

# Konkurransesgrunnlag – Del I

---

Tilbudsforespørsel

Mobile vaktjenester til  
Helse Nord IKT i Tromsø

på vegne av:

Helse Nord IKT HF

---

Saksnummer: 2019/507

Tromsø, 22.3.2019



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud .....	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Oppdragsgivers forbehold.....	4
2.3. Kommunikasjon.....	4
2.4. Skatteattest.....	4
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Befaring .....	5
3.4. Innsending av tilbud .....	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	6
3.8. Vedståelsesfrist .....	6
3.9. Omkostninger.....	6
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4.4. Tildelingskriterier .....	8
4.5. Innstilling på tildeling av kontrakt .....	8
<b>5. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>8</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Nord IKT HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på mobile vaktjenester til Helse Nord IKT i Tromsø. Oppdraget omfatter mobile vaktjenester og utrykning ved alarm. Lokalene har adresse Stakkevollvegen 35.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale – se vedlegg 6.

### 1.4. Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for 2 år med estimert **oppstart 20. mai 2019**.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å utløse opsjon om forlenging av avtalene på inntil 1+1 år.

Opsjonen blir automatisk utløst med likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Den maksimale samlede avtaleperioden er 4 år (2+1+1).

### 1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Etiske krav til leverandør
Vedlegg 5	Plantegninger, Kræmer brygge
Vedlegg 6	Rammeavtale m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder
Bilag 2	Kravspesifikasjon, utfylt av tilbyder
Bilag 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder
Bilag 4	Etiske krav til leverandør



## 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	25.3.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.4.2019, kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>15.4.2019, kl. 12:00</b>
Evaluering	Uke 16 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 17 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 18 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse etter del I henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser § 4. Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud innen den oppgitte tilbudsfristen i pkt. 1.7. Eventuelle forhandlinger kan foretas, skriftlig, muntlig eller i møter.

### 2.2. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom det foreligger en saklig grunn, f.eks. at resultatet av anskaffelsen medfører at anskaffelsesverdien overstiger nasjonal terskelverdi.

### 2.3. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. *Parallelle tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

#### 3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.3. *Befaring*

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

<b>Tid for befaring:</b>	<b>Mandag 1. april 2019 kl 10:30</b>
<b>Adresse for oppmøte:</b>	Kræmer brygge, Stakkevollvegen 35 9010 Tromsø
<b>Kontaktperson:</b>	Philippa Kristiansen, tlf. 913 35 801

#### 3.4. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Utfylt tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i passende format (PDF, Word).

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på andre skandinaviske språk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, og en evt. befarings- og presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



## 4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

Leverandør fyller ut tilbudsbrev (Vedlegg 1) med sitt korrekte organisasjonsnummer. Oppdragsgiver benytter dette organisasjonsnummeret til å foreta en vurdering av kvalifikasjonene nevnt nedenfor.

### 4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene ( <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.  <i>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</i>

### 4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har:  a) positiv egenkapital
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:  Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff ( <a href="http://www.proff.no">www.proff.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.  <i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i>

### 4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være godkjent vaktsselskap</b>  Det er et krav at tilbyder har godkjenning som vaktsselskap fra Politiet på følgende godkjente virkeområder i Troms fylke: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilsyn med privat eller offentlig område, jf. § 2 a.</li><li>• Kontrolltjeneste, jf. § 2 b.</li></ul>
---------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motta og behandle alarmsignaler fra overfalls- eller innbruddsanlegg, eller utrykning på bagrunn av slike signaler etter avtale, jf. § 2 e.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens godkjenning hos Politiets nettsted: ( <a href="http://www.politiet.no/tjenester/vaktvirksomhet/godkjente-vaktselskap/">www.politiet.no/tjenester/vaktvirksomhet/godkjente-vaktselskap/</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er korrekt og tilgjengelig på nettstedet.

#### **4.4. Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen/kostnad. Prisen som legges til grunn for evalueringen er «Totalpris ekskl. mva» i arkfanen «Priser» i prisskjemaet (vedlegg 3).

Obligatoriske krav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Dette gjelder også eventuelt materiell som leverandøren mener er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

#### **4.5. Innstilling på tildeling av kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget.

### **5. Kontraktsvilkår**

Rammeavtale med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Se vedlegg 6.