



**DRAMMEN
KOMMUNE**

DRAMMEN EIENDOM KF

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III**

For anskaffelse av

Brandengen skole – nybygg/utvidelse

Tilbudsfrist:

09.04.2019 kl. 14.00



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	OPPDRAKSGIVER	4
1.2	KOMMUNIKASJON	4
1.3	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	4
1.4	DELTILBUD	7
1.5	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	8
1.6	VIKTIGE DATOER	11
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	12
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	12
2.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	12
2.3	SKATTEATTEST	12
2.4	LÆRLINGEORDNING	12
2.5	TAUSHETSPLIKT	13
2.6	FINANSIERINGSFORBEHOLD MM	13
2.7	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	13
2.8	TILLEGGSOPPLYSNINGER	13
3	KVALIFIKASJONSKRAV	14
3.1	SKATTEATTEST	15
3.2	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	15
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	16
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	16
4	TILDELINGSKRITERIER	17
4.1	EVALUERINGSMETODE	18
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	19
5.1	TILBUDET GENERELT	19
5.2	TILBUDSFRIST	19
5.3	INNLEVERING AV TILBUD	19
5.4	VEDSTÅELSEFRIST	20



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

6 KONTRAKT	20
6.1 KONTRAKTSTILDELING.....	20



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Drammen Eiendom KF er et kommunalt foretak eid av Drammen kommune, som har ansvaret for å eie, utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde kommunens bygningsmasse.

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 380.000 kvadratmeter bygningsmasse, fordelt på skoler, barnehager, administrasjonsbygg, næringsbygg, kulturbygg og boliger.

Drammen Eiendom KF består av følgende avdelinger: prosjekt, teknisk drift/ vedlikehold, bolig og administrasjon/utvikling.

Kontaktperson hos Drammen Eiendom KF er prosjektsekretær Kjersti Johansen.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet kommunikasjon og deretter underfanebladet tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Merzellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

1.3 Beskrivelse av leveransen

Drammen Eiendom KF inviterer med dette totalentreprenører til å gi tilbud i åpen anbudskonkurranse for utbygging av nybygg/frittliggende skolebygg på Brandengen skole, Drammen.

Prosjektet omfatter nybygg i 3 etasjer med tilhørende uteanlegg, med et bruttoareal på ca. 3000 m². Nybygget er planlagt oppført i massivtre-konstruksjon. Nybygget skal kobles sammen med flerbrukshall (under bygging) med en gangbro.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Opsjoner

Det skal inngis pris på 6 opsjoner i vedlegg 2.1 – Prisskjema. Det vises også til opsjoner i de separate beskrivelsene.

Prosjektstatus og fremdrift saksbehandling

Rammesøknad er sendt inn mars 2019. Antas ferdig behandlet mai 2019 og vil da bli tilgjengeliggjort fra BH.

Det foreligger reguleringsplan for hele området.

Byggetid

Byggetiden skal være i samsvar med nedenstående sluttfrister og skal fremgå av TEs framdriftsplan.. Avvik fra disse datoene må begrunnes, oppgis i tilbudet og vil bli behandlet som et forbehold.

Det forutsettes at valgt leverandør vil starte opp prosjektet umiddelbart etter avsluttet kontraktsinngåelse, med rivesøknader, prosjektering og forberedelse av IG søknad og deretter utførelsesfase.

Prosjektet forutsettes gjennomført innenfor følgende dagmulktbelagte slutt frister:

- Sluttfrist for overtakelse Åskollen HOD-Tilrettelagte boliger: ferdigstilles senest 01.07.2020.
- Sluttfrist for hele prosjektet (resterende utomhus): ferdigstilles senest 01.08.2020.

Tilbyder skal utarbeide en veiledende fremdriftsplan for gjennomføring av sine arbeider i tilbudsfasen. Utover ovennevnte bindende sluttfrister, er leverandør fri til å bestemme fremdrift på underaktiviteter. Vanlige saksbehandlingstider skal forutsettes.

Følgende frister vil være dagmulktbelagte:

- a. Leveranse av beslutningsplaner med angitte frister, leveres innenfor 4 mnd. etter signering kontrakt.
- b. Ansvarlige for ITB, dørmiljø, FDV og koordinator BIM skal framlegges for BH (med CV) til godkjenning innenfor 2 måneder etter signering kontrakt.
- c. Deloverlevering nybygg og tilhørende utomhusarbeider
- d. Ferdigstillelse og overlevering hele prosjektet
- e Godkjent FDV dokumentasjon til nybygg og utomhus 3 uker før hver overlevering.

Prosjektgjennomføring

Dagens skolebygg (inkludert midlertidig modulbygg) og flerbrukshall vil være i drift i byggeperioden. Støydende arbeider må hensyntas skoledrift og må varsles.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011



«Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3.2 og 3.3.

Tiltransport

Prosjektets arkitekt Ola Roald AS tiltransporteres totalentreprenøren for gjennomføringsfasen.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v. Kabelpåvisning vil bli gjennomført og presentert etter tilbudsmottak.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produkt navn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

I vedlegg 5, Oppdragsgivers SHA-plan, må tilbyderen angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og Oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator (KP) for prosjektering i utførelsesfasen, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

BH har engasjert eksternt SHA-koordinator (KU) i utførelsesfasen som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og Oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator på vegne av byggherren.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprisen krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71, jf. forskrift 26. mars 2010 nr. 488. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig utførende	Tiltaksklasse 3
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Tiltaksklasse 3
Ansvarlig prosjekterende	Tiltaksklasse 3
Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen	Tiltaksklasse 3

Det gjøres oppmerksom på at det er kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever. Tilbyder har risikoen for at han har eller får godkjenning i de aktuelle godkjenningssområdene prosjektet/arbeidet krever.

Gjennomføring av entreprisen skal følge krav i ansvarsmatrisen i PBL's godkjenning.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for denne kontrakten tirsdag 12.mars, kl.15:00, Iver Holtersgate 45, 3001 Drammen. Oppmøte ved Flerbrukshall

Formålet med tilbudsbefaringen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget.

Samtlige tilbydere vil bli innkalt til befaringen og oppfordres til å delta. Referatet fra befaringen sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befaring skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av oppdragsgiver.

Grunnundersøkelser

Geoteknisk notat og rapport fra tidligere utførte grunnundersøkelser er vedlagt konkurransegrunnlaget, vedlegg 1.17.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Vedlegg:

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

- Vedlegg 1.01 Beskrivelse av prosjektet
- Vedlegg 1.02 a) Funksjonsbeskrivelse ARK
- Vedlegg 1.02 b) ARK - Avvik Kravspesifikasjon
- Vedlegg 1.03 Tegninger ARK
 - A10 Situasjonsplan
 - A21-01 Plan 1. Etasje
 - A21-02 Plan 2. Etasje
 - A21-03 Plan 3. Etasje
 - A21-04 Plan 4. Teknisk etasje
 - A22-01 Himlingsplan 1. Etasje
 - A22-02 Himlingsplan 2. Etasje
 - A22-03 Himlingsplan 3. Etasje
 - A22-04 Himlingsplan Teknisk etasje
 - A30 Snitt_A_B
 - A30 Snitt_C
 - A40 Fasader_Nord_Vest
 - A40 Fasader_Sør_Øst
- Vedlegg 1.04 UU notat ARK
- **Vedlegg 1.05 Beskrivelse RIB (Ettersendes)**
- Vedlegg 1.06 Kravspesifikasjon VVS med systemskjema og tegninger
 - OVV – sit-plan
 - Planskisse Plan 1
 - Planskisse Plan 2
 - Planskisse Plan 3
 - Planskisse tak
 - Skisse VAV-skjema
 - Systemskjema varme og kjøling
- Vedlegg 1.07 Energinotat
- Vedlegg 1.08 Kravspesifikasjon Elektro
- Vedlegg 1.09 Brannkonsept
- Vedlegg 1.10 Branntegninger
- Vedlegg 1.11 Funksjonsbeskrivelse LARK
- Vedlegg 1.12 Skisser LARK



- L001 Landskapsplan A1
- L002 Delplan vest A1
- L003 Delplan nordøst A1
- L004 Delplan sørøst A1
- L020 Snitt A-A` B-B`
- L021 Snitt C-C`
- L022 Snitt D-D`
- L050 Overbygning Harde flater
- L051 Overbygning Grønne flater
- Tegningsliste LARK
- Vedlegg 1.13 Oversiktskart med koordinater
- Vedlegg 1.14 RIAKu -NOT-001 støy fra samferdsel
- Vedlegg 1.15 RIAKu 10209176-RIA-RAP-001 Premissrapport akustikk
- Vedlegg 1.16 Miljøteknisk grunnundersøkelse
- Vedlegg 1.17 Geotekniske vurderinger og grunnundersøkelser
- Vedlegg 1.18 Datarapport fra grunnundersøkelsen
- **Vedlegg 1.19 Luftrapport (ettersendes)**
- Vedlegg 1.20 RIBFY Premissnotat
- Vedlegg 1.21 Standardisering av tele og datakabling
- Vedlegg 1.22 Eksisterende kabling og rør i grunn
- Vedlegg 1.23 Riggplan
- Vedlegg 1.24 Kravspesifikasjon DEKF

Vedlegg 2 Tilbudsskjema

- Vedlegg 2.1 Prisskjema Brandengen skole – nybygg/utvidelse

Vedlegg 3 Kontraktsbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraktsformular for totalentreprise
- Vedlegg 3.2 Generelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Spesielle kontraktsbestemmelser
 - a) Statusrapport
 - b) Mal for varsling om endring NS 8407
 - c) Mal for endringsordre NS 8407
 - d) Forsikringsattest – tingsforsikring
 - e) Forsikringsattest – ansvarsforsikring
 - f) Blankett 1A – NS 8407 Sikkerhetsstillelse
 - g) **Tiltransport ARK – tilbud fra Ola Roald AS Arkitekter (ettersendes)**
- Vedlegg 3.4 Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 4 Fullmakt utvidet skatteattest



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Vedlegg 5 SHA-plan

- SHA-plan med risikovurderinger
- Organisering av HMS på byggeplass
- Sjekkliste for risikovurdering i prosjektering

Vedlegg 6 Plankart

Vedlegg 7 Reguleringsbestemmelser

Vedlegg 8 Planbeskrivelse Rambøll



1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	12.03.2019, kl. 15:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.04.2019, kl. 14:00
Frist for å levere tilbud	09.04.2019, kl. 14:00
Tilbudsåpning (lukket)	09.04.2019, kl. 14:30
Evaluering	Uke 17 og 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Utløp av karensperiode	Uke 20
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lærlingeordning

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger iht forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 1. januar 2017
Se også spesielle kontraktsbestemmelser pkt. 13



2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver gjennom Mercellportalen.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare spørsmålene tilknyttet avvisningsgrunner, samt bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen

Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav skal underleverandør også fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema. Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Merccell portalen.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Antall ledd i leverandørkjeden:

Tilbyder kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal gjennomføre kontrakten.



3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.</p> <p>Tilbyder skal også gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidede opplysninger om tilbyder og dennes underleverandørers skatte – og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten, samt om hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i anmeldingen. Opplysningene innhentes i form av utvidet skatteattest i henhold til vedlegg 3.4 Fullmaktsdokumentet skal signeres i utfylt tilstand og medfølge tilbudet som tilsendes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

A: Vekt	B: Kriterier	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
70%	Pris	Opplysning om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrev Utfylt prisskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, opsjoner og påslagsfaktorer	Tilbudsbrev Vedlegg 2.1
30%	Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Oppgaveforståelse• Fremdrift• Kompetanse	Redegjørelse for hvordan leverandøren vil løse oppgaven. Tilbyders forslag til fremdriftsplan for dette oppdraget som inkluderer alle relevante aktiviteter og milepæler. Kompetanse for tilbudt personell i dette oppdraget Det må fremlegges navn og CV på følgende nøkkelpersonell: <ul style="list-style-type: none">• Entreprenørens prosjektleder (PL)• Prosjekteringsgruppeleder (PGL)• Anleggsleder (AL) som skal utføre oppdraget	Vedlegg 2.2 Vedlegg 2.3 Vedlegg 2.4



A: Vekt	B: Kriterier	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
		<p>CV må opplyse om formell utdanning, etterutdanning, kurs, samt erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>For hver person i bemanningsplanen (PL, PGL og AL) skal det legges ved en liste over tre relevante erfaringsprosjekter. Det må fremgå hvilken rolle den aktuelle nøkkelpersonen har hatt i referanseprosjektet, samt referansepersoner som kan kontaktes. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen</p>	

4.1 Evalueringemetode

Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli gitt en karakter fra 0 til 10 for hvert kriterium. Karakteren multipliseres med den angitte vekt og summeres.

Tildelingskriteriet kvalitet evalueres etter 3 underkriterier.

Når det gjelder evalueringen av tilbudte kandidaters formelle kompetanse og annen relevant kompetanse, vil oppdragsgiver vektlegge formell utdanning, lang erfaring med tilsvarende oppdrag og kurs som viser god oppdatering.

Når det gjelder tilbudte kandidaters kompetanse fra tilsvarende oppdrag vil oppdragsgiver vektlegge referanseprosjektenes størrelse og kompleksitet, hvilken entreprisform som er benyttet og hvilken rolle kandidaten har hatt i prosjektet.

Det er viktig at dokumentasjonen som innleveres tar konkret stilling til de forhold som vil bli vektlagt ved evalueringen. Ved uklarhet er det mulig å stille skriftlige spørsmål til oppdragsgiver frem til 1 uke før tilbudsfristens utløp, jf pkt 1.6.



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Tilbudet generelt

Tilbyder skal benytte tilbudsskjemaet. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte dokumenter skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2.1: Prisskjema

Vedlegg 2.2: Oppgaveforståelse

Vedlegg 2.3: Fremdriftsplan

Vedlegg 2.4: CV, kurs og annen relevant dokumentasjon på tilbudte kandidaters formelle kompetanse. Oversikt over de tre mest relevante referanseprosjektene til hver tilbudt kandidat

Vedlegg 2.5: Fullmakt utvidet skatteattest, utfylt av tilbyder

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 09.04.2019 kl. 14.00

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

5.3 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.

Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp

6 KONTRAKT

6.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karenperioden.

Det blir inngått kontrakt med leverandørene etter karenperiodens utløp.