



HALSA KOMMUNE

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

GENERALENTREPRISE

UTENDØRS IDRETTSANLEGG

DEL I Konkurranseskrivelsen



## Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE .....	4
1.1	Informasjon om anskaffelsen .....	4
1.1.1	Anskaffelsens omfang .....	4
1.1.2	Entrepriseform .....	4
1.1.3	Kontrakt .....	4
1.1.4	Fremdriftsplan og frister .....	4
1.2	Informasjon om oppdragsgiver .....	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	5
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Konkurranseregler .....	6
2.2.1	Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.2.2	Dialog .....	6
2.3	Kunngjøring .....	6
2.4	Tilbudsåpning .....	6
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	7
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	7
3.3	Tilbudsbefaring .....	7
4	KRAV TIL TILBUDET .....	8
4.1	Tilbudets utforming .....	8
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene .....	8
4.1.2	Språk .....	8
4.1.3	Valuta .....	8
4.2	Tilbudets innhold .....	8
4.2.1	Avvik og forbehold .....	8
4.2.2	Alternative tilbud .....	8
4.2.3	Deltilbud .....	8
4.3	Levering av tilbudet .....	8
4.3.1	Levering .....	8
4.3.2	Tilbudsfrist .....	9
4.4	Vedståelsesfrist .....	9
4.5	Tilbudskostnader .....	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene .....	10



# Generalentreprise - Utendørs idrettsanlegg

## Del I Konkurranseskrivelsen

5.1.1	Det europeiske egenerklæringskjemaet.....	10
5.1.2	Avvisningsgrunner .....	10
5.2	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav .....	11
5.2.1	Betaling av skatt og merverdiavgift .....	11
5.2.2	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv. ....	11
5.2.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
5.2.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
6	TILDELINGSKRITERIER.....	13



### 1 INNBYDELSE

Hammerø og Storvik Prosjekt AS skal, på vegne av Halså kommune, gjennomføre anskaffelse med formål om inngåelse av avtale om generalentreprise for bygging av nytt utendørs idrettsanlegg i Halså kommune.

#### 1.1 Informasjon om anskaffelsen

##### 1.1.1 Anskaffelsens omfang

Adresse: Glåmsmyrvegen 63, 6683 Vågland  
Gnr./Bnr.:1571-35/126 og 145

Arbeidsomfanget i sin helhet fremgår av *Del II Kontraktgrunnlaget* med tilhørende vedlegg.

I korte trekk omfatter anskaffelsen følgende:

- Terrengebearbeiding
- Bygging av gangveg til idrettsanlegg
  - Belysningsanlegg
  - VA-anlegg
- Bygging av kunstgressbane
  - Belysningsanlegg
- Bygging av friidrettsplass
  - Belysningsanlegg
- Bygging av liten forstøtningsmur
  - Ifb. kunstgressbane og friidrettsplass.
- Opsjon bygging av gangveg til skole
  - Belysningsanlegg

##### 1.1.2 Entrepriseform

Arbeidene skal utføres som **generalentreprise**.

##### 1.1.3 Kontrakt

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt*

For spesielle kontraktsbestemmelser vises det til *Del II Kontraktgrunnlaget* med tilhørende vedlegg.

##### 1.1.4 Fremdriftsplan og frister

###### Frister:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| • Kunngjøring på DOFFIN:                            | Onsdag 03.04.2019           |
| • Tilbudsbefaring:                                  | Gjennomføres ikke           |
| • Spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger: | Fredag 26.04.2019 kl. 12:00 |
| • Frist for å levere tilbud:                        | Mandag 06.05.2019 kl. 12:00 |
| • Vedståelsesfrist:                                 | 6 mnd.                      |



### Veiledende fremdriftsplan for kontraktsarbeidet

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| • Evaluering                                    | Uke 19, 2019          |
| • Valg av leverandør og meddelelse av tildeling | Uke 20, 2019          |
| • Kontraktsinngåelse inkl. karenstid            | Uke 21 - Uke 22, 2019 |

### 1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (byggherre) er Halså kommune.

Oppdragsgivers organisasjon:

Prosjektansvarlig: Rolf Sandvik - Halså kommune

Byggeleder: NN - NN

### 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres iht. *lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt LOA og *forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt FOA, del I og II.

#### 2.2.1 Offentlighet og taushetsplikt

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. *offentleglova* § 23.

#### 2.2.2 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderne utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog/forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Gjennomføringer av forhandlinger kan bli begrenset til å gjelde de tilbyderne som blir vurdert til å ha reell mulighet til å få tildelt kontrakt basert på tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen tilbyder kan forvente dialog om sitt tilbud.

### 2.3 Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort på DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) via Mercell-portalen.

