

Beregnet til
Drammen Eiendom KF

Dokument type
SHA-plan

Dato
2019-01-31

ÅSKOLLEN HELSEKNUTE PUNKT – TOTALENTREPRISE TILRETTELAGTE BOLIGER SHA-PLAN



**DRAMMEN
KOMMUNE**

1. INNLEDNING OG FORMÅL

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften; BHF) formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i BHF. Denne SHA-planen gjelder for *Totalentreprise Tilrettelagte boliger* ifm. prosjektet *Åskollen Helseknutepunkt* i Drammen.

Prosjektet omfatter en ombygging og oppgradering av dagens kommunale utleieboliger i Helleristningen 28A-D, 32A-D, 34A-C, 36A-B, 38A-C, 40A-C, 3038 Drammen til trygghetsboliger. Disse blir knyttet sammen med en overbygget glasskorridor som gir beboere anledning til å bevege seg tørrskodd rundt på området. Sentralt på området etableres et nytt bygg som vil huse fellesarealer for beboere, samt felles kjøkkenfasiliteter.

1.1 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

SHA-koordinator utførelse (KU) har ansvar for ajourføring og distribusjon av SHA-planen. Mottakere av planen i henhold til tabell 1 skal distribuere dokumentet til eget mannskap og påse at dokumentet er kjent for disse. Det er et arbeidsgiveransvar å gi informasjonen videre til arbeidstakerne på et forståelig språk.

Oppdatert SHA-plan skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-planen

Funksjon/rolle	Person	Virksomhet	E-post
Byggherre	Rino Pettersen	Drammen Eiendom KF	rino.pettersen@drmk.no
Byggherrens representant	Jonas Bjerga	Rambøll Norge AS	jonas.bjerga@ramboll.no
SHA-koordinator prosjektering (KP) - forprosjekt	Håvard Gilja	Rambøll Norge AS	havard.gilja@ramboll.no
KP - detaljprosjektering	<ikke valgt>	<ikke valgt>	<ikke valgt>
KU	Håvard Gilja	Rambøll Norge AS	havard.gilja@ramboll.no
Totalentreprenør	<ikke valgt>	<ikke valgt>	<ikke valgt>
<Aktør>	<ikke valgt>	<ikke valgt>	<ikke valgt>
<Aktør>	<ikke valgt>	<ikke valgt>	<ikke valgt>

1.2 Revisjonsoversikt

Rev.nr	Beskrivelse
01	Utgitt ifm. anbudsgrunnlag totalentreprise.

