



RINGERIKE
KOMMUNE

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen pasientsignal og velferdsteknologi

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen pasientsignal og velferdsteknologi

Avtale om

Leveranse av pasientsignal og velferdsteknologi

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandøren)

og

Ringerike kommune

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Ikrafttredelsestidspunkt: [Skriv her]

[Kundens navn her]

[Leverandørens navn her]

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1. KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
1.1 FORMÅL OG OMFANG	4
1.2 BILAG TIL AVTALEN	4
1.3 TOLKNING OG RANGORDNING	4
1.4 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
1.5 PARTENES REPRESENTANTER	5
2. LEVERANDØRENS PLIKTER	5
2.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER	5
2.2 TILBUDSPLIKT	5
2.3 LEVERANDØRENS ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER	5
3. KUNDENS PLIKTER.....	5
3.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING.....	5
4. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR	6
4.1 SAMARBEID	6
4.2 TAUSHETSPLIKT	6
4.3 VARSLING OG KOMMUNIKASJON	6
5. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	6
5.1 PRISER	6
5.2 PRISEDRING.....	6
5.3 FAKTURERING	7
6. MISLIGHOLD	8
6.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD.....	8
6.1.1 <i>Mislighold</i>	8
6.1.2 <i>Dagmulkt</i>	8
6.1.3 <i>Avhjelp</i>	8
6.1.4 <i>Prisavslag</i>	8
6.1.5 <i>Heving</i>	9
6.1.6 <i>Erstatning</i>	9
6.1.7 <i>Erstatningsbegrensning</i>	9
6.2 KUNDENS MISLIGHOLD.....	9
6.2.1 <i>Mislighold</i>	9
7. TVISTER	10
7.1 RETTSVALG	10
7.2 FORHANDLINGER.....	10
7.3 MEKLING.....	10
7.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	11

1. KONTRAKTSBESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av pasientsignal og velferdsteknologi som er beskrevet i vedlegg C - Kravspesifikasjon 1 og i tildelingskontraktene (bilag 3).

Rammeavtalen gir Kunden og oppdragsgiver rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Vedlegg A. Avtale og avtalevilkår		
Vedlegg B. Kravspesifikasjonen		
Vedlegg C. Prisskjema med beskrivelse inkl. følgende vedlegg		
Vedlegg D: Operative føringer for IKT		
Vedlegg E: Prinsipptegning velferdsteknologi beboerrom		
Vedlegg F: Topologi intranett Ringerike kommune		
Vedlegg G: Plantegninger forprosjekt Heradsbygda omsorgssenter – plan 0, 1, 2 og 3		
Vedlegg H: Grensesnittmatrise velferdsteknologi institusjon		

1.3 TOLKNING OG RANGORDNING

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge:

- A Generell avtaletekst
- C Leverandørens tilbud
- D Kundens kravspesifikasjon

1.4 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Med mindre annet fremgår gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 4 (fire) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere to år av gangen inntil **2** ganger.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Andre frister kan avtales.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen.

2. LEVERANDØRENS PLIKTER

2.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig.

2.2 TILBUDSPLIKT

Leverandøren plikter å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor rammeavtalen.

2.3 LEVERANDØRENS ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre deler av leveransen som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

3. KUNDENS PLIKTER

3.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

4. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

4.1 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

4.2 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

4.3 VARSLING OG KOMMUNIKASJON

Partene skal snarest underrette/varsle hverandre om forhold de bør forstå kan få betydning for Avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser eller lignende. Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold av partenes representanter.

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

5. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 PRISER

Alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

5.2 PRISENDRING

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden.

5.3 FAKTURERING

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Betaling skal skje etter avtale mellom partene. Kunden skal foreta betaling senest 30 dager etter mottak av faktura. Kunden skal godkjenne hver betaling dersom ikke annet avtales skriftlig mellom partene.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet "en ordre - en faktura", med mindre annet er avtalt.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende nødvendig spesifisering og dokumentasjon

6. MISLIGHOLD

6.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

6.1.1 Mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side dersom formål, krav, frister og spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale ikke er overholdt.

Ved mislighold kan Kunden kreve oppfyllelse, dagmulkt, avhjelp, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

6.1.2 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan Kunde kreve dagmulkt dersom leveransen er misligholdt i henhold til Avtalens punkt "Mislighold".

Ved mislighold påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er misligholdt for hver kalenderdag misligholdelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn NOK 1000,- pr.kalenderdag.

Dagmulkten skal til sammen ikke utgjøre mer enn 10 % av vederlaget for hele Avtalen uten merverdiavgift. Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden. Dersom Avtalen omfatter flere leveranser, og en misligholdt enkeltleveranse fører til at Kunden ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele Avtalen uten merverdiavgift.

6.1.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad eller urimelig ulempe for Kunden. Kunden kan sette en rimelig frist.

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen avtalt tidsfrist, kan Kunden la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

6.1.4 Prisavslag

I den utstrekning misligholdet ikke blir rettet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

6.1.5 Heving

Kunden kan heve hele eller deler av Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, mislighold som medfører at Oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår jf. pkt. "etiske og sosiale krav", eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplysning i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

Mislighold utover dagmulktperioden vil alltid anses som vesentlig mislighold.

6.1.6 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap. Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

6.1.7 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen eks. mva., pr. type mislighold. Dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Kunden kan kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

6.2 KUNDENS MISLIGHOLD

6.2.1 Mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfylder sine plikter etter Avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett:

Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av Kundens mislighold.

Heving:

Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan Leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke avslutter misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

Erstatning:

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Tappt fortjeneste, tappt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap. Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Reklamasjon:

Kunden skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

7. TVISTER

7.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

7.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

7.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

7.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneeting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
