag og opp til Brenna hvor dagens E16 krysses. Den resterende strekningen opp til Avtjerna går i Brenna Gårdsvei, Skoglundveien og eksisterende GS-veg. Det skal etableres private stikkledninger inn til eiendommer langs traséen.

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Konkurransesgrunnlagets del 2: "Oppdragsbeskrivelse".

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Det henvises til at oppdragsgiver er avhengig av at avtalen med eksterne aktører for felles utbygging, ansvars- og kostnadsfordeling på delprosjekter er inngått.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn. Forventet tidspunkt for tildeling av kontrakt er ultimo mai 2019.

### 1.2 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

#### Del 1: Konkurranseregler

Dokumentet «Konkurranseregler» omhandler gjennomføringen av anskaffelsen/konkurransen. Dokumentet inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av tilbud, hvilke dokumenter som skal leveres i konkurransen, samt klargjøring av hvilke kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

#### Del 2: Oppdragsbeskrivelse

Denne delen omhandler oppdraget og består av dokumentet «Oppdragsbeskrivelse» med vedlegg. Oppdragsbeskrivelsen inneholder generelle krav til gjennomføringen, herunder blant annet organisering, dokumentasjon, frister og kontraktsbestemmelser.

De prosjektspesifikke vedleggene til oppdragsbeskrivelsen består av krav til kontraktsgjenstanden/sluttproduktet, normalt sett byggeprogram (kravspesifikasjon/beskrivelse) og tegninger. De generelle vedleggene består av dokumenter som klargjør kravene til gjennomføringen av oppdraget.

Dokumentene «B.2.1 Tilbudsskjema» og «B.2.2 Mengdebeskrivelse» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet.

#### **Øvrige dokumenter:**

I tillegg inngår eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

### **1.3 Om oppdragsgiver**

Oppdragsgiver er Bærum kommune, Vann og Avløp.

Vann og avløp er ansvarlig for forvaltning, drift og vedlikehold av alle vann og avløpstjenester i kommunen, samt planer for fornyelse og nye anlegg.

### **1.4 Prosedyreform og kunngjøring**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR), del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

### **1.5 Kontraktsbestemmelser**

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de endringer som fremgår av de generelle og spesielle kontraktsbestemmelsene i Del 2: «Oppdragsbeskrivelse».

### **1.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal kun rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsning Mercell.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig og i god tid før søknadsfristens utløp. Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig for alle leverandører. Meddelelsen anses som en del av konkurransegrunnlaget.

### **1.7 Befaring**

Befaring avholdes den: 03.05.2019, kl. 10.00  
Fremmøte: Skoglundveien 65, 1340 Skui

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart, samt svar på eventuelle spørsmål stilt under befaring. Referatet vil gjøres tilgjengelig for alle leverandører og anses som en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap som de tilbydere som deltok på befaringen.

## 1.8 Informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte ved behov.

## 2 Tilbudet

### 2.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via den skybaserte anbudsportalen Mercell, <https://www.mercell.com/>, innen tilbudsfristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller i papir.

Har du spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: 21 01 88 60 / [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

### 2.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Utfylt tilbudsskjema iht. konkurransegrunnlagets del 2 – vedlegg B.2.1	Tilbudsskjema
Utfylt mengdebeskrivelse iht. konkurransegrunnlagets del 2 – vedlegg B.2.2	Mengdebeskrivelse
Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest	Vedlegg 1

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. (Det skal for eksempel ikke vedlegges et separat tilbudsbrief).

### 2.3 Tilbudets utforming

- Komplette usladdet tilbud
  - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne PDF-filer, og navngis i henhold til tabellens kolonne B. (Tilbudsskjema, Vedlegg 1 osv.)
- Komplette sladdet tilbud
  - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

## 2.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 16.05.2019, kl. 12.00

## 2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

## 2.6 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. punkt 1.6 ovenfor.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsskjemaet pkt. 8. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke er listet opp i tilbudsskjemaet anses ikke som gyldig. Forbehold/avvik skal presis henvisne til punkter i f. e. mengdebeskrivelsen.

## 2.7 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

## 2.8 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

## 2.9 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

## 3 Kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskravene skal i tilbudet dokumenteres oppfylt ved utfylling av **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**. Dette innebærer at tilbyder ikke skal vedlegge dokumentasjon som oppgitt i kolonne D i tabellen.

Derimot har oppdragsgiver rett til å be om dokumentasjonen i kolonne D på ethvert tidspunkt i konkurransen, og vil uansett innhente dokumentasjon fra valgte leverandør før kontrakten tildeles.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder på forespørsel skal levere, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Oppdragsgiver vil også kunne vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen, innenfor de rammer som fremgår av regelverket for offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres separate egenerklæringsskjemaer for disse.

Tabell 1: Kvalifikasjoner

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Krav 1:  Foretaket skal være lovlig registrert.	ESPD, utfylt i Mercell	Norske firma: Firmaattest  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi:  a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma
<b>Økonomisk og finansiell stilling</b>	Krav 2:  Foretaket skal ha en rating som minst tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget.	ESPD, utfylt i Mercell	Utvidet kredittrapport fra godkjent kredittratingselskap som inneholder nøkkeltall og rating.  Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres.  Forpliktelseserklæring stilles i form av selvskyldnererklæring eller lignende.
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	Krav 3:  Foretaket skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.	ESPD, utfylt i Mercell	Utfyllende informasjon om referanseprosjektene.  Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til vedlagte mal.

#### 4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Tabell 2: Tildeling av kontrakt

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon
Pris	100 %	Utfylt tilbudsskjema.

#### 5 Utvidet skatteattest fra kemneren

Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder blant annet opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

Leverandøren skal i tilbudet vedlegge signert og utfylt fullmakt (vedlegg 2) til innhenting av utvidet skatteattest. Manglende innlevering av fullmakt kan medføre avvisning. Oppdragsgiver kan kreve fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest fra underleverandører. Dersom fullmakt ikke gis innen den frist som settes av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å nekte godkjenning av underleverandøren. Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder blant annet opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

#### 6 Vedlegg

1. Forpliktelseserklæring
2. Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest



**Vedlegg 1**

**EKSEMPEL PÅ FORPLIKTELSESERKLÆRING**

Firma \_\_\_\_\_ stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til firma  
\_\_\_\_\_ i prosjektet 1000563 Sollihøgda VA for Bærum kommune Vann og Avløp – Plan.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma underskrift  
(for firmaet som stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet)

## Vedlegg 2

# Fullmakt

[Firmanavn på leverandør/underleverandør] (org. nr. \_\_\_\_\_)

gir herved

Bærum kommune org nr. \_\_\_\_\_

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den perioden fullmakten gjelder:

- Selskapets skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten)
- Hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingene

Ansatte i Bærum kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentligloven § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder i [Firmanavn på leverandør/underleverandør] (org. nr. \_\_\_\_\_) gir dessuten Bærum kommune (org nr. \_\_\_\_\_) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, inkludert eventuelle kritikkverdige forhold som har blitt avdekket under bobehandlingen av disse selskapene

Vi samtykker til at Bærum kommune kan få opplysninger etter denne fullmakt fra alle instanser som er i besittelse av ovenfor nevnte informasjon.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Vi bekrefter at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

[Sted] \_\_\_\_\_, den [dato] \_\_\_\_\_

for \_\_\_\_\_  
[Selskapsnavn på leverandør/underleverandør]

\_\_\_\_\_  
styreleder

\_\_\_\_\_  
daglig leder

**INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)**

**Mottaker av skjema:**

Navn:	Org. nr.:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

**Opplysninger om den forespurte virksomheten:**

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

**Registrert i følgende registre:**

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

**Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:**

Periode						
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift						

IL = Ikke Levert.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

**Forfalte, ikke betalte restanser:**

Forskuddsskatt for inntektsår 20xx	
Restskatt for inntektsår 20xx	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	
Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr	

**Merknad:**

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?
- Er det iverksatt tyngre innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkskonto ikke blir benyttet?
- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

**Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:**

Kontrolldato	
Sum endring forskuddstrekk	
Sum endring arbeidsgiveravgift	
Andre forhold	

**Personallistekontroll:**

Kontrolldato	
Konklusjon	

**Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:**

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift