

# Konkurransesgrunnlag

## Ny Strandvegen bru og fortau, Ringsaker kommune

B-020 – Strandvegen bru



**Prosjektnr./navn:**  
Prosjektbeskrivelse:

**17020/Ny Strandvegen bru og fortau**  
Konkurransesgrunnlag -beskrivelse

Oppdragsgiver:

*Ringsaker kommune*

## A PROSJEKTINFORMASJON

### A.1 Dokumentliste

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp i henhold til NS 3450:2014, prosjektdokumenter for bygg.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

A	PROSJEKTINFORMASJON .....	A-1
A.1	Dokumentliste .....	A-1
A.2	Tilbudsinnbydelse .....	A-2
A.3	Tilbudsinformasjon .....	A-3
B	KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV .....	B-1
B.1	Konkurranseregler .....	B-1
B.2	Dokumentasjonskrav .....	B-4
B.3	Tildelingskriterier .....	B-4
C	KONTRAKTBESTEMMELSER .....	C-5
C.1	Alminnelige kontraktbestemmelser .....	C-5
C.2	Spesielle kontraktbestemmelser .....	C-5
C.3	Avtaledokument .....	C-7
D	BESKRIVELSE AV BYGGEOBJEKT .....	D-1
D.1	Beskrivelse med prosesskoder og mengder .....	D-1
D.2	Tegningsgrunnlag .....	D-1
E	TILBUDSSKJEMA .....	E-1
E.1	Opplysninger om tilbyder .....	E-1
E.2	Sammenstilling av tilbudet .....	E-1
E.3	Vedlegg til tilbudet .....	E-2
E.4	Godkjenning av tilbudet .....	E-2
	Vedlegg 1– Standarder for leveransen .....	I
	Vedlegg 2- Kapittel D- Beskrivelse –Ny Strandvegen bru og GS veg	
	Vedlegg 2-2.1 - Kapittel D - Beskrivelse (002)	
	Vedlegg 2-2.2 - Kapittel D - Beskrivelse (Med prosesstekst)	
	Vedlegg 3- Kapittel D- Tegningsliste med tegninger fra Safe Control AS-REV.03	
	Vedlegg 4- HMS Måned rapport	
	Vedlegg 5- SHA plan	
	Vedlegg 6- Geotekniske vurderinger	
	Vedlegg 7- Datarapport fra grunnundersøkelse	
	Vedlegg 8- Krav til sluttdokumentasjon veganlegg, VA-anlegg og grøntanlegg	
	Vedlegg 9- Retningslinjer for veger og gater i Ringsaker kommune	
	Vedlegg 10- Retningslinjer for belyningsanlegg i Ringsaker kommune	
	Vedlegg 11- Retningslinjer for gravearbeider i Ringsaker kommune	

## A.2 **Tilbudsinnbydelse**

Ringsaker kommune oversender herved tilbudsgrunnlag med forespørsel om tilbud på «Ny Strandvegen bru og fortau».

Anskaffelsen gjennomføres som en minikonkurranse mellom entreprenørene som omfattes av rammeavtalen entreprenørtjenester, og som tilfredsstillere krav til nødvendig ansvarsrett innen relevante fagområder.

Nærmere rundt regler for gjennomføring av konkurransen, herunder dokumentasjonskrav og tildelingskriterier fremgår av konkurransegrunnlagets kapittel B.

Tilbudsbefaring vil finne sted den 12.04.2019, kl. 10.00. Oppmøte ved Ringsaker kommune, Brugsvegen 11a, 2390 Moelv. Ved eventuelle spørsmål vedrørende oppdraget under tilbudsperioden, kontaktes byggherren, kontaktinformasjon i kapittel B.1.14.

Tilbudet skal utformes som beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel B.1.6.

Tilbudet skal leveres på e-post som pdf og gab/xml-fil til [ivana.cvorovic@ringsaker.kommune.no](mailto:ivana.cvorovic@ringsaker.kommune.no) og [torgeir.dynna@ringsaker.kommune.no](mailto:torgeir.dynna@ringsaker.kommune.no). Tilbudet skal leveres innen 29.04.2019, kl. 12.00, merket «17020/Ny Strandvegen bru og fortau»

Tildeling skjer på grunnlag av laveste pris.

Tilbyder har selv ansvar for at tilbudet kommer inn til riktig tid. Overstiges fristen, har oppdragsgiver plikt til å avvise tilbudet.

Ringsaker kommune, den 04.04.2019

.....  
Ivana Cvorovic

## A.3 Tilbudsinformasjon

### A.3.1 Arbeidenes art og omfang

#### Bakgrunn og kort beskrivelse av tiltakene

Det er ved rutinemessige inspeksjoner blitt avdekket flere skader og mangler med betydning for bæreevne og trafiksikkerhet ved Strandvegen bru. Grunnet mye tungtransport og myke trafikanter er brua besluttet erstattet av en ny utvidet og hevet bru(ca. 0,4meter) med fortau i henhold til beskrivelser gitt i dette konkurransegrunnlag. I forbindelse med arbeidene ved brua skal det også anlegges nytt fortau fra Storgata til idrettsparken. Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel D, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene.

#### Kort beskrivelse av dagens bru

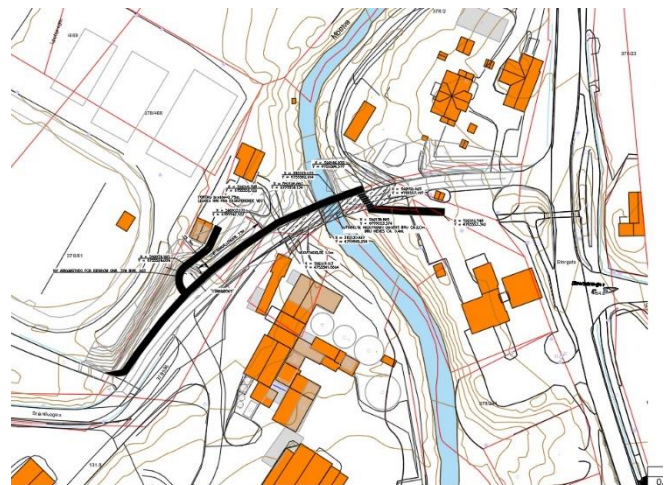
Strandvegen bru ligger på kommunal veg Strandvegen over Moelva, Ringsaker kommune.

Koordinater: DDM pos. bredde 060 55.463N, pos. lengde 010 42.007Ø.

Konstruksjonen består av 3 stk. stålbjelker med betonglandkar, 1 spenn. Overbygningen/brudekke består av trevirke. Brua har en total lengde på ca. 9,5 meter, og bredde på ca. 5,0 meter.

#### Kort beskrivelse av nytt fortau

Fortau skal anlegges langs Strandvegen med kryssing av veg øst for brua og ligge på nordsiden av veg vest for brua til avkjøring idrettspark, vil berøre 2 avkjøringer til private eiendommer, total lengde ca. 180m. Avkjøring til den ene eiendommen(GNR/BNR 378/205) skal legges om og inngår også i arbeidene. Det vil være behov for støttemur i ca. 1,5 meters høyde på en del av fortauet, lengde 33 meter. Fortau skal belyses.



Situasjonsplan, utsnitt

### A.3.2 Byggetid

Byggestart er satt til 12.06.2019 . Ferdigstillelse for fullført prosjekt innen 20.08.2019 .

Arbeidene skal ferdigstilles i henhold til avtaltferdigstillelsesdato. Ved overskridelse av ferdigstillelsesfristen vil det bli krevet en dagmulkt etter NS 8406:2009.

### A.3.3 Forbehold om finansiering og tillatelser

Dersom eksterne forutsetninger eller kommunale bevilgninger tilsier det, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kansellere hele eller deler av konkurransen.

### A.3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Arbeidene utføres som en generalentreprise. Det utføres ikke andre arbeider på konstruksjonen i det tidsrom entreprisen gjelder. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt».

### A.3.5 Oppdragsgivers organisering og kontaktinformasjon

Henvendelser vedrørende prosjektet skal skje skriftlig, per e-post merket med prosjektets navn og nummer i perioden 23-26 april. Henvendelser skal sendes til Ivana Cvorovic, ivana.cvorovic@ringsaker.kommune.no med kopi til Torgeir Dynna, torgeir.dynna@ringsaker.kommune.no . Se liste under for roller og kontaktinformasjon.

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Kontaktperson/ Byggherre	Ringsaker kommune	Ivana Cvorovic	977 21 293	ivana.cvorovic@ringsaker.kommune.no
Teknisk rådgiver	Safe Control Eng. AS	Andreas Jahren	915 65 227	andreas@sce.as

### A.3.6 Andre forhold

#### Trafikkhåndtering

Skilting av omkjøring og avsperring av brua besørges og bekostes av entreprenøren, plan for dette utarbeides i samråd med byggherren før oppstart av arbeidene. Håndtering av trafikk i anleggsperioden håndteres av entreprenøren.

**Avfallshåndtering**

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak.

Deponiavgifter, evt. Inntekter, betales/tilfaller entreprenør. Kostnad angis som rund sum. Bevaring og henting av bruas eksisterende tredekk avklares med byggherre på byggherremøter.

**Byggherremøter**

Det skal i byggeperioden avsettes to timer minimum hver 14. dag til møte med byggherren/byggherreprerentanter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra entreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene.

## B KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV

### B.1 Konkurranseregler

#### B.1.1 Krav til tilbudet

Tilbud skal gis i samsvar med dette konkurransegrunnlaget. Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel D, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Tilbyder må selv gjøre seg kjent med de lover, regler og forskrifter som gjelder for anskaffelsen, både for anskaffelsen i seg selv og arbeidende som skal leveres.

Tilbudet må innbefatte følgende:

- Tilbudet skal angi en rundsum for arbeider beskrevet under Kapittel D- Beskrivelse av byggeobjekt.
- Fastpris skal inkludere alle kostnader, som for eksempel administrasjon, reisetid, utstyr, rigg og drift og det materiell, som er nødvendig for å få utført beskrevet arbeid.
- Tilbud gis på prisskjema, og skal være datert og signert.

#### B.1.2 Kunning

Anskaffelsen gjennomføres som en minikonkurranse mellom entreprenørene som omfattes av rammeavtalen entreprenørtjenester, og som tilfredsstiller krav til nødvendig ansvarsrett innen relevante fagområder.

#### B.1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som minikonkurranse mellom entreprenørene som omfattes av rammeavtalen entreprenørtjenester. Konkurransesgrunnlaget sendes på e-post til de entreprenørene innenfor rammeavtalen som er kvalifisert.

#### B.1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgivers fremdriftsplan for anskaffelsen. Fremdriftsplanen er veiledende, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til justering ved behov.

Hendelse	Dato
Tilbudsbefaring	12.04.2019 - kl.10.00
Tidsfrist for tilbud	29.04.2019 - kl. 12.00
Sluttevaluering og innstilling	06.05.2019
Tildelingsbrev/intensjonsbrev	07.05.2019
Inngåelse av kontrakt	15.05.2019

### **B.1.5 Kostnader i tilbudsfasen**

Kostnader tilbyder måtte ha i forbindelse med tilbudsprosessen, dekkes av tilbyder.

### **B.1.6 Utfylling av tilbud**

Det stilles følgende formkrav til utforming av tilbudet:

- Tilbudet skal være skriftlig.
- Tilbudet skal i sin helhet være på norsk.
- Tilbud gis på prisskjema, og skal være datert og signert.

Komplett tilbudsdokumenter leveres på e-post som pdf og gab/xml-fil til

ivana.cvorovic@ringsaker.kommune.no og torgeir.dynna@ringsaker.kommune.no merket «17020/Ny Strandvegen bru og fortau» .

### **B.1.7 Tilbud på deler av konkurransegrunnlaget**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransegrunnlaget.

### **B.1.8 Vedståelse av tilbudet**

Tilbudet skal vedstås i 60 dager fra tilbudsfristen. Kontrakt mellom partene skal inngås innen utløp av vedståelsesfrist.

### **B.1.9 Forbehold og avvik**

Eventuelle avvik eller forbehold i forhold til deler av konkurransegrunnlag må tydelig fremkomme i tilbudet. Forbehold skal beskrives og vedlegges tilbudet i et eget følgebrev. Ved ikke prissatte forbehold eller avvik, vil oppdragsgiver selv bedømme priskonsekvens etter beste evne. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

### **B.1.10 Levering av tilbudet**

Se side A.2

### **B.1.11 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Det vil ikke være anledning for tilbydere å være til stede ved tilbudsåpningen. Tilbudsprotokoll fra åpningen vil bli utarbeidet og formidlet til interessenter som har levert tilbud

### **B.1.12 Avvisning av tilbud**

Tilbud skal avvises når:

- Det ikke er rettidig mottatt hos oppdragsgiver
- Det inneholder forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.



- Det mangler vesentlig informasjon, slik som pris eller andre forutsetninger som har vesentlig betydning for bedømmelsen av tilbudet.

Tilbudet kan avvises når:

- Etterspurte vedlegg til tilbudsbrev ikke foreligger
- Etterspurte vedlegg til tilbudsbrev har mangelfulle opplysninger for bedømmelse av tilbyders mulighet til å oppfylle de fastsatte krav til teknisk og økonomisk status.

### **B.1.13 Avlysning av konkurransen**

Dersom eksterne forutsetninger eller kommunale bevilgninger tilsier det, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kansellere hele eller deler av konkurransen.

### **B.1.14 Henvendelser og spørsmål**

Dersom leverandøren ikke finner at konkurransegrunnlaget gir tilstrekkelig veiledning, eller av andre årsaker har spørsmål i forbindelse med forelagte dokumenter, kan han ved skriftlig henvendelse be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelser i konkurranseperioden skal skje skriftlig, per e-post merket med prosjektets navn og nummer. Alle relevante henvendelser fra interessenter vil bli protokollført og besvart.

## B.2 **Dokumentasjonskrav**

### B.2.1 Obligatoriske krav

<i>Dok. Nr.</i>	<i>Krav</i>	<i>Dokumentasjon</i>
1	Gyldig tilbudsskjema	Ferdig utfylt tilbudsskjema med underskrift fra bemyndiget person (E), samt utfylt prisskjema (D).

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel D, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene.

Prisskjema (D) ligger i Vedlegg 2- Kapittel D- Beskrivelse –Ny Strandvegen bru og GS veg.

## B.3 **Tildelingskriterier**

### B.3.1 Valg av tilbud

Tildeling skjer på grunnlag av laveste pris.

## C KONTRAKTBESTEMMELSER

### C.1 *Alminnelige kontraktbestemmelser*

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406 : 2009 ” Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt ” med endringer som følge av pkt.C.2. Entrepriseform er generalentreprise. Kontraktstype er fastpriskontrakt.

### C.2 *Spesielle kontraktbestemmelser*

Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes.

#### C.2.1 Varsler og krav

Varsler og krav kan sendes elektronisk per e-post til partenes representanter.

#### C.2.2 Kvalitetssikring

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekklister. Entreprenøren utarbeider sjekklisten. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant.

#### C.2.3 Fakturering

Faktura skal sendes i elektronisk handelsformat (EHF), evt. som PDF til [faktura@ringsaker.kommune.no](mailto:faktura@ringsaker.kommune.no) hvis EHF ikke er mulig.

Ringsaker kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 864950582.

Alle fakturaer skal merkes med 620030.

Forfallsdato skal være minimum 30 dager etter at faktura er mottatt hos byggherre.

Faktura ansees som mottatt av byggherre når den er mottatt på adresse nevnt i dette punkt.

#### C.2.4 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf forskrift av 6. desember 1996 nr 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Før kontrahering utarbeider byggherren en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. Entreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider. Disse skal knyttes til SHA-planen som definert etter Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av byggherren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen.

Ajourført SHA-plan skal lagres i perm i brakkeriggen.

Senest en uke før arbeidet igangsettes sørger byggherren for at det blir sendt inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet om arbeidet.

Entreprenøren skal daglig føre elektronisk oversiktsliste, jfr. Krav i Byggherreforskriften. Byggherren skal ha innsyn i disse.

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbok N301 Arbeid på og ved veg.

Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av entreprenøren og godkjennes av Ringsaker kommune/ Statens vegvesen.

Alt verneutstyr skal være CE-merket, og minst tilfredsstillende verneklasse 3.

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minst en gang i måneden i kontraktperioden, normalt i forkant av byggemøter. SHA-koordinator skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. SHA-koordinator skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Entreprenøren skal hver måned levere HMS-månedrapport, på vedlagte skjema.

### C.2.5 Sluttdokumentasjon

Kommunen skal motta sluttdokumentasjon både digitalt og i to eksemplarer i perm med skilleark, 14 dager før overtakelse. Bilder i jpg-format, og alle tegninger skal være orientert mot nord.

I sluttdokumentasjonen skal rapporter, FDV-dokumentasjon, innmålinger og bilder inngå. Dersom sluttdokumentasjon ikke er levert innen en avtalt frist, forbeholder byggherren seg retten til å innhente de nødvendige opplysninger (herunder foreta innmålinger) på entreprenørens regning.

Innmålinger skal leveres på sos og dwg-format. Innmålinger må kodes i hht. den til enhver tid gjeldende sosi-kode, som FKB-data. Håndskrevne notater og skisser skannes og leveres på pdf.-format.

Alle innmålinger skal være foretatt med GPS eller totalstasjon i referansesystemet EUREF-89, sone 32 høydereferansesystem NN2000. Innmålingen skal være foretatt etter kvalitetssikring av oppmåling, kartlegging og geodata. Dersom det benyttes GPS kan det kreves etterkontroll av høyde (z) med nivåerkikkert eller GPS måling mot minst 2 polygonpunkt eller 2 GPS målinger med minst 45 min mellomrom. Etterkontrollen skal dokumenteres. Punktgrunnlaget som benyttes ved målingene skal innhentes av kommunen. Det skal fremgå av dokumentasjonen hvem som har utført målingen, hvilket utstyr som er brukt, hvilket høydegrunnlag som er benyttet (NN2000) og hvilke fastmerker som har vært brukt som grunnlagspunkt.

Detaljert beskrivelse av kravspesifikasjon til dataleveranser for veganlegg ligger i Vedlegg 7-Krav til sluttdokumentasjon veganlegg, VA-anlegg og grøntanlegg.

#### (pkt.4) Kontraktsdokumenter:

Følgende erstatter pkt.4 i NS 8406 og dokumentene gjelder i kontrakten i denne rekkefølge:

- a) Avtaledokumentet med protokoll fra kontraktsforhandlinger.
- b) Konkurransegrunnlagets spesielle kontraktbestemmelser.
- c) Konkurransegrunnlagets øvrige bestemmelser, beskrivelse, mengdefortegnelse.
- d) Siste utgave av følgende dokumenter: Se vedlegg 1.
- e) Konkurransegrunnlagets tegninger.
- f) NS 8406.
- g) Entreprenørens tilbud.

#### (pkt.8) Sikkerhetsstillelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

**(pkt.12) Bruk av underentreprenører:**

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstiller bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement.

**(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:**

*23.1 endres som følger:*

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

*23.4 suppleres med:*

Regningsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

**(pkt.25) Sluttoppgjør:**

*25.2 suppleres som følger:*

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

**C.3 Avtaledokument**

Det opprettes avtaledokument basert på NS 8406: 2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt", med de endringer som fremgår av pkt C.2. Kontraktstype er fastpriskontrakt.

## D BESKRIVELSE AV BYGGEOBJEKT

### D.1 *Beskrivelse med prosesskoder og mengder*

Beskrivelse med prosesskoder og mengder. Beskrivelsen er vedlagt konkurransesgrunnlaget som et eget dokument-

Vedlegg 2- Kapittel D- Beskrivelse –Ny Strandvegen bru og GS veg

### D.2 *Tegningsgrunnlag*

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransesgrunnlaget som eget dokument.

Vedlegg 3- Tegningsliste med tegninger fra Safe Control AS-REV.03

## E TILBUDSSKJEMA

### E.1 *Opplysninger om tilbyder*

Fyll ut følgende informasjon:

<b>Firmanavn:</b>	
<b>Selskapsform:</b>	
<b>Foretaksnummer:</b>	
<b>Gateadresse:</b>	
<b>Postadresse:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-postadresse:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	

### E.2 *Sammenstilling av tilbudet*

#### E.2.1 Priser

Prisene sammenstilles i tabellen under, i henhold til beskrivelsen av prosesser og mengder gitt i kapittel D.

<b>Prosjekt</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Sum eks. mva.</b>	<b>Sum inkl. mva.</b>
17020	Ny Strandvegen bru og fortau		
	<b>TILBUDSSUM</b>		

#### E.2.2 Regulering av tilbudssum

Angitt tilbudssum reguleres ikke for lønns – og prisstigning

**E.3 Vedlegg til tilbudet**

Se kapittel B.2 for nærmere beskrivelse av krav til dokumentasjon. Følgende vedlegg skal følge tilbudet:

Beskrivelse av vedlegg	Levert
1. Tilbudsskjema og prisskjema	<input type="checkbox"/>

**E.4 Godkjenning av tilbudet**

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Ansvarlig underskrift og stempel: \_\_\_\_\_

Telefonnummer og kontaktperson: \_\_\_\_\_



## Vedlegg 1 – Standarder for leveransen

### Nr. Dokument

- 1 Statens vegvesens:  
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard  
beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner  
etc. referert til i denne.
  
- 2 Statens vegvesens:  
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard  
beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt  
retningslinjer, publikasjoner etc. referert til i denne.
  
- 3 Statens vegvesen:  
Håndbok - N300 Trafikkskilt
  
- 4 Statens vegvesen:  
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
  
- 5 Statens vegvesen:  
Håndbok - N400 Bruprosjektering
  
- 6 Statens vegvesen:  
Håndbok - R412 Bruklassifisering
  
- 7 Statens vegvesen:  
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
  
- 8 Statens vegvesen:  
Håndbok – V160 Vegrekkverk

- 9 Statens vegvesen:  
Håndbok – V161 Brurekkverk
  
- 10 Statens vegvesen:  
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
  
- 11 NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og  
anleggskontrakt
  
- 12 Andre relevante norske og utenlandske standarder,  
henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.
  
- 13 Ringsaker kommune sine retningslinjer

Vedlegg 2- Kapittel D- Beskrivelse –Ny Strandvegen bru og GS veg