



**Kristiansund kommune**  
i medvind uansett vær

## **FREI SJUKEHEIM SANSEHAGE**

Prosjekt nr.: 63418

## **KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 2 E20 TOTALENTREPRISE**

### **F.02 Rigg og drift, generell del, alle fag**

	05.04.2019	Til utsending	AEJ	KGG	
Rev	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent
<b>Kristiansund kommune</b>			<b>F.02 Rigg og drift, generell del, alle fag</b>		

---

1	GENERELT .....	3
1.1	Om kravspesifikasjonen .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
2	KONTRAKTBETINGELSER .....	5
2.1	Alminnelige kontraktbetingelser .....	5
2.2	Spesielle kontraktsbestemmelser .....	5
2.3	Avtaledokument.....	6
3	PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER .....	6
3.1	Organisasjonsplan .....	6
3.2	Opplysninger byggherrens rådgivere.....	7
3.3	Kommunikasjon .....	7
3.4	Møter .....	7
3.5	Økonomi og fakturering.....	8
3.6	Kvalitetssikring .....	9
3.7	Forhold til offentlige myndigheter.....	10
4	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ .....	10
5	FELLES RIGG OG DRIFT .....	12
5.1	Rigg og drift .....	12
5.2	Riggområde / rigging av byggeplass .....	12
5.3	Drift av byggeplass .....	13
6	PROSJEKTERING .....	13
7	FDV .....	14
8	FRAMDRIFT .....	15

# 1 GENERELT

## 1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen, med forutsetninger, rutiner og bestemmelser i forbindelse med opparbeidelse av sansenhagen ved Frei Sjukeheim, er gjeldende for alle fag og gjelder uavhengig av tilbudets omfang. Prosjektets omfang er av avhengig av entreprenørens tilbud men er begrenset til en fastsatt sum. I prosjektet skal kravspesifikasjonene ligge til grunn for alle kvaliteter med mindre annet er spesifisert av tilbyder.

Kravspesifikasjonen med dets vedlegg er ikke en komplett detaljert beskrivelse. Totalentreprenøren er ansvarlig for å innhente tilleggsopplysninger som er nødvendige for å kunne levere et komplett tilbud for leveransen. Alle hjelpearbeider for tekniske fag skal være medtatt. Detaljprosjektering og nødvendige søknader skal inkluderes i tilbudet og totalentreprenøren må knytte til seg prosjekterende i de respektive fag for videre planlegging og prosjektering.

Denne kravspesifikasjonen er utarbeidet av Kristiansund kommune.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Olset AS og Norconsult har i samarbeid med Kristiansund kommune utarbeidet et skisseprosjekt og en funksjonsbeskrivelse. Tomta som skal opparbeides består i stor grad av plen og parkeringsareal.

Prosjektet omfatter i hovedsak alle arbeider i tilknytning til:

- planlegging og prosjektering av arbeidene.
- grunnarbeider i forbindelse med klargjøringa av tomta.
- opparbeidelse av sansenhagen, inkludert tekniske installasjoner, og nødvendig tilpasning og bearbeidelse av tilstøtende arealer.

### Omfang

Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagt prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger. **En eventuell kontrakt tildeles tilbyder som tilbyr størst omfang og høyest kvalitet til en fastsatt kontraktssum. Kontraktssummen er satt til kr. 1.300.000 eks. mva.**

Tilkomst, hensyntagen til eksisterende bebyggelse i området og brukere av sykehjemmet skal ivaretas gjennom hele byggeprosessen. Det vil foregå normal drift på sykehjemmet gjennom hele perioden.

### Sansenhagens utforming, bruk og formål

En sansenhagen er et tilrettelagt terapeutisk uterom hvor brukere skal kunne oppleve velvære gjennom bevegelse eller observasjon. Sansenhager er et godt utprøvd tiltak for å bremse demenssykdom.

Sansenhagen skal brukes av beboere, pårørende og ansatte ved Frei Sjukeheim. Hagens formål er å stimulere sansene til brukerne som et tiltak for å bremse demenssykdom, øke beboernes bokvaliteten, og tilrettelegge for en mer variert hverdag ved at det blir lettere for beboere og komme seg ut, med eller uten ledsagelse av personell eller pårørende. Hagen vil også ha stor positiv betydning for personell og pårørende.

Hagen skal være utformet med tanke på mennesker med demenssykdom. Gangveiene skal utformes mht. at beboerne lett skal kunne orientere seg og komme tilbake til utgangspunktet. I tillegg skal veiene være egnet for rullestol og gåstol, med tilpasset stigningsforhold og overflate. Hagen skal være inngjerdet for å ivareta beboernes sikkerhet, samtidig som den skal kunne nås fra sykehjemmets hovedinngang, uten at en må passere en port. Slik muliggjør en at enkelte beboere kan benytte seg av hagen på egenhånd.

Sansenhagen skal være beplantet og gi en opplevelse av naturen. Det uforutsigbare været i Kristiansund må hensynstas på en slik måte at hagen kan benyttes i så store deler av året som mulig. Møbleringen skal være fastmontert og utført med tanke på helårsbruk. Sansenhagen deles inn i ulike soner. Etablering av kjente elementer er viktig for erindring. Sansene skal stimuleres, farge og lukt er derfor også viktig, og det skal plantes enkelte planter som kan høstes og spises/smakes på. Plantene må være allergivennlige og ingen planter kan være giftige.

Rundkjøring og hensyn til tilkomst til sykehjemmet skal medtas i prosjektet.

Det skal legges opp til et uteanlegg med god kvalitet. Det skal i størst mulig grad benyttes løsninger, materialer og komponenter som er enkle og rimelige og vedlikeholder og som er lette å erstatte ved eventuell nødvendig utskiftning.

Det oppfordres til at så mye som mulig av eksisterende trær, busker og annen beplantning ivaretas og benyttes som en kvalitet i sansenhagen.

### Minimumskrav til sansenhagen

Selv om kravspesifikasjonen er veiledende stilles det følgende minimumskrav til tilbudt sansenhagen:

- Sansenhagen skal være universelt utformet med stigningsforhold og overflater tilpasset rullestol og gåstol.
- Sansenhagen skal ikke inneholde blindveier.
- Sansenhagen og hovedinngang skal være inngjerdet med port foran hovedinngang.
- Benker må stå på fast dekke, være av robust kvalitet og være universelt utformet.
- Sansenhagen skal ha en samlingsplass med benker.
- Utenfor gangveier skal det leveres vekstjord av høy kvalitet, fri for ugress.

- Berørte arealer som ikke er beskrevet på annen måte skal settes tilbake til opprinnelig stand.
- Tilbudet skal inneholde alle nødvendige hjelpearbeider.
- Tilbudet må oppfylle krav oppgitt i dette dokumentet 02, F.02 Generell del, alle fag.

## 2 KONTRAKTBETINGELSER

### 2.1 Alminnelige kontraktbetingelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, hvor entreprenør er ansvarlig for både prosjektering og utførelse, med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under pkt. 2.2 spesielle kontraktsbestemmelser.

### 2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8407 gjelder:

#### Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### Pkt. 21.2 Framdriftsplan

Entreprenøren skal senest innen en uke etter byggestart utarbeide detaljert framdriftsplan. Framdriftsplanen skal utarbeides i nært samarbeid med byggherren.

#### Pkt. 28.1 Betalingsfrist

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

#### Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår henhold til «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter».

#### Seriøsitetsbestemmelser

Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), KS og Difi er blitt enige om en rekke felles bestemmelser i forbindelse med offentlige bygge- og anleggsanskaffelser. Bestemmelsene stiller blant annet krav til faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører og pliktig medlemskap i Start BANK eller tilsvarende leverandørregister. Kristiansund kommune v/Bystyret har bestemt at seriøsitetskravbestemmelsene skal legges til grunn i alle bygg- og anleggskontrakter.

Det vises til pkt. 4 i seriøsitetskravene. I denne kontrakten gjelder kravet om at minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene samlet skal utføres av lærlinger.

For denne kontrakten gjelder også Kristiansund kommunes tillegg til seriøsitetsskravene, pkt.12.

## 2.3 Avtaledokument

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett 8407A «Formular for kontrakt om totalentreprise».

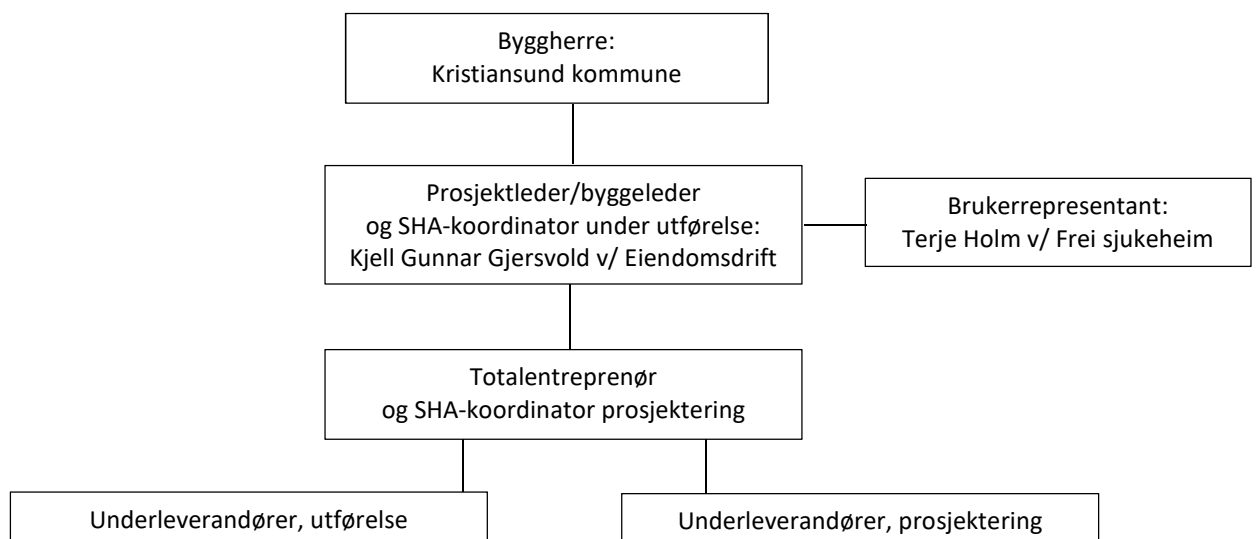
Konkurransesgrunnlag del 2 med alle vedlegg, samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

Rekkefølge i kontrakt

- Kontraktsformular, byggblankett 8407
- Referat kontraktsmøte
- Spørsmål og avklaringer fra Merzell
- Referat tilbudsbefering
- Konkurransesgrunnlaget DEL 2, F.02 Generell del, alle fag
- F.01.1 Nøkkelpersonell, prosjekterende og underleverandører
- F.01.2 Prisskjema, enhetspriser
- Totalentreprenørens tilbud og tilbudsbeskrivelse
- Øvrig konkurransegrunnlaget DEL 2, med kravspesifikasjoner og vedlegg

## 3 PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER

### 3.1 Organisasjonsplan



### 3.2 Opplysninger byggherrens rådgivere

<b>LARK</b>	
Firma	Olset AS
Kontaktperson	Morten Trones
E-post	morten@olset.no
Telefon	930 21 107
<b>VA/ VVS</b>	
Firma	Norconsult As
Kontaktperson	Heidi Kjøll Vevang
E-post	Heidi.kjoll.vevang@norconsult.com
Telefon	930 50 478
<b>RIE</b>	
Firma	Norconsult AS
Kontaktperson	Kjell Gujord
E-post	Kjell.oyvind.gujord@norconsult.com
Telefon	920 65 007

### 3.3 Kommunikasjon

Kun kommunens prosjekthotell Interaxo er gyldig for elektronisk korrespondanse. Annen elektronisk korrespondanse er ikke juridisk bindende.

