



AFK eiendom FKF

# KONKURRANSEGRUNNLAG-DEL I

## KONKURRANSEBESKRIVELSEN

for

Mailand videregående skole  
Kjølemaskin med tørrkjølere

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

Dato: 26.03.19

---

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

---

1	TILBUDSINNBYDELSE .....	3
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	5
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	5
4	KRAV TIL TILBUDET .....	7
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
6	AFK EIENDOM FKFS SERIØSITETSBESTEMMELSER .....	10
7	TILDELINGSKRITERIER.....	17
8	ALLMINNELIGE BETINGELSER.....	17

# 1 TILBUDSINNBYDELSE

AFK eiendom FKF ønsker tilbud på:

## Mailand videregående

Kjølemaskin med tørrkjølere komplett med utstyr og  
rørnett og nye kjølebatterier til 5 ventilasjonsanlegg.  
Tilknytning til eksisterende isvannsnett

Entreprise - 370/360

Oslo den 26.03.19

.....  
AFK eiendom FKF

Konkurransesgrunnlaget er elektronisk godkjent.

## 1.1 Kort om anskaffelsen

### 1.1.1 Prosjektets art og omfang

AFK eiendom FKF planlegger å installere kjøleanlegg på Mailand videregående skole.

### 1.1.2 Omfang

Det vises til teknisk beskrivelse.

### 1.1.3 Entrepriseform

Oppdraget gjennomføres som samspill mellom leverandør og entreprenør for el-, rør - og automatikk. Kontrakt baseres på NLM 02 Alminnelige betingelser for leevring og montering av maskiner samet annen makaniorsk, elektrisk og elektronisk utrustning i og mellom Danmark, Finland, Norge og Sverige.

### 1.1.4 Bruk av underleverandør

Totalentreprenør kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg.

## 1.2 Planlagt oppstart og ferdigstillelse

Aktivitetens navn	Start	Slutt	Kristisk
Kunngjøring Doffin, se Merzell KGV	26.03.19	12.04.19	-
Befaring	Se KGV	-	-
Forhandlingsmøte	-	-	-
Tildeling	12.4.2019	-	-
Oppstart	-	-	25.06.19
Mekanisk ferdigstillelse	-	-	15.08.19
Overtagelse	-	19.08.19	-

## 1.3 Kort om byggherre

Byggherre/byggherre er AFK eiendom FKF.

Postadresse: AFK eiendom FKF Postboks 1193 Sentrum 0107 Oslo	Besøksadresse: AFK eiendom FKF, forværelset Galleriet, plan 4 Schweigaardsgate 10, Oslo
---	--

## 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherre kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

### 1.4.1 Offentlige tillatelser

Tiltaket er byggemeldingspliktig. Ansvarlig søker anskaffes av byggherren.

### 1.4.2 Politiske og administrative vedtak

Prosjektet er administrativt behandlet.

### 1.4.3 Finansiering

Prosjektet er administrativt behandlet.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen fremkommer av Merzell KGV.

### 2.2 Konkurranseregler

#### 2.2.1 Generelle regler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med reglene i lov om offentlige anskaffelser (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og dette konkurransegrunnlaget.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og byggherres rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

#### 2.2.2 Skjema for prissammenstilling

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema. Se teknisk beskrivelse.

#### 2.2.3 Forhandlinger

Byggherre forbeholder seg retten til å forhandle med de inntil fire beste tilbyderene. Denne avgjørelsen vil bli tatt etter evaluering av samtlige tilbud.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

### 2.3 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN -databasen og konkurransegrunnlaget.

### 2.4 Tilbudsåpning

Se Merzell KGV.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

## 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Del I: Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. AFK eiendoms seriøsitetsbestemmelser

7. Tildelingskriterier
8. Allminnelige betingelser

Del II: Konkurransesgrunnlag – Installasjon av kjølemaskin med tørrkjølere.  
(Utarbeidet av Multiconsult AS)


#### Bilag 1


1. Generelle krav
2. Bygningsmessige arbeider
3. VVS/Kjøleteknisk einstallasjoner
  - 31 sanitær
  - 32 Varme
  - 33 Slokkeanlegg
  - 34 Gass og luftttrykk
  - 35 Kjølemaskin og tørrkjølere
  - 36 Ventilasjon
  - 37 Isvannsnett og rør til tørrkjøler krets
4. Elkraft
5. Alarmer og signaler
6. Automatisering


#### Bilag 2


Tilbudsskjema


Tegninger og skjema:


 0 Mailand funksjonsbeskrivelse kjølemaskin og tørrkjøler docx


 20190164\_1


 20190164\_2


 20190164\_3


 20190164\_4


 20190164\_5


 B1-000-V-370-T0-02-D-02


 B1-H04-V-300-P0-01-D-01

 B1-U02-V-300-P0-01-D-01

 B1-U02-V-300-P0-01-D-02

 Fasade

 Orienterende masser for rør og komponenter som skal inn i rørlegg.

 Sjakt

## 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

AFK eiendom FKF har kunngjort og administrerer konkurransen.

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom Merzell KGV.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at AFK har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes. Kopi av spørsmålene og AFKs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Merzell KGV.

### **3.3 Befaring og informasjonsmøte**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Se Mercell KGV for nærmere informasjon om dato og tidspunkt for denne.

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercell. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma. Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av AFK.

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### **4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene**

Tilbudet skal bestå av følgende filer:

1. Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold.
2. Utfylt tilbudsskjema (Bilag B2).
3. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt
4. Dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud.

#### **4.1.2 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

#### **4.2.1 Avvik og forbehold**

AFK oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til AFK, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvising. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at AFK kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av AFK, vil etter all sannsynlighet medføre avvising av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

#### **4.2.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, og vil således kunne avvises.

#### **4.2.3 Deltilbud**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### **4.3 Offentlighetslova**

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentlighetslova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

### **4.4 Levering av tilbudet**

#### **4.4.1 Leveringsadresse**

Tilbud skal leveres i Merzell KGV.  
Tilbud kan ikke sendes pr. E-post.

#### **4.4.2 Innpakning, format og kopier**

Tilbud skal leveres i Merzell KGV.

#### **4.4.3 Tilbudsfrist**

Angitt i Merzell KGV.

### **4.5 Vedståelsesfrist**

Angitt i Merzell KGV.

### **4.6 Tilbudskostnader**

Byggherre dekker ikke tilbudskostnadene.

## **5 KVALIFIKASJONSKRAV**

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som byggherre etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kravene om skatt- og merverdiavgiftsattest er obligatorisk og ufravikelige og følger direkte av forskrift om offentlige anskaffelser. I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre foretaks finansielle stilling/kapasitet/kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring el. fra disse foretakene jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10. Erklæring el. skal vedlegges tilbudet.



## 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Punkt	Dokumentasjon
Lovlig etablert foretak	5.1.1	Det skal fremlegges firmaattest, eventuelt tilsvarende attest som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert

## 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Punkt	Dokumentasjon
Attest for skatt og merverdiavgift	5.2.1	<p>Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er). Manglende skatte- og avgiftsattest(er) fører til avvisning av tilbudet.</p> <p>Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være byggherre i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.</p>
Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	5.2.2	<p>Årsregnskap for siste regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.</p> <p>Det enkelte firma kan supplere årsregnskap og revisjonsberetning med eventuell annen dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p> <p>Firma som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med en overordnet plan for finansieringen</p> <p>Ved vurdering av det enkelte firma sin finansielle og økonomiske stilling innhenter byggherre selv opplysninger fra kredittvurderingsfirma Dun &amp; Bradstreet (D&amp;B) Bisnode.</p> <p>For denne leveransen vil en firmarating i D&amp;B på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.</p> <p>Vil det enkelte firma støtte seg på andre firma sine økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal de dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse firmaene.</p>

## 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Byggherre vil vurdere om det er synliggjort et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.

Krav	Punkt	Dokumentasjon
Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem:	5.3.1	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Byggherre godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).
God kompetanse og erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet.	5.3.2	En oversikt over relevante oppdrag/leveranser som er utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal angi oppdragets/leveransens verdi samt tid og sted for arbeidsutførelsen. Referanseperson skal oppgis og AFK eiendom FKF gis fullmakt til å kontakte vedkommende.
Tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget	5.3.3	En redegjørelse for leverandørens arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen. (Kan være samme dokument som kompetansematrise /organisasjonskart).

## 6 AFK eiendom FKFs seriøsitetsbestemmelser

### Hvem gjelder seriøsitetskravene for?

Nedenfor følger seriøsitetskravene til Akershus fylkeskommune.

Alle avtalevilkår gjelder den leverandør Akershus fylkeskommune inngår kontrakt med. Avtalevilkårene skal også forstås å gjelde for eventuelle underleverandører, og alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at avtalevilkårene overholdes.

Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med leverandøren, kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg leverandørens kontrakter med underleverandører.

### 6.1 Krav om HMS-kort

Alle som utfører arbeid for oppdragsgiver på byggeplassen skal, fra første dag på arbeidsplassen, bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Leverandør skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

## **6.2 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister**

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Tilsvarende dokumentasjon skal også fremlegges for underleverandører før underleverandørens oppstart av arbeider på prosjektet.

### **Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett**

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

## **6.3 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

### **Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett**

Oppdragsgiveren skal ha fullmakt fra leverandør og underleverandører(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg. De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

### **Sanksjon**

Ved vesentlig mislighold av leverandørens forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandør kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom underleverandør misligholder sine skatte- og avgiftsforpliktelser kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

## **6.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.

### **Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett**

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

### **Sanksjon**

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

## **6.5 Krav om bruk av faglærte håndverkere**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsbransjen samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle fag. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

### **Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett**

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over totalt antall arbeidede timer og antall fagarbeidertimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

### **Sanksjon**

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Dersom ovennevnte plikter misligholdes vesentlig, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten.

Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

## **6.6 Krav om bruk av fast ansatte**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte. Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

### **Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett**

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Dokumentasjon på fast ansettelse skal fremlegges på anmodning.

## 6.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt skal alle leverandørs nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Leverandør skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

### Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Dersom ovennevnte plikter misligholdes vesentlig, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten.

Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

## 6.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide/bemanningselskap) har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som til enhver tid gjeldende:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dersom det ikke finnes slike avtaler skal leverandøren se hen til allmenngjorte eller

landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

- Arbeidsmiljølovgivning

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

### **Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett**

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

### **Sanksjon**

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har oppdragsgiver rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende inntil to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

## **6.9 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke, med mindre det er grunnlag for unntak iht. FOA §19-3 annet ledd, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i lovens §14-12a.

Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskiftning av underleverandør, i kontraktperioden. Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. FOA §7-2 (3). Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

### **Sanksjon**

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Dersom ovennevnte plikter misligholdes vesentlig, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten.

Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

Dersom skatteattesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

## **6.10 Forbud mot kontant betaling**

### **6.10.1 Lønn og annen godtgjørelse**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til konto i bank.

### **Sanksjon**

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

### **6.10.2 Øvrig betaling i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid**

All betaling leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

### **Sanksjon**

Brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiver rett på prisavslag oppad begrenset til betalingens verdi.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

## **6.11 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring**

Alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid skal være dekket av yrkesskadeforsikring.

Leverandøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor leverandøren.

### **Sanksjon**

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

## **6.12 Krav til innsending av mannskapslister**

Før oppstart av arbeidet, skal leverandøren oversende oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oppdragsgiver har til enhver tid rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

Leverandøren skal etablere elektronisk mannskapsregistreringssystem for byggeplassen, iht. Byggherreforskriftens krav til oversiktslister. Systemet skal vise kontraktspyramiden, hvilke arbeidstakere og virksomheter som utfører arbeid på byggeplassen, samt informasjon om lærlinger. Oppdragsgiver skal ha innsyn i systemet.

Alle arbeidere skal hver dag registrere seg ved arbeidsstart.

Leverandøren har ansvaret for at alle aktører på byggeplassen har nødvendig godkjente sertifikater og kompetansebevis, og må kunne dokumentere dette. Av sikkerhetsmessige hensyn er det ikke tillatt at én person alene arbeider på byggeplassen.

### **Sanksjon**

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

## **6.13 Utdypende krav til faktura**

For arbeider som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra leverandøren blant annet inneholde egne varelinjer for leverandøren og underleverandøren(er). Leverandøren må benytte et varenummersystem hvor det klart fremgår hvem som er hovedleverandør og underleverandør(er).

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge.



Dersom leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen, anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver.

Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

## **6.14 Revisjon**

Oppdragsgiveren, eller ekstern tredjepart engasjert av oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

## **6.15 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **7 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingskriterie for dette oppdraget er laveste pris.

## **8 ALLMINNELIGE BETINGELSER**

«NLM 02 Alminnelige leveringsbetingelser for levering og montering av maskiner og annet mekanisk, elektrisk og elektronisk utstyr i og mellom Danmark, Finland, Norge og Sverige» ligger til grunn for denne leveransen.