



STATUSRAPPORT

Første uke i måneden, skal være statusdato for innsamling av data for månedsrapporten. Rapporten skal være byggherren i hende den 8'nde. dag i påfølgende måned.

Rapporten skal som et minimum inneholde følgende:

1. Framdrift

- Beskrivelse av utført arbeid og oppnåelse av evt. milepæler i perioden.
- Status fremdrift iht. detaljert framdriftsplan (nivå 2) brutt ned på dager som viser aktiviteter, også for underentreprenører, brutt ned på etasjer, naturlige delområder eller rom.
- Ved avvik i forhold til planlagt fremdrift skal totalentreprenør foreslå korrigerende tiltak, evt. redegjøre for avvik og iverksette tiltak.
- Beskrivelse av planlagt arbeid og milepæler i neste periode
- Status for godkjente tilleggsarbeider.

2. Økonomi

- Oversikt over avdragsnotaer
- Status

3. Varsler og endringer

- Sammendrag over varsel om endringer i siste periode
- Sammendrag over godkjente endringsmeldinger i siste periode
- Uavklarte endringsmeldinger

4. Kvalitet

- Rapportere status iht. kontrollplanen og evt. endringer i kontrollplanen eller kvalitetsplanen.
- Ved avvik i forhold til påkrevet kvalitet skal totalentreprenøren foreslå korrektive tiltak, evt. redegjøre for avvik og iverksette korrigerende tiltak hvis avviket skyldes totalentreprenøren selv eller en underentreprenør han har ansvar for

5. SHA

- SHA-avvik i perioden
- Beskrivelse av SHA-arbeidet i perioden
- Angivelse av antall vernerunder og evt. avvik
- Angivelse av status på vernearbeid i forhold til skole i drift
- Angivelse av status på SHA-plan



6. Status bemanning

- Antall egne ansatte
- Antall underentreprenører og ansatte hos underentreprenører som har arbeidet på byggeplassen i forrige måned
- Sammenligning virkelig bemanning/planlagt bemanning forrige måned
- Planlagt bemanning neste måned for egne ansatte og underleverandører

7. Tegningsleveranser:

- Status prosjektering og planlagt videre arbeid neste måned

8. Ytre miljø:

- Status på Byggherres miljømål, eventuelle prosjektspesifikke miljømål, eventuelle tiltak knyttet til risikoanalyse på ytre miljø samt myndighetskrav på miljø (bl.a. substitusjonsplikten).

9. Beskrivelse av viktige saker som krever tiltak eller avklaring/beslutning fra Byggherren

Statusrapporten skal ha følgende vedlegg:

- Totalentreprenørens gjeldende samordnende hovedfremdriftsplan (nivå 2) med markering av virkelig fremdrift
- Totalentreprenørens varsel- og endringslogg
- Kontrollplan/kvalitetsplan ved endringer
- Logg over SHA-avvik
- H-verdi rapport
- Ytre miljø rapport