



**DRAMMEN
KOMMUNE**

DRAMMEN EIENDOM KF

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III**

For anskaffelse av

**Åssiden fotballhall
Prosjektnr. 10365**

**Tilbudsfrist:
11.04.2019 kl. 14.00**



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	4
1.2	KOMMUNIKASJON.....	4
1.3	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	4
1.4	DELTILBUD	7
1.5	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	7
1.6	VIKTIGE DATOER	9
1.7	DAGMULKTER OG SANKSJONER.....	9
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	10
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	10
2.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	10
2.3	SKATTEATTEST.....	10
2.4	LÆRLINGEORDNING.....	10
2.5	TAUSHETSPLIKT	11
2.6	FINANSIERINGSFORBEHOLD MM	11
2.7	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	11
2.8	TILLEGGSOPPLYSNINGER.....	11
3	KVALIFIKASJONSKRAV	12
3.1	SKATTEATTEST.....	13
3.2	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	13
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	14
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	14
4	TILDELINGSKRITERIER.....	15
4.1	EVALUERINGSMETODE	17
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	18
5.1	TILBUDET GENERELT.....	18
5.2	TILBUDSFRIST	18
5.3	INNLEVERING AV TILBUD	18



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

5.4	VEDSTÅELESFRIST	19
6	KONTRAKT	19
6.1	KONTRAKTSTILDELING.....	19



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Drammen Eiendom KF er et kommunalt foretak eid av Drammen kommune, som har ansvaret for å eie, utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde kommunens bygningsmasse

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 380.000 kvadratmeter bygningsmasse, fordelt på skoler, barnehager, administrasjonsbygg, næringsbygg, kulturbygg og boliger

Drammen Eiendom KF består av følgende avdelinger: prosjekt, teknisk drift/ vedlikehold, bolig og administrasjon/utvikling.

1.2 Kommunikasjon

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 04.04.2019 kl. 14.00

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.3 Beskrivelse av leveransen

Innledning

Drammen Eiendom KF ønsker å inngå avtale med én totalentreprenør for prosjektering og oppføring av Åssiden fotballhall – nybygg, iht. dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Arbeidene skal leveres komplette.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Totalentreprenøren skal selv engasjere arkitekt og øvrige prosjekterende, og skal ha ansvar for all prosjektering og utførelse. Dette basert på oppdragsgivers forprosjekt, med beskrivelser og tegninger som er vedlagt konkurransegrunnlaget. Nærmere beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen med tilhørende vedlegg.

Arbeidets art og omfang

Arbeidet innebærer oppføring av ny fotballhall med tilhørende infrastruktur på Åssiden i Drammen. Det vises til prosjektbeskrivelse som er vedlagt utlysningen, samt beskrivelse og tegninger for detaljer.

Byggetid

Oppdragsgiver forventer oppstart av prosjektet umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Basert på ordinær prosjektgjennomføring gjelder følgende frister for overtakelse:

Overtakelse alle arbeider: 11.03.2020

Avvik fra dette må oppgis i tilbudet. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvisning. Totalentreprenøren har ansvar for alle nødvendige søknader og myndighetsarbeider ifm. prosjektet. Byggherre ivaretar rammesøknad for tiltaket.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3.2 og 3.3.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produkt navn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

I konkurransegrunnlaget, vedlegg 5, Oppdragsgivers SHA-plan, må tilbyder angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og Oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator for prosjektering, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprisen krever ansvarsrett etter gjeldende plan- og bygningslov, jfr. gjeldende byggesaksforskrift. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig utførende	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig prosjekterende	Tiltaksklasse 2/3
Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen	Tiltaksklasse 2

Det gjøres oppmerksom på at det er kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever. Tilbyder har risikoen for at han har eller får godkjenning i de aktuelle godkjenningssområdene prosjektet/arbeidet krever.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 12.03.2019 kl. 14.00 Adresse: Åssiden idrettsanlegg, Buskerudveien 54, 3024 Drammen

Formålet med befaringen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget.

Samtlige tilbydere oppfordres til å delta på anbudsbeefaringen Referatet fra befaringen sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befaring skal oppgi navn og firma.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av oppdragsgiver.

Reguleringsmessige forhold

Det vises til planbeskrivelse og reguleringsbestemmelser vedlegg 7 og 8.

Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse

Det vises til grunnundersøkelser 1.6, 1.7 og 1.11

Offentlige vedtak

Det vises til Bystyrevedtak av 25.09.2018 i sak 136/18, vedtak av reguleringsplan for Åssiden skole og idrettsanlegg.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Vedlegg:

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

- Vedlegg 1.1 Beskrivelse av prosjektet.
- Vedlegg 1.2 Funksjonsbeskrivelse Åssiden fotballhall
- Vedlegg 1.3 Tegningsgrunnlag
- Vedlegg 1.4 Brannkonsept med vedlegg
- Vedlegg 1.5 Premissrapport akustikk
- Vedlegg 1.6 Miljøteknisk grunnundersøkelse
- Vedlegg 1.7 Geoteknisk rapport
- Vedlegg 1.8 Overvannsnotat
- Vedlegg 1.9 Byggherrens forslag til riggplan
- Vedlegg 1.10 Vurdering av lokal luftkvalitet
- Vedlegg 1.11 Geoteknisk vurdering

