

# SHA-Plan

## PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

**Byggherre:**

**Øygarden kommune**

**Prosjekt:**

**Nytt Dekke Nesemyra Kunstgrassbane**

Rev. Nr.	Rev. Dato	Beskrivelse	Ansvarlig	Fase

## Innholdsfortegnelse

<b>1 Formål og hensikt</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Lover og forskrifter</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Orientering om prosjektet</b> .....	<b>3</b>
<b>4 Krav for SHA i prosjektet</b> .....	<b>4</b>
<b>5 Roller og ansvar</b> .....	<b>4</b>
5.1 Generelt.....	4
5.2 Organisering.....	5
5.3 Byggherrens representant (BHR).....	6
5.4 SHA koordinatorene.....	6
5.4.1 Koordinator for prosjekteringsfasen .....	6
5.4.2 Koordinator for utførelsesfasen .....	7
5.5 Hovedbedrift .....	7
<b>6 SHA under prosjektering</b> .....	<b>7</b>
6.1 Risikoanalyser.....	7
<b>7 Forebyggende tiltak</b> .....	<b>7</b>
<b>8 Fremdriftsplan</b> .....	<b>7</b>
8.1 Fremdriftsplanlegging .....	8
8.2 Hovedfremdriftsplan .....	8
<b>9 Kontroll og avviksbehandling</b> .....	<b>8</b>
<b>10 Distribusjon</b> .....	<b>8</b>
<b>11 Vedlegg</b> .....	<b>9</b>
Vedlegg 1 – Overordnet risikovurdering .....	10
Vedlegg 2 – Avtale for byggherrens representant (BHR).....	13
Vedlegg 3 - Avtale for koordinator prosjektering (KP).....	15
Vedlegg 4 - Avtale for koordinator utførelse (KU) .....	17
Vedlegg 5 - Avviksskjema.....	19

## 1 Formål og hensikt

**Øygarden kommune** har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker og miljø påføres skade. Det skal gjennomføres risikovurderinger i alle fasene av prosjektet slik at det er mulig å planlegge å iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader oppstår.

SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

SHA-planen med vedlegg er ett premissdokument og beskriver overordnede krav og målsetninger, og skal bidra til å sikre et fullt forsvarlig bygge- og anleggsmiljø ved gjennomføring.

## 2 Lover og forskrifter

De lover og forskrifter som har betydning for SHA-arbeidet i dette prosjektet er nevnt nedenfor.

### **Arbeidsmiljøloven (AML), sist endret 01.10.2017. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.**

Det er i særlig grad lovens paragrafer:

§2-1 Arbeidsgivers plikter

§2-2 Arbeidsgivers plikter ovenfor andre enn egne arbeidstakere

§2-3 Arbeidstakers medvirkningsplikt

som regulerer forholdene omkring SHA på byggeplassen.

### **Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen, sist endret med virkning fra 01.07.2017, Byggherreforskriften (BHF).**

Byggherreforskriften beskriver hvordan byggherre skal ivareta arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom prosjektering og gjennomføring av bygge- og anleggsarbeider.

### **Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter, sist endret med virkning fra 01.07.2017, Internkontrollforskriften (IKF).**

Ansvarlige for virksomheten og arbeidstakere skal sørge for et systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Dette går ut på hensiktsmessig organisering av arbeidet, klare ansvarsforhold, godt samarbeid, ryddige lokaler, sikre produkter og forbrukertjenester. Noen skal følge opp, dette gjelder også om noe går galt.

## 3 Orientering om prosjektet

### **Prosjektet generelt:**

Bakgrunnen for tiltaket er behov for nytt kunstgress dekke med ballfanger nett og asfaltering av oppstillingsplass for biler/besøkende til banen.

Entrepriseform:       General entreprise

## 4 Krav for SHA i prosjektet

Det er en klar målsetting at alt arbeid utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for de involverte blir ivaretatt på en betryggende måte, slik at prosjektet gjennomføres uten skade på person og at det sikres et godt arbeidsmiljø under bygging. For å sikre dette, skal prosjektet planlegges, organiseres og kontrolleres iht. intensjoner og regler i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser" (Byggherreforskriften) .

Denne SHA-planen med vedlegg skal bidra til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved gjennomføringen, hvor anleggsarbeidere, nærmiljøet og 3. person vies størst mulig oppmerksomhet.

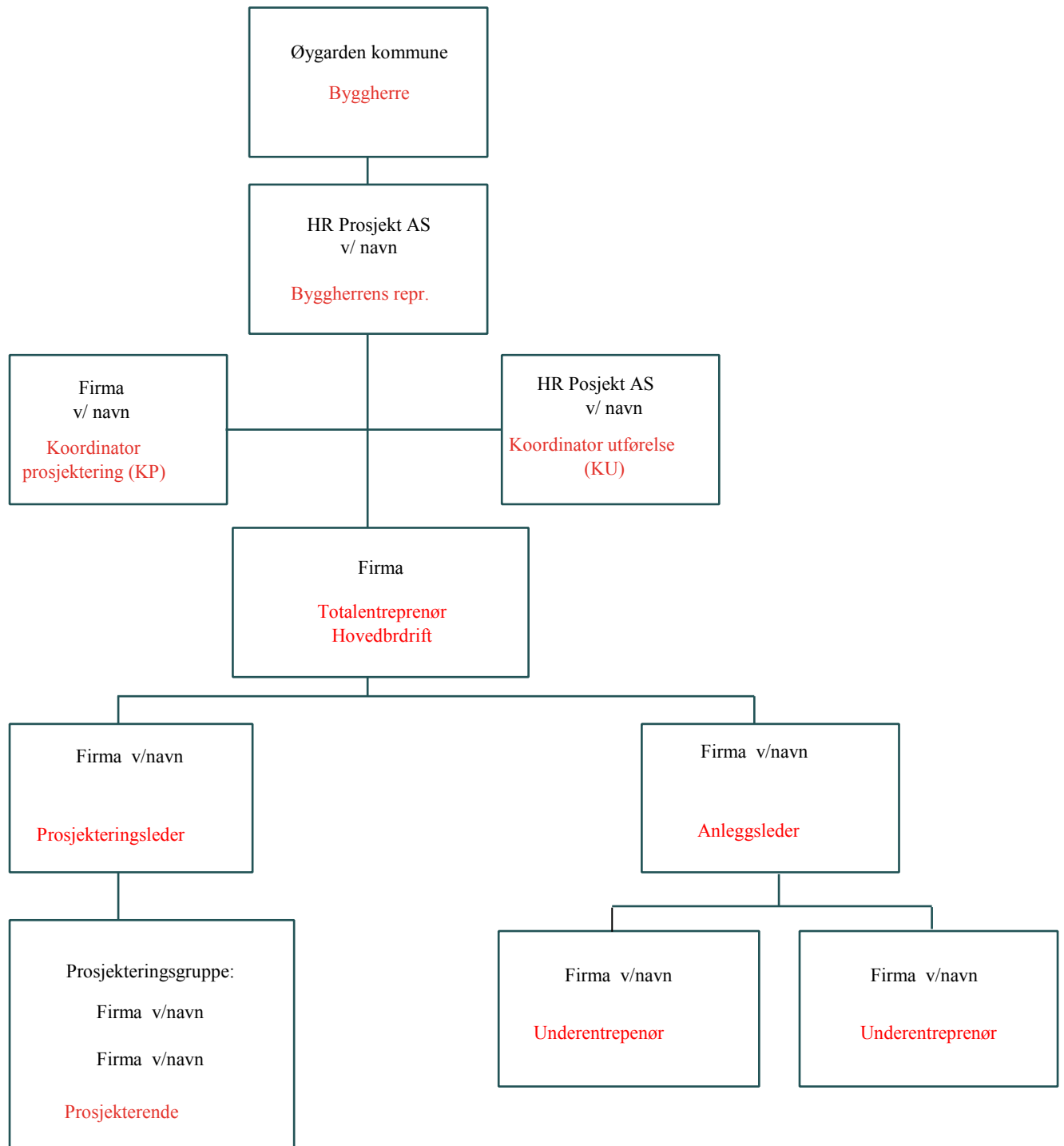
- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere for øvrig eller publikum under utbyggingen. Målsetting for H-verdi er 0 skader som medfører fravær (dvs.  $H_1=0$ )
- SHA skal være på agendaen i alle byggemøter og vernetiltak skal alltid prioriteres høyere enn økonomi og fremdrift
- Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og regler i BHF.

## 5 Roller og ansvar

### 5.1 Generelt

Ny forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen (byggherreforskriften) ble vedtatt august 2009, med virkning fra januar 2010. Dette kapitlet er en oppsummering av vesentlige oppgaver og ansvar for de involverte, men er ikke nødvendigvis uttømmende.

## 5.2 Organisering



### 5.3 Byggherrens representant (BHR)

BHR skal:

- Utpeke koordinator med tilstrekkelig kompetanse for prosjekteringsfasen og inngå skriftlig avtale.
- Sørge for at de prosjekterende blir informert om kjente risikoforhold i prosjektet ved oppstart av prosjekteringen.
- Sørge for at det blir vurdert om arkitektoniske, tekniske og organisasjonsmessige valg medfører risiko for de utførende.
- Følge opp at koordinatorene, de prosjekterende, den enkelte arbeidsgiver og enmannsbedrifter utfører de plikter som er pålagt i byggherreforskriften.
- Sørge for at det settes av nok tid og ressurser til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.
- Sørge for at det utarbeides en SHA-plan før oppstart på byggeplass i henhold til §8, og at den oppdateres ved behov. Alle kjente risikoforhold knyttet til arbeid, skal tas inn i tilbudsgrunnlagene, slik at entreprenøren(e) kan beskrive og prise spesifikke forslag til tiltak.
- Utpeke koordinator med tilstrekkelig kompetanse og praktisk erfaring for utførelsesfasen.
- Påse at det utarbeides dokumentasjon for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.
- Påse at alle ulykker, nestenulykker og farlige forhold varsles i henhold til byggherrens styrende dokumentasjon.

### 5.4 SHA koordinatorene

#### 5.4.1 Koordinator for prosjekteringsfasen

- De prosjekterende skal informere koordinator om kjente risikoforhold i prosjektet ved oppstart av prosjekteringen.
- Gi melding om arkitektoniske, tekniske og organisasjonsmessige valg medfører risiko for de utførende.
- Følge opp at de prosjekterende utarbeider dokumentasjon på at de har gjennomført risikovurderinger for sine arbeider, og evt. påvirkning disse arbeidene kan ha for andre som gjennomfører samtidige arbeider.
- Påse at det i tilbudsgrunnlaget beskrives de risikoforhold som ikke kan fjernes, og at det stilles krav om at alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal ha ett fungerende system for internkontroll.
- Gi melding til byggherrens representant dersom det viser seg at det ikke settes av nok tid og ressurser til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.
- Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver risikoforholdene i prosjektet før oppstart av byggearbeidene i henhold til §8. Alle kjente risikoforhold knyttet til arbeid, skal tas inn i tilbudsgrunnlagene, slik at entreprenøren(e) kan beskrive spesifikke forslag til tiltak.
- Påse at det utarbeides dokumentasjon for de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved alle fremtidige arbeider.

#### 5.4.2 Koordinator for utførelsesfasen

De generelle oppgavene til koordinator for utførelsesfasen er underlagt byggherreforskriftens § 14. Denne utvikles videre før gjennomføringsfasen starter opp.

#### 5.5 Hovedbedrift

Hovedbedrift skal ha ansvaret for samordning i henhold til AML §2-2 og 4-1, og skal gjennomføre og dokumentere sikkerhetsopplæring for alle arbeidstakerne på bygge- og anleggsområdet, herunder utarbeide, informere og fordele sikkerhetsinformasjon.

## 6 SHA under prosjektering

Ved planlegging av fremdrift i prosjektet, skal prosjekteringsgruppen påse at hensynet til et sikkert arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen blir ivaretatt. Prosjekterendes plikter fremgår av byggherreforskriftens kap. 3 § 17.

Kartlegging, identifisering og behandling av SHA-krav er en kontinuerlig og levende prosess.

#### 6.1 Risikoanalyser

Det skal gjennomføres en risikoanalyse i henhold til listen som fremgår av Byggherreforskriftens § 8c. Listen er ikke uttømmende og må prosjektilpasses. Dersom svaret på spørsmål om slikt arbeid skal utføres, er ja - skal det gis referanse til hvor dette er ivaretatt/dokumentert.

Etter en gjennomgang og vurderinger av risiko knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, skal entreprenøren(e) ved behov gjennomføre SJA-analyser for gjennomføringsfasen med dette utgangspunktet.

## 7 Forebyggende tiltak

Det skal utføres sikker jobb analyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er entreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet og det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA.

## 8 Fremdriftsplan

Det skal utarbeides en hovedfremdriftsplan for prosjektet som legges til grunn for oppstart. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal vektlegges samtidig som det skal settes av tilstrekkelig tid til å ivareta tiltakshavers krav til kvalitetsmessig godt utført arbeide.

Prosjektets fremdriftplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i

tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Oppfølging av dette skjer gjennom koordinering i utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen ajourføres av hovedbedrift. De sikkerhetsmessige kritiske aktiviteter skal merkes tydelig og vies ekstra oppmerksomhet ved utførelsen. Planer legges inn/arkiveres under dette punktet.

### 8.1 Fremdriftsplanlegging

Ved planlegging av egne arbeidere har utførende virksomheter ansvar for at:

- Arbeidets fremdrift ivaretar alle krav til planlegging. Gjennomføring og oppfølging av arbeidet med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Kritiske områder og tidsperioder for SHA er synliggjort i fremdriftsplanen.
- Den tid som faktisk skal brukes på de forskjellige typer arbeid eller arbeidsfaser justeres på bakgrunn av arbeidets fremdrift.

### 8.2 Hovedfremdriftsplan

Etter planen skal arbeidene følge følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Planlagt tidspunkt
Oppstart prosjektering	Ved kontraktsinngåelse. Senest ved utløp av vedståelsesfrist xxxxx
Byggestart	xxxxxxx
Ferdigstillingsfrist	xxxxxxx

## 9 Kontroll og avviksbehandling

Med avvik menes i denne sammenhengen endringer i planer, konstruksjoner, fremdrift. Vedlagt avviksskjema skal benyttes.

## 10 Distribusjon

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.



Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartsmøtet og nedfelles i møtereferatet, og deretter underveis i byggemøter og nedfelles i byggemøtereferater når det skjer endringer i planen.

## 11 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Overordnet risikovurdering
- Vedlegg 2 – Avtale for byggherrens representant (BHR)
- Vedlegg 3 - Avtale for koordinator prosjektering (KP)
- Vedlegg 4 - Avtale for koordinator utførelse (KU)
- Vedlegg 5 - Avviksskjema

## Vedlegg 1 – Overordnet risikovurdering

### Risikovurdering

BHF § 8 stiller krav om risikovurdering av bygge- og anleggsfasen. Risikovurderingen skal ligge til grunn for SHA-planen. Denne skal igjen inngå i de enkelte entreprenørers HMS-plan. I tillegg skal entreprenørenes egne risikovurderinger samt arbeid med risikoreducerende tiltak bidra til å sikre en trygg arbeidsplass for alle som arbeider på entreprisen.

Følgende forutsetninger og avgrensinger er lagt til grunn for vurderingen:

- Risikovurderingen inkluderer potensielle uønskede hendelser knyttet til de planlagte arbeidsoperasjonene.
- Risikovurderingen inkluderer kun uønskede hendelser som kan få en konsekvens for liv og helse samt materielle kostnader.
- Risikovurderingen er basert på forprosjektet og informasjon kjent per 06.05.2018
- Tilsiktede hendelser (hærverk, sabotasje, etc.) er ikke en del av risikovurderingen.
- Alle som jobber i prosjektet skal benytte nødvendig verneutstyr under utførelsen av arbeidet.
- Entreprenøren skal inneha nødvendige sertifikater, skal ha gjennomført nødvendige kurs, og har de nødvendige godkjenninger som kreves for å utføre de arbeider som inngår i prosjektet.
- Entreprenøren skal ha kjennskap til og erfaring med alle lover og forskrifter som innehar krav til arbeider som er aktuelle for entreprisen.
- Entreprenøren skal utføre de sikker jobb-analyser som entreprenøren mener er nødvendig for å ivareta sikkerheten for samtlige på anlegget og naboer.
- Støv og forsøpling skal forhindres ved at entreprenøren fortløpende fjerner emballasje og spillmateriale etter hver arbeidsdag, slik at området fremstår som ryddet etter hver dag.
- Totalentreprenør innehar rollen som hovedbedrift (AMLs § 2-2). Dette inkluderer samordning av aktiviteter på området, og koordinering av samtidige og tilgrensede arbeider fra ulike entrepriser.

### Identifikasjon av uønskede hendelser, risikomomenter i Byggherreforskriften.

BHF presenterer en rekke typer arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Her presenteres alle de nevnte forhold i BHF med begrunnelse for hvorfor de er aktuelle eller ikke for det aktuelle prosjektet.

Nr.	Risikoforhold og begrunnelse	Aktuell for prosjektet?	
		Ja	Nei
1	<u>Arbeid nær installasjoner i grunnen</u> Ulike elektrokabler og VA i bakken	X	
2	<u>Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner</u>		X
3	<u>Arbeid på steder med passerende trafikk</u>		X
4	<u>Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras</u>		X
5	<u>Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff</u>		X
6	<u>Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler</u>		X
7	<u>Arbeid som innebærer fare for drukning</u>		X
8	<u>Arbeid i senkekasser der luften er komprimert</u>		X
9	<u>Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr</u>		X
10	<u>Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heising av matriell ved til og fra transport dekke, betong heller, mm.</li> <li>• Masseuttak og -transport</li> </ul>	X	
11	<u>Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner</u>		X
12	<u>Arbeid med montering og demontering av tunge elementer</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeid ved heising av kummer ol.</li> <li>• Montering av ballfanger nett inkl fundamenter</li> </ul>	X	
13	<u>Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, støy, gass eller vibrasjoner</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anleggsvirksomhet som avretting og komprimering</li> </ul>	X	
14	<u>Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limming av dekker</li> </ul>	X	
15	<u>Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner</u>		X
16	<u>Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montering av dekke</li> </ul>	X	
17	<u>Arbeid som innebærer korte tidsfrister som kan medføre økt fare for arbeidsulykker.</u>		X
18	<u>Arbeids som medfører fare for kutt- eller klemskader</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeid med anleggsmaskiner og verktøy</li> </ul>	X	

### **Risikoreduserende tiltak**

Entreprenør skal gjennomføre en detaljert og prosjektspesifikk risikoanalyse med identifikasjon av uønskede hendelser. Hver hendelse skal gis et risikonivå som indikerer hvor alvorlig situasjonen er med tanke på å opprettholde og ivareta sikre forhold i anleggsperioden for denne entreprisen. Det skal så identifiseres, planlegges og gjennomføres risikoreduserende tiltak.

**Vedlegg 2 – Avtale for byggherrens representant (BHR)**
**AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG BYGGHERRENS REPRESENTANT (BHR)**

iht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften av 01.01.2010)

**Avtalen er inngått mellom:**

Byggherre (BH):		Org.nr.:	
Postadresse:		Tlf.nr.:	
Postnr.:		Poststed:	
		Faks:	

Byggherrens representant (BHR)		Org.nr.:	
Postadresse:		Tlf.nr.:	
Postnr.:		Poststed:	
		Faks:	

Prosjekt navn:	[Emne]
Postnr.:	
Poststed:	
Prosjektadresse	

**1 Grunnlag for kontrakten**

Tilbud av:

For denne kontrakten gjelder:

Byggherrens representant skal ivareta byggherrens nærmere angitt plikter, jf denne avtale, i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften av 01.01.2010).

**Byggherrens representant skal:**

- påse at koordinatorene (prosjektering/utførelse) utfører sine plikter iht §14
- påse at det blir utarbeidet en SHA-plan iht §8 og at denne blir revidert ved behov
- påse at SHA-planen blir gjort tilgjengelig og kjent for prosjektets aktører

**Byggherrens representant skal i prosjekteringsfasen:**

- påse at BH utpeker koordinator for prosjekteringsfasen (KP)
- påse for at skriftlige avtaler mellom BH og KP blir inngått

**Byggherrens representant skal i utførelsesfasen:**

- påse at BH utpeker koordinator for utførelsesfasen (KU)
- påse for at skriftlige avtaler mellom BH og KU blir inngått
- sørge for at det blir sendt forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

- påse at BH avgjør hvem som skal være hovedbedrift
- sørge for at innholdet i SHA-planen blir gjort kjent for alle arbeidsgivere, for eksempel i et oppstartsmøte
- periodisk rapportere status for SHA-forhold til BH
- stanse arbeidet på byggeplassen hvis det utføres arbeid som kan medføre fare for liv og helse
- varsle BH umiddelbart ved alvorlige hendelser og ulykker

## 2 Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt

.....,den .....

.....,den .....

.....

.....

Oppdragsgiver

Rådgiver

## Vedlegg 3 - Avtale for koordinator prosjektering (KP)

**AVTALEDOKUMENT MELLOM BYGGHERRE OG  
KOORDINATOR FOR PROSJEKTERINGSFASEN AV PROSJEKT, (KP)**

iht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser  
(byggherreforskriften av 01.01.2010), § 14 a/b.

**Avtalen er inngått mellom:**

Byggherre (BH):		Org.nr.:	
Postadresse:		Tlf.nr.:	
Postnr.:		Poststed:	
		Faks:	

Koordinator(KP)		Org.nr.:	
Postadresse:		Tlf.nr.:	
Postnr.:		Poststed:	
		Faks:	

Prosjekt navn:	[Emne]
Postnr.:	
Poststed:	
Prosjektadresse	

<b>Grunnlag for kontrakten</b>
Tilbud av:
<b>For denne kontrakten gjelder:</b>
<p><b>Koordinator:</b> enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering eller utførelse på vegne av byggherren (byggherreforskriftens § 4).</p> <p><b>KP</b> skal utføre koordineringen i prosjekteringsfasen som omfatter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identifisere risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø</li> <li>b) å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering av de forskjellige arbeidsoperasjoner</li> </ul> <p><b>KP</b> skal ha den nødvendige kunnskap om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert arbeidsmiljølovgivningen (byggherreforskriften § 13 femte ledd).</p> <p><b>KP</b> har i medhold av sine oppgaver og sine forpliktelser, fullmakt til å ta nødvendige avgjørelser og iverksette øyeblikkelige og nødvendige tiltak. Fattede beslutninger og gjennomførte tiltak av vesentlig omfang, varsles BH v/Prosjektleder umiddelbart.</p> <p><b>KP</b> skal medvirke til at byggherreforskriftens § 18 og 19 blir ivaretatt.</p> <p><b>KP</b> skal dokumentere utførelsen av sine plikter.</p>

Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt

.....,den .....

.....,den .....

.....

.....

Oppdragsgiver

Rådgiver



## Vedlegg 4 - Avtale for koordinator utførelse (KU)

**AVTALEDOKUMENT MELLOM BYGGHERRE OG KOORDINATOR FOR  
UTFØRELSESFASEN AV PROSJEKT, (KU)**

iht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser  
(byggherreforskriften av 01.01.2010), §§ 3, 9, 13, 14 og 15

**Avtalen er inngått mellom:**

Byggherre (BH):		Org.nr.:	
Postadresse:		Tlf.nr.:	
Postnr.:		Poststed:	
		Faks:	

Koordinator(KU)		Org.nr.:	
Postadresse:		Tlf.nr.:	
Postnr.:		Poststed:	
		Faks:	

Prosjekt navn:	[Emne]
Postnr.:	
Poststed:	
Prosjektadresse	

**1 Grunnlag for kontrakten**

Tilbud av:	
------------	--

**For denne kontrakten gjelder:**

**Koordinator:** enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering eller utførelse på vegne av byggherren (byggherreforskriftens § 4).

**KU** skal utføre koordineringen i utførelsesfasen som omfatter

- c) å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- d) å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- e) å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- f) å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- g) å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 gjennomføres

**KU** bekrefter at han/hun skal sørge for at det føres oversiktslister, jf byggherreforskriftens § 15.

**KU** bekrefter at han/hun skal være en pådriver for at avvik/uønskede hendelser vedr SHA og

ytre miljø blir rapportert skriftlig til hovedbedrift.

**KU** bekrefter videre at han/hun skal delta på vernerunder ledet av hovedbedrift for prosjektet, og gjennomføre egne befaringer på byggeplassen ved behov.

**KU** skal sørge for at gitte varslings- og rapporteringsrutiner følges ved ulykker/nestenulykker.

**KU** har i medhold av sine oppgaver og sine forpliktelser, fullmakt til å ta nødvendige avgjørelser og iverksette øyeblikkelige og nødvendige tiltak (herunder stanse arbeider som **KU** mener er en fare for liv og helse). Fattede beslutninger og gjennomførte tiltak av vesentlig omfang, varsles BH v/Prosjektleder umiddelbart.

**KU** skal medvirke til at byggherreforskriftens § 18 og 19 blir ivaretatt.

**KU** skal dokumentere utførelsen av sine plikter.

## 2 Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt

.....,den .....

.....,den .....

.....

.....

Oppdragsgiver

SHA Koordinator

## Vedlegg 5 - Avviksskjema

### Avviksskjema - SHA

<b>Prosjekt:</b>	
<b>Anlegg/Avd.:</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Avviks nr.:</b>	
<b>Sign.:</b>	
<b>Beskrivelse av avviket:</b> Skade på:  Person:  Materiell:  Miljø:  Annet (brudd på eller mangelfull oppfølging av SHA-krav):	<b>Avvik som skal meldes:</b> ⇒ Ulykke som medfører fravær eller medisinsk behandling ⇒ Alle skader og mindre uhell som krever førstehjelp ⇒ Alle materielle skader og skader på miljø ⇒ Alle hendelser som kunne ha ført til skade på person, materiell eller miljø ⇒ Brudd på eller mangelfull oppfølging av krav i SHA-plan, rutiner eller forskrifter
I tillegg meldes yrkesskader/-sykdommer til folketrygden på RTV-blankett nr. 11.01.A) (Alvorlige skader meldes også til arbeidstilsyn og politi)	
<b>Årsak til avvik:</b>	
<b>Midlertidig tiltak iverksatt:</b>	
Utført av:	Dato:
<b>Forslag til løsning for å hindre nye avvik:</b>	
<b>Avviksskjema sendt overordnede:</b>	
Dato:	Sign.:
<b>Avvik lukket:</b>	
Dato:	Sign.:

