



RINGERIKE
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for leveranse av pasientsignal og velferdsteknologi



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
1.5	Kontraktsmessige vilkår	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	5
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Skatteattest	7
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.5	Krav ved samarbeidende leverandører	10
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	10
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
6.1	Innlevering av forespørsel.....	10
6.2	Forespørselens utforming	10
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
7.1	Tilbudskonferanse.....	11
7.2	Innlevering av tilbud	11
7.3	Tilbudets utforming	11
8	TILDELINGSKRITERIER	12
8.1	Tildelingskriterier	12
	Pris	12
	Funksjonalitet	12
	Gjennomføringsevne	13
8.2	Evalueringsmetode	13
9	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE - FORHANDLINGSFORLØPET	13
9.1	Generelt	13
9.2	Første forhandlingsmøte	14
9.3	Siste og beste tilbud (SBT)	14
10	VEDLEGG.....	15



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver er Ringerike kommune. Ringerike er en kommune i Buskerud fylke der Hønefoss er kommunesenter, andre tettsteder er Tyrstrand, Sokna, Hallingby og Nes.

Informasjon om kommunen finnes på kommunens hjemmeside. www.ringerike.kommune.no

All kommunikasjon med oppdragsgiver om anskaffelsen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

1.2 *Beskrivelse av leveransen*

Ringerike kommune ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør som skal dekke kommunens behov for anskaffelse av pasientsignal og velferdsteknologi for helse- og omsorgssektoren.

Rammeavtalen gjelder kommunens institusjoner som kan berøres av nybygging, rehabilitering og utskifting av pasientsignalanlegg er 6 sykehjem og flere anlegg for omsorgsboliger.

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Første avrop vil være vil være nye Heradsbygda omsorgssenter, som starter med detaljprosjektering våren 2019 og skal ferdigstilles primo 2021.

Prosjektet er utviklet gjennom et byggherrestyrt skisse- og forprosjekt med bred brukerinvolvering.

Omsorgssenteret består overordnet av følgende:

- Omsorgsboliger for 64 brukere. Brukerne er definert som demente pleietrengende med tilsynsbehov
- Base for hjemmetjenesten
- Dagaktivitetssenter for inntil 20 brukere, som retter seg blant annet mot demente.
- Mulighet for andre leietagere (frisør, fotpleie, butikk og lignede)
- Parkering i kjeller

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlaget, se fullstendig opplisting av konkurransegrunnlagets innhold i pkt. 2.2.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tentativ fremdrift/milepæler
Utllysning i Mercel/DOFFIN	27.03.2019
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)	24.04.2019
Evaluering av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Uke 17 - 18
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	30.04.2019
Tilbudskonferanse	Uke 19
Tilbudsfrist	29.05.2019
Evaluering og forhandling	Uke 24 - 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27 - 28
Karensperiode	Uke 29 - 30
Kontraktsinngåelse	Uke 32

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative.

1.5 Kontraktsmessige vilkår

1.5.1 Avtale

Avtale skal reguleres av vedlagt avtalevilkår (vedlegg A), og som et utgangspunkt skal de enkelte avrop på rammeavtalen også reguleres med bakgrunn i disse avtalevilkår.

1.5.2 Avtaleperiode

Avtalen løper i 4 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver har deretter opsjon på forlengelse av avtalen 2 + 2 år.

Kunden skal gi Leverandøren skriftlig varsel om forlengelse i rimelig tid før gjeldende avtaleperiode løper ut, og fortrinnsvis 2 måneder før avtaleperioden utløper. Begge parter har plikt til å varsle om at frist for mulig forlengelse går ut.

1.5.3 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om finansiering/offentlig godkjenning og eventuelt politiske vedtak.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1 (2).



Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Leverandører inngir først en forespørsel (søknad) om deltakelse der man skal dokumentere at kvalifikasjonskravene i pkt. 4 er oppfylt. Oppdragsgiver vil evaluere om kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dersom det etter evalueringen er flere enn tre til fem kvalifiserte leverandører, vil oppdragsgiver velge ut de beste leverandørene (prekvalifisering) i dette intervallet til å inngi tilbud, jf. pkt. 5 Utvelgelseskriterier.

Alle inviterte (prekvalifiserte) tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Gjennomføringen av eventuelle forhandlinger er regulert av pkt. 10 Gjennomføring av forhandlingene - forhandlingsforløpet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. kommunisert via det elektroniske systemet for kommunikasjon
- Vedlegg A. Avtale og avtalevilkår
- Vedlegg B. Kravspesifikasjonen
- Vedlegg C. Tilbudsskjema og priskalkulator
- Vedlegg D: Operative føringer for IKT
- Vedlegg E: Prinsipptegning velferdsteknologi beboerrom
- Vedlegg F: Topologi intranett Ringerike kommune
- Vedlegg G: Plantegninger forprosjekt Heradsbygda omsorgssenter – plan 0, 1, 2 og 3
- Vedlegg H: Grensesnittmatrise velferdsteknologi institusjon

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende



gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercel.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

Det vises også til pkt. 4.5 ved bruk av underleverandører eller der tilbudet inngis av samarbeidende leverandører.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftene § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.



- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskap</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjoner vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.• Dette gjelder også utenlandske Leverandører.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none">• oppdragsgiver,• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,• oppdragets navn,• oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren,• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen <p>Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p> <p>Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være på maks. en A4-side.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til HMS.	<p>Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p>



4.5 *Krav ved samarbeidende leverandører*

4.5.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

4.5.2 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

4.5.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til best leverandørprinsippet der vurderingen gjøres på bakgrunn av i hvilken grad de beskrevne referanseprosjektene i pkt. 4.4 er relevante for denne anskaffelsen.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 *Innlevering av forespørsel*

Tilbudet skal leveres via Mercel.

6.2 *Forespørselens utforming*

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:



1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
2. Det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandør og ev. samarbeidende leverandører, se pkt. 3.
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører rår over tilbud underleverandør
4. Eventuell samarbeidsavtale dersom tilbud inngis av samarbeidende leverandører

Leverandørene skal ikke inngi annen dokumentasjon enn den som forespurt ovenfor, dvs. at komplett inngivelse av dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt ikke skal inngis i forespørselen, jf. pkt. 3 om ESPD-skjemaet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene i pkt. 4 dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse over Skype med hver enkelt prekvalifisert tilbyder i uke 19. Tidspunkt avtales med hver enkelt. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som er prekvalifisert i denne konkurransen.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercel.

7.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.



RINGERIKE KOMMUNE

Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

- Den i pkt. 9 etterspurte dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriteriene

8 TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1	Pris (Eventuelle forbehold som kan kostnadsberegnes vil bli lagt til i totalprisen)	30 %	Leverandøren har fyller inn priser i «Priskalkulator pasientsignal og velferdsteknologi» og tilbudsskjema.
2	Funksjonalitet	60 %	Leverandørens beskrivelse og presentasjon av tilbudte løsninger.
3	Gjennomføringsevne	10 %	Beskrivelse av: <ul style="list-style-type: none">• Support og opplæring• Prosjektgjennomføring

Pris

Tildelingskriteriet pris vil bli evaluert basert på priser inngitt i tilbudsskjema og priskalkulator, se vedlagt Excel-fil. Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere prisen hvor systemløsning, komponenter og tjenester prises som en komplett leveranse for nye Heradsbygda omsorgssenter. Tilbyder fyller inn enhetspriser og antall i vedlagte Excel-fil «**Priskalkulator pasientsignal og velferdskalkulator**». I den grad tilbyder har behov legges inn postpriser i priskalkulatoren for de enkelte systemer. Til dette er det avsatt blanke poster hvor tilbyder kan fylle inn tekst, antall og priser.

Eventuelle forbehold som kan kostnadsberegnes vil bli lagt til i beregnet totalpris.

Funksjonalitet

Tildelingskriteriet funksjonalitet vil bli evaluert basert på leverandørens beskrivelse og presentasjon av tilbudte løsning iht. kravene i tilbudsokumentene og vedlegg.