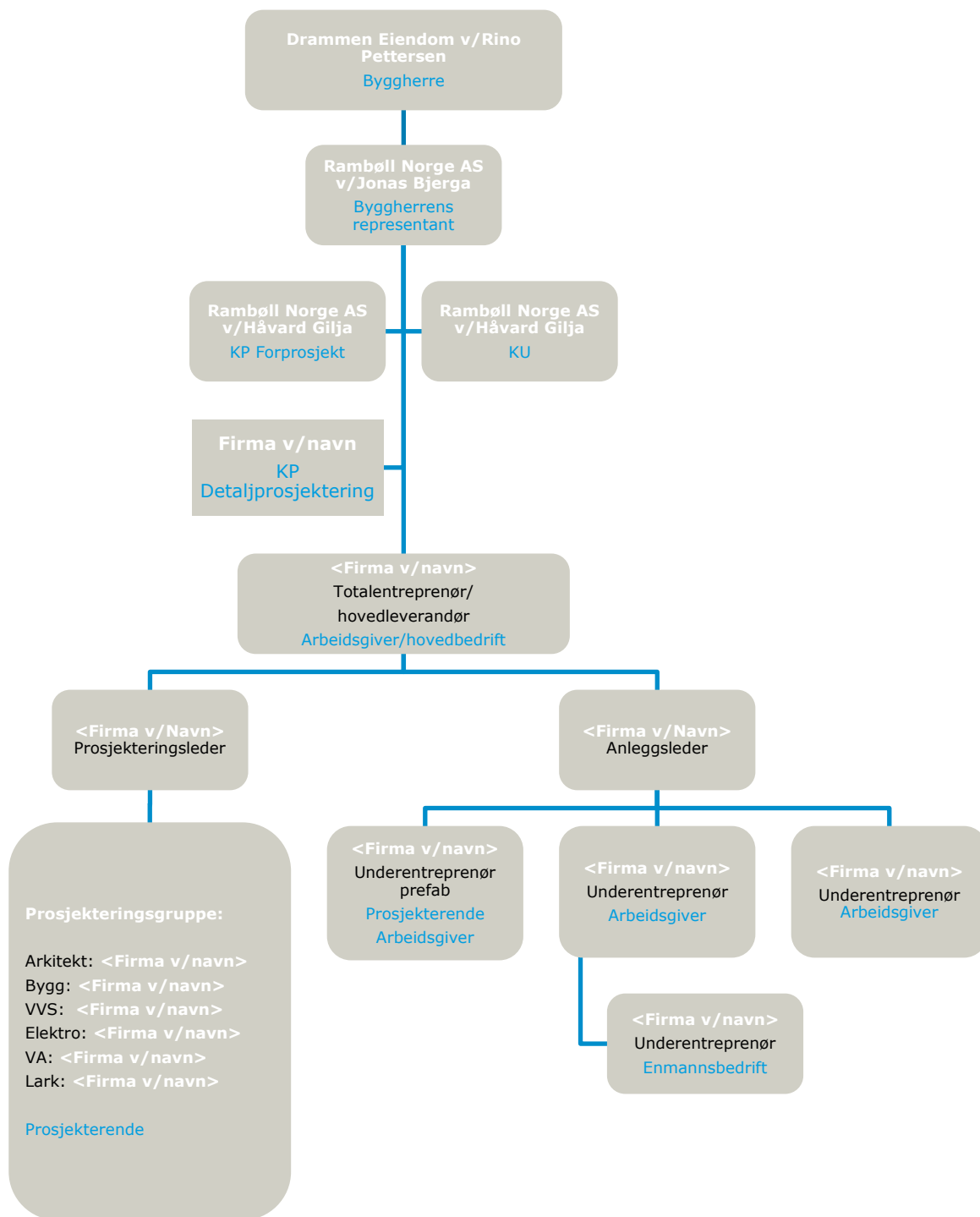
1.3 Referanser

Nr.	Dokument / tegning
/1/	SHA-risikovurdering (forprosjekt) – Åskollen helseknutepunkt Totalentreprise Tilrettelagte boliger

1.4 Forkortelser og begreper

Forkortelse/begrep	Definisjon
BH	Byggherren: Enhver fysisk eller juridisk person som får utført et bygge- eller anleggsarbeid, jf. BHF § 4 b).
BHF	Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028).
BL	Byggeleder
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (ref. internkontrollforskriften)
KP	Koordinator i prosjekteringsfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 13.
KU	Koordinator i utførelsesfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 14.
PL	Prosjektleder
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ref. byggherreforskriften

2. SHA-ORGANISERING I PROSJEKTET



Blå tekst: Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

Sort tekst: Entrepriseforhold

Hvit tekst: Navn på firma eller person

3. FREMDRIFT

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Tabell 2. Viktige milepæler

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	2019
	(Delmål, viktige milepæler, osv.)	
	Ferdigstilling	2020
	Overtakelse fra entreprenør	

3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Detaljerte fremdriftsplaner skal til enhver tid finnes på prosjektets webhotell.

4. SPESIFIKKE TILTAK

I tabell 3 nedenfor er de spesifikke tiltakene for prosjektet (med tilhørende aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument) listet opp.

Tabell 3. Spesifikke tiltak med tilknyttet aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument

Nr.	Aktivitet/ farekilde	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Eier
T01	Arbeid i grop	Sammenrasing av grop	Eventuelle supplerende grunnundersøkelser skal utføres av entreprenør.	TOTALENTR
	Sprengningsarbeid er	Sprengningsuhell		
T02	Arbeid i grop	Sammenrasing av grop	Tilstrekkelig sikring av grop.	TOTALENTR
T03	Tiltak i teknisk rom i kjeller på tilgang til kjeller.	Drunningsulykke (tredjepart)	Tilkomst gropen for teknisk rom i kjeller sikres med sammenlåste byggegjerder.	TOTALENTR
T04	Ryggebevegelser, mangelfull orden, lysforhold, siktforhold, etc.	Påkjørsel / kollisjon	Fasedelt riggplan. Denne skal oppdateres av entreprenør kontinuerlig, og ved behov i samråd med Byggherren.	TOTALENTR
T05	Sanering /flytting av trafo	Bortfall av strøm	Etappeplanen legger opp til at området ikke tåler belastning fra flere prosjekter samtidig. Denne skal videreføres av entreprenør.	TOTALENTR
T06	Fremdrift / tidspress	Økt risiko for hendelser	Entreprenør skal lage fremdriftsplan.	TOTALENTR

5. AVVIKSBEHANDLING

5.1 Avvik fra SHA-planen

Når et avvik oppdages skal det umiddelbart skriftlig meldes til KU.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er;

- endringer i organisasjonskartet
- endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- spesifikke tiltak gjennomføres ikke i henhold til planen
- identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- omprosjektering som medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen
- endringer i forutsetninger

KU skal registrere innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem, og følge opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/PL/BL i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende. Informasjon om avvik og tiltak til alle involverte parter følger av SHA-planens distribusjonsliste (se kapittel 1.1).

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan (se kapittel 1.1).

Det forutsettes at alle virksomheter på bygge- og anleggsplassen har et fungerende internkontrollsystem med rutiner for avviksbehandling. Virksomhetene skal i tillegg håndtere avvik i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem.