



TRONDHEIM KOMMUNE
Trondheim eiendom

Avtaledokument

1. PARTENE

Mellom **Trondheim kommune** som oppdragsgiver,
organisasjonsnummer: 942 110 464
adresse: Trondheim kommune ved Trondheim eiendom
7004 Trondheim
besøksadresse: Erling Skakkes gate 14, Trondheim

og som rådgiver,
organisasjonsnummer:
adresse:

besøksadresse:

er det inngått følgende avtale:

Prosjekt-kontrakt nr.: Arkitekt/landskapsarkitekt for:
Nidarvoll og Sunnlagd skoler med idrettshall
Nidarvoll rehabiliteringssenter
Skolegårder og utearealer for begge overstående bygg
Kontrakt tittel: Arkitekt/Landskapsarkitekt
Nidarvoll og Sunnlagd skoler med idrettshall
Nidarvoll rehabiliteringssenter
Skolegårder og utearealer for begge overstående bygg

2. GYLDIGHET

Denne avtalen omfatter følgende dokumenter:

Oppdraget er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II B oppdragsbeskrivelse.

Ved motstrid mellom dokumentgruppene gjelder følgende prioritetsrekkefølge:

1. Avtaledokumentet
2. Referater etc. etter tilbudet, godkjent av begge parter
3. Tilbudet, datert dd.mm.åå
4. Referater fra befaringer etc. før tilbudet
5. Konkurransegrunnlaget, datert dd.mm.åå
6. NS 8401

Forekommer det i ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

3. BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Rådgiveren påtar seg ved denne avtalen å utføre prosjekteringsoppdrag for Trondheim Kommune.

Denne avtalen omfatter følgende ytelsener:

Denne oppdragsbeskrivelsen består av ytelsesbeskrivelse, og prosjektadministrative for de tre kontraktene:

- ARK A; Nidarvoll og Sunnland skoler
- ARK B; Nidarvoll rehabiliteringssenter
- LARK C; Nidarvoll uteområder.

4. SÆRSKILT AVTALE OM RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALET (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKT 6)

Dersom oppdragsgiver velger å inngå avtale med annen rådgiver i en senere fase av prosjektet, skal all dokumentasjon utarbeidet i avtaleforholdet, og som kan benyttes av den nye rådgiveren (den nye prosjekteringsgruppen), oversendes oppdragsgiver. Dette omfatter både papirbasert og elektronisk lagret materiale i originalformatet, herunder leveranseformater som DWG, LandXML, RVT, åpenBIM (IFC), etc. Tilsvarende rettighet gjelder for totalentreprenøren(e) ved en eventuell tiltransport av prosjekteringsgruppen.

5. TIDSRISTER (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKTENE 9 OG 11)

5.1 Tidsfrister for rådgiverens ytelser:

Overordnet tidsplan

- Bearbeide program/ oppstart skisseprosjekt ca 01. april.2019.
- Oppstart skisseprosjekt med full prosjekteringsgruppe ca 01.juni 2019
- Ferdig skisseprosjekt ca 1 . nov 2019
- Utsendelse av anbudsunderlag ca 1. febr. 2020
- Oppstart bygging ca 1. juni 2021

Det henvises for øvrig til tidsplan vedlagt under konkurransereglene.

5.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser:

Ingen

6. VEDERLAG (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKT 15)

6.1 Honorar

Arbeidet honoreres på timebasis. Det er for oppdraget avtalt følgende honorarrammer:

Ytelse A kr

Ytelse B kr

Samlet honorarramme eks mva kr

Timeprisene dekker fortjeneste og kostnader som administrasjon, kontorhold, intern kopiering og plotting, og databehandling.

Timeprisen dekker også eventuelle reisekostnader til Trondheim Kommunes enheter. Reisetid utenfor Trondheim Kommune vil ikke bli honorert og skal inngå i timeprisen. Reisetid internt i Trondheim Kommune vil bli honorert.

Det gis ikke tillegg i avtalt timesats for overtid.

6.2 Opsjoner

Kontrakten omfatter i tillegg følgende opsjoner, med angitte honorarrammer:

Tiltransport til totalentreprenør kr

6.3 Eventuell bestemmelse om regulering av satsene, jf. kontraktsbestemmelser, punkt 15.1.2:

(kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Timepriser reguleres for lønns- og prisstigning med utgangspunkt i SSB's prisindeks for arkitekttjenester, jf SSB's Boligpris- og byggekostnadsindekser.</p> <p>Regulering skjer årlig og første gang 01.07.2020. Årlig forskuddsvis prisregulering beregnes på bakgrunn av siste kjente årsindeks (første kvartal 2020. Regulerte timerater benyttes deretter for alle rådgiverarbeider som utføres fra 1 juli 2019 til 1. juli etterfølgende år.</p>
-------------------------------------	---

**7. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER
(KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKT 5.1)**

Oppdragsgiverens representant er:	Navn	Prosjektutvikler
Rådgiverens representant er:		

Rådgiverens representant kan ikke tre ut av prosjektet uten etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Ved større oppdrag med mange ansatte involvert, har rådgiveren rett til å skifte ut representanten med en person med tilsvarende kvalifikasjoner etter godkjenning fra oppdragsgiveren.

Ved lengre tids fravær for representanten f.eks. ved alvorlig sykdom eller om representanten slutter i firmaet, kan oppdragsgiver dersom rådgiveren ikke kan erstatte representanten med en annen person med tilsvarende kompetanse, velge å avbryte oppdraget etter forutgående skriftlig varsel, uten å betale erstatning til rådgiveren.

**8. UNDERRÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE
(KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKT 5.3)**

Rådgiveren skal benytte følgende underrådgivere:

<i>Firma:</i>	<i>Adresse (sted/by):</i>	<i>Org.nummer:</i>	<i>Fagområde / ytelse:</i>

Rådgiveren plikter å rapportere eventuelle utenlandske underrådgivere til skatteetaten iht skatteforvaltningsloven § 7-6 FOR-2016-12-09-88 § 7-6 og skatteforvaltningsforskriften § 7-6 FOR-2016-11-23-1360.

9. ERSTATNINGSANSVAR (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKT 13.3)

Kontraksbestemmelsenes regler gjelder uendret.

10. FORSIKRING (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKT 7.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

Rådgivers ansvarsforsikring i, polise nr.....

Dokumentasjon av løpende forsikringsdekning gjennom avtaleperioden skal på anmodning forelegges Oppdragsgiver.

11. TVISTER (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKT 18)

Kontraksbestemmelsenes regler gjelder uendret.

12. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle kontraksbestemmelser for denne avtale gjelder NS 8401 Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, siste reviderte utgave som er trådt i kraft på signeringstidspunktet.

13. EVENTUELLE ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

13.1 Fakturering

Fakturaadresse:

Trondheim kommune / Sentralt fakturamottak
TK org kode: 673000
Postboks 2399 Torgard
7004 TRONDHEIM

Faktura skal inneholde følgende informasjon (på samme side)

- Tkref: xxx (xxx=ident eller navn på bestiller)
- Leverandørens organisasjonsnummer (9 siffer)
- Leverandørens bankkonto
- Leverandørens navn
- Fakturanummer
- Fakturasum (skal angis med 2 desimaler)
- Event. KID
- Spesifikasjon av evt. moms
- Klart skille mellom faktura og kredittnota

Formatkrav:

- Enkeltsidig
- A4
- Ingen skraveringer/farger i bakgrunnen på ledetekster og opplysninger
- Eventuelle vedlegg i A4 format, enkeltsidig
- Fullstendig faktura med alle vedlegg (samlefaktura er ikke ønskelig)

Fakturaer som utstedes i perioden 15/6-15/7 skal ha 45 dagers betalingsfrist.

13.2 Avbestilling (Kontraksbestemmelser punkt 16)

Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt.

Rådgiveren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført, og med mindre annet er avtalt, erstatning for påregnelige tap som følge av avbestillingen, her begrenset til maksimalt 1 mnds forventet honorar fra avbestillingsdato.

Rådgiveren har likevel ikke krav på erstatning når oppdraget avbestilles etter fullførte delfaser i prosjektet, jf milepæler definert i punkt 5.1.

13.3 Tiltransport (Kontraksbestemmelsene punkt 5.4)

Dersom oppdragsgiver ønsker å transportere nye prosjekteringsavtaler enn de som inngår i avtale om prosjektering, som underrådgivere til herværende avtale om prosjektering, aksepteres dette av rådgiver.

For å overta ansvaret som hovedrådgiver (ansvar for kvalitet, fremdrift og økonomi) ved tiltransport avtales en påslagsprosent på **XX,XX** %.

Påslaget beregnes av utbetalt honorar til den/de underrådgivere som blir tiltransportert. Det skal ikke beregnes påslag på kostnader (reiser, kopiering, m.m.).

Dersom oppdragsgiver, i en senere fase, vedtar å gjennomføre hele eller deler av prosjektet som totalentreprise, aksepterer rådgiveren at denne prosjekteringsavtalen helt eller delvis, med tilbudt opsjon, transporteres fra oppdragsgiver til valgt entreprenør eller annen utbyggingskonstellasjon.

14. UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i ett elektronisk eksemplar som begge parter har tilgang til via Merccell.

Trondheim, den ___/___2018

_____ den ___/___2018

Navn på signatar
Trondheim Kommune
Trondheim eiendom

Navn på signatar
Navn på leverandør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift