

TILBUDSFORESPØRSEL

etter forskriftens del I

for kjøp av

Talestyrt arrangementskalender

Saksnr. «2019/105178»

Tilbudsfrist:

23.4.2019

kl. 12:00

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål med anskaffelsen.....	3
2.2 Leveransen	3
2.3 Deltilbud	3
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
3.1 Kontraktdokumenter.....	4
4 FREMDRIFTSPLAN	4
5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
5.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
5.2 Kommunikasjon	5
6 INNLEVERING AV TILBUD.....	5
7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET	6
8 TILBUDETS INNHOLD	6
9 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	6
9.1 Bærekraft og samfunnsansvar.....	6
9.2 Anti-korrupsjon.....	6
9.3 Konsekvenser	6
10 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	6
11 KVALIFIKASJONSKRAV	7
12 TILDELINGSKRITERIER.....	7
12.1 Tildelingskriterier.....	7
a. Poengtildeling og vektingsmodell.....	8
VEDLEGG 1 - Prisskjema	9
VEDLEGG 2 – Kravspesifikasjon	10
Innledning.....	10
Del 1 – Forskning.....	10
Del 2 – Pilot.....	11
Del 3 – Plan for opplæring av assistenten	11
Vedlegg 3 – Endringer i den generelle avtaleteksten.....	12
Bærekraft og samfunnsansvar	14
Anti-korrupsjon	14
Konsekvenser	15

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

Reiseliv

Innovasjon Norge skal bidra til en lønnsom utvikling i reiselivsnæringen, innenfor rammer som også ivaretar miljømessige og sosiale verdier.

Innovasjon Norge skal profilere Norge som helårlig reisemål. Formålet med profileringen er å skape internasjonal interesse for å oppleve Norge.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål med anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker å utvikle en pilot på talestyrt nasjonal arrangementskalender med Google Assistant eller Amazon Alexa, som skal inspirere og engasjere utenlandske (og norske) gjester til å benytte internasjonale, nasjonale og lokale arrangement gjennom å lytte, finne og bestille ved bruk av tale.

Gjennom pilotprosjektet er det også et mål å eksperimentere med talestyrte tjenester og søk, for å forstå denne teknologien og hvordan vi kan benytte denne teknologien i vårt arbeid for norsk reiseliv.

2.2 Leveransen

Leverandøren skal utarbeide en pilot, som skal verifiseres og testes i kontraktperioden. Etter endt kontraktperiode, vil det, ved Oppdragsgivers behov, utlyses en konkurranse for kjøp av en talestyrt arrangementskalender.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurranse gjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktperioden er fra signaturdato og 1 år.
Begge parter kan si opp avtalen med 3 måneders frist.

3.1 Kontraktdokumenter

Kontraktforholdet vil reguleres av **SSA-O**. Oppdragsgivers standard endringer fremkommer av vedlegg 3.

* Statens Standardavtale om konsulentoppdrag, SSA-O (ikke vedlagt):

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/contracts-and-agreements/oppdragsavtalen-ssa-o>

4 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	3.4.2019
Frist for å levere tilbud	23.4.2019 kl. 12.00 (norsk tid)
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 17 / Uke 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	3.5.2019 (tentativt)
Karensperiode	TBD
Kontraktsinngåelse	13.5.2019 (tentativt)
Vedståelsesfrist*	2 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Oppdragsgiver kan ha dialog med leverandørene. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiver tar stilling til dette etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

8 TILBUDETS INNHOLD

Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

9 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

9.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

9.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

9.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

10 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og

tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personvernforordningen kapittel IV avsnitt 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten Oppdragsgiverens forutgående samtykke.

Eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personvernforordningen artikkel 33. Dersom bruddet på personopplysningssikkerheten er av en slik karakter at det må meldes til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

11 KVALIFIKASJONSKRAV

Ved anskaffelser med verdi over kr. 500.000, vil attest for skatt- og merverdiavgift avkreves kun av vinneren før signering av kontrakt.

