



# TRONDHEIM KOMMUNE

Trondheim eiendom

## *Rønningen gård - avløp og renseanlegg*

# SHA-PLAN

PLAN FOR SIKKERHET,  
HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Rev. 00 / 04.04.2019

Utarbeidet av:	Prosjekt nr.		Beskrivelse	Signatur
	Rev. nr.	Dato		
	00	04.04.2019	Foreløpig plan. Revideres etter kontrahering.	KKK

## **Innholdsfortegnelse**

<b>Innholdsfortegnelse</b>	<b>2</b>
<b>Informasjon om prosjektet</b>	<b>3</b>
<b>Organisasjonsplan</b>	<b>4</b>
<b>Fremdrift</b>	<b>4</b>
<b>Spesifikke tiltak</b>	<b>5</b>
<b>Rutiner for avviksbehandling</b>	<b>6</b>
<b>Vedlegg og henvisninger</b>	<b>7</b>

## Informasjon om prosjektet

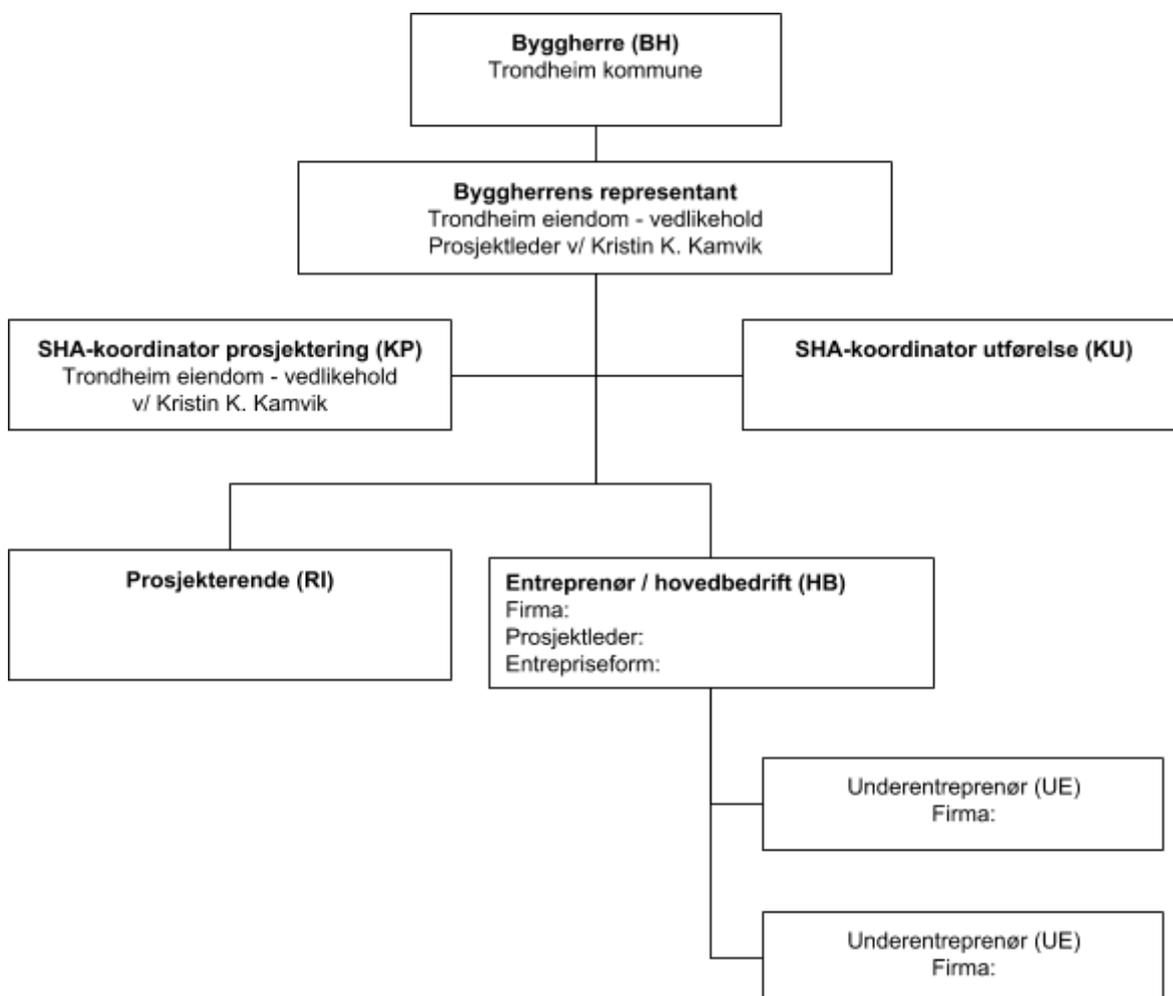
Funksjon	Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadresse
Byggherre	Trondheim eiendom	72540200	
Prosjektleder	Kristin Kamvik	92803368	kristin.kamvik@trondheim.kommune.no
Koordinator prosjektering	Kristin Kamvik	92803368	kristin.kamvik@trondheim.kommune.no
Koordinator utførelse			
Hovedentreprenør			

### Generell info om prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise.

Rønningen gård har per dags dato latrineløsning for toalettene. Arbeidet i denne kontrakten omfatter etablering av nytt avløpsrenseanlegg med tilhørende ledningsnett og utslippsfilter. Videre skal det anlegges ny fjellbrønn for vannforsyning med tilhørende anlegg.

## Organisasjonsplan



## Fremdrift

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av entreprenør.

Beskrivelse	Dato
Byggestart (tidligst)	17.06.2019
Ferdigstillelse (senest)	18.10.2019

## Spesifikke tiltak

Denne planen oppdateres etter kontrahering.

### Risikoforhold

Prosjektspesifikke forhold behandles særskilt i byggherrens risikovurdering og skal resultere i spesifikke tiltak. Disse skal innarbeides i de prosjekterende og utførende aktører sine risikovurderinger og internkontrollsystem for å ivareta vernearbeidet.

Prosjektspesifikke tiltak er satt opp i tabell under etter gjennomført risikovurdering.

### Risikovurdering prosjektering og utførelse (jf. BHF kap 3 og 4)

Risikovurderinger fra generalentreprenør skal utføres fortløpende og oversendes byggherren som en del av entreprenørens eget SHA-arbeide.

Spesifikke tiltak som avdekkes som følge av disse risikovurderingene skal oversendes SHA-kordinator for oppfølging og kontroll.

### Risikovurderinger

- A. Byggherrens risikovurdering av xx.xx.xx

### Prosjektspesifikke tiltak

ID	Faremoment	Tiltak	Ansvarlig

Det vil bli kalt inn til et eget møte der byggherre og entreprenør går gjennom risikoene og oppdaterer SHA-plan.

## Rutiner for avviksbehandling

HENSIKT, FORHOLDET TIL BHF § 8d,§9 og HMS-AVVIK

Prosedyren skal sikre at SHA-avvik, det vil si hendelser og endringer som er av en slik art at SHA-planen bør justeres, skal registreres, dokumenteres og følges opp med eventuelle nye risikovurderinger, justerte fremdriftsplaner, spesifikke/korrigerte tiltak etc.

Det presiseres at avviksbehandling i verneunder/møter og annet HMS arbeid i forbindelse med hovedbedriftens samordningsplikt etter Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, skal føres på egne/andre skjema, sjekklister, protokoller og referater som entreprenøren har i sitt KS-system.

Hovedbedriftens system skal forelegges og godkjennes av byggherren.

### Ansvar, rapportering, dokumentasjon og arkivering

Alle som oppdager endringer som medfører SHA-avvik plikter å rapportere dette til SHA-koordinator som behandler avviket og innarbeider det i SHA-planen som oppdateres og sendes til entreprenøren. Skjema arkiveres i prosjektarkiv.

### Beskrivelse

Avviksskjema (vedlagt) fylles ut av den som planlegger eller oppdager SHA-avviket. Avvik rapporteres til nærmeste overordnede og SHA koordinator.

SHA-planen skal minimum oppdateres ved følgende endringer/avvik:

Endring	Eksempel	Ansvar
Endringer i organisasjon	- Endring av roller - Bytte entreprenør - Bytte hovedbedrift	- Aktuell aktør - Byggherre - Entreprenør
Eksterne rammebetingelser	Nye regler og pålegg fra myndigheter, streiker etc.	Byggherren vurderer hva endringene har å si for prosjektet, og om disse i noen grad vil påvirke fremdrifts- eller helse- og sikkerhetsforhold ved prosjektgjennomføringen.
Prosjektering	Endringer i bygningstekniske / tekniske løsninger.	Prosjekteringsledelsen informerer KP (og KU) om endringer på et tidlig tidspunkt, slik at det sikres at kritiske endringer blir risikovurdert på nytt.
Eksisterende, ikke tidligere avdekket, risiko	Grunnforhold eller eksisterende konstruksjoner som er annerledes enn antatt	Entreprenør varsler til BHs byggeleder og KU. KU påser at nødvendige risikovurderinger blir gjort.
Endringer i fremdrift	Forsinkelser i beslutninger, arbeider, leveranser eller fremskyndelse av overtakelse og ibruktakelse	Entreprenør informerer byggeledelsen, KU og evt andre aktører som blir berørt. KU avgjør om det bør gjøres nye risikovurderinger, og sørger for at nødvendige tiltak blir iverksatt.

## Vedlegg og henvisninger

*Vedlegg blir tilgjengelig etter kontrahering.*

- Vedlegg 1 - Avviksbehandling
- Byggherrens risikovurdering
- Trondheim eiendom - instruks for varme arbeider

**VEDLEGG 1 - AVVIKSBEHANDLING**

<b>MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN</b>	<i>Løpenummer:</i>
--	--------------------

<b>Prosjekt:</b>	
<b>Kontrakt:</b>	
<b>Entreprenør:</b>	
<b>Byggherre:</b>	
<b>Avviket gjelder:</b>	

<b>Beskrivelse av avvik:</b>

<b>Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:</b>

<b>Forslag til tiltak:</b>

<b>Levert av</b>		<b>Behandlet av</b>	
Dato	Signatur	Dato	Signatur