### 3.4 Møter

#### Oppstartsmøte

Før oppstart på byggeplassen holdes et møte der byggherre, bruker og entreprenører deltar. Agendaen på møtet er framdrift, konsekvenser for virksomheten vedr trafikk i området, støy, SHA og eventuelle konsekvenser for virksomhetens daglige drift. Totalentreprenør er ansvarlig for å kalle inn til møtet og skrive referat.

#### Prosjekteringsmøter

Alle planleggere og aktuelle entreprenører skal delta på nødvendige prosjekteringsmøter. Prosjekteringsleder for totalentreprenør skriver referat. Referat lastes opp på prosjekthotell og gjøres tilgjengelig for alle involverte.

Oppdragsgiver og byggherreombud skal ha innkalling til alle prosjekteringsmøter.

#### Byggemøter

Alle aktuelle entreprenører skal delta på byggemøter hver 14. dag under hele byggeperioden. Totalentreprenøren skriver referat som lastes opp på prosjekthotellet.

Oppdragsgiver og byggherreombud skal ha innkalling til alle byggemøter.

### Byggherremøter

Minst 1 gang pr. måned vil byggherre kalle inn totalentreprenøren til møter vedr SHA, framdrift, utvikling av prosjektet, økonomi og eventuelle oppståtte problemer. Byggherren eller dennes representant skriver referat.

### Særmøter

Det kan bli avholdt særmøter i forbindelse med prosjektet. Prosjektleder skriver referat som lastes opp på prosjekthotell.

## 3.5 Økonomi og fakturering

### Fakturering

Alle faktura skal lastes opp i prosjekthotell (Interaxo) i PDF-format og deles med Kjell Gunnar Gjersvold. Faktura skal ikke sendes med post eller e-post.

#### **Faktura stiles til:**

Kristiansund kommune  
Pb 178  
6501 Kristiansund

#### **Faktura merkes:**

Sansehage Frei Sjukeheim / 3205 Gjersvold  
Prosjektnr.: 63418  
Eiendoms ID: 1311

Byggherren har ikke mulighet til å delutbetale fakturaer.

Dersom det er feil på faktura, eller det er uenighet om beløp eller lignende må entreprenør kreditere faktura i sin helhet. Deretter kan entreprenør lage ny faktura på omforent beløp pr dato.

Byggherren er også underlagt spesielle regler for tilbakebetaling av mva. Det innebærer at byggherren ikke kan ha en faktura «liggende» og så utbetale den når f.eks. fremdrift tilsier at den kan utbetales. Faktura må krediteres og ny utstedes til rett tid.

### Kontrakt



Kontrakt med avtalt fast sum faktureres med avdragsnota etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2, osv) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Totalentreprenør setter opp betalingsplan etter kontrahering og skal godkjennes før første avdragsnota faktureres.

Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

### Prisstigning

Fast sum for lønns- og prisstigning i byggetiden skal være inkludert i tilbudet.

### Endringer

Endringsordre faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2, osv.). Byggherrens endringsnummer fra Interaxo skal være påført hver nota. Det skal sendes en faktura per endringsordre.

Endringsordrer skal sendes inn via Interaxo (mappe 540.00 Endringer). Derfra kan det skrives ut ajourførte lister som viser oversikt over alle endringsordrer.

Endringene skal fortrinnsvis utføres på fastpris. Om ikke utføres endringene som regningsarbeider med alle kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert. Enhetspriser skal benyttes hvor dette foreligger i tilbudet.

Endringer skal inneholde opplysninger om eventuelle konsekvenser for framdrift.

Alle endringsordrer skal bestilles av byggherren, og/eller den som gis fullmakt via, Interaxo. Muntlige avtaler gjelder ikke som endringsordre.

## **3.6 Kvalitetssikring**

Alle entreprenører skal etablere et kvalitetssikringssystem for prosjektet med basis i ISO 9001. Entreprenøren er ansvarlig for koordinering av de forskjellige systemer. Opplegget skal dokumenteres og godkjennes av byggherre/byggeledelse før arbeidet påbegynnes. Senere endringer i opplegget skal godkjennes tilsvarende.

Kvalitetssikringssystemet skal omfatte:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer.
- Kontrollplan med sjekklister som angir at selvpålagte kontroller samt kontroller som er påkrevd vedrørende arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldende regler og standarder.
- Rutiner for registrering av kontrollresultater, med blankett for dokumentasjon (kopi til byggeleder/byggherreombud).
- Rutiner for registrering og behandling av avvik.

Totalentreprenøren skal dokumentere «kontroll av utførelse» ifølge Plan- og bygningsloven. Dokumentasjon overleveres fortløpende til byggherre.

Ved avsluttet arbeid skal entreprenøren overlevere komplett perm i 1 eksemplar med innholdsfortegnelse, skilleark etc. som dokumenterer utførelse av kvalitetssikring. Sluttoppgjør utbetales ikke før dokumentasjon er overlevert.

### 3.7 Forhold til offentlige myndigheter

Rammesøknad ble innsendt i uke 6/2019. Rammetillatelsen vil bli meddelt tilbyderne så snart den er mottatt.

**Etter kontraktsinngåelse overtar totalentreprenøren ansvaret for å engasjere ansvarlig søker, og skal sørge for at søknad om igangsettingstillatelse, ferdigattest, m.m. blir innsendt.**

Alle gebyrer fra det offentlige vil bli betalt av tiltakshaver.

## 4 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Totalentreprenør skal følge gjeldende lover og forskrifter. Totalentreprenøren skal tilrettelegge vernearbeidet i overensstemmelse med Arbeidstilsynets krav og byggherrens egne sikkerhetskrav. Opplegg for arbeidet og rapporteringssystem skal utarbeides av totalentreprenøren og godkjennes av byggherren.

HMS-plan og kvalitetsplan for prosjektet skal vedlegges tilbudet. HMS-planen skal ivareta SHA-opplegget for dette prosjektet. Ref. krav til Hovedbedrift.

Totalentreprenøren skal før byggestart utarbeide en fremdriftsplan som skal godkjennes av byggherren. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til SHA - i alle faser.

Totalentreprenør og underentreprenører skal rette seg etter Kristiansund kommunes krav og retningslinjer. Kristiansund kommunes SHA-koordinator skal innkalles til alle prosjekterings- og byggherremøter i hele fasen.

Det tilligger totalentreprenøren å sørge for at kravene i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygg- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften) oppfylles.

**Totalentreprenøren skal stille med SHA-koordinator i prosjektering, og dette skal være inkludert i tilbudet.**

### SHA-plan

Byggherren har utarbeidet en SHA plan som følger vedlagt.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at samtlige entreprenører integrerer innleid arbeidskraft i egen virksomhet og at de blir gjort kjent med krav og forventninger til SHA arbeidet i prosjektet. Samtlige entreprenører / virksomheter som skal delta i utførelse av prosjektet skal tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften. Ref. § 11 i Byggherreforskriften.

Ved prising av anbudsdocumentet må det tas hensyn til SHA-plan.

Kristiansund kommunes SHA-koordinator skal sørge for å følge opp at totalentreprenør overholder ovennevnte krav.

### Kvalitet

Totalentreprenør skal ha etablert og implementert et kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringssystemet skal gjenspeile seg i hele prosjektet.

Totalentreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan som ivaretar gjeldende standarder som er relatert til prosjektet samt Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

Kvalitetsplanen skal beskrive:

- Ivaretagelse av Lover og forskrifter og vedtak som gjelder for arbeidet og forholdene på byggeplassen.
- Dokumentstyringen for prosjektet inklusiv kontroll med registreringer og hvordan det er styrt.
- Krav relatert til produkter og dokumentert kontroll samt kontroll og målinger underveis.

