

**KONKURRANSEGRUNNLAG**  
**FOR**  
**IDRETT- OG AKTIVITETSHALL**  
**I FYRESDAL**  
**TOTALENTREPRISE**

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

	Side
<b>GENERELL DEL</b>	
<b>A1 TILBUDSINNBYDELSE (KUNNGJØRING AV KONKURRANSEN)</b>	<b>3</b>
<b>A2 ORIENTERING OM PROSJEKTET</b>	<b>6</b>
<b>B KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONER</b>	<b>9</b>
<b>C KONTRAKTSBESTEMMELSER</b>	<b>15</b>
<b>D BESKRIVENDE DEL</b>	<b>17</b>
<b>E SVARDOKUMENTER</b>	<b>18</b>
<b>TEKNISK DEL</b>	<b>26</b>

## A1 TILBUDSINNBYDELSE (kunngjøring av konkurransen)

1 **Byggherre:** Fyresdal kommune  
Bryggeparken, 3870 Fyresdal

**Prosjektleder:** John Kjell Lien

2 **Tilbudssomfang:** Idrettshallen skal bygges inntil eksisterende svømmehall med svalgang som forbindelse. Garderober i svømmehallen skal benyttes for aktiviteter i idrettshallen.

Opparbeiding av det endelige uteområdet skal foretas i kommunens egen regi og først etter at byggeprosjektet er utført og overtatt.  
(Evt. separate garderober er tenkt i et senere byggetrinn.)

Areal fordeler seg slik:

Plan 1. Idrettshall	Bruttoareal ca 1166 m <sup>2</sup>
Plan 1. Inngang/lager	Bruttoareal ca 190 m <sup>2</sup>
Plan 2. Loft/ lager	Bruttoareal ca 129 m <sup>2</sup>
Plan 1. Svalgang	Bruttoareal ca 87 m <sup>2</sup>

En ber om komplett tilbud på totalentreprise med total helhetlig løsning for alle fag basert på grovskisse og beskrivelse som er vedlagt.

Byggherren ønsker tilbud på bygg i det materiale tilbyder vil tilby, enten med tradisjonelle materialer eller massivtre.

**Totalentreprenør kan levere alternativt tilbud med egen spesifisert beskrivelse av andre løsninger og materialkvaliteter. Dette tilbudet vurderes med kriterier for pris og kvalitet på lik linje som øvrige tilbud.**

Tilbudets utforming må være tilpasset KGV (Konkurransesgjennomførings-Verktøy, Mercell,.).

3 **Anskaffelsesprosedyre:** Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger. Tilbudsgrunnlag sendes til påmeldte entreprenører etter kunngjøring på DOFFIN-databasen.

4 **Tilbudsbefaring:** Det avholdes felles befaring av byggeplass den

**Fredag 05. april 2019 kl. 13.00**

- 5 Tilbudsfrist: Mandag 29. april 2019 kl. 16.00**
- 6 Innleveringssted:** Tilbudet leveres gjennom KGV, Marcell.
- 7 Tilbudsåpning:** Lukket.
- 8 Vedståelsesfrist:** Tilbudet skal være bindende i 90 – nitti – kalenderdager regnet fra tilbudsfristen.
- 9 Kvalifikasjonskriterium:** Minimumskrav er angitt i kap. B.2.1.  
Det henvises for øvrig til kunngjøringen.
- 10 Tildelingskriterium:**
- |                     |      |
|---------------------|------|
| Pris                | 70 % |
| Kvalitet materialer | 30 % |

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	
<b>Pris</b>	70 %	Utfylt prisskjema (vedlagt konkurransegrunnlaget del II F) med opplysninger om totalpris, timepriser, påslagsprosent og opsjoner.	
<b>Design/oppgaveløsning:</b> Utseende tekniske løsninger og materialkvalitet	30 %	Byggherren vurderer løsninger,estetikk og materialvalg.	

De vil gis poeng på kriteriene fra 1-10. Beste tilbud innenfor hvert av tildelingskriteriene får 10 poeng som igjen multipliseres med vektprosenten.

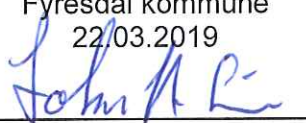
Pris vektet etter følgende formel:  $10 \times \text{lavest pris} / \text{tilbudspris} = \text{poeng}$   
For design/oppgaveløsning vil det gis poeng etter byggherrens egen vurdering og vektet etter følgende formel:  $10 \times \text{høyest poengsum} / \text{opnådd poengsum}$ .

Tilbud som på ett eller flere punkter vurderes som ikke komplette / uegnede kan bli forkastet eller få dårlig karakter selv om resten av tilbudet er tilfredsstillende.

**11 Tilbudsgrunnlaget er  
utarbeidet av:**

Fyresdal kommune  
v/John Kjell Lien  
i samarbeid med  
Sweco Norge as, Seljord  
Ark. Søndergaard Rickfelt as

Fyresdal kommune  
22/03.2019



John Kjell Lien

## A2 Orientering om prosjektet

### A2.1 Innledende orientering

Bygget skal inneholde idrettshall for ulike aktiviteter med inngangsområde og toalett, renholdsrom og lager. Det skal bygges en svalgang som forbindelse til inngangen til svømmehallen hvor det forutsettes at garderobene her skal benyttes i forbindelse med hallaktiviteter. Tekn. rom i kjeller på svømmehall er tenkt benyttet også for idrettshallen.

Prosjektet skal planlegges og bygges etter prinsippene om "Universell utforming for publikumsbygg" og iht. "Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2018 (V-0732 B)".

Prosjektet er i hovedsak i tiltaksklasse 2.

**A2.2 Byggetid:** Byggestart: Mai/ juni 2019  
Ferdig: 10. Desember 2019

**A2.3 Forbehold om tillatelser, finansiering mv.**  
Det tas forbehold om at prosjektet godkjennes innenfor "Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2018 (V-0732 B)" samt at prosjektet ligger innenfor kommunens godkjenning av budsjett.

**A2.4 Entrepriseform og kontraktstype**  
Totalentreprise etter NS 8407

### A2.5 Oppdragsgivers organisasjon

**Byggherre:** Fyresdal kommune  
Klokkarhamaren 6, 3870 Fyresdal

**Prosjektleder (PL):** John Kjell Lien Mobil: 90 52 77 62  
Fyresdal kommune  
e-post: [john.kjell.lien@fyresdal.kommune.no](mailto:john.kjell.lien@fyresdal.kommune.no)

Konkurransesgrunnlag – Generell del totalentreprise 18137 Fyresdal Idrett- og aktivitetshall		Dato:22.03.19 Side: 7 av 26
---	--	--------------------------------

## A2.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet og internkontroll.

Byggherren har overordnet ansvar for Helse, Miljø og Sikkerhet i henhold til § 8 i Byggherreforskriften.

Entreprenøren vil bli tillagt ansvar som HMS-koordinator i prosjekterings- og gjennomføringsfasen, med oppgaver i henhold til Byggherreforskriften.

Navn på HMS-ansvarlig skal følge tilbudet/anslaget.

Det vil bli utarbeidet egen avtale om overføring av ansvar.

Den enkelte entreprenør har ansvar for at egne HMS-rutiner og –kontroller er dekkende for det arbeid som entreprenøren og hans underentreprenører utfører, og at overordnet og egen HMS-plan blir fulgt.

Entreprenøren skal framlegge for byggherren en komplett prosjektplan innen 2 uker etter kontrahering. Prosjektplanen skal omfatte:

- Organisasjonsplan med hoved- og underentreprenører.
- System for internkontroll.
- System og plan for vernetjeneste og HMS-arbeid.
- System og plan for kvalitetssikring.
- Plan for framdrift og framdriftsstyring.

Rutinene skal godkjennes av byggherren.

Byggherren eller hans representant vil påberope seg rett til når som helst å kontrollere at entreprenøren følger opp godkjent prosjektplan.

Entreprenøren skal kontrollere kvalitet og riktighet av konstruksjoner og arbeid som er utført av andre, og som de skal bygge videre på. Slik kontroll skal foretas i god tid før entreprenøren igangsetter egne arbeidere, og evt. feil og avvik skal straks meddeles byggherren.

Dersom entreprenøren unnlater å foreta slik kontroll, overtar han ansvaret for det grunnlag han bygger videre på, og kan ikke påberope seg pristillegg, fristforlengelse eller redusert kvalitet på egne arbeidere som følge av feil og mangler ved grunnlaget.

Entreprenøren skal føre løpende kontroll av sine arbeidere og kontrollere det ferdige produkt sammen med byggherren før ferdigbefaring og overlevering. Alle utgifter til kontroll bæres av entreprenøren. All kontroll skal dokumenteres ved kontrollrapporter eller utfylte sjekklister og kontrollskjema. Kopi av disse skal leveres til byggherrens byggeleder umiddelbart etter at kontroll er foretatt.

- **Utstikking**

Totalentreprenøren er ansvarlig for utstikking og merking av akser, retninger og høyder som grunnlag for egne og underentreprenørers arbeidere.

- **Hensyntagen til naboer**

Det skal ikke forekomme arbeidere på byggeplass etter kl 21.00 på virkedager, kl 17.00 på lørdager og ikke på søndager og helligdager, med mindre det avklares særskilt med byggherre.

Byggeplassen ligger inntil skoleområde, skolen/barna må hensynstas.

- **Vann og avløp**

Entreprenørene kan koble seg til eksisterende vann- og avløpsanlegg ved bygget (vann hentes fra bygget). Område vil bli påvist på tilbudsbeføring.

- **Elektrisk strøm**

Totalentreprenøren er ansvarlig for etablering av, og løpende kostnad med, uttak av byggestrøm til maskiner og utstyr, og strøm til brakkerigg.

Han er videre ansvarlig for at det er tilgang på byggestrøm for alle underentreprenører med ett sentralt uttak.

Fordeling/skjøteledninger og arbeidsbelysning til eget bruk er den enkelte entreprenør sitt ansvar.

- **Ledninger i grunnen**

Det ligger eksisterende ledninger og kummer i området bygget skal legges.

Kommunen lokaliserer kummer og ledninger, men entreprenør har ansvaret for å evt. flytte og benytte disse. Overvann og takvann fra nybygg skal tilknyttes eksist. ledningsnett.

- **Miljøhensyn**

Totalentreprenør skal holde avfallskontainere og besørge bortkjøring av eget og underentreprenørers avfall. Entreprenøren skal utarbeide miljøsaneringsplan og avfallsplan for alle arbeider. Miljøfarlig avfall skal behandles spesielt forsiktig.

- **Forurensinger**

Ved riving skal det vises aktsomhet og forholdsregler når det skal håndteres miljø- og helsefarlige stoffer. Hvis uhellet er ute, er det entreprenørens ansvar å melde ifra til byggherren, og umiddelbart rydde opp i og evt. fjerne eventuelle forurensinger.

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes grov uaktsomhet fra entreprenørens side, vil konsekvensen bli at anleggsvirksomheten kan stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

- **Ansvar for rigg**

Totalentreprenøren er ansvarlig for nødvendig rigg for alle arbeiderne, både egne og underentreprenørers arbeider. Riggområdet skal inngjerdes og sikres i byggeperioden. Riggområdet er vist på Tegning A10-1.

- **Kabelpåvisning.**

Totalentreprenøren må sørge for kabelpåvisning i området.



## **B KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONER**

### **B1 KONKURRANSEREGLER**

#### **B1.1 Alminnelige konkurranseregler**

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og II gjelder for konkurransen

Tilbudets utforming må være tilpasset KGV (Konkurranse-Gjennomførings-Verktøy, Merccell,).

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransesgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

Leverandører som melder sin interesse, får tilsendt grunnlaget på e-post. Ytterligere eksemplarer av tilbudsgrunnlaget kan fås tilsendt mot at leverandøren dekker utgiftene til kopiering og utsendelse.

#### **B1.2 Spesielle konkurranseregler**

Valgt innkjøpsprosedyre er konkurranse med forhandling – 1-trinns.

Valgt innkjøpsprosedyre er hjemlet i Forskrift om offentlige anskaffelser, § 2.1 (2).

Forhandlingene vil bli gjennomført med inntil 3 tilbydere som har tilfredsstillt kvalifikasjonskravene. Valg av de tilbyderne som blir invitert til forhandlinger gjøres ut i fra tildelingskriteriene, kap. B.2.2, som om konkurransen var en åpen anbudskonkurranse.

Forhandlingene tenkes gjennomført med e-post, evt. med suppleringer pr. telefon og/eller møte dersom dette er mest hensiktsmessig. Det vil praktiseres likebehandling av alle tilbyderne.

#### **§17-2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget**

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

#### **§17-3 Krav til ytelsen**

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget byggetid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

Der det i beskrivelsen er henvist til tegninger/skjemaer, eller der det framgår at tegningene danner grunnlag for å prissette et arbeid riktig, inngår alle arbeider og leveranser som framgår av tegning, selv om disse ikke er beskrevet særskilt.

#### **§17-4 Kvalifikasjonskrav**

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstillende de samme krav som settes til totalentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises for øvrig til kap. C.2.1 om Antikontraktørklausul og C.2.2 om Lønns- og arbeidsvilkår.

#### **§19-6 Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen utløper kl. 24.00, 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

#### **§20-2 Tilbudets utforming**

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet, selv der kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.

### **B1.3 Konkurransesform:**

Konkurranse med 1-trinns forhandling.

## **B2 KRAV TIL TILBYDERE – KVALIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER**

### **B2.1 Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal tilfredsstillere de minstekrav som er fastsatt i etterfølgende.

Komplett dokumentasjon skal innleveres sammen med tilbudet for at leverandøren skal få godkjent sin kvalifikasjon:

- Firmaattest
- Attester med bekreftelse på at merverdiavgift og skatt er betalt. Skal være nyere enn 6 mnd.
- Sentral godkjenning (lokal godkjenning er tatt ut fra 1.7.17)
- PRO i TK 3 ved evt. ikke preaksepterte løsninger
- HMS egenerklæring.
- Referanseliste
- Organisasjonsplan
- Dokumentasjon på sentral godkjenning i tiltaksklasse 2.  
Alternativt tilstrekkelig dokumentasjon som sannsynliggjør at lokal godkjenning vil bli godkjent.

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne.

Dersom byggherren blir kjent med at det kan knyttes mislige forhold til leverandøren slik som beskrevet i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 11-10 (2), og som oppdragsgiver av den grunn kan avvise, vil bli avvist.

Oppdragsgiver vil, så langt det anses hensiktsmessig, foreta undersøkelser om de enkelte leverandører, herunder innhente attester og erklæringer slik det er beskrevet i FOA § 11-10(3).

Tilbyder som unnlater å gi opplysninger om forhold som er beskrevet i FOA §§ 11-10 (2), vil bli avvist.

### B2.3 Byggherren krever navngitt prosjektleder og fagansvarlige medarbeidere

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>
_____	Prosjektleder
_____	Anleggsleder
_____	HMS-ansvarlig

Anleggsleder skal følge arbeidet løpende og være norsktalende. Den/De skal inneha de nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å stå som ansvarlig for arbeid av denne vanskelighetsgrad. Den/de skal ha de nødvendige fullmakter til å kunne ta løpende avgjørelser vedrørende økonomi og framdrift etter avtale med byggherren.

Følgende personer har ADK-godkjenning og vil stå ansvarlig for rørlegging og arbeid i grøft.

<u>Firma</u>	<u>Personell</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Endring av oppgitt personell skal ikke skje uten etter skriftlig begrunnelse og skriftlig godkjenning av byggherren.

### B3 KRAV TIL TILBUD

#### B3.1 Tilbud - Tilbudets formkrav :

Tilbud skal avgis generell del og alle punkter skal være komplett utfyllt i forhold til det avgitte tilbud.

I tillegg skal det med tilbudet følge forpliktende tilbudsbrief med tilbudssum og andre opplysninger som det er bedt om i tilbudsgrunnlaget.

Tilbudets utforming må være tilpasset KGV (Konkurrans-Gjennomførings-Verktøy, Merrell,.).

#### B3.2 Rettidig innlevering av tilbud:

Tilbudet er rettidig avgitt dersom det kommer frem til mottaker før tilbudsfristens utløp.

#### B3.3 Melding og begrunnelse.

Oppdragsgiveren vil ikke returnere tilbudene til de leverandørene som ikke har fått sine tilbud antatt.

#### B3.4 Underentreprenører

Det er entreprenørens ansvar å påse at det er reelle underentreprenører som igjen benytter egne ansatte.

Spesielt nevnes det at: " Forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" skal følges for alle involverte i prosjektet.

Underentreprenørene skal kunne dokumentere kompetanse og tilfredsstillende stilte krav i hht. plan- og bygningsloven innenfor sine fagområder, ref. kap. B.3.5.

For de fagområder som ikke blir utført av mitt/vårt firma, vil nedenfor nevnte underentreprenører bli benyttet. Skjemaet skal fylles ut (evt. spesifiseres i vedlegg).

Fagområde

Firma

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Prosjekterende:**

ARK : .....

RIB : .....

RIV : .....

RIE : .....

**B3.5 Godkjenning/kompetanse**

Entreprenøren skal tilfredsstillere krav til kompetanse for godkjenning som ansvarlig utførende - UTF og KUT - i relevante fagområder og tiltaksklasser for de arbeidere som inngår i entreprisen.

For arbeidene kreves godkjenning for tiltaksklasse 2.

Hvis entreprenøren har sentral godkjenning, vedlegges godkjenningsbevis. Entreprenører som ikke har sentral godkjenning, dokumenterer lokal godkjenning for arbeidere av tilsvarende art og forutsettes å innhente lokal godkjenning ved evt. kontraktsinngåelse.

## **C KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011, "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser".

#### **Avtaledokumentet :**

NS 8407A          Formular for kontrakt om totalentreprise

Ellers gjelder bestemmelser som finnes for utførelse av de aktuelle arbeid i norske lover, forskrifter og retningslinjer, og Norsk Standard for de aktuelle fagområder.

### **C2 Spesielle kontraktsbestemmelser.**

#### **C2.1 Antikontraktørklausul**

Regjeringen fastsatte 12. november 1992 en klausul som gjøres gjeldene som et ufravikelig kontraktsvilkår.

#### **C2.2 Lønns- og arbeidsvilkår**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* av 08.02.2008, samt *til Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge* av 20.12.2010.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete henvendelser fra byggherren angående lønns- og arbeidsvilkår.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 5 dager retter på forhold som strider mot overnevnte forskrift. Fristen løper fra det tidspunkt entreprenøren er blitt kjent med forholdet eller byggherren skriftlig har påtalt dette.

#### **C2.3 Skatteattest – underentreprenører**

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

#### **C2.4 Suppleringer og endringer til NS 8407:2011**

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8407:2011.

Pkt. 26.2 erstattes med:

Det gis ikke vederlag for lønns- og prisstigning

Pkt. 27.2.1 suppleres med:

Ved evt. forskuddsbetaling, stilles garanti for forskuddsfakturert før fakturering. Denne kommer i tillegg til ordinær sikkerhetsstillelse etter NS 8407:2011. Varighet på garanti for forskuddsbetalt beløp avtales i forbindelse med utarbeidelse av faktureringsplan.

Pkt 36.2 suppleres med:

FDV-dokumentasjon for alle fag skal være ferdig og overlevert byggherren, eller den som pekes ut til ha ansvaret for driften, så tidlig at vedkommende kan sette seg inn i dokumentet før overlevering og opplæringsperioden. Byggherren forholder seg retten til å holde tilbake sluttoppgjøret eller minimum kr 50 000 pr fag dette gjelder dersom ikke dokumentet foreligger til tiden, og inntil det foreligger. Etter avsluttet montasje og rengjøring skal alle komponenter funksjonstestes.

Pkt 38.2 Suppleres med:

Prøvedrift: Det henvises til eget punkt som omhandler dette i den VVS- tekniske beskrivelsen.

## **C2.5 Ferdigstillelse**

Dersom ikke totalentreprenøren ferdigstiller ihht omforent fremdriftsplan, vil byggherre kreve bygget tatt i bruk uten at det er å betrakte som overtakelse.



Konkurransesgrunnlag – Generell del totalentreprise 18137 Fyresdal Idrett- og aktivitetshall	Dato:22.03.19 Side: 17 av 26

## **D BESKRIVENDE DEL**

Se egen teknisk beskrivelse for fagene. Beskrivelsene er samlet i en pdf-fil.

Konkurransegrunnlag – Generell del totalentreprise 18137 Fyresdal Idrett- og aktivitetshall		Dato:22.03.19 Side: 18 av 26
--	--	---------------------------------

## **E SVARDOKUMENTER**

### **E 1 Dokumenter fra tilbyder som skal innleveres med tilbud**

- Tilbudsbrev
- Beskrivelse ferdig utfyllt
- Firmaattest
- Attester med bekreftelse på at merverdiavgift og skatt er betalt. Skal være nyere enn 6 mnd.
- HMS egenerklæring.
- Referanseliste
- Organisasjonsplan
- Dokumentasjon på sentral godkjenning i tiltaksklasse 2.

## E 2 Tilbudsskjema

### E 2.1 Prissammendrag

#### E 2.1.1 Prisskjema

Alle summer nedenfor oppgitt i kr.

Hovedkapittel		Sum eks.mva.
1. Rigg og drift	kr	
2.1 Grunnarbeider	kr	
2.2. Betongarbeider	kr	
2.3 Bygning m.m.	kr	
4. VVS	kr	
5. Elkraft	kr	
6. Prosjektering	kr	
7. Materialer Underentrepriser	kr	
Sum ekskl. mva	kr	
Merverdiavgift 25 %	kr	
<b>Tilbudssum</b>	kr	

#### E 2.1.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

### E 2.2 Påslag og timepriser

#### E 2.2.1 Påslag og timepriser

Dersom endringsarbeid blir nødvendige, skal de bestilles skriftlig av byggherren med avtalt oppgjørsform. Endringsarbeid som ikke er skriftlig rekvirert av byggherren før arbeidet starter, blir ikke honorert. Generelt benyttes "Endringsmelding" ved skriftlig bestilling.

Som hovedregel skal enhetspriser i tilbudet benyttes ved fastsetting av oppgjør. I de tilfellene der entreprisen/tilbudet ikke dekker jobben, skal arbeidet gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at ingen av de ovenfor nevnte oppgjørsformer kan gjøres gjeldende, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel.

Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres..

Disse arbeidene skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

### E 2.2.2 Vederlag for administrasjon av sideentreprenører

Ikke relevant for denne entreprisen.

### E 2.2.3 Timepriser for personell

Nedenforstående tabell skal fylles ut. Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid. Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter og andre indirekte kostnader.

Timeprisene reguleres ikke i kontraktperioden.

Kategori arbeider	Timepris eks.mva (kr/time)
Grunnarbeider	
Tømrer	
Maler	
Elektriker	
Rørlegger	
Ventilasjonsmontør	
Blikkenslager	

Konkurransesgrunnlag – Generell del totalentreprise 18137 Fyresdal Idrett- og aktivitetshall		Dato:22.03.19 Side: 21 av 26
---	--	---------------------------------

#### E 2.2.4 Materialer/Underentrepriser

Det oppgis en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer eller underentrepriser er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto inntakskost eller tilbud fra underentreprenør multiplisert med faktoren pluss mva.

Påslagsfaktor  $K_m = \dots\dots\dots$

For kalkulering stipuleres en inntakskost på kr 250.000 eks.mva.

Følgende beløp overføres til E.2.1.1 **Prissammendrag post 7:**

250.000 kr x  $K_m = \dots\dots\dots$  kr eks.mva.

#### E 2.2.5 Nye typer arbeidsoppgaver

Ikke relevant for denne entreprisen.

#### E 2.2.6 Tiltransport av underentreprenører

Ikke relevant for denne entreprisen.

#### E 2.3 Sikkerhetsstillelse

Jeg/vi kan og vil stille bankgaranti i henhold til NS 8407:2011.

Garantien vil bli stilt gjennom: \_\_\_\_\_

Entreprenørens garantierklæring skal framlegges for byggherren før utbetaling av første del faktura.

#### E 2.4 Forsikringer

Entreprenøren skal framlegge bekreftelse for byggherren på at han har nødvendig ansvarsforsikring før arbeidene blir satt i gang.

Forsikringene skal også omfatte ansvar overfor byggherre og tredjemann, og de skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, regler og forskrifter. Videre skal entreprenøren holde kontraktsarbeidet forsikret i samsvar med NS 8407:2011 pkt. 8.

## E 2.5 Byggetid

Byggherren ønsker følgende byggefrister:

**Oppstart:** ca 20.05 .2019  
**Ferdigstillelse:** 10.12 .2019

## E 2.6 Underskrift

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift entreprenør

## TEKNISK DEL – KRAVSPESIFIKASJON

### 1.0 PROSJEKTADMINISTRASJON OG PROSJEKTERING

#### .01 Prosjektadministrasjon og prosjektledelse

Totalentreprenøren skal stille en prosjektadministrasjon som omfatter:

- Prosjektleder.
- Prosjekteringsleder.
- Anleggsleder.
- HMS-ansvarlig

Totalentreprenørens prosjektadministrasjon skal være administrativt og teknisk kvalifisert personell med erfaring fra tilsvarende prosjekter. Administrasjonen skal være komplett og bestå av personer som til enhver tid har byggherrens tillit. Byggherren kan forlange at totalentreprenøren foretar utskiftninger og opprettholder full kapasitet i hht. disse forutsetninger, uten at totalentreprenøren kan kreve tillegg.

Følgende ytelser er tillagt totalentreprenørens prosjektadministrasjon – utover de oppgaver som tildeles internt:

- Ansvarlig for PRO og UTF funksjoner i hht. PBL. ARK lager ett-trinns byggesøknad etter at entreprenør er kontrahert, og sørger for å innhente godkjenning fra Arbeidstilsynet.  
Totalentreprenøren skal medta kostnader for energimerking, samt at ansvarlig søker (ARK) sørger for ferdigattest.
- Ansvar som HMS-koordinator i hht. Byggherreforskriften under prosjektering og bygging inklusive håndtering av avvikssystem.
- Ansvar for at totalentreprisen gjennomføres i hht gjeldende lover og forskrifter og i tråd med lokale myndigheters krav og bestemmelser.
- 
- Utarbeide kvalitetsplaner og revidere disse.
- Utarbeide framdriftsplaner og revidere disse.
- Utøve vernetjeneste.
- Utarbeide avfallsplan og miljøsaneringsrapport for som skal omfatte alle berørte fag.
- Rapportere til byggherren vedr. totalentreprisens framdrift og kvalitet, herunder å avviksrapportere.
- Sørge for nødvendig informasjonsflyt mellom byggherre og totalentreprenøren – både de prosjekterende og utførende ledd.
- Innkalle til, lede og referere faste byggherremøter – både under prosjektering og bygging.

## **.02 DETALJPROSJEKTERING**

### **Rådgivere som vil bli benyttet skal oppgis og godkjennes av byggherren.**

Alt prosjekteringsmateriale skal fremlegges for byggherren til kontroll i god tid før bestilling/produksjon.

Byggherren forbeholder seg rett til min. 2 ukers behandlingstid etter at prosjekteringsmaterialet er mottatt.

Byggherrens kontroll fritar ikke totalentreprenøren for det totale ansvar for prosjekteringsmaterialet.

Totalentreprenørens detaljprosjektering skal bygge på kontraktens tegnings- og beskrivelsesgrunnlag.

Det er utarbeidet brannstrategi dokument som er vedlagt tilbudsgrunnlaget. Dette kan benyttes som underlag i den videre prosjekteringen.

Totalentreprenøren skal utarbeide entydige konstruksjons- og produksjonstegninger for alle konstruksjoner. I dette ligger også ansvaret for utarbeidelse av nødvendige beregninger, stykkklister og lignende.

Detaljprosjektering skal omfatte:

- Komplette prosjektering for alle fag: ARK, RIB, RIV, RIE, RIBr og akustikk/lyd.
- Beregning og dimensjonering av bygningsmessige og tekniske anlegg.
- Tegninger. Alle plan-, snitt- og fasadetegninger skal utføres på DAK, og leveres i hensiktsmessig filformat som dwg eller dxf.
  - **Alle fag:**
    - Plantegninger
    - Snittegninger
    - Detaljer
  - **Bygg**
    - Fasader/Perspektiv
    - Armeringstegninger/bøyelister
    - Skjemategninger – dører, vinduer, kjøkken med mer
    - Innredningstegninger
  - **VVS og elektro**
    - Det vises til kapittel om prosjektering i entreprisegrunnlaget for henholdsvis Elektro og VVS.



### **.03 FDV-DOKUMENTASJON**

Totalentreprenøren skal levere en enhetlig FDV-dokumentasjon for hele bygget. FDV-dokumentasjon skal leveres i 3 eksemplarer. Dokumentasjonen skal leveres både på papir og elektronisk.

FDV-dokumentasjon skal fremlegges for byggherren for kontroll i så god tid at kontrollert og evt. korrigert FDV-dokumentasjon foreligger innen byggherren godkjenner driftsklart bygg.

Totalentreprenørens FDV-dokumentasjon skal legges til grunn for opplæring av driftspersonell.

FDV-dokumentasjon skal omfatte:

- Tekstmessig beskrivelse av oppbygging og funksjon vedr. PC-basert driftskontrollanlegg.
- Testrapporter fra funksjonstesting og innregulering av installasjoner.
- Rapporter fra konsulenter.
- Beregninger og dimensjoneringer av bygningsmessige og tekniske anlegg.
- Produktdatablad for alle leverte produkter og komponenter.
- Tegninger – dokumentasjonsutgave av alle tegninger utarbeidet under detaljprosjektering (oppdatert til "som-bygget" nivå).
- Drifts og vedlikeholdsinstruksjer
- Leverandørliste

### **.04 FUNKSJONSTESTING OG INNREGULERING**

**Før bygget godkjennes driftsklart, skal totalentreprenøren dokumentere:**

- Gjennomført funksjonstest av tekniske installasjoner, fkr. også krav for VVS og elektro. Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollskjema og overlevere utfylt skjema til byggherren.
- Innregulering av tekniske installasjoner.
- Opplæring av byggherrens driftspersonell på teknisk anlegg. Entreprenøren skal forestå opplæring av driftspersonell med inntil en dag under utførelsesfasen, samt en dag opplæring etter idriftsetting. Dette gjelder pr. fag.
- Tekniske anlegg overtas ikke før bygget har vært i drift i 6 måneder. De 6 månedene skal være prøvedrift der tekniske entreprenører skal gjennomfør opplæring av driftspersonell, kontroll, justeringer og optimalisering styringer og energi bruk. Dette forutsetter et nært samarbeid med driftspersonalet

## **TEKNISK DEL**

**2.0 Bygningsmessige arbeider**

**3.0 VVS- anlegg**

**4.0/5.0 Elektro anlegg**