Leverandørene skal i sin beskrivelse komme med forslag til hvordan leveransen kan løses på best mulig måte i henhold til oppdragsgivers krav i kravspesifikasjonen. Leverandør skal i beskrivelsen referere til hvilket krav nummer det gjelder fra kravtabellen.

Tilbyder skal beskrive omfang og løsning (maks tre sider) inntil tre relevante leveranser av pasientsignal eller velferdsferdsteknologi tatt i bruk i institusjoner.

Kravene er i kravtabell inndelt i MÅ - krav som er obligatoriske krav og SKAL krav. Denne graderingen vil gjelde ved evalueringen av tilbudenes oppfyllelse av kravene.

Gjennomføringsevne

Leverandørens beskrivelse av prosjektgjennomføring er grunnlaget for evaluering og tildeling.

Det vil bli lagt vekt på tilbyders beskrivelse av support, brukerstøtte og vedlikehold ved evaluering.

Beskrivelse av opplæringsopplegg legges til grunn for evaluering.

8.2 Evalueringsmetode

Hvert tildelingskriterium vil bli vurdert ut fra en skala fra 1 til 10 der beste tilbud får 10 poeng for det enkelte tildelingskriterium. For pris evalueres det etter lineær metode og de øvrige tildelingskriteriene vil bli gitt en forholdsmessig score basert på innkjøpsfaglig vurdering, beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

Poengscoren for hvert enkelt tildelingskriterium vil bli multiplisert med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen.

9 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE - FORHANDLINGSFORLØPET

9.1 Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5), gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antallet møter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder likebehandling, forutsigbarhet og likebehandling. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke gis til andre leverandører.



Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og ev. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag
- Pris

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke ulike virkemidler for forhandlinger; møter, e-post og telefon. Ev. endringer fra tilbudet vil bli nedfelt skriftlig i et omforent dokument.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se pkt. 10.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

9.2 Første forhandlingsmøte

Første forhandlingsmøte avholdes i uke 24 i tidsrommet kl. 9-16. Tid som avsettes til forhandlinger vil bli spesifisert senere.

Leverandørene vil få tilsendt spørsmål og kommentarer til tilbudet før forhandlingsmøtet som skal besvares i møtet. For øvrig vil dagsorden bestå av følgende poster:

- Presentasjon av deltakerne
- Leverandørens ev. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens svar på tilsendte spørsmål
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet
- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra oppdragsgiver vil følgende personer delta:

Fra leverandørsiden er det ønskelig at følgende personer deltar:

Etter møtet vil leverandøren motta utkast til referat om hva som ble drøftet under forhandlingene. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en ev. fremtidig kontrakt. Dersom oppdragsgiver finner å kalle inn til nytt forhandlingsmøte, vil dato og tidspunkt bli gitt samtidig som endelig referat sendes ut. Mener oppdragsgiver at det ikke er nødvendig med møte, eller at forhandlinger kan skje f.eks. på e-post, vil det bli angitt i oversendelsen,

9.3 Siste og beste tilbud (SBT)

I henhold til FOA § 23-7 (4) skal konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.



SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henviser til det opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene har full anledning til å forbedre alle deler av sitt tilbud, men skal generelt bestrebe seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i medhold av FOA §§ 24-8 og 24-9.

Frist for SBT fremkommer av pkt. 1.4.

10 VEDLEGG

- Vedlegg A. Avtale og avtalevilkår
- Vedlegg B. Kravspesifikasjonen
- Vedlegg C. Tilbudsskjema og priskalkulator
- Vedlegg D: Operative føringer for IKT
- Vedlegg E: Prinsipptegning velferdsteknologi beboerrom
- Vedlegg F: Topologi intranett Ringerike kommune
- Vedlegg G: Plantegninger forprosjekt Heradsbygda omsorgssenter – plan 0, 1, 2 og 3
- Vedlegg H: Grensesnittmatrise velferdsteknologi institusjon



RINGERIKE KOMMUNE

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver



RINGERIKE KOMMUNE

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver