

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL 2: OPPDRAGSBESKRIVELSE
Generalentreprise NS 8405 - Anleggsprosjekter

DOK.NR.: Cb-1.16

GJELDER FRA: 01.11.2018

REV. NR.: 25.00

SIDE 1 av 34

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL 2:

OPPDRAGSBESKRIVELSE

1000563 SOLLIHØGDA VA



Dato: 02.05.2019



Total kvalitetsledelse
Bærum kommune

TKL
Prosjektenheten

A	Orientering om prosjektet	5
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet	5
A.1.2	Eksisterende infrastruktur	5
A.1.3	Adkomst og trafikkavvikling	6
A.1.4	Grunnforhold	6
A.1.5	Grøfter	6
A.1.6	Entrepriseplan	7
A.1.7	Tiltakshaver, byggherre og engasjerte rådgivere	7
A.1.8	Byggherrens organisasjon	7
B	Ytelser og vederlag	8
B.1	GENERELL YTELSESBESKRIVELSE	8
B.1.1	Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	8
B.1.2	Definisjoner	8
B.1.3	Mengdekontroll	8
B.1.4	Plan- og bygningsloven	8
B.1.5	Kvalitetsplan for utførelse	9
B.1.6	SHA-plan samt lønns- og arbeidsvilkår	9
B.1.7	Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser	10
B.1.8	Miljø – Generelt	10
B.1.9	Miljøkrav	11
B.1.10	Kabler og ledninger	12
B.1.11	Stikning og stikningsgrunnlag	12
B.1.12	Vannulemper og – lensing	13
B.1.13	Trafikkavvikling og arbeidsvarsling	13
B.1.14	Dokumentasjon av utført anlegg	14
B.1.15	Avfallshåndtering	16
B.1.16	Krav til bruk av lærlinger	17
B.1.17	Prosjekthotell	17
B.2	SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE	17
B.2.1	Tilbudsskjema	17
B.2.2	Mengdebeskrivelse	17
B.3	TEGNINGER	17

C	Fremdrift og frister	18
C.1	GENERELT	18
C.2	DAGMULKTSBELAGTE FRISTER	18
C.2.1	Delfrist nr 1	18
C.2.2	Overtakelse	18
C.2.3	Frister for administrative leveranser etc	18
D	Kontraksbestemmelser og administrative bestemmelser	19
D.1	GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	19
D.1.1	NS 8405:2008 med endringer	19
D.1.2	Partenes representanter (NS 8405 pkt 6)	19
D.1.3	Sikkerhetsstilling (NS 8405 pkt 9)	20
D.1.4	Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)	21
D.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	21
D.1.6	Bruk av underentreprenør og utenlandsk arbeidskraft (NS 8405 pkt 15)	22
D.1.7	Endringer (NS 8405 pkt 22)	22
D.1.8	Fristforlengelse (NS 8405 pkt 24)	22
D.1.9	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25)	22
D.1.10	Entreprenørens varsler etter NS 8405 kapittel III og IV	24
D.1.11	Fakturering og betaling (NS 8405 pkt 29)	24
D.1.12	Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	24
D.1.13	Prøvedriftsperiode	25
D.1.14	Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)	25
D.1.15	Tvisteløsning (NS 8405 pkt 43)	25
D.2	SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	26
D.2.1	Styrende dokumenter	26
D.2.2	Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav	26
D.3	BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER	26
D.3.1	HMS-kort	26
D.3.2	Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister	26
D.3.3	Krav om faglærte håndverkere	26
D.3.4	Lærlinger	27
D.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	27
D.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	27

D.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	28
D.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	30
D.3.9	Krav om betaling til bank.....	31
D.3.10	Revisjon	31
D.3.11	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling	31
D.3.12	Krav til utvidet skatteattest for underleverandører	31
D.3.13	Videreføring av seriøsitetstkrav til underleverandør	31
D.3.14	Generelle bestemmelser om mislighold av kontraktsforpliktelser – sanksjoner	31
D.4	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	32
D.4.1	Korrespondanse	32
D.4.2	Referater	32
D.4.3	Fakturering	32
E	Vedlegg (egen perm)	34
E.1	BÆRUM KOMMUNES SKJEMAER FOR KVALITETSSIKRING, JF. B.1.5	34
E.2	SHA-PLAN VA BJØRUM SAG - SOLLIHØGDA, JF. B.1.6	34
E.3	BEREDSKAPSPLAN FOR AKUTT FORURENSING - PROSJEKTENHETEN, JF. B.1.8.4	34
E.4	FREMDRIFTSPLAN, JF. C.1.....	34
E.5	SKJEMA: ENTREPRENØRENS VARSEL NS 8405 - SKJEMA, JF. D.1.10	34
E.6	SKJEMA: EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR - PROSJEKTENHETEN, JF. B.1.7	34
E.7	SKJEMA: SØKNADSSKJEMA FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR - LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR JF. B.1.7	34
E.8	LOKALE BESTEMMELSER FOR INNMÅLING OG DOKUMENTASJON AV VA-LEDNINGSNETT, JF. B.1.13	34
E.9	KLARGJØRING OG IDRIFTSETTELSE AV NYE VANNLEDNINGER (JF. U-POSTER I NS 3420).....	34
E.10	MILJØPLAN	34
E.11	PE-DELER OG ELEKTRODELER TIL BRUK I BÆRUM KOMMUNE	34
E.12	NGU-KART	34
E.13	BÆRUMSKART MED FLOM OG SKREDFARE.....	34

A Orientering om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bærum kommune har gjennom forprosjekt besluttet at det skal etableres vann- og avløpsledning fra Ringeriksveien/Isi og opp til Sollihøgda. Utbyggingen er et samarbeid mellom Statens vegvesen, Bane NOR, Bærum kommune og Hole kommune.

Parsellen mellom Bjørum sag og Avtjerna er det første av i alt 3 delprosjekt. Hovedtraséen i prosjektet er 3411 m lang og har 10 vannkummer og 88 selvfalkummer. Hovedtraséen følger eksisterende GS-veg fra Bjørum sag og opp til Brenna hvor dagens E16 krysses. Den resterende strekningen opp til Avtjerna går i Brenna Gårdsvei, Skoglundveien og eksisterende GS-veg. Det skal etableres private stikkledninger inn til eiendommer langs traséen.

Rustanbekken ligger parallelt med traséen og skal krysses fire steder. I to av disse etableres VA-ledningene i en prefabrikkert kabelkanal under vannivå i bekken, mens i de øvrige to etableres ledningene over eksisterende stikkrenne/kulvert.

Det skal også foretas full reetablering av GS-veg og lokalveg. Samt reetablering av kantvegetasjon i Rustanbekken fra profil 595- 640 i trase 1. Arbeidene utføres i henhold til poster i B 2.2 mengdebeskrivelse.

Aktuelle riggplassområder er angitt på tegning B01. Entreprenøren må selv sørge for leieavtale med berørte grunneiere ved tiltak og bruk av arealer utenfor angitt område/anleggsområdet.

A.1.2 EKSISTERENDE INFRASTRUKTUR

Det er ingen eksisterende offentlige VA-ledninger i området. Sandfang langs GS-veg er registrert på Bjørum sag og Avtjerna. Kryssende stikkrenner er innmålt og angitt på plan- og profiltegninger. Videre er det luftstrek av høyspent, lavspent og tele langs flere steder på traséen, samt eksisterende kabler i bakken som må håndteres i anleggsperioden. Det henvises for øvrig til bestemmelser i kapittel B 1.9, samt prispåbærende poster.

A.1.3 ADKOMST OG TRAFIKKAVVIKLING

GS-veg er klassifisert som beredskapsvei på strekningen mellom Bjørum sag og Rustan. Det er ikke mulig å opprettholde beredskapsveien i anleggsfasen. Arbeidet på denne strekningen skal derfor utføres på sommerhalvåret og reetableres før vinteren. Kfr pkt C.2.1. Det skal også fjernes 800 m midtdeler i Ringerriksvegen for å ivareta passasje for utrykningskjøretøy før arbeidet kan starte.

Det er relativt gode adkomstmuligheter i området. Hovedtraséen er tilgjengelig via avkjøring fra E16 på flere steder. Disse er angitt på tegning B01.

Det må tilrettelegges for at gående og syklende skal ha sikker passasje gjennom anleggsområdet.

For eiendommer som har ensidig adkomst fra E16 skal det ved etablering av VA-trasé hele tiden være tilrettelagt for adkomst til eiendommene langs vegen. Dette må hensyntas i entreprenørens sin fremdriftsplan.

Kryssing og langsføring av den sterkt trafikkerte E16 må planlegges godt. Manuell dirigering eller signalregulering må påregnes.

A.1.4 GRUNNFORHOLD

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser i ledningtraséen.

I følge løsmassekart fra NGU (Norges geologiske undersøkelse) så finnes det områder som består av marin strandavsetning, fyllmasse, tynn morene og bart fjell i traséen. Tykkelsen er ikke angitt. Store deler av traséen ligger høyst sannsynlig i fjell. For NGU-kart se vedlegg E.12.

A.1.5 GRØFTER

Entreprenøren kan ikke påregne mellomlagring langs grøftetraseen. Oppgravde masser må transporteres bort, mellomlagres og tilbaketransporteres ved tilbakefylling av grøften. Entreprenøren må selv finne egnet plass for mellomlagring. Det henvises til prispåbærende poster i B 2.2 mengdebeskrivelse.

A.1.6 ENTREPRISEPLAN

Arbeidene skal gjennomføres i en generalentreprise, hvor det er generalentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører. Byggherren kan i tillegg inngå enkeltavtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og / eller tjenester, så som trykkprøving, desinfisering, spesielle kabelarbeider osv.

A.1.7 TILTAKSHAVER, BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE

Tiltakshaver/ Byggherre:	Bærum kommune Vann og Avløp – Plan 1304 Sandvika Oppdragsansvarlig: Mads Aulie Telefon: 67 50 40 50 Mobil: 97 77 68 64 E-post: mads.aulie@baerum.kommune.no
Byggeledelse:	Firma: COWI AS Byggeleder: Foday Madi Barrow Telefon sentralbord: 02694 Mobil: 92 23 59 71 E-post: FMB@cowi.com
Prosjektledelse*: *Der det henvises til Bærum kommunes Prosjektenheten skal én forholde seg til prosjektledelse/prosjektleder.	Firma: SWECO AS Adresse: Drammensveien 260, 0283 Oslo Prosjektleder: Jan Rathscheck Telefon sentralbord: 67 12 80 00 Mobil: 94 83 44 12 E-post: jan.rathscheck@sweco.no
Engasjerte rådgivere:	Firma: COWI AS Adresse: Otto Nielsens veg 12, 7052 Trondheim Oppdragsleder: Simon Pedersen Telefon: 02694 Mobil: 45 50 14 76 E-post: sipe@cowi.com

A.1.8 BYGGHERRENS ORGANISASJON

Bærum kommune Vann og avløp Plan og drift er som tjenestested ansvarlig for bl.a. alle investeringer innenfor programområdet vann og avløp og for utarbeidelse av handlingsprogram. Ut fra et godkjent handlingsprogram overtar Bærum kommunes Prosjektleder som kommunens representant det videre formelle ansvaret for prosjektene i gjennomføringsfasen. Etter ferdigstilling blir prosjektene overlevert VA Plan og drift igjen for drift og vedlikehold.



B Ytelser og vederlag

B.1 GENERELL YTELSESBESKRIVELSE

B.1.1 FORHOLDET MELLOM GENERELL OG SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE – PRISING AV YTELSENE

Bærum kommune har visse krav til utførelse av entreprisearbeider som er felles for kommunens entreprisekontrakter. Disse kravene er samlet i dette kapittel "B1 Generell ytelsesbeskrivelse".

Dette kapittel inneholder ikke prispåbærende poster. Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel "B2 Spesiell ytelsesbeskrivelse".

B.1.2 DEFINISJONER

Generalentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele eller det alt vesentlige entreprisearbeidet i prosjektet.

B.1.3 MENGDEKONTROLL

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres)

B.1.4 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren være ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Komplett kontrollokumentasjon skal oversendes Søker senest 4 uker før overtakelses-forretning eller 4 uker før start prøvedriftsperiode i kontrakter hvor prøvedriftsperiode inngår. Ved forsinket oversendelse av dokumentasjon, forskyves dato for overtakelsestidspunkt/start prøveperiode tilsvarende dersom forsinkelsen er medvirkende til at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse ikke foreligger.

B.1.5 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "C2 Dagmulksbelagte frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen-sidemanns-, tverrfaglig- og/eller 3. partskontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister som skal benyttes i dette oppdraget og hvordan disse dokumenteres
- avviksystem med beskrivelse av hvordan skal dette brukes
- plan for tverrfaglige kontroller og dokumentasjon av disse
- system for utskifting av nøkkelpersonell
- system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag (inkl. tegningsmottak, utskifting, arkivering, distribusjon)
- system for kontrahering av underleverandører og videreføring av byggherrens krav

B.1.6 SHA-PLAN SAMT LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. Denne ligger som vedlegg under kapittel E. Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en egen HMS plan for egne arbeider.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er generalentreprenøren.

Hovedbedriften skal føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Listene skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

1. navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
2. navn på byggherren
3. navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
4. organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
5. navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Listene skal fremvises til byggherre, arbeidsgiver, verneombud og Arbeidstilsynet på oppfordring. Listene skal oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er avsluttet.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er Bærum kommunes byggeleder.

Entreprenørens egen HMS-plan, riggplan og beredskapsplan ved ulykke beskrevet i SHA-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "C2 Dagmulksbelagte frister".

B.1.7 BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER

Bærum kommune er opptatt at ansatte på denne anleggsplassen skal vi ha en seriøs arbeidsgiver og at arbeidsgiveren følger reglene i arbeidslivet følges. Bærum kommune har utarbeidet egne seriøsitetsbestemmelser som gjelder i denne kontrakten. Kravene fremkommer i kapittel D.3

Entreprenøren skal i henhold til vedlegg E.6 sende inn en egenrapport om lønns- og arbeidsvilkår til byggherren innen en avtalt frist. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "D.3.7.4 Dagmulkt". Byggherren kan i tillegg kreve at utvalgte UE skal godkjennes av byggherren ved at det skal fylles ut og sendes inn et eget skjema vedlegg E.7 før arbeidene igangsettes.

B.1.8 MILJØ – GENERELT

B.1.8.1 Møter/kontroller

Temaet miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Entreprenørene skal delta i minimum 2 miljørunder pr. mnd. På rundene skal det kontrolleres at krav til miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

B.1.8.2 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

B.1.8.3 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Forurensede masser behandlet med absorbenter skal leveres til godkjent mottak.



B.1.8.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Byggherren har utarbeidet en beredskapsplan for akutt forurensing, jf. vedlegg i kapittel E. Entreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.1.9 MILJØKRAV

B.1.9.1 Euro- og Stage-krav

- Anleggsmaskiner skal tilfredsstillte Steg-klasse IV.
- Tunge kjøretøy skal oppfylle krav til Euroklasse VI.

B.1.9.2 Utslipp fra transport

- Det skal tilstrebes i all kjøring å redusere utslipp mest mulig. Leverandøren skal ha en plan for transport av personell, materialer og håndtering av masser og avfall som minimerer transportarbeidet og utslipp av klimagasser. Planen skal ha tiltak for å unngå at kjøretøy og maskiner kjøres på tomgang.
- Eventuelle besparelser på klimagassutslipp skal dokumenteres.

B.1.9.3 Biodiesel

• Det skal tilstrebes å benytte fornybart drivstoff på anlegget. Alt fornybart drivstoff som benyttes skal som minimum oppfylle EUs bærekraftskriterier for biodrivstoff. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

B.1.9.4 Forbruk av energi og drivstoff - Rapportering

Entreprenør skal utarbeide rapporter for forbruk av energi og drivstoff som en del av månedlig rapportering, i tråd med øvrig rapportering for ytre miljø. Rapporteringen skal omfatte alt av arbeider, også utført av underentreprenører. De månedlige rapportene skal inneholde og følge skjema vedlagt MOP:

- Totalt drivstofforbruk (liter) i anleggsmaskiner.
- Stasjonært energiforbruk (totalt elektrisitetsforbruk, kWh, evt. drivstofforbruk, l) på anleggsområder, brakker o.l.
- CO₂- utslipp i form av CO₂-ekvivalenter fra transport gjennom drivstofforbruk

B.1.10 KABLER OG LEDNINGER

Eventuell langsgraving og kryssing av eksisterende kabler og ledninger er spesifisert i egne poster i mengdebeskrivelsen.

Eksisterende offentlige og private vann- og avløpsledninger og kabler som berøres av anlegget er vist på tegninger i den utstrekning de er kjent.

Før graving påbegynnes skal entreprenøren sørge for påvisning av ledninger og kabler og skaffe gravetillatelse. Ved ledninger, jordkabler og luftstrekk skal entreprenøren innrette seg etter de krav som anleggenes eiere stiller. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende selskap/etat.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades som følge av arbeidene. Skader som måtte oppstå, skal repareres av anleggets eier på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader i anleggsperioden og senere og kostnader som følge av brudd på eksisterende ledninger og kabler, og anbefales å ha forsikring som dekker eventuelle KILE-krav (kvalitetsjusterte inntektsrammer ved ikke levert energi).

Det må påregnes stans i arbeidene på grunn av spørsmål om eksisterende kabler og ledninger i grunnen. Entreprenøren må legge opp sine arbeider slik at andre arbeider kan utføres i den tiden det tar å frembringe en avgjørelse fra anleggenes eier.

B.1.11 STIKNING OG STIKNINGSGRUNNLAG

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet. Byggherren bestemmer format for overlevering av stikningsdata. I mindre entrepriser kan dette kun være angivelse på tegninger. I større entrepriser kan overlevering også skje på digitale filer etter nærmere avtale.

Målegrunnlaget for prosjekteringen vil bli oppgitt. De samme punktene skal benyttes som stikningsgrunnlag for utførelsen. Entreprenøren skal kontrollere at høydene for høydefastmerker oppgitt av byggherren stemmer innbyrdes. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

Entreprenøren skal i god tid kontrollere at høyder som arbeidsgrunnlaget angir for eksisterende anlegg er korrekt, slik at arbeidsgrunnlaget kan revideres i tide dersom feil avdekkes.

B.1.12 VANNULEMPER OG – LENSING

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand. Entreprenøren må påregne permeabel grunn.

B.1.13 TRAFIKKAVVIKLING OG ARBEIDSVARSLING

- All arbeidsskilting, sikring, provisorisk skilting og merking er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «[Arbeid på og ved veg](#)», håndbok N301 utgitt av Statens vegvesen.
- Videre gjelder Bærum kommune, Vei og Trafikk sitt "[Reglement for graving, arbeider og annen bruk av kommunal vei- og gategrunn](#)"
- og Bærum kommunes "[VEINORMALER. Retningslinjer for utforming og bygging av veier og gater](#)"

Skilting, merking og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skilt- og oppmerkningsplan. Denne skal være godkjent ved innhenting av gravetillatelse før arbeidene starter.

Gravetillatelse gis av Bærum kommune, Vei- og Trafikk for kommunale veier og Statens vegvesen for fylkes- og riksveier. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold av skilting og merking og må supplere dersom noe av dette blir fjernet. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene, og ha rutiner for skiltkontroll minst 2 ganger i døgnet. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling iht. reglene i håndbok N301 «[Arbeid på og ved veg](#)», utgitt av Statens vegvesen.

Entreprenøren skal innrette seg etter alle pålegg gitt av veiholder og politi og bære kostnaden ved dette. Dersom veiholder eller politi pålegger bruk av trafikklys eller sperrevogn og entreprenøren må leie dette, kan leiekostnaden viderefaktureres til byggherren uten påslag. Det er en forutsetning at byggherren orienteres fortløpende dersom dette kan bli aktuelt.

For øvrig gjelder følgende generelle krav:

- Kjørebanen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanen skal renholdes regelmessig.

- Midlertidige dekker skal vedlikeholdes av entreprenøren. Kanter, søle og ujevnheter aksepteres ikke.
- Anleggsområdet skal avsperras med kontinuerlige nettinggjerder, h = 2,0 m. Det skal brukes koblingsklemmer for å sikre mot åpning og flytting av gjerdet under anleggsfasen.
- Fysisk stenging mellom anleggsareal og trafikkareal, skal utføres iht. håndbok N 101 [Rekkverk og vegens sideområder](#) og N 301, utgitt av Statens vegvesen.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Entreprenøren er ansvarlig for at adkomst med utrykningskjøretøy opprettholdes kontinuerlig. Utenom arbeidstid skal det være full fremkommelighet for personbiler samt brann, sykebil og brøytebil.
- Grøfter og groper gjenfylles fortløpende og overflaten reetableres og vedlikeholdes til akseptabel stand, tilpasset type overflate, inntil endelig reetablering av overflaten. Opprettholdelse av sikker adkomst til private eiendommer for både gående og kjørende, herunder tilgjengelighet for avfallshenting og postombæring. Evt. behov for provisoriske løsninger er entreprenørens ansvar. Entreprenøren legger ut kjøreplater eller gangbroer etc. i den grad dette er nødvendig, jf. krav i "[Reglement for graving, arbeider og annen bruk av kommunal vei- og gategrunn](#)". Arbeidene skal gjennomføres med minst mulig ulemper for grunneiere og beboere i området.
- Vedlikehold og snørydding av veier og plasser, påføring av kalsiumklorid og andre støvdempende tiltak skal besørges og bekostes av entreprenøren gjennom hele anleggstiden. Alle veier som pga. entreprisen ikke innfrir betingelsene i avtaler mellom veiholder og ansvarlig for snøbrøyting, skal brøytes av entreprenøren med samme frekvens og standard som normalt for aktuelle veier. Entreprenøren skal også salte og strø etter beboernes behov. Dette gjelder også på kveldstid, i helger og ferier.

B.1.14 DOKUMENTASJON AV UTFØRT ANLEGG

Dokumentasjon av utført anlegg utgjør en del av kontraktsarbeidene, og skal overleveres til byggherren. Dokumentasjonen skal fortløpende legges inn på katalog i prosjekthotell. I tillegg skal komplett, kvalitetssikret dokumentasjon senest 3 dager før overtakelse leveres på minnepinne og i papirformat i en ryddig redigert ringperm med innholdsfortegnelse og skilleark i samsvar med tabellen nedenfor. Krav til dokumentasjonen er spesifisert i vedlegg E.8 «Lokale bestemmelser for



innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett», og nedenfor med angivelse av tidspunkt for overlevering til byggherren. All relevant dokumentasjon skal leveres.

Dokumentasjon	Innleveringsfrist	
	Fortløpende i prosjektet	3 dager før overtakelse
DOKUMENTASJON AV KVALITET		
Kontrollskjema for VA-anlegg i grøft (grøfteamlegg) Skjema vedlegg E.1	×	
Traubunn på vei/plass (x, y, z) Excel- og kof/sosi-fil	×	
Rystelser Utskrift fra rystelsesmåler	×	
Armering Entreprenørens signatur på armeringstegning	×	
Sjekkliste for spesielt støyskapende virksomhet Skjema vedlegg E.1	×	
Sjekkliste for montering av armatur i vannverkskum Skjema vedlegg E.1	×	
Rapport fra tetthetsprøving, se vedlegg E.8 punkt 6	×	
Rapport fra trykkprøving, se vedlegg E.8 punkt 6	×	
Rapport fra desinfisering/nøytralisering, se vedlegg E.8 punkt 7	×	
Rapport og digital video fra rørinspeksjon, se vedlegg E.8 punkt 5	×	
Mottakskontroll Skjema vedlegg E.1	×	

FDV-DOKUMENTASJON		
Innmålingsdata Se vedlegg E.8 punkt 9. Det skal bl.a. leveres dokumentasjon på at data for alle berørte private ledningsanlegg er meldt inn.	×	×
Billedokumentasjon Se vedlegg E.8 punkt 4. Alle bilder skal orienteres mot nord.	×	×
Grunnlag for "som bygget" – tegninger, se vedlegg E.8 punkt 1 og 2 Avvikende utførelse markeres på siste rev. av arbeidstegning. Alle tallverdier som målsetting, koordinater, høyder, fall, lengder skal oppdateres til samsvar med innmålingsdata nevnt ovenfor. All markering utføres tydelig slik at byggherren kan utarbeide som bygget tegninger uten nærmere forklaring	×	×
Datablad Dokumentasjon/datablad for: <ul style="list-style-type: none">• Vannledningsarmatur• El-installasjoner• Automatikk• Ventilpådrag• Evt. annet som defineres i kontrakt	×	×

B.1.15 AVFALLSHÅNDTERING

Med avfall menes overflødig materialer, gjenstander og stoffer fra bygging, rehabilitering eller riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg. Rene gravemasser regnes ikke som avfall.

Minst 70 % av avfallet fra entreprenør skal sorteres i fraksjoner på anlegget (kildesortering). Beholdere for ulike fraksjoner merkes. Det skal finnes egen beholder for spesialavfall for å sikre forsvarlig oppbevaring. Spesialavfall og eventuelle forurensende ikke gjenbrukbare masser, skal leveres godkjent mottak.

Materialretur til leverandør skal hvis mulig benyttes for å redusere avfallsmengden.

Ved krav om avfallsplan, i henhold til Byggeteknisk forskrift med veiledning (Tek17) § 9-6. Avfallsplan og/eller som krav ved byggesøknad, skal entreprenøren utarbeide denne. Det skal i slike tilfeller utarbeides sluttrapport på bakgrunn av avfallsplan.

(Ref. Forurensningsloven og Byggeteknisk forskrift med veiledning, Tek17)



B.1.16 KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER

I denne kontrakten vil det være krav om bruk av lærlinger – se punkt D.3.4 Lærlinger.

B.1.17 PROSJEKTHOTELL

Byggherren har etablert en egen prosjekt-web, prosjekthotell fra SWECO AS som samhandlingsverktøy i prosjekter. Dette systemet benyttes i prosjekter der byggherren finner det formålstjenlig, også innfor rammeavtalen. Dette er en løsning som muliggjør utveksling av data på internett. Tegninger og annen dokumentasjon (for eksempel avviks-/endringshåndtering, SHA, teknisk dokumentasjon, målebrev, brev, referater, meldinger) lastes opp til et felles arkiv, slik at alle aktørene i prosjektet får umiddelbar tilgang til alle dokumenter og siste revisjon.

Utveksling av tegninger via prosjekthotell vil innebære at tegningsleverandør legger ut og oppdaterer tegninger i pdf format. Tegninger kan da enkelt plottes ut i ønsket format. Entreprenøren får varsel om nye tegninger/revisjoner og må selv sørge for utskrivning/plotting og distribusjon i egen organisasjon. Det finnes en funksjon for bestilling fra eksternt kopieringsfirma som kan benyttes dersom entreprenøren ikke har nødvendig plotteutstyr. Det må påregnes at flere av tegningene vil kreve fargeutskrift.

Entreprenøren forplikter seg til å ta prosjekthotell i bruk som samhandlingsverktøy for prosjektet når byggherren beslutter dette. Aktuelle brukere gis brukernavn og passord. Byggherren vil dekke kostnader til abonnement for prosjektet, programvare og et enkelt oppstartingskurs. Entreprenøren må selv dekke kostnader forbundet med bruk av prosjekthotell. Inkludert i dette er evt. ytterligere opplæring, utstyr, materiell, plotting, utskrifter, kopiering og evt. kjøp av andre eksterne tjenester.

B.2 SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE

B.2.1 TILBUDSSKJEMA

Se eget vedlegg

B.2.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget vedlegg

B.3 TEGNINGER

Se eget vedlegg

C Fremdrift og frister

C.1 GENERELT

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt, jf. kapittel E Vedlegg.

Entreprenør må påregne jobbe på to fronter samtidig for å rekke ferdigstillelse i løpet av nov 2020.

C.2 DAGMULKTSBELAGTE FRISTER

C.2.1 DELFRIST NR 1

Alle arbeider på strekningen fra Bjørum sag (V10) – Rustan (V30) skal være fullført. Reetablering av GS-veg på angitt strekning skal være fullført.

Frist: 18.10.2019 dagmulktbeløp: 10.000,-

C.2.2 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet.

Frist: 13.11.2020 dagmulktbeløp iht. NS3420

C.2.3 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulktbelagte frister for følgende leveranser:

- Levering av kvalitetsplan, jf. "B1.5 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse":
Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 1.000,-
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for ulykke, jf. "B1.6 SHA-plan samt lønns- og arbeidsvilkår": Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 1.000,-
- Brudd på antikontraktør klausulen - punkt D.1.6
- Brudd på bestemmelsen D.3.7 – Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser, D.3.7.4
Dagmulkt.

D Kontraksbestemmelser og administrative bestemmelser

D.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

D.1.1 NS 8405:2008 MED ENDRINGER

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraksbestemmelser i Bærum kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bærum kommunes generelle kontraksbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraksbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt. D2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i D2 foran bestemmelsene i D1.

D.1.2 PARTENES REPRESENTANTER (NS 8405 PKT 6)

Følgende bestemmelser blir nytt andre til sjuende ledd:

Prosjektleder er byggherrens representant. Han er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggeleder har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra entreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggeleder har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherren kan engasjere teknisk kontrollør for anlegget. Entreprenøren kan avklare tekniske detaljer vedrørende utførelsen av arbeidene direkte med kontrolløren så fremt dette ikke har økonomiske eller tidsmessige konsekvenser for byggherren. Alle avgjørelser skal tas i samråd med byggeleder.

Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i byggemøter og andre møter, utveksling av varsler, endringsmeldinger mv.

Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt- og byggeplassleder, HMS-ansvarlig mv.) som skal kommunisere muntlig og skriftlig med byggherren og eventuelle brukere, skal beherske norsk godt.

Entreprenøren skal ved oppstart av kontraktarbeidene benytte den bemanning (dedikert nøkkelpersonell) som er oppgitt i tilbudet. Dette skal verifiseres og tas opp i et eget oppstartsmøte ved byggestart. Dersom entreprenør ønsker utskifting av den i tilbudet oppgitte bemanningen, kreves samtykke fra byggherren. Byggherren kan ikke nekte å samtykke dersom erstatningsmannskapene har tilsvarende kompetanse og erfaring som det opprinnelige tilbudte personell.

D.1.3 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Pkt. 9.1 "Generelle bestemmelser" andre ledd første punktum utgår og erstattes med følgende:

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon. Garantisten skal være norsk.

Pkt. 9.1 "Generelle bestemmelser" andre ledd andre punktum utgår.

Pkt. 9.2 "Entreprenørens sikkerhetsstillelse" gis følgende nytt femte, sjette og syvende ledd:

Sikkerheten for entreprenørens kontraktsforpliktelser skal gjelde i tre år etter den dato overtakelse faktisk skjer, og således ikke være begrenset til å gjelde frem til en forhåndsdefinert dato.

Byggherren plikter ikke å betale vederlag før han har mottatt kontraktmessig sikkerhetsstillelse fra entreprenøren.

Sikkerheten skal vært stilt på blankett NS 8405 B (Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden).

Pkt. 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

D.1.4 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)

Følgende tilføyes som ny siste setning i pkt. 11.2 første ledd:

”Varsel etter dette ledd skal registreres i byggherrens avviksdatabase.”

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt. 11.2:

”Dersom det under utførelsen av kontraksarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.”

D.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.8 ”Hensyn til naboer”:

Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.

God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder. Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå. Det vises i den forbindelse til:

- *Veileder til retningslinjer for støy i arealplanlegging», T-1442/2016 ”[Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging](#), kapittel 4 Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» - januar 2017.*
- *[Bygge- og anleggsstøy i Bærum kommune – informasjon](#)*

For arbeid som overskrider grenseverdiene, må det søkes om tillatelse hos Folkehelsekontoret.

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.9 ”Masselagring”:

Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.

D.1.6 BRUK AV UNDERENTREPRENØR OG UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT (NS 8405 PKT 15)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 15.4 "Antikontraktør-klausul":

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 10.000.- pr hverdag.

D.1.7 ENDRINGER (NS 8405 PKT 22)

Pkt. 22.1 "Retten til å pålegge endringer", tredje ledd, andre punktum utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

"Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen."

D.1.8 FRISTFORLENGELSE (NS 8405 PKT 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av tilleggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 10 % av kontraktssummen i normaltillfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

D.1.9 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)

Partene har avtalt følgende regler for vederlagsjustering som følge av økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jf. NS 8405 pkt. 25.3, 2.ledd a):

D.1.9.1 "Regulering av rigg og driftsyntelser basert på volum"

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag eks. mva., jf. presisering nedenfor.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva. etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Vederlagsjustering pga. lønns- eller prisstigning.
- Vederlagsjustering pga. tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift etter pkt. D.1.9.2.

D.1.9.2 "Regulering av rigg og driftsyntelser ved fristforlengelse"

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold", skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

D.1.10 ENTREPRENØRENS VARSLER ETTER NS 8405 KAPITTEL III OG IV

Ny bestemmelse:

Entreprenørens varsel etter NS 8405 kapittel III og IV skal skje ved bruk av varslingskjema: "Varsel fra entreprenør til byggherre", jf. vedlegg E.

D.1.11 FAKTURERING OG BETALING (NS 8405 PKT 29)

Pkt. 29.1 "Betalingsfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

29.1 Fakturering og betaling

Entreprenøren skal merke faktura med prosjektnummer, prosjektets navn, prosjektleder og kontraktsnummer. Se og tilleggspunkt under Administrative bestemmelser D.4.3.

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt merket faktura.

D.1.12 OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)

Pkt. 32.4 "Protokoll", underpunkt b suppleres med følgende:

Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom entreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.

Pkt. 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse suppleres med følgende bestemmelser som blir nytt tredje ledd. Standardens tredje og fjerde ledd blir nytt fjerde og femte ledd.

Byggherren skal motta kontraktmessig dokumentasjon (kontroll-, FDV- og annen sluttdokumentasjon) fra entreprenøren senest så lang tid før oppstart av overtakelsesforretningen som avtalt. Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.

Pkt. 32.8 "Byggherrens urettmessige brukstakelse", annet ledd suppleres med følgende:

Byggherren har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg.

D.1.13 PRØVEDRIFTSPERIODE

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt. 32.9 "Prøvedriftsperiode":

32.9.1 "Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode"

Partene skal gjennomføre en felles befaringsrunde for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte. Bestemmelsene i NS 8405 pkt. 32.3 "Overtakelsesforretning", pkt. 32.4 "Protokoll" og pkt. 32.5 "Byggherrens rett til å nekte overtakelse" gjelder tilsvarende så langt de passer.

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.

D.1.14 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8405 PKT 36)

Pkt. 36.2 "Utbedring" suppleres med følgende nytt siste ledd:

"Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold"

D.1.15 TVISTELØSNING (NS 8405 PKT 43)

Pkt. 43.3 og 43.4 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

"Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

Er ikke annet avtalt, skal ved ordinær rettergang bygge- eller anleggsstedets verneting være verneting for alle søksmål som måtte utspinge av kontrakten."

D.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

D.2.1 STYRENDE DOKUMENTER

Følgende styrende dokumenter gjelder for entreprisen, i tillegg til kontrakter og lovgivning: (BK VA-norm, VA-miljøblad, instruks for gravearbeider i Bærums gater, veier og plasser, Bærum kommunes Veinormaler)

D.2.2 MATRISE FOR SANKSJONER VED OVERSKRIDELSE AV TOLERANSEKRAV

Se eget vedlegg

D.3 BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER

D.3.1 HMS-KORT

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

D.3.2 PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

D.3.3 KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplærings-lovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksis-kandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllesesgraden. Oppdragsgiver kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.



D.3.4 LÆRLINGER

Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan oppdragsgiver tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraksavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

D.3.5 RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktkjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Dersom oppdragsgiver ber om dette skriftlig, skal entreprenøren i forbindelse med sluttoppgjøret, bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.

D.3.6 INTERNKONTROLL, SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:



- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

D.3.7 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

D.3.7.1 . Krav til leverandør og eventuelle underleverandører

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

D.3.7.2 Administrative bestemmelser

- a) Med mindre annet er avtalt skal leverandøren innen 4 uker etter kontrakt er signert av begge parter, beskrive hvordan virksomheten ivaretar kravene i D.3.7.1 a) – b) i henhold til mal for egenrapportering, jf. vedlegg til oppdragsbeskrivelsen. Dersom leverandøren ikke leverer egenrapportering iht. denne bestemmelsen og innen den fastlagte frist, påløper dagmulkt. Dagmulkt beregnes etter vanlige regler og med den sats som fremgår nedenfor, jf. punkt D.3.7.4.
Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.
- b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal minimum inkludere:
 - Innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

- Oppdatert liste over hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler ansatte i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er omfattet av, med lenke til hvor tariffavtalene ligger på nett. Hvis leverandøren ikke er omfattet av allmenngjort eller landsomfattende tariffavtale, legg ved hvilket grunnlag lønnen bygges på.
 - Hvilke lønnsrammer som gjelder for de ulike stillingskategoriene/stillingskodene og eventuelle satser/tillegg for skift, turnus, overtid og ulempe.
 - Komplette liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.
 - Timelister for et utvalg ansatte. Det er oppdragsgiver som foretar utvelgelsen. Timelistene skal tydelig vise dato og tidspunkt for det utførte arbeidet.
 - Arbeidsavtaler for samme utvalg ansatte.
 - Lønnsklipp for samme utvalg ansatte. Lønnsklossene skal tydelig vise hvilken lønn som eventuelt er betalt for arbeid i de ulike arbeidstidsordningene. Ved akkordlønn skal det tydelig gå frem hvor mange timer som er lagt til grunn for lønnen. Lønnsklossen skal vise lønn for utført arbeid, ekskludert utgifter til reise, kost og losji.
 - Opplysninger om utgifter til reise, kost og losji dekkes etter tariffavtalen. Avtale om dette for samme utvalg ansatte.
- c) Oppdragsgiver, inkludert eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandør, hos eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En eventuell stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. Det vises forøvrig til punkt D.3.14.
- d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

D.3.7.3 Sanksjoner

- a) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet. Dagmulkten påløper automatisk og følger sats nedenfor, jf. punkt D.3.7.4.
- b) Hvis leverandøren i sin oppfølging av eventuelle underleverandører finner at det ikke er samsvar mellom kravene i punkt D.3.7.1 a) – b) og praksis, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og sørge for at de blir rettet innen den

frist oppdragsgiver setter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet, jf. punkt D.3.7.4.

- c) Hvis brudd på kravene i punkt D.3.7.1 a) – b) oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet, jf. punkt D.3.7.4.

D.3.7.4 Dagmulkt

Dagmulkt etter punkt D.3.7 beregnes etter vanlige regler og med den sats som fremgår under:

- Dagmulkt for brudd på bestemmelsen – lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, punkt D.3.7.2 a) utgjør 1 promille av kontraktssummen, likevel minst kr 1.000,-.
- Dagmulkt for brudd på bestemmelsen – lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, punkt D.3.7.2 b) og D.3.7.3 a) – c) utgjør kr 10.000,-.

D.3.8 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER INNLEID ARBEIDSKRAFT

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Oppdragsgiver kan godta flere ledd i leverandørkjeden dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Etter at kontrakten er inngått, kan byggherren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren fremsette krav om at entreprenøren retter forholdet innen en angitt frist. Hvis forholdet ikke er rettet innen fristen, påløper dagmulkt. Dagmulkt beregnes etter vanlige regler og med sats på 1 promille av kontraktssum. Hvis leverandøren ikke retter forholdet innen rimelig tid etter at dagmulkt har begynt å løpe, anses det som vesentlig mislighold av kontrakten som gir rett til å heve kontrakten.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemannings-selskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000,- eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

D.3.9 KRAV OM BETALING TIL BANK

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

D.3.10 REVISJON

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

D.3.11 KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT KONTANT BETALING

All betaling leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Bærum kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.
Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

D.3.12 KRAV TIL UTVIDET SKATTEATTEST FOR UNDERLEVERANDØRER

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i kontraktsperioden kreve fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest fra underleverandører. Dersom fullmakt ikke gis innen den frist som settes av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å kreve utskifting av underleverandøren/nekke godkjenning av underleverandøren.

D.3.13 VIDEREFØRING AV SERIØSITETSKRAV TIL UNDERLEVERANDØR

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser med unntak av punkt 2, 3, 4.

D.3.14 GENERELLE BESTEMMELSER OM MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE – SANKSJONER

I tillegg til de spesielle sanksjonene som følger av den enkelte bestemmelse, gjelder følgende:

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver har rett til å kreve retting av forholdene dersom seriøsitetskravene misligholdes. Dersom misligholdet medfører økonomisk tap for oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til erstatning i henhold til alminnelige erstatningsrettslige regler.

Vesentlige mislighold av seriøsitetsskravene gir, i tillegg til øvrige sanksjoner, oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene inntil forholdet er rettet. Oppdragsgiver kan også heve kontrakten ved vesentlig mislighold av seriøsitetsskravene.

Oppdragsgiver har ved vesentlig mislighold av seriøsitetsskravene rett til å kreve gebyr fra leverandøren som tilsvarer 1 prosent av kontraktssummen med mindre erstatningskrav etter andre ledd overstiger gebyret.

Dersom brudd på seriøsitetsskravene skyldes en underleverandør, kan oppdragsgiver i tillegg til øvrige sanksjoner, kreve utskifting av underleverandøren.

D.4 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

D.4.1 KORRESPONDANSE

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, telefaks etc. skal merkes med følgende opplysninger:

Prosjekt-Nr.: 1000563 Sollihøgda VA

D.4.2 REFERATER

Referater skal merkes med prosjektnummer og navn, jf. ovenfor.

Møtereferater skal inneholde: Møtenummer, dato og sted, deltakere, øvrige mottakere av referat, ansvar for oppfølging av saker, neste møte.

All forpliktende dokumentasjon skal sendes og saksbehandles gjennom SWECOs prosjekthotelløsningen.

D.4.3 FAKTURERING

Bærum kommune er registrert i ELMA-registret på organisasjonsnummer: 935 478 715. Benytt dette organisasjonsnummeret på alle EHF-fakturaer til Bærum kommune. Merk fakturaen godt med mottakende tjenestested / avdeling og relevant fakturainformasjon, og legg om mulig og nødvendig ved vedlegg.

Spesielle krav til fakturaer til Bærum kommune:

- Bærum kommunes elektroniske adresse er: 9908:935478715.
- Feltet «Deres referanse» / «Referanse» skal bestå av: 45500



- I feltet for «fritekst» påføres prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktsnummer - 1000563 / Sollihøgda VA / K01
- Vedlegg lastes opp med fakturaen dersom nødvendig.
- Testfaktura kan sendes, merk tydelig faktura med TEST EHF.

Hjelp til å sende EHF-faktura

De fleste regnskapssystemer støtter nå EHF, og det finnes nettbanktjenester tilpasset den nye standarden. For mer informasjon om hvordan du sender en EHF-faktura, gå inn på nettsidene til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), se: <http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>. Send oss om ønskelig en testfaktura, tydelig merket med «Test EHF», så skal vi følge opp mottaket av fakturaen hos oss og gi dere tilbakemelding. Dersom dere trenger veiledning i hvordan sende EHF-fakturaer til Bærum kommune, eller dere av ulike årsaker ikke kan sende oss elektronisk faktura i EHF-format, send e-post til en av våre kontaktpersoner:

- Elisabeth Borchgrevink, elisabeth.borchgrevink@baerum.kommune.no
- Eva Lindtvedt, eva.lindtvedt@baerum.kommune.no

Leverandøren skal sende avdragsnota en gang pr. måned med kuttdato siste søndag i måneden. Avdragsnotaen skal være spesifisert på kontraktens mengdebærende poster og rundsummer.

Før avdragsnota sendes skal fakturagrunnlaget i form av mengdeoppsett med eventuell nødvendig dokumentasjon forelegges Oppdragsgiverens representant eller hans byggeleder for signering som grunnlag for akontoutbetaling.

Det skal sendes separat faktura, eventuell avdragsnota, for hver enkelt endringsordre. Fakturaer for endringer skal referere til angjeldende endringsnummer i henhold til endringsliste.

E Vedlegg (egen perm)

- E.1 BÆRUM KOMMUNES SKJEMAER FOR KVALITETSSIKRING, JF. B.1.5**
- E.2 SHA-PLAN VA BJØRUM SAG - SOLLIHØGDA, JF. B.1.6**
- E.3 BEREDSKAPSPLAN FOR AKUTT FORURENSING - PROSJEKTENHETEN, JF. B.1.8.4**
- E.4 FREMDRIFTSPLAN, JF. C.1**
- E.5 SKJEMA: ENTREPRENØRENS VARSEL NS 8405 - SKJEMA, JF. D.1.10**
- E.6 SKJEMA: EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR - PROSJEKTENHETEN, JF. B.1.7**
- E.7 SKJEMA: SØKNADSSKJEMA FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR - LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
JF. B.1.7**
- E.8 LOKALE BESTEMMELSER FOR INNMÅLING OG DOKUMENTASJON AV VA-LEDNINGSNETT, JF.
B.1.13**
- E.9 KLARGJØRING OG IDRIFTSETTELSE AV NYE VANNLEDNINGER (JF. U-POSTER I NS 3420)**
- E.10 MILJØPLAN**
- E.11 PE-DELER OG ELEKTRODELER TIL BRUK I BÆRUM KOMMUNE**
- E.12 NGU-KART**
- E.13 BÆRUMSKART MED FLOM OG SKREDFARE**