



Ringerike kommune

Utbygging

# KONKURRANSEGRUNNLAG

(rev.01.04.19)

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for

anskaffelse av

TOTALENTREPRENØR

for

Hov øst omsorgsboliger

Tilbudsfrist:

15.05.2019

kl. 12:00



## Innholdsfortegnelse

1.0 GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1 Oppdragsgiver .....	4
1.2 Beskrivelse av leveransen .....	4
1.3 Deltilbud .....	4
1.4 Viktige datoer .....	4
2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyren .....	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3 Taushetsplikt .....	5
2.4 Vedståelsesfrist .....	6
2.5 Tilbudsbefaring/Tilbuds konferanse .....	6
2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7 Spørsmål og tilleggs opplysninger vedrørende konkurransen .....	6
2.8 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt.....	7
2.9 Tilbakekallelse og endring av søknad om deltakelse .....	7
2.10 Avlysning .....	7
3.0 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	7
3.1 Generelt om ESPD .....	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	8
4.0 KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1 Skatteattest .....	9
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	9
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
4.4 Leverandørens kvalitetssystem.....	10



4.5 Leverandørens miljøkompetanse.....	10
4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4.8 Krav ved samarbeidende leverandører.....	11
5.0 TILDELINGSKRITERIER.....	12
5.1 Tildelingskriterier .....	12
5.2 Videreføring av anbudskonkurransen.....	14
6.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	14
6.1 Innlevering via Mercell.....	14
6.2 Tilbudets utforming.....	15
6.3 Forbehold og avvik .....	15
6.4 Språk.....	15
6.5 Alternative tilbud og minstekrav.....	15
7.0 VEDLEGG.....	16
Se dokument «Dokumentoversikt konkurransegrunnlag Hov øst». ....	16



## 1.0 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherre rolle for nye byggeprosjekter.

Ringerike kommune innbyr totalentreprenører til anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi iht. forskriftenes del 1 og 3 på prosjektet "Hov øst- omsorgsboliger". Formålet med konkurransen er å anskaffe totalentreprenør med sine kontraktmedhjelpere for prosjektering, bygging og prøvedrift av omsorgsboligene.

### 1.2 Beskrivelse av leveransen

Omsorgsboligen består av 21 leiligheter med tilhørende personalrom, fellesfunksjoner og uteområder. Det er i forkant av utlysning gjennomført en omfattende brukerprosess, regulering av tomt og et forholdsvis detaljert forprosjekt. Prosjektet har ambisjon om å lage et svært miljøvennlig og energieffektivt bygg. Det er ikke forutsatt bygging etter BREEAM metodikk i prosjektet men er i stedet besluttet å legge til grunn en miljøoppfølgingsplan som tar for seg de mest vesentlige og relevante aspekter fra BREEAM. Foreløpig ikke forutsatt passivhus standard men det er stilt krav om et spesifikt energiforbruk for bygget som er lavere enn TEK17.

Prosjektet har og en ambisjon om svært lave LCC- kostnader (livssyklus kostnader), med stort fokus på dette i forprosjektet. Det er gjennomført LCC vurderinger i forprosjektet og gjort inngående avklaringer på løsninger, materialbruk etc. Dette er ivaretatt i funksjonsbeskrivelsen, men ønskes optimalisert ytterligere i detaljprosjekteringen.

Totalt bruttoareal inklusive åpen parkeringskjeller anslås til ca. 2700 m<sup>2</sup>. Arkitekt i prosjektet vil bli tiltransportert totalentreprenøren.

Synergi effekter med prosjekt «Hov vest»:

Det er i gjennomføringen av denne konkurransen lagt opp til mulig samkjøring mellom prosjekt «Hov øst» og «Hov vest». Prosjektene gjennomføres i samme tidsrom og i umiddelbar geografisk nærhet til hverandre. Ringerike kommune anser at det vil være mulige synergi effekter dersom samme leverandør utfører begge prosjektene, deriblant: rigg og drift, innkjøpsordninger, transport, koordinering, prosjektering, etc.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i konkurransen.

### 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:



Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	18.03.2019
Frist for å stille spørsmål	09.05.2019
Tilbudsfrist	15.05.2019
Evaluering	Uke 20, 2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20, 2019
Karensperiode 10 dager	Uke 21, 2019
Kontraktsinngåelse	Uke 22, 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative.