Vi forbeholder oss retten til å ta uanmeldte kontroller underveis i prosjektperioden.

### HMS-plan

Forskriften inneholder ingen oppskrift på hva planen skal inneholde, eller hvordan den skal utformes.

Totalentreprenøren skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.

Totalentreprenøren skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

HMS planen bør inneholde:

- sikring av god orden på byggeplassen
- plassering av arbeidsstasjoner
- håndtering av forskjellige materialer
- kontroll av anlegg og utstyr

- avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer
- fjerning av brukte farlige materialer
- lagring og fjerning av avfall og skrap
- justering av den tid som faktisk skal brukes på de ulike arbeider eller arbeidsfaser
- samarbeid mellom forskjellige entreprenører
- prosjektets samordning med andre virksomheter på alle i nærheten av bygge- og anleggsplassen

### Risikovurdering

Risikovurderingene skal være gjennomført før prosjektoppstart. Det skal i tillegg fortløpende fokuseres på risikoforebygging ved å gjennomføre Sikker Jobb Analyser (SJA) i forkant av "nye" risikofylte arbeidsoperasjoner gjennom hele prosjektet. Ved endrede forutsetninger oppdateres aktuelle risikovurderinger.

### Støy

Spesielt støyende aktiviteter skal søkes utført på tidspunkter slik at sjenanse for brukere og omkringliggende bebyggelse blir minimalisert.

## **5 FELLES RIGG OG DRIFT**

### **5.1 Rigg og drift**

Rigg og drift

Entreprenør utarbeider riggplan som skal fremlegges og godkjennes av oppdragsgiver.

Alle kostnader knyttet til tilrigging, nedrigging og drift av rigg i hht. NS 3420 medtas i tilbudet.

Det forutsettes at entreprenører og rådgivere gjør seg kjent med stedlige forhold.

### **5.2 Riggområde / rigging av byggeplass**

Totalentreprenøren må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen og skaffe seg oversikt over alle forhold som kan få betydning for utførelsen av arbeidene.

Entreprenøren skal medta alle rigg- og driftskostnader tilhørende NS 3420-A, for alle fag, for å få en komplett leveranse iht. forespurt omfang i totalentreprise-grunnlaget. Riggområde foreslås på dagens parkeringsplass.

Det skal foretas en sikker-jobb analyse før oppstart. Totalentreprenør skal påta seg SHA-ansvar for prosjektering, og skal utarbeide riggplan.

Riggplan skal forelegges byggherren til godkjenning før oppstart av arbeidene. Kontor/møterom, lager, skifterom, spiserom, og toalett, må ivaretas av totalentreprenøren. Rigg skal tilfredsstillе Arbeidstilsynets krav.

Det er totalentreprenørens ansvar å sikre byggeplassen i henhold til gjeldende krav og forskrifter.

Det gjøres spesielt oppmerksom på drift av sykehjemmet i byggeperioden og skjerming i forbindelse med dette.

Riggområdet skal tilbakeføres til opprinnelig terreng om det ikke inngår i ny opparbeidelse av arealet.

Tilknytning og nødvendige uttak og forbruk i forbindelse med strømforsyning og VA skal medtas.

All sikring av byggeplassen skal ivaretas av totalentreprenøren.

Alt avfall forutsettes kildesortert, i hht. en utarbeidet og godkjent avfallsplan som utarbeides av totalentreprenøren.

Utstikking foretas av totalentreprenøren med grunnlag i godkjent situasjonskart.

### **5.3 Drift av byggeplass**

Det henvises til NS 3420-A.

Det skal være normal drift på sykehjemmet med alt dette innebærer av parkering, tilkomst etc. Byggeplassområdet skal holdes avlukket / sikret med byggeplassgjerd.

All adkomst til sykehjemmet skal fungere uten ulempe fra byggearbeidene. Det påligger totalentreprenøren å gi god informasjon til oppdragsgivers prosjektledelse for å kunne holde brukerne ved sykehjemmet orientert om byggeaktiviteten.

Under utførelsen skal egne arbeider sikres mot skader og nedfukting. Det skal iverksettes tiltak for å hindre skader og/eller slitasje.

Totalentreprenøren har alt ansvar og kostnader for byggeplass-strøm, VA-tilknytninger etc.

Alle rester og eventuelle skader etter byggeaktiviteter forutsettes fjernet og utbedret.

## **6 PROSJEKTERING**

Tilbyder skal inkludere nødvendige planleggingskostnader i sitt tilbud. Dette skal inkludere all nødvendig prosjektering for alle fag til spesifiserte krav og gjeldende tegninger.

Totalentreprenøren overtar teknisk, økonomisk og framdriftsmessig ansvar, samt er ansvarlig for at avtalen med konsulenter dekker all nødvendig bistand.

Byggherren skal ha adgang til kontroll av alt prosjekteringsmateriale, tegninger, beregninger, og beskrivelser som utarbeides etter hvert som materialet produseres.

Kristiansund kommunes prosjektleder og SHA-koordinator i utførelse skal innkalles til totalentreprenørens prosjekteringsmøter og byggemøter (jfr. NS 8407 pkt. 4.2/4.3).

Totalentreprenør er ansvarlig for å kontrollmåle og gjøre seg kjent med tomta og de stedlige forhold før oppstart av egen prosjektering. Det kan forekomme unøyaktigheter på konkurransegrunnlagets tegningsmateriale.

Dersom det i byggetiden ønskes innhentet tilbud på alternative utførelser/ leveranser, skal dette gjøres i samarbeid mellom byggherre og entreprenør.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å kontrollmåle tomta før oppstarts av egen prosjektering.

## 7 FDV

Komplett FDV-dokumentasjon skal være lastet opp senest 2 uker før overtakelse og før eventuell oppstart prøvedriftsperiode tekniske anlegg.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides for alle fag og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Eventuelle som bygget-tegninger skal leveres i henhold til Kristiansund kommunes krav til elektroniske tegninger og lastes opp i dwg- og pdf-format på angitt server. PDF-filer skal være søkbare.

Komplett FDV-instruks skal være på norsk, og skal leveres hensiktsmessig redigert. Overlevert FDV-dokumentasjon skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner, slik at byggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell forvaltning, drift og vedlikehold.

Struktur og oppbygging skal følge system for FDV-dokumentasjon for bygning, utarbeidet av RIF 2001. Teknisk dokumentasjon skal redigeres iht. NS 3451 Bygningsdelstabell, minimum 2-siffernivå. Alle betegnelser, forkortelser og symboler skal være i samsvar med gjeldende normer. Komplette prøveprotokoller skal overleveres senest 1 uke før overlevering.

Tabeller/skjema utarbeides i EXCEL-format og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Produktblader leveres i PDF-format. Det skal fremgå tydelig av disse hvilke produkt som er benyttet. **Det skal ikke leveres produktdatablad på produkter som ikke inngår i prosjektet.**

FDV-leveransen er å anse som en del av kontraktarbeidet på linje med resten av leveransen, og er belagt med dagmulkt.

For sansehagens skal det leveres en egen vedlikeholdsplan som angir vedlikeholdstiltak og intervall på de ulike plantene.

## 8 FRAMDRIFT

I tilbudet skal tilbyder beskrive en forenklet framdriftsplan med oppstart, hovedaktiviteter og ferdigstillelsesdato. Tilbyder må i sin framdrift medregne saksbehandlingstid for nødvendige søknader. Endelig ferdigstillelsesdato avklares før kontraktsinngåelse og føres opp i kontraktsformularet. Byggherre ønsker ferdigstillelse i løpet av september 2019, avvik fra dette må beskrives i tilbudet. **Det forutsettes at prosjektet ferdigstilles i løpet av 2019.**