12 TILDELINGSKRITERIER

12.1 Tildelingskriterier

Rammen for oppdraget er begrenset opptil NOK 1 million eks. mva.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Oppgaveløsning Kriteriet vil bli evaluert utfra Leverandørens oppnåelse av Oppdragsgivers behov, som skissert i konkurransedokumentene. På de ulike delene vil følgende bli vektlagt:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Del 1 – Forskning</u> På del 1 vil kriteriet bli evaluert utfra realistisk plan og metodikk.- <u>Del 2 – Pilot</u> På del 2 vil kriteriet bli evaluert utfra arbeidsform, begrunnelse for teknologivalg og sammenheng med Del 1- <u>Del 3 - Plan for opplæring</u> På del 3 vil kriteriet bli evaluert utfra kvalitet, omfang og helhetsløsning for opplæringsplanen.	50%	<p>Del 1 - Leverandøren skal beskrive metodikk og fremgangsmåte for å kunne komme med anbefalinger på retning og posisjon Innovasjon Norge Reiseliv bør ta i forhold til arrangementskalender og talestyrteløsninger.</p> <p>Del 2 - Beskrive arbeidsform og metodikk for utvikling av pilot og valg av teknologi, samt vise til hvordan dere har tenkt å bruke funn og innsikt fra Del 1 – Forskning til utvikling av piloten.</p> <p>Del 3 - Legge ved plan for opplæring av assistenten</p>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Prosjektplan Kriteriet vil bli vurdert utfra Leverandørens evne til å sette opp en prosjektplan som viser hvilket arbeid som skal gjøres og omfanget av det.	15%	Levere en prosjekt- og fremdriftsplan som beskriver arbeidet som skal utføres i forbindelse med Del 1 – Forsking, Del 2 – Pilot og Del 3 – Plan for opplæring av assistenten. Dokumentere tidspunkt for oppstart og bekrefte at tilbudt personell er tilgjengelig for gjennomføringen av levert prosjektplan.
Pris Totalpris for leveransen.	15%	Leverandøren skal fylle ut Prisskjema i Vedlegg 1 – Prisskjema. Tilbud med pris over 1 MNOK vil bli avvist fra deltakelse i konkurransen.
Kompetanse og erfaring Kriteriet vil bli vurdert ut ifra kompetansen og erfaringen til det tilbudte personellet.	15%	Leverandøren skal levere CV'er for tilbudt personell.
Support og drift i pilotfasen Kriteriet vil bli evaluert utfra leverandørens plan for effektiv drift og feilretting i pilotfasen.	5%	Leverandøren skal beskrive og vedlegge sitt forslag til supportplan og plan for drift av løsningen i pilotfasen. (SLA)

a. Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

VEDLEGG 1 - Prisskjema

Leverandøren skal fylle ut sitt budsjett. Manglende eller ukorrekt utfylling kan medføre avvisning av tilbudet.

Aktivitet	Antall timer	Total kostnad	Kommentar
Del 1 – Utforskning			
Del 2 – Pilot			
Del 3 – Opplæring			
Support			
Drift			Drift inntil piloten er blitt evaluert og eventuell ny driftsavtale er signert.

VEDLEGG 2 – Kravspesifikasjon

Innledning

Arrangement er driver av lønnsomt og bærekraftig reiseliv; da de av og til utløser reiser i seg selv, og ofte utløser økt verdiskapning når de oppstår som mersalg under en reise.

Arrangement bidrar også til at den lokale befolkningen får bedre tilbud der de bor. Gjester som deltar på arrangement, vil i større grad få minneverdige – og deleverdige- øyeblikk i ferien sin, da arrangement byr på opplevelser som krydrer oppholdet og gjør det unikt. På denne måten blir arrangement også viktig for profilering av Norge og norsk kultur.

Innovasjon Norge ønsker å finne ut hvordan norske arrangement kan *gjøres lettere tilgjengelig og mer attraktive* gjennom en talestyrt løsning. Det skal primært bidra til å øke verdiskapningen i norsk reiseliv, men også hjelpe Norge til å ta internasjonal posisjon innenfor arrangementsturisme som en innovativ utfordrer.

Innovasjon Norge ønsker å utvikle en pilot på talestyrt nasjonal arrangementskalender med Google Assistant eller Amazon Alexa, som skal inspirere og engasjere utenlandske (og norske) gjester til å benytte internasjonale, nasjonale og lokale arrangement gjennom å lytte, finne og bestille ved bruk av tale.

Gjennom pilotprosjektet er det også et mål å eksperimentere med talestyrte tjenester og søk, for å forstå denne teknologien og hvordan vi kan benytte denne teknologien i vårt arbeid for norsk reiseliv.

Leverandøren skal levere på alle tre delene som skissert under.

Del 1 – Her skal Leverandøren utarbeide målsetninger og retning for en pilotløsning.

Del 2 – Her skal Leverandøren utarbeide en pilotløsning der anbefalingene i Del 1 er hensyntatt.

Del 3 – Leverandøren skal skissere sin opplæringsplan av assistenten.

Del 1 – Forskning

1.1 Hvordan kan Innovasjon Norge Reiseliv gjøre arrangementer mer attraktive og skape mer verdiskapning for norsk reiseliv?

1.2 Se på hvordan en talestyrt tjeneste kan hjelpe brukere ved 2 forskjellige scenarier:

1.2.1 Hvordan tiltrekke utenlandske brukere til Norge ved store arrangement

1.2.2 Hvordan vise lokale arrangementer til brukere som er i Norge.

1.3 Hvilken posisjon kan Innovasjon Norge Reiseliv ta innenfor talestyrteløsninger?

1.3.1 Hvilke muligheter og konkurransefortrinn finnes det?

1.3.1.1 Kun talebasert

1.3.1.2 Talebasert med skjermvisning

1.3.2 Hvilke situasjoner bør vi fokusere på? I hjemmet, på reise, i bilen, etc.

Vi ønsker å verifisere målsetningene og retningen gitt i anbefalingen fra "Del 1 – Forskning" i en funksjonell pilot beskrevet i "Del 2 – Pilot".

Del 2 – Pilot

2.1 Teknologi

Piloten skal bygges for Google Assistant eller Amazon Alexa, utover dette setter vi ingen krav på hvilken teknologi piloten skal bygges på.

2.2 Trening av assistenten

Det skal være mulig å lære opp assistenten fra ett sted som vil gjøre at alle fremtidige talestyrte tjenester kan dra nytte av denne opplæringen.

2.3 Plan for realisering av pilot basert på målsetningene og retningen fra "Del 1 – Forskning".

Del 3 – Plan for opplæring av assistenten

3.1 Opplæringsplan før utrulling av pilot

3.2 Opplæringsplan etter utrulling av pilot

Vedlegg 3 – Endringer i den generelle avtaleteksten

Statens standardavtaler - bistandsavtalen

Avtale om bistand fra konsulent

Referanse	Tekst
SSA-B 3.6 Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.	<p>Taushetsplikt</p> <p>For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Innovasjon Norge) følger taushetsplikten av Lov om Innovasjon Norge § 27. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i Lov om Innovasjon Norge § 27.</p> <p>Medarbeidere hos Leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Innovasjon Norge.</p>
Nytt punkt SSA-B 3.11	<p>Sikring av materiale og programvare</p> <p>Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon.</p> <p>Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.</p>
SSA-B 4.1 Nytt annet avsnitt tillegges	<p>Vederlag</p> <p>Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 4. Alle enkeltdeleer av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 4 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.</p>
SSA-B 4.5 Nytt tredje avsnitt tillegges	<p>Prisendring</p> <p>Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.</p>
SSA-B 5 Nytt fjerde avsnitt tillegges	<p>Opphavs- og eiendomsrett</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen.</p> <p>Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.</p>
Nytt punkt SSA-B 7.5	<p>Habilitet</p> <p>Innovasjon Norge vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.</p>

<p>Nytt punkt SSA-B 7.6</p>	<p>Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske Retningslinjer for Innovasjon Norge - gjelder for utførende personell hos leverandør.</p>
<p>Nytt punkt SSA-B 7.7</p>	<p>Tilgang til systemer Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt.</p> <p>Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.</p>
<p>Nytt punkt SSA-B 7.8</p>	<p>Lojalitet Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver.</p> <p>Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.</p>
<p>Nytt punkt SSA-B 7.9</p>	<p>Etikk og samfunnsansvar</p> <p><i>Bærekraft og samfunnsansvar</i></p> <p>Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.</p> <p><i>Anti-korrupsjon</i></p> <p>Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.</p>

	<p>Konsekvenser</p> <p>Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.</p>
<p>Tilføyelse bilag 4</p>	<p>Krav til fakturaer utstedt til Innovasjon Norge</p> <p>Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.</p> <p>Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.</p> <p>Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.</p> <p>Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger.</p> <p>Ved krav om morarenter betaler Innovasjon Norge kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.</p>