## 2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.



Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentlighetslova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

### 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 60 dager etter levert tilbud.

### 2.5 Tilbudsbefaring/Tilbuds konferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbuds konferanse torsdag **04.04.19 kl.11.00**. Oppmøte på tomten ved Hov alle (ved siden av Hov barnehage). Det er felles anbudsbefering og infomøte for begge prosjektene Hov øst og Hov vest.

Etter befering på byggeplass møtes vi på møterom hos Ringerike kommune i Fossveien 7. Her vil det bli gitt detaljert informasjon om prosjektet ved BH. Det vil her bli mulighet for å stille spørsmål knyttet til prosjektet. Disse referatføres og publiseres i Mercell.

### 2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget blir umiddelbart tilgjengeliggjort i Mercell-portalen for alle som har meldt sin interesse.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

### 2.7 Spørsmål og tilleggs opplysninger vedrørende konkurransen

All kommunikasjon i konkurranse skal foregå i Mercell-portalen. Spørsmål vedrørende dette anbudet skal stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen slik at disse loggføres.

Eventuelle spørsmål koblet til konkurransen må sendes oppdragsgivers via Mercell-portalen senest 10 dager før frist til for innlevering av tilbud.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell-portalen

Mercell Support:

[support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)



Tlf +47 21 01 88 60.

## 2.8 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

Innhold konkurransegrunnlag		Vedlegg
Del 1	Tilbudsinnbudelse (dette dokumentet)	
Del 2	Kontrakt grunnlaget	Se «dokumentoversikt konkurransegrunnlag Hov øst»

## 2.9 Tilbakekallelse og endring av søknad om deltakelse

Innleverte søknader kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekallelse av søknader skal skje skriftlig via Mercell-portalen. Endringer av søknad er å betrakte som en ny søknad og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

## 2.10 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse anbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Som saklig grunn regnes manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt forbehold om eventuell politisk godkjenning av prosjektet før konkurransen er avsluttet.

## 3.0 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i



denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4.0 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.





## 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling, og informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende	<p>Dette skal dokumenteres på to måter.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Skatteattest og merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li><li>2. Oppdragsgiver vil innhente informasjon i form av utvidet skatteattest utstedt av skatteoppkreveren i Ringerike dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om vil informasjonen bli innhentet fra skatteetaten. Som grunnlag for oppdragsgivers innhenting av informasjon skal tilbyder før kontraktsignering levere: - Utfylt og signert fullmaktsskjema. Der foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse fremlegges. En attest for skatt og betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</li><li>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

## 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

## 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å</li></ul>



utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.  Leverandøren skal kunne dokumentere en omsetning på minimum 50 millioner NOK eks. mva pr. år. De siste 3 år.	drive slik virksomhet. Ratingen skal være minimum AA.
--	---

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver skal godkjenne.

#### 4.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.

#### 4.5 Leverandørens miljøkompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.

#### 4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------



1	<p>Totalentreprenøren har overlevert minimum 1 byggeoppdrag med kontraktstørrelse over 50 mill.kr. eks. mva. de siste 5 årene. Ved samarbeid mellom flere foretak som totalentreprenør skal minst ett av foretakene ha overlevert minimum 1 byggeoppdrag med kontraktstørrelse over 50 mill.kr. eks. mva. <b>Alternativt må totalentreprenøren ha overlevert minst 2 byggeoppdrag, innenfor siste 3år, hvor samlet verdi må overstige minst 60 MNOK. eks.mva, og ingen av enkelt oppdragene kan være mindre enn 30 MNOK. eks.mva.</b></p>	<p>Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ oppdragsgiver,</li><li>➤ navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,</li><li>➤ oppdragets navn,</li><li>➤ oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for totalentreprenøren,</li><li>➤ oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen</li></ul> <p>Det er totalentreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p> <p>Max 1 A4-side pr. prosjekt.</p>
2	<p>Totalentreprenøren sin tilbudte organisasjon skal ha gjennomført prosjekter med spesielt fokus på tre som hovedmateriale i vertikale og horisontale bærekonstruksjoner, og inneha erfaring med prosjektering med sammensatte trekonstruksjoner og/eller massivtre.</p>	<p>Presentasjon av minst to (2) relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis.</p> <p>Bør ikke overstige 1 A4-side pr. prosjekt.</p>

## 4.8 Krav ved samarbeidende leverandører

### 4.8.1 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring,



eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklærings skjema. Gruppen skal fremstå med solidarisk ansvar og forpliktelseserklæring foreligge.

## 5.0 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Totalpris</b>	60- 70 %	Utfylt prisskjema – «Vedlegg F».  Prisen oppgis eksklusive mva. og alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
<b>Kvalitet</b> Underkriterier for kvalitet:	30- 40 %	
<u>Prosjektspesifikk kompetanse og erfaring:</u>  Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekter.  Følgende kriterier vil bli tillagt vekt:  ➤ Erfaring med gjennomføring av større totalentrepriser  ➤ Erfaring med gjennomføring av prosjekter i massivtre  Følgende kriterier kan bli tillagt vekt:  ➤ Erfaring fra gjennomføring av helse- og omsorgsprosjekter		CV og annen dokumentasjon som angir kompetanse, erfaring og referanser for følgende tilbudt personell.  ➤ Prosjektleder ➤ Prosjekteringsleder ➤ Anleggsleder ➤ ITB-ansvarlig  I tillegg til CV (eller vedlagt CVen), skal det for hver av disse personene vedlegges prosjektinformasjon som dokumenterer tilbudte personer sin rolle og relevante erfaring, i forhold til dette prosjektet, på 3 tidligere gjennomførte offentlige byggeprosjekter.  Prosjektinformasjonen skal inneholde:  1. Type prosjekt:  2. Kunde:



		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Oppstart og varighet av prosjektet:</li><li>4. Rolle og ansvarsområdet:</li><li>5. Entreprenørkostnad eks. mva.</li><li>6. Prosjektreferanse fra kunde:</li></ol> <p>Totalentreprenøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og skal benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p><u>Gjennomføring:</u></p> <p>Herunder vurderes organisering av prosjektet iht. entreprisemodell, realistisk fremdriftsplan inkludert aktiviteter og milepæler knyttet til bla. Mobilisering og prosjektering, gjennomføring, plan for systematisk ferdigstilling og prøvedrift.</p>		<p>Fremdriftsplan(er) og organisasjonsplan for prosjektgjennomføringen.</p>
<p><u>Oppdragsforståelse:</u></p> <p>Herunder vurderes forståelse av oppdraget i henhold til følgende hovedkriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Entreprenørmodell</li><li>- Gjennomføringsmodell: mulige synergi effekter ved samkjøring av prosjektene Hov øst/ vest, gitt samme entreprenør.</li><li>- Tomtens beskaffenhet og naboforhold.</li><li>- Løsningsvalg og gjennomføringsmetodikk.</li><li>- Suksesskriterier og relevante</li></ul>		<p>Beskrivelse og redegjørelse knyttet til forståelsen av prosjektet, valg av løsninger og suksesskriterier.</p> <p>Oppgaveforståelsen kan maks være 3 A4 sider. Samtlige kriterier skal besvares. Andre kriterier i tillegg til ovenfor nevnte kan beskrives dersom det anses relevant. Det anbefales at oppdragsforståelsen er på mellom 2- 3 sider.</p>



problemstillinger i prosjektet.		
---------------------------------	--	--

### Vektingsmodell:

#### Pris

Pris teller 60- 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Det gis poeng etter følgende formel:

$Pb/Pe*10$ , der Pe er prisen som evalueres og Pb er pris for laveste tilbud.

#### Kvalitet

Kvalitet teller 30- 40 %. Beste tilbud gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønsmessig poeng lavere enn 10.

#### Summering

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## 5.2 Videreføring av anbudskonkurransen

Med forbehold om politisk og økonomisk forankring vil Ringerike kommune ha som intensjon å inngå kontrakt med vinneren av anbudskonkurransen med mål om å inngå totalentreprisekontrakt for omsorgssenteret.

## 6.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 6.1 Innlevering via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen



utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mancell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 5.1, Vedlegg F «Vederlaget».
Dok 03 – Dokumentasjon på Kvalitet. Herunder skal alle 3 underpunkter besvares.	Ref. pkt. 5.1

### 6.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

### 6.4 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

### 6.5 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.



Ringerike kommune

Utbygging

## 7.0 VEDLEGG

Se dokument «Dokumentoversikt konkurransegrunnlag Hov øst».