

Konkurransesgrunnlag

for

**utskiftning av hovedbrytere på
Rikshospitalet**

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer: 2019/560

Tilbudsfrist: 16.05.2019 kl. 12:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	4
1.4	Kontaktperson for anskaffelsen	5
1.5	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.6	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	5
1.7	Skatteattest	6
1.8	Omkostninger.....	6
1.9	Planlagt fremdrift	6
2	Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.	7
2.1	ESPD	7
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)	7
2.3	Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV).....	7
2.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.	8
2.5	Støtte fra andre virksomheter	9
3	Krav til tilbudet.....	10
3.1	Språk	10
3.2	Levering av tilbud	10
3.3	Strukturering av tilbudet	10
3.4	Alternative tilbud.....	10
3.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
3.6	Leveringsfrist.....	10
3.7	Vedståelsesfrist.....	11
3.8	Informasjon om prissetting	11
3.9	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	11
4	Avgjørelse av konkurransen	12
4.1	Tildelingskriterier med vektning	12
4.2	Avlysning og avvisning	12
5	Informasjon om avtale og avtalegjennomføring	13
5.1	Etiske krav til leverandør i kontraktperioden	13
6	Dokument.....	13

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehuservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Rikshospitalet ble tatt i bruk i år 2000. Hovedtavlene ble installert i 1997. Utfordringen med dagens hovedbrytere er at det ikke kan fremskaffes reservedeler og enkelte hovedtavler har noe mangelfull selektivitet som stammer fra installasjonstidspunktet.

Avtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

Formålet med prosjektet er å skifte ut og oppgradere hovedbrytere med tilhørende omkoblingsautomatikk på hovedtavlenivå.

Rikshospitalet er et sykehus i drift og det er av stor betydning at pasientbehandlingen blir berørt i minst mulig grad. Pasient- og personell hensyn vil bli prioritert fremfor prosjektets fremdrift. Alle strømtilkoblinger skal planlegges i detalj og varsles iht. sykehusets rutiner. Berørte avdelinger skal informeres. Det skal gjennomføres risikovurderinger og sikker jobb-analyse. RH elektro er utpekt som "ansvarlig for arbeidet" og skal forestå all betjening av brytere. Avbrudd i prosjektets planlagte arbeider kan bli utsatt grunnet akutt pasientbehandling.

Det er gitt følgende føringer for gjennomføring av prosjektet:

- Nye hovedbrytere skal tilpasses eksisterende rammer/chassis i eksisterende hovedtavler.
- Det er i alt 32 brytere som skal skiftes, hovedsakelig på 400V nivå, hvorav 3 stk er på 690V (aggregatbrytere). Innstilling av brytere utføres før montasje.
- Byggavsnitt som blir berørt er: Bygg A, B, C, D, E og F - i alt 16 hovedtavler. Hovedtavler i E 1.etg og D 1.etg blir ikke berørt.
- Eksisterende PLS-styring av omkoblingsautomatikk skal erstattes. Den skal være tilpasset de nye bryterne og være ferdig programmert før montering. Brytere med innebygget styring vurderes.
- Alt utstyr som inngår i og påvirker installasjonen skal være klargjort i forkant, dvs. ferdig programmert og tilpasset.
- Alt arbeid tilknyttet installasjonen skal være inkludert i tilbudet, f.eks. kabling, hulltaking etc, dvs. komplett installasjon og testing.
- Tilknytting til Sentral Driftskontrollsanlegg (SD) skal tilpasses eksisterende anlegg, som er levert av Johnson Control Norden (JCN)
- Koordineringen av strømutkoblingene utføres av EIE (RH elektro), prosjektleder (PL), RIE og leverandøren.
- Intern varsling mot avdelinger og klinikker styres av PL i samarbeid med EIE.
- Varigheten pr. strømutkobling skal være så kort som mulig. Nedetiden pr bryterskift skal ikke overstige 1,5 time, med påfølgende kvartersmulkt ved overtredelse av tiden. Kvartersmulkten oppgår til NOK 1000 per påbegynt kvarter, begrenset oppad til NOK 5000 per bryter.
- Leverandøren må varsle kunden dersom mengdene som er oppgitt i beskrivelsen (vedlegg E) overskrides.
- Leverandøren skal være delaktig i utarbeidelse av risikovurdering.
- Gjennomføringen av prosjektet innebærer koordineringsarbeid fra leverandøren sin side som f.eks.:
 - Leverandøren skal ivareta rollen som hovedbedrift iht. AML §2-2.
 - Prosjektet omfatter levering av utstyr og tavlebygging. Hvis leverandøren ikke har egne ressurser til dette må leverandøren tilknytte seg underleverandør(er).
 - Strømutkoblinger må forutsettes gjennomført utenom ordinær arbeidstid som kveld/natt/helg, grunnet sykehus i drift.
 - Leverandøren skal utarbeide en gjennomføringsplan for hvordan de går frem ved bytte av bryter og omkoblingsautomatikk.

- Leverandøren skal i samarbeid med kunden utarbeide en fremdriftsplan etter avtalesignering.
- Alt demontert materiell tilhører OUS og skal vurderes av RH elektro før levering til godkjent mottak. Prispostene prises som om alt demontert materiell skal avhendes.
- Oppdatering av eksisterende FebDok. RH elektro/RIE koordinerer uthenting av FebDok-filer. Det skal etterstrebtes å dokumentere selektivitet så langt det lar seg gjøre før bestilling av utstyr og ajourføre ved ferdigstilling av prosjektet. Produktdata per bryertype skal overleveres RIE etter avtalesignering som utfør selektivitetsberegninger.
 - Tilbudte brytere skal vise tilsvarende eller bedre selektivitet enn eksisterende brytere ved beregning i FebDok utført av RIE. Dersom bryterne viser vesentlig dårligere selektivitet i FebDok enn det som kan godkjennes av RIE av hensyn til driftssikkerheten på Rikshospitalet vil kontrakten kunne sies opp av Kunden. Leverandøren blir i tilfelle kompensert med NOK 50 000 for arbeidet som er gjennomført.
- Prosedyrer for utkobling av brannalarmanlegg/-detektorer skal følges og varsles 24 timer i forkant til EIE/drift.
- For å bekrefte at nedetiden blir som forutsatt ved strømutkoblingene skal det foretas en prøvemontering av tilbudt materiell for å påse at:
 - den enkelte bryter passer inn i eksisterende rammer. Det skal foretas en prøvemontering hos leverandør/tavlebygger pr bryterstørrelse.
 - bryterarrangement inkl. omkoblingsautomatikk skal prøvemonteres og testes for å påse at det fungerer i h.t. anleggskravet for omkoblingsautomatikk.

Se vedlegg til avtale for mer detaljert informasjon.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Kontaktperson for anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Greta Hollmén
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell
E-postadresse	grholl@ous-hf.no

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 06.05.2019, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, supplerings og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd inntil valg av leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen ber oppdragsgiver om at tilbyder **sammen med tilbudet** laster opp en versjon av tilbudet hvor tilbyder sladder (ikke sletter fra dokumentet, men stryker over) de opplysningene man mener bør unntas offentlighet.

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

I henhold til offentlighetsloven er det oppdragsgivers ansvar å gjøre vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger. Dersom det etter tildeling blir bedt om innsyn i tilbudet vil oppdragsgiver vurdere tilbyders sladdede versjon av tilbudet og begrunnelse for sladdingen før det gis innsyn i tilbudet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbesvarelsen.

1.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

1.8 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

1.9 Planlagt fremdrift

Tidsplanen er kun ment som et utkast som informasjon til tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	08.04.2019
Frist for å stille tillegsspørsmål	06.05.2019, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	16.05.2019, kl 12:00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Juni 2019
Avtaleinngåelse	Juni 2019
Vedståelsesfrist	16.08.2019

2 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.

2.1 ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

De rent nasjonale avvisningsgrunnene er:

- § 24-2 (2). Bestemmelse om at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt **eller har vedtatt et forelegg** for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter **andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet**.

2.3 Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV)

For denne anskaffelsen gjelder følgende kvalifikasjonskrav.

2.3.1 Egnethet (ESPD del IV A)

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registeret i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandsk selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. (Jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

2.3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet (ESPD del IV B).

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.
Dokumentasjonskrav	Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 2) skal regnskapene leveres for morselskapet. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.

Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

2.3.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner (ESPD del IV C)

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	<p>En oversikt over de inntil 5 viktigste tilsvarende vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Det bes opplyst om det er utført i bygg i drift.</p> <p>En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.</p>

2.3.4 System for kvalitetssikring og miljøstandard (ESPD del IV D)

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at Leverandøren har et kvalitetssikringssystem.
Dokumentasjonskrav	<p>Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.</p> <p>Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem.
Dokumentasjonskrav	<p>Dokumentasjon som viser at leverandøren har et miljøledelsessystem.</p> <p>Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>

2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

2.5 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 3) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/svensk/dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon: 21 01 88 00. Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal bestå av:

Dokument	Instruks/forklaring	Filformat
Tilbudsbrev	Utfylt versjon av vedlegg 1, datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.	Pdf
Pristilbud (tildelingskriterium 1)	Utfylt versjon av del 2, vedlegg E - Kravspesifikasjon.	Originalformat
Dokumentasjon på oppgaveforståelse (tildelingskriterium 2)	Filnavnene bør følge malen <Tilbyderens navn_Bilag X_oppgaveforståelse.pdf>	Pdf
Dokumentasjon på kompetanse (tildelingskriterium 3)	Filnavnene bør følge malen <Tilbyderens navn_Bilag X_kompetanse.pdf>	Pdf
Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet.	Pdf
Begrunnelse for sladding		Pdf

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være Oslo Universitetssykehus HF i hende (gjennom den elektroniske innleveringsløsningen) innen **16.05.2019 kl. 12:00**.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og for sent innkomne tilbud vil ikke kunne lastes opp i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder til **16.08.2019**.

3.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP(Incoterms 2010) leveringsadresse ved Oslo universitetssykehus HF. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver. Valutaklausuler aksepteres ikke.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i vedlagte prisskjema (del 2, vedlegg E) og som beskrevet der.

3.9 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b (del III).

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. *Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet.* Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt med vekting i tabellen nedenfor.

Nr	Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon/kommentar
1	Pris	50 %	Utfylt kravspesifikasjon (del 2, vedlegg E).
2	Oppgaveforståelse	30 %	Svar på leveringsomfang (del 2, vedlegg A) og kravspesifikasjonen (del 2, vedlegg E).
3	Kompetanse	20 %	CV til tilbudt tavlebygger eller tilsvarende ressurs som er ansvarlig for installasjonen, som min. skal vise formell utdanning, arbeidserfaring og relevante referanseprosjekter. Referanseprosjekter som viser erfaring fra tilsvarende anlegg og arbeid med hovedtavler i tilsvarende størrelsesorden vil vektlegges spesielt.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbudet gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

En faggruppe utpekt av oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra de tilbyderne som er kvalifisert til å delta i konkurransen.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Ethvert avvik eller forbehold, jf. 3.12 i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om avtale og avtalegjennomføring

5.1 Etske krav til leverandør i kontraktperioden

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Oslo universitetssykehus HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Vedlagte avtalevilkår vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt.

6 Dokument

Dokumentnr.	Navn på dokument
Del 1	Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Morselskapsgaranti
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Del 2	Avtale
Vedlegg A	Leveringsomfang
Vedlegg B	Pris
Vedlegg C	Varighet og fremdrift
Vedlegg D	Administrative bestemmelser
Vedlegg E	Kravspesifikasjon
Vedlegg F	Krav til etisk handel
Vedlegg G	Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst