



TRONDHEIM KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag del II

B - OPPDRAGSBESKRIVELSE

- A Nidarvoll og Sunnland skoler**
- B Nidarvoll Rehabiliteringssenter**
- C Nidarvoll uteområder**

Prosjekteringsoppdrag
Skisse- og tilbudsgrunnlag

INNHALDSFORTEGNELSE:

INNLEDNING	3
PROSJEKTERINGSYTELSER	3
Program konseptutvikling	3
Skisseprosjekt og anbudsunderlag	3
Opsjon tiltransport til totalentreprenør	3
RAMMEBETINGELSER OG PREMISER	3
Samarbeid med Trondheim eiendom, øvrige rådgivere	3
Framdrifts- , leveranseplaner og rapportering	4
Møter	4
Endrings- og avviksløgg	4
Behandling av prosjektmaterialet ved faseavslutning	4
Tegninger/beskrivelser/dokumenter	4
SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø.	5
Økonomi	5
Areal	5

1 INNLEDNING

Denne oppdragsbeskrivelsen består av ytelsesbeskrivelse, og prosjektadministrative bestemmelser for de tre kontraktene:

- **ARK A; Nidarvoll og Sunnland skoler**
- **ARK B; Nidarvoll rehabiliteringssenter**
- **LARK C; Nidarvoll uteområder.**

2 PROSJEKTERINGSYTELSER

2.1 Program konseptutvikling

Ytelsene omfatter utarbeidelse av konseptalternativer for de tre deloppdragene i samarbeid med Trondheim kommune, videreutvikling/ mindre justeringer av program, samt bistand til konseptutredning av klima og energimål. Bistand, skisser til sluttbehandling av reguleringsplan.

2.2 Skisseprosjekt og anbudsunderlag

Skisseprosjekt skal utvikles i samarbeid med full rådgivergruppe, med prosjekteringsgruppeleder. I skisseprosjektet inngår:

- Plan for oppgradering og utvikling av de to antikvariske skolebyggene.
- Innsending av rammesøknad, samt nødvendig underlag til; Søknad til Arbeidstilsynet, søknad om godkjenning ihht miljørettet helsevern for barn og unge.
- Prosjekterende skal utarbeide kostnadskalkyler for bygningsdeler på 2-siffernivå iht NS 3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt.
- Skisseprosjektet skal være i samsvar med det pågående reguleringsplanarbeidet.

Med bakgrunn i godkjent skisseprosjekt, skal det utarbeides et tilbudsgrunnlag for anskaffelse av entreprenør. De prosjekterende skal bistå oppdragsgiver med produksjon av tegninger og redegjørelser for sitt fag i konkurransegrunnlaget. Komplette tegningsunderlag med redegjørelser skal leveres til oppdragsgiver til kontroll i henhold til omforent leveranseplan.

Ytelsen kan inkludere noe omarbeidelse og videreutvikling som følge av innspill fra dialog med entreprenører.

2.3 Opsjon tiltransport til totalentreprenør

Ytelser for en eventuell tiltransport forhandles og avtales etter endt skisseprosjekt. Omfanget er avhengig av hvor langt prosjektet er kommet før anbud.

2.4 RAMMEBETINGELSER OG PREMISER

2.5 Samarbeid med Trondheim eiendom, øvrige rådgivere

Det skal utarbeides en felles fremdriftsplan for alle fag for skisseprosjektfasen. Med utgangspunkt i oppdragsgiverens hovedfremdriftsplan, skal den prosjekterende utarbeide fremdriftsplan for sine ytelser, ref. NS 8401 punkt 9.1. Det forventes at fremdrift for ytelsene koordineres med

prosjekteringsgrupeleder og øvrige fag. Av planen skal det fremgå nødvendige milepæler og tidsfrister for beslutninger/innspill fra byggherren og/eller bruker.

2.6 Framdrifts-, leveranseplaner og rapportering

Hver måned skal de prosjekterende rapportere fremdrift og kostnader i henhold til fremdriftsplan og leveranseplan, iht eget rapporteringsskjema. Det skal rapporteres på hver enkelt bestilling/KTR.

I forbindelse med rapportering på fremdrift skal det av rapporten framgå hva som er utført i perioden, hva som var planlagt, men ikke utført, samt aktiviteter i neste periode. Rapporteringsplikten gjelder i tillegg til kontraktsbestemmelsenes varslingsplikt ved forsinkelse.

2.7 Møter

Rådgiveren skal delta i møter etter behov. Prosjekteringsmøter, prosjektmøter, brukermøter, særmøter. Det forventes aktiv deltakelse og koordinering mot andre fag.

De prosjekterende skal etter nærmere avtale delta i brukerprosesser med representanter fra drift, renhold og vedlikehold.

2.8 Endrings- og avvikslogg

Der hvor det prosjekteres med avvik i forhold til prosjektets kravdokumenter, prosjekteringsanvisninger, kravspesifikasjoner eller beskrivelser, skal den prosjekterende søke om oppdragsgiverens godkjenning. Prosjekterende skal dokumentere endringer og avvik fortløpende i en logg. Loggen skal legges fram ved hver fasebehandling, og som vedlegg til månedsrapport.

2.9 Behandling av prosjektmaterialiet ved faseavslutning

Den prosjekterende skal levere et sammenstilt prosjektmateriale ved hver faseavslutning.

Fremlagt prosjektmateriale gjennomgås av oppdragsgiver. Oppdragsgivers eventuelle merknader til prosjektmaterialiet skal behandles av den prosjekterende. Det skal gis skriftlig tilbakemelding til oppdragsgiver om hvordan disse er behandlet. Dersom oppdragsgiver krever det, skal de prosjekterende innarbeide merknader eller tillegg i prosjektmaterialiet før fasen anses som avsluttet.

2.10 Tegninger/beskrivelser/dokumenter

Alle tegninger utføres med databasert tegneverktøy, og utformes iht. standarder og anerkjente regler.

Alle beskrivelsestekster redigeres iht. kapittelinnstillingen i NS 3451 "Bygningsdelstabell". All dokumentasjon skal leveres på standardiserte filformater, samt åpen BIM (ifc), basert på vedlagte BIM manual. Alle prosjekterende skal underveis i prosjektet ajourholde dokumentarkiv og oversiktslister.

Trondheim kommunes web-hotell skal benyttes. Alle tegninger skal da alltid foreligge i pdf format i tillegg til originalformat. Alle DAK-modeller skal lastes opp i ifc-format. Det skal etableres en struktur som sikrer brukervennlighet og versjonskontroll. Overordnet ansvar for dette tilligger prosjekteringsgrupeleder.

2.11 SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø.

Prosjektets SHA-plan, Trondheim Kommunes MAL, skal videreutvikles sammen med de prosjekterende slik at den kan inngå som del av konkurransegrunnlaget for entreprisene. Den prosjekterende skal under prosjekteringen risikovurdere forhold knyttet til SHA på byggeplassen, jfr. kravsdokument SHA-plan. Hensynet til SHA skal ivaretas gjennom valg av løsninger.

Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. byggherreforskriften § 8, første ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren. Hvis risikoen ikke kan elimineres ved valg av alternativ løsning, skal den prosjekterende sørge for at forutsetninger om kvalifikasjoner og evt. metoder for sikkert arbeid om nødvendig fremgår i konkurransegrunnlaget for den aktuelle entreprisen som prispåbærende post i rigg og driftskapittelet eller beskrivelse.

Under prosjektering skal den prosjekterende:

- Vurdere tid avsatt til forskjellige arbeider i forhold til annet forutgående eller samtidig arbeid og eventuelle andre forutsetninger.
- Medvirke til at det etableres realistiske tidsplaner og forutsetninger for at fremdriften kan følges.

2.12 Økonomi

Prosjekterende skal bidra til at prosjektets totale kostnadsestimat/ramme ikke overskrides. Dersom utviklingen viser at kostnadsestimatet/rammen vil bli overskredet, plikter den prosjekterende å varsle oppdragsgiver om dette, og legge frem forslag til sparetiltak som oppfyller estimatet/rammen.

Prosjekterende skal delta i usikkerhetsanalyser. Med mindre annet er avtalt, forutsettes det at det gjennomføres en usikkerhetsvurdering etter innlevert skisseprosjekt og etter innlevert forprosjekt. I usikkerhetsanalysen gjennomgås kalkyleusikkerhet, hendelsesusikkerhet og forslag til kuttliste.

2.13 Areal

Prosjekterende skal bidra til at prosjektet holder seg innenfor nærmere angitt arealramme. Dette skal verifiseres ved faseavslutning. Dersom prosjektet overstiger gjeldende arealramme, plikter den prosjekterende å varsle oppdragsgiver om dette, og redegjøre for muligheter for å innfri arealrammer.

VEDLEGG

KTR MÅNEDSRAPPORT KONTRAKTPARTNER - VEILEDNING	
BP nr.	Her påføres Budsjett Post nr, angis ved innføring av BRIS - foreløpig ikke i bruk
BP ansv.	Her påføres TK's ansvarlige for budsjettposten / kontrakten
Beskrivelse	Beskrivelse av budsjettposten
Kontraktssum	Verdi av kontrakt ved kontraktsinngåelse
Godkjente endringer	Endringer i kontrakten som er godkjent av TK
Sum forpliktet	Summering av kontraktsverdi og godkjente endringer
Estimert total kostnad ved ferdigstillelse	Kontraktspartners vurdering av sluttprognosen, basert på påløpt kostnad og vurdering av gjennstående arbeid
Planlagt kostnad	Planlagt påløpt kostnad akkumulert på kuttdato.
Inntjent verdi	Verdi av utført arbeid som regnes ut av : Sum forpliktet multiplisert med % ferdig ved kuttdato
Påløpt kostnad	Virkelig påløpt kostnad ved kuttdato
% ferdig ved kuttdato	Andel av utført arbeid ved kuttdato, oppgives som %-andel.

PROSJEKT:

Kontraktspartner:

Kontraktstnr./-navn:

Kuttdato / uke:

BP nr.	BP ansv.	Budsjettpost Beskrivelse	Forpliktelser			Prognose [4] Estimert total kostnad v/ferdigstillelse	Akkumulert til kuttdato		
			[1] Kontraktsum	[2] Godkjente endringer	[3=1+2] Sum forpliktet		[5] Planlagt kostnad	[6=3 x 8] Inntjent verdi	[7] Påløpt kostnad
0000		SUM kontrakt	0	0	0	#REF!	0	0	
Bestilling nr.	EO nr.	(EK nr.) Beskrivelse							
		Programmering						0	
		Avtalt sum							
		Skisseprosjekt			0			0	
		Avtalt sum							