Vedlegg 2 Tilbudsskjema



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

- Vedlegg 2.1 Prisskjema

Vedlegg 3 Kontraksbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraktsformular for totalentreprise
- Vedlegg 3.2 Generelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Spesielle kontraktsbestemmelser
 - Blankett 1A – NS 8407 Sikkerhetsstillelse
 - Blankett 2A – NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring
 - Blankett 3 – NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring
 - Blankett 4 – NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd
 - Blankett 5 – NS 8407 Varsel fra entreprenør til byggherre.
 - Blankett 6 – NS 8407 Endringsordre
- Vedlegg 3.4 Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 4 Fullmakt utvidet skatteattest

Vedlegg 5 SHA-plan

Vedlegg 6 ROS-analyse

Vedlegg 7 Planbeskrivelse

Vedlegg 8 Reguleringsbestemmelser



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt	Dagmulksbelagt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	27.02.2019	
Tilbudsbefaring	12.03.2019 kl. 14.00	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.04.2019 kl. 14.00	
Frist for å levere tilbud	11.04.2019 kl. 14.00	
Tilbudsåpning	12.04.2019	
Evaluering	Uke 16 - 18	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	06.05.2019	
Utløp av karenstid	17.05.2019	
Kontraktsinngåelse	20.05.2019	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.	
Overtakelse alle arbeider	11.03.2020	Ja

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Dagmulker og sanksjoner

Mulken pr. hverdag skal utgjøre 1 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist som er avtalt, eller sluttfrist fastlagt etter NS 8407 pkt. 40.3, men ikke mindre enn kr. 50 000,- pr. hverdag.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lærlingeordning

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger iht forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 1. januar 2017

Se også spesielle kontraktsbestemmelser pkt. 12



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver gjennom Mercellportalen.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare spørsmålene tilknyttet avvisningsgrunner, samt bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen

Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav skal underleverandør også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema. Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Merccell portalen.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Antall ledd i leverandørkjeden:

Tilbyder kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal gjennomføre kontrakten.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Tilbyder skal også gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidede opplysninger om tilbyder og dennes underleverandørers skatte – og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten, samt om hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingen. Opplysningene innhentes i form av utvidet skatteattest i henhold til vedlegg 4. Fullmaktsdokumentet skal signeres i utfylt tilstand og medfølge tilbudet som tilsendes.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. DEKF kan benytte seg av kredittvurdering/ Startbank for kvalitetssikring av fremlagte dokumentasjon.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

A: Vekt	B: Kriterier	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
60%	Pris	Opplysning om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrev Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, opsjoner og påslagsfaktorer	Tilbudsbrev Vedlegg 2.1
40%	Kvalitet • Oppgaveforståelse • Fremdrift • Kompetanse	Redegjørelse for hvordan leverandøren vil løse oppgaven. Tilbyders forslag til fremdriftsplan for dette oppdraget som inkluderer alle relevante aktiviteter og milepæler. Kompetanse for tilbudt personell i dette oppdraget Det må fremlegges navn og CV på følgende nøkkelpersonell: • Entreprenørens prosjektleder (PL) • Prosjekteringsgruppeleder (PGL) • Anleggsleder (AL) som skal utføre oppdraget	Vedlegg 2.2 Vedlegg 2.3 Vedlegg 2.4



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

A: Vekt	B: Kriterier	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
		CV må opplyse om formell utdanning, etterutdanning, kurs, samt erfaring fra tilsvarende oppdrag. For hver person i bemanningsplanen (PL, PGL og AL) skal det legges ved en liste over tre relevante erfaringsprosjekter. Det må fremgå hvilken rolle den aktuelle nøkkelpersonen har hatt i referanseprosjektet, samt referansepersoner som kan kontaktes. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen	



4.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli gitt en karakter fra 0 til 10 for hvert kriterium. Karakteren multipliseres med den angitte vekt og summeres.

Når det gjelder evalueringen av tilbudte kandidaters formelle kompetanse og annen relevant kompetanse, vil oppdragsgiver vektlegge formell utdanning, lang erfaring med tilsvarende oppdrag og kurs som viser god oppdatering.

Når det gjelder tilbudte kandidaters kompetanse fra tilsvarende oppdrag vil oppdragsgiver vektlegge referanseprosjektenes størrelse og kompleksitet, hvilken entrepriseform som er benyttet og hvilken rolle kandidaten har hatt i prosjektet.

Det er viktig at dokumentasjonen som innleveres tar konkret stilling til de forhold som vil bli vektlagt ved evalueringen. Ved uklarhet er det mulig å stille skriftlige spørsmål til oppdragsgiver frem til 1 uke før tilbudsfristens utløp, jf pkt 1.6.



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Tilbudet generelt

Tilbyder skal benytte tilbudsskjemaet. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte dokumenter skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2.1 Utfylt tilbudsskjema
- Vedlegg 2.2 Oppgaveforståelse
- Vedlegg 2.3 Tilbyders forslag til fremdriftsplan
- Vedlegg 2.4 CV, kurs og annen relevant dokumentasjon på tilbudte kandidaters formelle kompetanse. Oversikt over de tre mest relevante referanseprosjektene til hver tilbudte kandidat.
- Vedlegg 4 Fullmakt utvidet skatteattest, utfylt av tilbyder

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest: 11.04.2019 kl. 14.00
For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

5.3 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.

Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6 KONTRAKT

6.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karenstperioden.

Det blir inngått kontrakt med leverandørene etter karenstperiodens utløp.