### 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.



### 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

#### 3.1 Konkurranseskrivelsens oppbygning

Konkurranseskrivelsen består av to hoveddeler:

- **Del I Konkurranseskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelsen, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag for tilbudet, krav til tilbudet, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og vedlegg.
- **Del II Kontraktsgrunnlaget**, som dekker følgende elementer: Innledning, Kort om kontraktsarbeidets omfang, organisasjon og entreprisemodell, dokumentliste, kontraktsbestemmelser, tekniske krav, krav til byggeprosessen, frister og dagmulkt, vederlaget, vedlegg, m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsen for disse to delene inngår i konkurranseskrivelsen.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurranseskrivelsen. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurranseskrivelsen til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

#### 3.2 Spørsmål og svar til konkurranseskrivelsen

Dersom tilbyderne finner at konkurranseskrivelsen ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurranseskrivelsen før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell slik at alle som har fått konkurranseskrivelsen blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyderen måtte ha til konkurranseskrivelsen må være fremmet innen spørsmålsfristen angitt i pkt. 1.1.4 *Fremdriftsplan og frister*.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurranseskrivelsen og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

#### 3.3 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført felles tilbudsbefaring.

Tilbyderne kan befare området selv.

Eventuelle spørsmål sendes via Mercell.



## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter skal leveres under fanen «Dokumenter» i Merccell med filnavn etter følgende struktur og innhold:

Nr.	Type
1	Tilbudsbrev Signert tilbudsbrev skal legges ved i PDF format (*.pdf) Total byggetid i antall uker skal oppgis i tilbudsbrevet.
2	Mengdebeskrivelse Utfylt mengdebeskrivelse skal legges ved i GAB format (*.gab) eller PDF format (*.pdf). Se <i>Del II Kontraktgrunnlaget Vedlegg C.2 Mengdebeskrivelse utendørs idrettsanlegg (PDF og GAB)</i>

#### 4.1.2 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

#### 4.1.3 Valuta

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. MVA.

## 4.2 Tilbudets innhold

### 4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyders tilbud har avvik og/eller forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med tilbyder, forutsatt at avvik/forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

### 4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 4.2.3 Deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

## 4.3 Levering av tilbudet

### 4.3.1 Levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen, [www.merccell.com](http://www.merccell.com).





## Generalentreprise - Utendørs idrettsanlegg Del I Konkurranseskrivelsen

### 4.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

### 4.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

### 4.5 Tilbudskostnader

Kostnader som tilbyderne pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt eventuell reiseaktivitet i den forbindelse, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.



## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 5.2 *Anskaffelsens kvalifikasjonskrav*.

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringsskjemaet, på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Se pkt. 5.1.1 *Det europeiske egenerklæringsskjemaet*.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og vedlegge evt. forpliktelseserklæringer. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

#### 5.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringsskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

ESPD-skjemaet er integrert i Merccell og fremgår av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

#### 5.1.2 Avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 9-5. Tilbyder bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.



## 5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

### 5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon av krav
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud.

### 5.2.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest. Utenlandske foretak skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

### 5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



#### 5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med gjennomføring av sammenlignbare prosjekter	Tilbyder skal beskrive 2 ulike referanser av sammenlignbare prosjekt for grunnarbeider fra de siste fem årene. Minst 1 av referansene skal inkludere administrasjon av underentreprenører. Beskrivelsene skal minst inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• prosjektnavn</li><li>• oppdragsgiver inkl. referanseperson</li><li>• verdi/omfang</li><li>• tidsperiode</li><li>• beskrivelse av referanse:<ul style="list-style-type: none"><li>○ oppdraget</li><li>○ rolle</li><li>○ oppgaver</li><li>○ relevans til dette prosjektet.</li></ul></li></ul>
Tilbyder/underleverandører skal ha erfaring og kompetanse med legging av kunstgressbane og friidrettsdekke.	Tilbyder ved ev. underleverandører skal vise til: <ul style="list-style-type: none"><li>• min. 2 referanser for legging av kunstgressbaner</li><li>• min. 2 referanser for legging av friidrettsdekker</li></ul> Beskrivelsene skal minst inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• prosjektnavn</li><li>• oppdragsgiver inkl. referanseperson</li><li>• verdi/omfang</li><li>• tidsperiode</li><li>• beskrivelse av referanse:<ul style="list-style-type: none"><li>○ oppdraget</li><li>○ rolle</li><li>○ oppgaver</li><li>○ relevans til dette prosjektet.</li></ul></li></ul>



## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterier	Evalueringspunkter
Pris 100 %	Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den fremgår av <i>Del II Kontraktsgrunnlaget Vedlegg C.2 Mengdebeskrivelse utendørs idrettsanlegg (PDF og GAB)</i> . Opsjoner inngår i prissammenligningen.