



Anskaffelse av ERP-system

Saksnr 2018-006

Kvalifikasjonsgrunnlag

Innholdsfortegnelse

1.	Introduksjon	3
2.	Anskaffelsens omfang og formål	4
3.	Konkurransesgrunnlaget	5
4.	Administrative bestemmelser	5
4.1	Kunngjøring av anskaffelsen	5
4.2	Anskaffelsesprosedyre	5
4.3	Tidsplan	5
4.4	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	6
4.5	Rettelse, supplerings eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	6
4.6	Offentlighet og taushetsplikt	6
4.7	Søknad/tilbud på deler av omfanget	6
4.8	Kostnader ved å delta i konkurransen	7
4.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
5.	Krav til leverandør	7
5.1	Egenerklæringskjema	7
5.2	Skatter og avgifter	7
5.3	Registrert foretak	8
5.4	Økonomisk og finansiell stilling	8
5.5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
6.	Krav til kvalifikasjonssøknaden	9
6.1	Språk	9
6.2	Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur	10
6.3	Innlevering av kvalifikasjonssøknaden	10
6.4	Endring og tilbakekall	10
7.	Behandling av kvalifikasjonssøknadene	10
7.1	Vurdering av kvalifikasjoner	11
7.2	Utvelgelse av leverandører	11

Vedlegg

1. Informasjon i forbindelse med markedskontakt
2. Konkurransesgrunnlaget
3. Forpliktelseserklæring (mal)

1. Introduksjon

Sykehusapotekene HF (SAHF) inviterer interesserte leverandører til å søke om deltakelse i konkurranse med forhandling om leveranse av nytt ERP-system.

SAHF er spesialisthelsetjenestens apotek. SAHF leverer legemidler, apotekvarer og farmasøytiske tjenester både til sykehusene, og direkte til pasientene gjennom publikumsapotek. For ytterligere informasjon om SAHF, se www.sykehusapotekene.no.

I dag gir bransjeløsningen FarmaPro apotekene nødvendig systemstøtte knyttet til distribusjon, utlevering og salg av legemidler og apotekvarer. Dette inkluderer all kommunikasjon med myndigheter for e-resept, oppgjør og rapportering, samt butikkfunksjonalitet og økonomistyring. I tillegg leveres ulike spesialutviklede moduler, deriblant moduler for forsendelse og kampanjer.

FarmaPro skal erstattes av en ny felles bransjeløsning – Eik (tidligere kalt DIFA). Eik er en fellesløsning (ny bransjeløsning) for samtlige apotek i Norge, og utvikles av Capgemini for Apotekforeningen. Eik inneholder imidlertid mindre funksjonalitet enn FarmaPro, og apotekkjedene må selv anskaffe egne løsninger for ERP samt reseptur og butikkdata.

De fire sykehusapotekforetakene har etablert et nasjonalt prosjekt for reseptur- og butikkdataløsning (RBD), som skal ivareta systembehovene i sykehusapotekenes publikumsutsalg. RBD-løsningen bygger på APIer i Eik-løsningen. For leveranse av RBD-løsningen er det inngått kontrakt med CGI Norge AS. Løsningen som skal innføres er basert på Microsoft Dynamics NAV, LS Retail og LS Pharmacy. Microsoft Dynamics NAV er en sentral ERP-komponent i RBD-løsningen. Avtalen for RBD inneholder 80 fulle ERP lisenser for SA HF, samt 89 lisenser for kassepunkter i apotekutsalg. Dette antas å utgjøre minimum 20 – 30 % av det totale antall lisenser som SAHF vil trenge til en komplett driftssatt ERP-løsning på alle sine lokasjoner.

Sykehusapotekenes behov for systemstøtte for innkjøp-, logistikk-, lager- og ordrebehov dekkes gjennom egne, regionale ERP-løsninger. Hvert av de fire regionale sykehusapotekforetakene har egne ERP-systemer, og denne anskaffelsen gjelder kun for Sykehusapotekene HF, som representerer helseregion sør-øst.

De tre løsningene Eik, RBD og ERP vil ha sterke koblinger og avhengigheter til hverandre, og må sees i sammenheng. Dette vil ha betydning for de tre løsningenes oppsett og konfigurering, funksjonsoppbygging, integrasjoner, tidslinjer og kostnader. Pga. avhengighetene mellom løsningene må alle tre være klare før de kan tas i bruk og erstatte FarmaPro. Eik-prosjektet er for tiden under replanlegging.

I forberedelse av anskaffelsen er det gjennomført markedsdialog med fem antatt representative leverandører av ERP-systemer. Hensikten med markedsdialogen var å innhente informasjon til beslutningsunderlaget for anskaffelsen, å få kartlagt hvorvidt det er et marked for SAHF's løsningsbehov samt motta eventuelle innspill til gjennomføring av anskaffelsen.

