



## KVALIFIKASJONGRUNNLAG

**Evenes MPA, Hangarporter**

**Prosjektnr: 100448**

**Kontraktsnr: C01181**

**NS 8407**

### Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  1. Etisk egenerklæring
  2. Egenerklæring sikkerhetskrav
  3. Forpliktelseserklæring
  4. Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling med prekvalifisering knyttet til prosjektering og bygging av prosjektet.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse NS 8407
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser NS 8407
- Del III - Oppdragsbeskrivelse NS 8407

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse mai 2019. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget samt resultatet av leverandørgodkjenning og eventuell sikkerhetsklarering til de personer som skal ha tilgang til konkurransegrunnlaget.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Forsvarsbygg har fått i oppdrag å bygge ny hangarer for nye maritime patruljefly ved Evenes flystasjon i Norge. Kort oppsummert går dette oppdraget ut på:

*«Det skal etableres en hovedbase for maritime patruljefly ved Evenes flystasjon.»*

Forsvarsdepartementet har gitt Forsvarsbygg i oppdrag å etablere nødvendige fasiliteter på Evenes flystasjon.

### 2.2 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt
1. Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	26.04.2019
2. Frist for å levere søknad	08.05.2019
3. Planlagt meddelelse om kvalifisering	13.05.2019
4. Planlagt utsending av konkurransegrunnlag	Uke 20

### 2.3 Kontrakt C01181 Hangarporter

Denne entreprisen vil i hovedsak omfatte:

- Prosjektering, levering og montering av 3 stk skyveporter.
- 2 stk portblad i bredde ca 47 meter, høyde ca 15,5 meter.
- 1 stk portblad i bredde ca 51 meter, høyde ca 15,5 meter.

Kontrakt Hangarporter er en anskaffelse hvor prosjektering er inkludert i forespørselen. Forsvarsbygg har valgt byggherrestyrt sideentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår

basert på NS 8407. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med under-entreprenører under totalentreprenøren.

Prosjektet skal gjennomføres på militært område og er underlagt betydelige sikkerhetsrestriksjoner. Alle arbeidstakere som skal på byggeplassen skal autoriseres til nivå **BEGRENSET**. Leverandørene gjøres oppmerksom på at konkurransegrunnlaget vil være underlagt sikkerhetsrestriksjoner, noe som medfører at det forutsettes at leverandør kan oppnå leverandørgodkjenning for håndtering av gradert materiale i sine lokaler. Arbeidstakere fra andre land enn Norge kan aksepteres, men vi gjør leverandørene oppmerksomme på at slike klareringsprosesser erfaringsmessig tar lang tid. Se nærmere pkt. 6 nedenfor.

Forpleiningsrigg med tilhørende tjenester vil leveres av ekstern leverandør som Forsvarsbygg har avtale med. I den grad entreprenøren har behov for slike tjenester, vil han bli pålagt å benytte disse.

Tentativ tilbudsperiode er mai-juni 2019, forhandlinger juni-juli og kontraktsinngåelse medio august 2019. Oppstart av kontraktsarbeid ultimo august 2019 og ferdigstillelse i løpet av vinter/vår 2021. Frister og evt. delfrister vil beskrives nærmere i konkurransegrunnlaget.

## 2.4 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren trenger ytterligere opplysninger, kan følgende kontaktperson unntaksvis benyttes:

Navn: Georg Myhre

e-post: [georg.myhre@forsvarsbygg.no](mailto:georg.myhre@forsvarsbygg.no)

Spørsmål om tilleggsinformasjon skal være rettet til oppdragsgiver senest 26.04.2019 kl 12:00.

## 3 KRAV TIL SØKNADEN

### 3.1 Språkkrav

Søknadsbrev med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

### 3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud).

### 3.3 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Merzell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Merzell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB!** Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig i god tid før søknadsfrist. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

#### Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

#### 3.3.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **08.05.2019, kl. 12:00**.

Søknaden anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor søknadsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen. Husk å følge opp eventuelle underleverandører som skal levere ESPD skjema på konkurransen, slik at dette blir levert i god tid før søknadsfrist. Hvis du har valgt i ESPD skjema å ha med underleverandør, får ikke hovedleverandør levert før dette er besvart.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristen utløper.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (Kun for norske leverandører)
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdigg	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 3 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Utenlandske skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (tall eller bokstaver) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kopi av siste to års komplette årsregnskap med noter.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med totalentrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Leverandør skal dokumentere de mest relevante (maks 5) referanseprosjektene hvor leverandør har levert tilsvarende ferdigstilte anlegg de siste fem år. Vedlagt er et regneark som skal brukes for opplysninger om referanseprosjekt.
<b>Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon:</b>	
Leverandøren skal under gjennomføring av kontrakten ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for anskaffelsen.	«Egenerklæring sikkerhetskrav» i signert og utfylt stand

#### 4.2 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1.

#### 4.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-16.

#### 4.4 Krav ved samarbeidende leverandører

##### 4.4.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Videre skal det innhentes og vedlegges referanseprosjekter fra disse som tilfredsstiller kravene iht «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i tabell i pkt 4.1.

##### 4.4.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver. Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

## 5 LÆRLINGER

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5 % av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som

omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

## 6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

### 6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsesprosessen er underlagt følgende sikkerhetsrestriksjoner:

- Konkurransesgrunnlaget vil være sikkerhetsgradert **BEGRENSET**. Spredning av hele eller deler av konkurransegrunnlaget vil ikke være tillatt. Alle man har behov for å involvere i utarbeidelse av tilbud, må autoriseres på nivå **BEGRENSET**. Mer informasjon om dette vil bli gitt senere i prosessen.

### 6.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten vil underlegges følgende sikkerhetsrestriksjoner:

- Under gjennomføring av kontrakten vil leverandøren tilvirke, eller få seg utlevert, informasjon som er gradert **BEGRENSET**. Før slik informasjon tilvirkes eller utleveres må leverandøren oppfylle vilkårene i forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-4.

### 6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Samtlige personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være norske eller fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiveren.

Leverandørene må påregne rundt 3 måneders saksbehandlingstid for norske statsborgere, men faktorer byggherre ikke rår over, kan medføre at det tar lenger tid. Man kan etter særskilt søknad forsøke å få utenlandske statsborgere autorisert og sikkerhetsklarert. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere. At leverandørene blir ansett som kvalifisert iht. kravene i pkt. 4 ovenfor, fratår de ikke ansvaret og risikoen for at de nødvendige autorisasjoner og klareringer faktisk oppnås.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for. Tremåneders fristen regnes fra leverandøren mottar klareringsskjema fra Forsvarsbygg.

Utgifter for å oppfylle bestemmelsene i eller i medhold av sikkerhetsloven og inngått sikkerhetsavtale, er byggherre uvedkommende, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i sikkerhetsavtalen.

Entreprenøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i den sikkerhetsgraderte anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser er å anse som vesentlig mislighold av entreprenørens kontraktsforpliktelser.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

## **7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE**

### **7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen**

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### **7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold**

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## **9 ANNET**

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.4.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt;
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel



## Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

---

---

### Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at firma \_\_\_\_\_ inngår som underleverandør av tjenester knyttet til «Prosjekt100448 – C01181 Evenes MPA, Hangarporter» ifm med (tilbyder) \_\_\_\_\_ sin søknad om deltakelse i konkurransen.

Det bekreftes at firma \_\_\_\_\_ forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for tilbyder \_\_\_\_\_ i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Daglig leder (signatur)

## Vedlegg 4 – Tabell for oppføring av referanseprosjekter

Det henvises til separat excel-fil:

Referanseprosjekter: <i>Tilbyders navn</i>					
Nr	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5
Om oppdraget	Oppdragets tittel				
	Type bygg				
	Sted for utførelse				
	Oppdragsgiver/ Byggherre				
	Referanseperson med e-postadresse og mobiltelefonnr				
	Entrepriseform				
	Byggetid og -periode				
	Størrelse(r) pr port				
	Antall porter				
	Entreprisekost eks. MVA				
Kvalitativ beskrivelse av oppdraget	Beskrivelse av oppdraget.				
	Erfaringer som er gjort med oppdraget, kort beskrivelse.  Identifiserte risikomomenter som ble løst i oppdraget? (Beskriv kort risiko og løsning.)				
	Beskrivelse koordinering av grensesnitt mot øvrige entrepriser og teknisk kompleksitet				