I november 2017 ble leverandørene invitert til å presentere sine løsninger, implementerings-, drifts- og forvaltningsmodeller samt prisanslag. For å kunne utarbeide et bedre beslutningsunderlag for SAHF's styre og eiere, var det påkrevet å gjennomføre nok et møte i februar 2018, hvor deltakerne på forhånd ble tilsendt foreliggende versjon av kravspesifikasjonen og ble på den bakgrunn anmodet om å gå nærmere i detalj på løsning, innføring, drift og forvaltning samt priser. Kun to selskap valgte å delta på møtene i februar.

For å utjevne mulige informasjonsfordeler og sikre likebehandling mellom tilbyderne i den forestående konkurransefasen, vedlegges informasjonen som sendt ut i forbindelse med

markedsdialogen (se vedlegg 1¹) og tilbudsfristen er forlenget med 15 dager utover det minstekrav som følger av anskaffelsesforskriften.

2. Anskaffelsens omfang og formål

Anskaffelsen omfatter ERP-system for SAHF med sine tilknyttede sykehusapotek. Et regionalt ERP-system for SAHF skal, i kombinasjon med bransjeløsningen EIK og RBD, erstatte FarmaPro samt integreres mot ulike forsystemer. God arbeidsflyt og robuste integrasjoner mellom disse systemene vil være essensielt for ERP-leveransen.

Eik-løsningen skal dekke resepthåndtering, refusjon og rapportering. I tillegg skal det utvikles nye funksjoner som informasjon og rådgivning, farmasøytiske tjenester, journalføring og håndtering av forfalskningsdirektivet. Eik vil ikke inneholde noen brukerflate, kun funksjoner i form av tjenester, basert på integrasjoner med RBD og ERP.

RBD-systemet ivaretar funksjoner i publikumsapoteket, eksempelvis resepthåndtering og kassesystem for salg til privatkunder. RBD-løsningen inneholder en ERP-modul som vil settes opp med den funksjonaliteten som er nødvendig for å understøtte arbeidsflyt og transaksjoner i RBD-løsningen. Det vil etableres ett felles grensesnitt mot de fire regionenes ERP-løsninger.

Det er primært proffkunder, i praksis sykehusene, som betjenes via ERP-systemet, mens privatkunder med resepter primært betjenes via RBD-løsningen. Det er imidlertid kommunikasjon mellom systemene, og eksempelvis vil lager håndteres i ERP også for RBD.

ERP-systemet skal inneholde funksjonell støtte for ordre, innkjøp, logistikk, lagerhold, samt regnskap og økonomistyring, og samtidig gi nødvendig støtte for virksomhetsspesifikke krav. Løsningen skal spore sykehusapotekenes fysiske og økonomiske varebeholdning og ha sikkerhetssystemer som støtter at lovpålagte krav for narkotiske/vanedannende legemidler i reseptgruppe A og B ivaretas. Videre må løsningen gi nødvendig støtte til mottak og ordrehåndtering av rekvisisjoner i henhold til apoteklovgivningen. Andre rammevilkår må ivaretas og følges opp ved endringer. Eksempler på dette kan være apotekenes maksimale avansesatser/utsalgspriser og EUs Forfalskningsdirektiv for legemidler. I tillegg skal løsningen ivareta krav for sporbarhet og tilgangskontroll.

Gjennom å erstatte dagens systemer har man også et mål om å forbedre og optimalisere eksisterende funksjonalitet og prosesser som vil føre til:

- A. Sikrere legemiddelforsyning
- B. Bedre pasientsikkerhet
- C. Mer effektiv legemiddelforsyning (tid og kost)
- D. Nye forretningsmuligheter (økte inntekter)
- E. Mer effektiv drift og forvaltning

Anskaffelsen omfatter følgende hovedelementer:

1. Programvarelisenser med nødvendige tilpasninger/utvikling, test og leveranse av løsning
2. Eventuelle utstyrskomponenter basert på leverandørens beste anbefaling
3. Vedlikehold, videreutvikling og forvaltning av løsningen
4. Opsjoner

¹ Da det er gjort et betydelig arbeid med kravspesifikasjonen etter utsendelsen, vedlegges imidlertid ikke denne.

Løsningen planlegges driftet av Sykehuspartner HF, og drift omfattes følgelig ikke av anskaffelsen.

For nærmere beskrivelser av behov og krav vises til konkurransegrunnlaget.

3. Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet vedlagt kvalifikasjonsgrunnlaget (vedlegg 2). Kvalifiserte og utvalgte leverandører vil få dette tilsendt i *utfyllbart* format sammen med invitasjon til deltakelse i konkurransen.

Det presiseres at konkurransegrunnlaget ikke skal besvares i kvalifikasjonsfasen.

Det tas forbehold om at mindre endringer i konkurransegrunnlaget kan forekomme.

4. Administrative bestemmelser

Nedenfor angis de administrative bestemmelser for anskaffelseskonkurransen.

4.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. del I og III – Anskaffelser over EØS- terskelverdiene.

SAHF forbeholder seg retten til å benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. SAHF forbeholder seg også retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er hensiktsmessig.

Leverandørene forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

4.3 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den overordnede og tentative milepælsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor. SAHF vil umiddelbart orientere om eventuelle endringer i tidsplanen.

Milepæl	Dato
Kunngjøring av anskaffelsen	29.3.2019
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	19.4.2019
Siste planlagte utsendelse av svar på spørsmål	23.4.2019
Frist for søknad om deltakelse	29.4.2019 kl 12.00
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse/ Utsendelse av konkurransegrunnlag til kvalifiserte og utvalgte leverandører	3.5.2019
Tilbudsfrist	12.6.2019 kl 12.00

Milepæl	Dato
Evaluering og forhandlinger ²	Uke 24 – 43/2019
Meddelelse om kontraktstildeling	31.10.2019
Kontraktinngåelse	12.11.2019

4.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. All korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt innlevering av kvalifikasjonssøknad og tilbud skal således skje via Mercell. Eventuelle henvendelser rettes via kommunikasjonsmodulen og bes merket «**SAHF ERP 2018-006**» i emnefeltet.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og svar vil bli fortløpende distribuert via Mercell, hvorfra e-post til leverandørenes kontaktpersoner genereres.

Leverandørene bes via Mercell dessuten informere om hvorvidt han har til hensikt å søke om å delta i konkurransen. Dette gjøres ved å trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby».

4.5 Rettelse, supplerings eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandørene blir oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, ber vi om å bli kontaktet via Mercell for å kunne rette eventuelle feil eller tydeliggjøre eventuelle uklarheter.

SAHF forbeholder seg retten til å foreta nødvendige endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget. Om nødvendig vil søknadsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

4.6 Offentlighet og taushetsplikt

Iht anskaffelsesforskriftens §7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr 16) kreve innsyn i bl.a. innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

For at SAHF skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht anskaffelsesforskriftens §7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av kvalifikasjonssøknaden i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. fvl § 13. I den forbindelse gjør SAHF oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som kan unntas offentlighet. Tilsvarende dersom det etter SAHF forespørsel ikke leveres en sladdet kopi uten ugrunnet opphold.

4.7 Søknad/tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å søke deltakelse eller inngi tilbud på kun deler av omfanget.

² Se konkurransebestemmelsene for detaljer.

4.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandørene utarbeider og leverer kvalifikasjonssøknad og tilbud samt deltar i eventuelle forhandlinger for egen regning og risiko. SAHF påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

4.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

SAHF forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5. Krav til leverandør

Dette kapittel inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) samt krav til leverandør; kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen. Dokumentert oppfyllelse av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner vil dessuten bli lagt til grunn for utvelgelse av leverandører, jf. pkt. 7.2 nedenfor.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene lastes opp i tilknytning til de respektive krav i Merzell. Se også avsnitt 6.2 nedenfor.

5.1 Egenerklæringskjema

Det europeiske egenerklæringskjemaet skal utfylles som del av kvalifikasjonssøknaden i Merzell. Det gjøres oppmerksom på at særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf anskaffelsesforskriften § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

Dersom oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og/eller kontrakten baseres på kapasiteten fra andre foretak skal det foruten signert forpliktelseserklæring (vedlegg 3) også inngis egenerklæringskjema utfylt av disse.

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>. Se spesielt pkt 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/underleverandører.

For utfylling av del IV er det tilstrekkelig å henvise til de respektive deler av søknaden, jf pkt 6.2 nedenfor.

5.2 Skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
K1 - Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	Norske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren legge frem en erklæring fra uavhengig tredjepart, eksempelvis revisor, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Eventuelle restanser bes kommentert/begrunnet.

5.3 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K2 - Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i sitt hjemland.

5.4 Økonomisk og finansiell stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling.	<p>Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon for juridisk søker:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tre siste godkjente årsregnskap med årsberetning og revisors beretning samt eventuell nyere informasjon av relevans. SAHF vil selv innhente soliditetsvurdering med opplysninger om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon) fra Bisnode/AAA Soliditet. <p>Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette foretaket inngi dokumentasjon iht. pkt. a over i tillegg til signert forpliktelseserklæring, jf. vedlegg 3.</p>

5.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K4 - Leverandøren skal ha god kapasitet og kompetanse for leveranse, vedlikehold og videreutvikling av løsningen	<p>Kravet dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ol style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens organisasjon med vekt på organisasjonsenheter som er relevante og tilhørende ressurser leverandøren samlet disponerer over. Oversikt over personell, fordelt på antall ressurser, kompetanse- og erfaringsnivå samt eventuelle relevante sertifiseringer for aktuelle løsninger og teknologier, spesifisert for hhv <ul style="list-style-type: none"> ○ utvikling/konfigurering og testing ○ ledelse av utviklings- og implementeringsprosjekt ○ integrasjon ○ migrering av data ○ applikasjonsforvaltning, support og vedlikehold ○ kunnskap om apotekbransjen generelt samt økonomiske forhold og legemiddelhåndtering spesielt <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet, skal signert forpliktelseserklæring fra disse fremlegges, jf. vedlegg 3.</p> <p>Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall ressurser med angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører leverandøren og hvilke som tilhører eventuelle andre foretak.</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K5 - Leverandøren skal ha erfaring fra leveranser som er relevante i forhold til behovsbeskrivelsen i kapittel 2.	Dokumentasjon av de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare for nærværende anskaffelse. Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse framgå: <ul style="list-style-type: none"> a. kundens navn og kontaktinformasjon b. leveransens omfang, verdi og varighet c. utfyllende beskrivelse av løsning og tjenester som omfattes av leveransen d. kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse e. opplysning om hvorvidt, og eventuelt i hvilken grad/for hvilke leveranseområder, samarbeidende foretak som inngår i søknaden har deltatt i leveransen.
K6 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende metoder for kvalitetssikring	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres kvalitetssystem beskrives tilsvarende.
K7 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende metoder for informasjonssikkerhet	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001/tilsv.), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres informasjonssikkerhetssystem beskrives tilsvarende.

Ved utvelgelse vil følgende kriterier bli lagt til grunn:

- For K4 – «Kapasitet» vil spesielt dokumentert domenekunnskap om apotekbransjen og legemiddelhåndtering vektlegges, foruten god kapasitet også for de øvrige tema som angitt i bokstav b.
- For K5 – «Erfaring» vil det spesielt bli vektlagt i hvilken grad leverandøren har dokumentert erfaring fra leveranse av tilsvarende eller andre relevante løsninger til helsesektoren generelt og apotekbransjen spesielt, samt erfaring med håndtering av personopplysninger og sensitive opplysninger.
- For «K6 – Kvalitetssikring» og «K7 - Informasjonssikkerhet» vil dokumentert sertifisering innen hhv. kvalitetssikring og informasjonssikkerhet premieres.

6. Krav til kvalifikasjonssøknaden

6.1 Språk

Kvalifikasjonssøknaden skal være utformet på norsk.

6.2 Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur

Kvalifikasjonssøknaden skal bestå av følgende dokumenter:

- Signert søknadsbrev, som inneholder:
 - o Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse samt navn, stilling, e-post og telefon for søkers kontaktperson.
 - o Kort beskrivelse av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle samarbeidende foretak.
 - o Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som vil forestås av hhv søker og evt samarbeidende foretak.
 - o Bekreftelse på leverandørens forståelse av avsnitt 4.6 ovenfor.
 - o Signatur fra bemyndiget person
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) – også for eventuelle samarbeidende foretak som benyttes for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- Signert forpliktelseserklæring fra slike eventuelle samarbeidende foretak
- Attester
 - o Attest for innbetaling av skatt og mva (K1)
 - o Firmaattest eller tilsvarende (K2)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene:
 - o Økonomisk og finansiell stilling (K3)
 - o Kompetanse og kapasitet (K4)
 - o Erfaring (K5)
 - o Kvalitetssikring (K6)
 - o Informasjonssikkerhet (K7)

Det presiseres at det er leverandørens ansvar å påse at søknaden er komplett og korrekt, herunder at dokumentasjonskravene er tilstrekkelig belyst for SAHF's vurdering av kvalifikasjonene.

6.3 Innlevering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden leveres via Mercell innen den frist som er angitt i avsnitt 4.3 ovenfor. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Leverandørene bes også merke seg at innlevering krever elektronisk signatur, og henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før søknadsfristens utløp.

6.4 Endring og tilbakekall

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Mercell, hvorpå nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med de krav til kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

7. Behandling av kvalifikasjonssøknadene

Søknader om deltakelse åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

7.1 Vurdering av kvalifikasjoner

SAHF vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist. Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens kapittel 24 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

7.2 Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil det, basert på utvelgelseskriteriene som angitt i punkt 5.5 ovenfor bli valgt ut minst tre leverandører som inviteres til å delta i konkurransen, og følgelig vil få tilsendt utfyllbart konkurransegrunnlag.

Ved utvelgelsesvurderingen vil dessuten hensynet til prosjektets ønske om god konkurransedynamikk og en variert tilbyderkrets hensyntas, ved at det blant de best kvalifiserte leverandører vil etterstrebes representasjon av leverandører med kompetanse og erfaring fra ulike løsninger.