



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Rammeavtale for juridisk assistanse til NVEs
internasjonale bistandsprogrammer**

Avtaleperiode:
01.07.2019– 30.06.2021

Saksnr.
201902014



Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Bruk av underleverandører	5
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.5	Leverandørens HMS arbeid for reiser.....	7
4	Tildelingskriterier.....	7
4.1	Evalueringsmetode	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming	10
5.3	Sladdet versjon av tilbudet.....	10
6	Vedlegg.....	11
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	12
	Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår	15
	Bilag 3 – Tilbudsbrev.....	16
	Bilag 4 – Taushetserklæring	17
	Bilag 5 – Mal for CV	18



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (**NVE**) er underlagt Olje- og energidepartementet og har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Anskaffelsens formål

NVE, heretter også kalt oppdragsgiver, innbyr til deltakelse i åpen anbudskonkurranse med sikte på å inngå rammeavtaler om kjøp av juridiske konsulenttjenester på områdene energi og vannressursforvaltning til de prosjektene som Internasjonal seksjon (**IN**) forvalter. Type oppdrag og de aktuelle tematiske områdene er nærmere omtalt i bilag 1.

NVEs internasjonale arbeid innenfor utviklingsbistand er regulert gjennom en samarbeidsavtale mellom NVE og Norad, tilskuddsavtaler (Grant Agreements) og institusjons-samarbeidsavtaler (Institutional Cooperations Contracts) for de fleste samarbeidsprogram, og MOUs (memorandum of understanding) for enkelte samarbeidsprogram og EEA Grants (EØS-midlene). Det internasjonale arbeidet omfatter NVEs aktivitet som rådgiver overfor Norad, samt NVEs oppgaver knyttet til institusjonsavtaler med utvalgte samarbeidsland og EEA Grants. NVEs Internasjonale seksjon har i 2017 hatt oppdrag i følgende land: Angola, Bhutan, Bulgaria, Georgia, Liberia, Mosambik, Myanmar, Polen, Romania, Slovakia, Tanzania, Ukraina og Ungarn. For ytterligere informasjon om NVE, se: www.nve.no.

NVE benytter i første hånd kompetanse fra egen organisasjon samt fra andre statlige forvaltningsorganer (egenregi) der dette er naturlig ut i fra forvaltningsorganenes oppgaver, men programmene har ofte behov for kompetanse som favner videre enn dette, eller mer kapasitet enn det er mulig å mobilisere internt. I 2018 ble det totalt brukt totalt 2,2 millioner på juridisk konsulentarbeid innenfor INs programmer innen internasjonal utviklingsbistand.

Formålet med å inngå rammeavtaler er å gi NVE rask og fleksibel tilgang til konsulent-tjenester på områder som er prioritert innen norsk utviklingssamarbeid, og samtidig å sikre effektiv ressursbruk, god kvalitet, konkurranse, åpenhet og forutsigbarhet for kommersielle aktører. NVE vil å inngå rammeavtale med én leverandør (ikke parallelle rammeavtaler).

IN er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden, men vil være lojal mot leverandøren med hensyn til kjøp av relevante tjenester. IN har også rammeavtaler for assistanse med tekniske og økonomiske utredninger.

Ut fra planer og erfaringer antar oppdragsgiver at omfanget på innkjøp under rammeavtalen antas å bli i størrelsesorden NOK 1,0 - 2,0 millioner per år fordelt på 2-5 avrop per år. Dette



er imidlertid kun et estimat og tildelinger under rammeavtalen kan bli både mer eller mindre omfattende. Erfaringsmessig er det også betydelige variasjoner fra år til år.

Tilbydere gjøres oppmerksom på at rammeavtalen innebærer en rett, men ikke plikt, for oppdragsgiver til å benytte denne. Videre vil NVE, ved oppdrag med forventet verdi over EØS terskelverdi, forbeholde seg retten til å kunne lyse ut oppdraget i Tenders Electronic Daily i hht. lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Når spesielle grunner foreligger, vil imidlertid også avrop over denne grensen kunne gjøres under rammeavtalen.

Leverandør skal i tilbudsbrevet informere om eventuelle forbehold og/eller habilitetsproblemer. Leverandør må også vurdere sin habilitet i forbindelse med de enkelte avropene til rammeavtalen. Ved behandling av saken av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningslovens § 6 til § 10.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da IN ønsker å ha én leverandør for alle oppdrag som faller innenfor rammeavtalens fagområde.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3. mai kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	20. mai kl. 12:00
Tilbudsåpning	20. mai kl. 13:00
Evaluering	Uke 22 – 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24
Utløp av karenperiode	Uke 27
Kontraktsinngåelse	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	20. august 2019 kl. 16:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.



Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 10 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dokumentasjon av kravene i avsnitt 3.3 - 3.5 må leveres inn i forbindelse med tilbudet.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene innenfor hvert av fagområdene listet opp i Bilag 1. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og kontaktperson hos kunde (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan også dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Noen av de anførte oppdragene må ha vært utført i for rammeavtalen relevante land.



3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Hovedtilbyder skal ha en årlig omsetning som er minimum 20 MNOK, dokumentert ved regnskap.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens HMS arbeid for reiser

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha rutiner for å vurdere sikkerhet på reise for sine ansatte.	Beskrivelse av hvordan leverandøren vurderer sikkerhet på reise og ved behov setter i verk tiltak.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Ferdig utfylt prisskjema. Timeprisen skal inkludere alle indirekte kostnader. Det aksepteres ikke påslag på utlegg eller kostnader for administrasjon, kopiering, kommunikasjon etc.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: Konsulentenes faglige kompetanse, faglige erfaring, landerfaring, erfaring med kapasitetsbygging og språkkunnskaper. Organisasjonenes gjennomførings- evne, herunder samlede stab. Organisasjonens rutiner for koordinering og kvalitetssikring av	80 %	<ul style="list-style-type: none">Kompetanse dokumenteres i CVer for 6 – 9 konsulenter i kjerneteamet. CVen skal være på maksimalt 4 sider (side 5 og utover vil ikke bli lest), og den skal sette fokus på kompetanse og erfaring som er relevant for de aktuelle fagområdene. Sidebegrensningen relaterer til hele CVen, ikke bare for den delen som omhandler kompetanseområdet. Der én person benyttes på flere fagområder, er det adgang til å levere forskjellige CVer for de ulike



Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
oppdrag, med vekt på praktiske tiltak. Organisasjonens internasjonale nettverk som kan brukes i oppdrag.		fagområdene. CVer bør merkes med hvilket fagområde (1 – 3) den skal vurderes under. Det må tilbys minimum 2 konsulenter på hvert fagområde. • De etterspurte egenskapene til organisasjonen beskrives i en tekst på maksimalt 15 sider. Eventuelle nøkkelpersoner i det internasjonale nettverket kan beskrives i korte profiler (maks. ½ side), men full CV skal ikke legges ved, med mindre de utgjør en del av det tilbudte kjerneteamet. Viktig personale i tilbyders stab utover kjerneteam kan også presenteres i korte profiler om de har spesielt relevant kompetanse.

4.1 *Evalueringsmetode*

Poengsetting av pris

Følgende formel vil bli brukt for å tildele poeng for pris:

$$S_f = 20 \times F_{\min}/F, \text{ der}$$

S_f er gitt poeng for pris

F_{\min} er prisen i tilbudet med lavest pris.

F er prisen i tilbudet som poengsettes.

Poengsetting av kvalitet

Kvalitet vil bli vurdert gjennom å poengsette hvert delkriterium på en skala fra 0 – 10. Listen nedenfor angir hvordan poeng settes i forhold til vurdering av delkriteriene:

10	Utmerket	Kravene er oppfylt eller overgått på alle områder. Gis kun til de beste kvalifikasjonene tilbudene.
8	Svært godt	Kravene er fullstendig oppfylt.
6	Tilfredsstillende	Kravene er tilfredsstillende oppfylt.
4	Akseptabelt	Kravene er oppfylt, men med noen svake punkter.
2	Svakt	Signifikante mangler som gir grunn til uro at de kan påvirke måloppnåelsen for arbeidet.
0	Non-compliance	Kriteriet er ikke oppfylt eller det mangler informasjon for å vurdere det.

Poeng vil bli satt i steg på 0.5.



Poeng for kvalitet vil bli satt gjennom å vurdere dokumentasjonen i tilbudet opp mot de ulike underkriteriene og tildele poeng i hht. listen ovenfor. Poengene for de ulike underkriteriene som vurderes gjennom CVene (kompetanse) vektet sammen til en samlet poeng for CVer. For hvert fagområde 1 – 3 i bilag 1 beregnes et aritmetisk gjennomsnitt for de t CVene. Det beregnes siden et gjennomsnitt for alle CVer. Om en CV vurderes å være irrelevant, skal det gis 0 i alle underkategorier.

Poengen for de tre underkriteriene relatert til organisasjon, vektet og adderes til poengene gitt for CVene.

Til slutt beregnes poengene gitt for kvalitet til de ulike tilbudene på følgende måte.

$$S_q = 80 \times Q / Q_{\max}, \text{ der}$$

S_q er gitt poeng for kvalitet

Q_{\max} er poengen i tilbudet med høyest kvalitet.

Q er kvaliteten i tilbudet som poengsettes.

Tilbudets totale poeng beregnes gjennom å legge sammen S_f og S_q .

Underkriterier for vurdering av kvalitet

De ulike underkriteriene som benyttes ved vurderingen av kvaliteten på tilbudt personal, basert på innleverte CVer, vil bli vektet i hht. følgende relative vektet:

- Relevant formell kompetanse. 0.1
- Relevant arbeidserfaring 0.3
- Erfaring fra arbeid i relevante land 0.1
- Erfaring med inkluderende arbeidsprosesser og kapasitetsbygging. 0.05
- Relevante språkkunnskaper utover engelsk, skriftlig og muntlig. Fransk, kiswahili, norsk, spansk, portugisisk, russisk, ukrainsk og georgisk fremstår som mest relevant). 0.05

De ulike underkriteriene som benyttes ved vurderingen av organisasjonen vil bli vektet i hht. følgende relative vektet:

- Gjennomføringsevne, f.eks. i form av redundans av personal og robust organisasjon. 0.05
- Formelle, praktiske rutiner for koordinering og kvalitetssikring. 0.05
- Internasjonalt nettverk som kan mobiliseres for levering av tjenester. 0.1

Kjernepersonell

Tilbyder skal nominere 6 – 9 konsulenter som anses å dekke de etterspurte fagområdene godt. Det skal kun leveres CVer for dette kjerneteamet, som skal brukes på oppdragene. Dette kan være tilbyders egne konsulenter, eller personell hos samarbeidsparter som tilbyder



har avtale med. Det må tilbys minimum 2 konsulenter i hvert fagområde. Det er et krav at alle konsulenter behersker engelsk godt nok for å bruke det som arbeidsspråk.

Konsulentene i kjerneteamet vil bli vurdert i evalueringen. Tilbyder skal presentere de 6 – 9 foreslåtte konsulentene i CV på **vedlagt mal**. Maksimum lengde per CV er **4 sider**.

Annet personale som forventes å kunne bidra på oppdrag kan kort beskrives under delkriteriet «Organisasjonens gjennomføringsevne». Disse personene vil bli en del av ressursbasen som rammeavtalen kan benytte, men vil ikke bli vurdert under kjerneteam.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- a) Tilbudsbrev
- b) Egenerklæring av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 3.1 og 3.2.
- c) Dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 3.3 - 3.5.
- d) Prisskjema
- e) CVer for kjerneteam, ordnet etter fagområde 1 - 3
- f) Beskrivelse av organisasjon
- g) Bekreftelse fra underleverandører om at de forplikter seg til å bistå hovedleverandøren i gjennomføring av en kontrakt.
- h) Sladdet versjon av tilbudet i pdf-format, i tilfelle det begjæres innsyn.

Tilbudets deler a, b, d, og f skal leveres på norsk. Tilbudets deler c, e og g kan leveres på norsk, dansk, svensk eller engelsk.

5.3 Sladdet versjon av tilbudet

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.



I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette leveres som pdf-dokument som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet.

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyderen.

6 VEDLEGG

1. Kravspesifikasjon
2. Kontrakt m/bilag
3. Tilbudsbrev
4. Taushetserklæring
5. Mal for CV



BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

1. MINIMUMSKRAV TIL TILBUDET (KONSULENTTJENESTEN)

Tilbudet må oppfylle følgende krav for at tilbudet skal bli vurdert. Dersom kravene ikke er oppfylt vil tilbudet bli avvist.

- Leverandøren skal tilby et kjerneteam på 6 – 9 konsulenter som dekker de relevante fagområdene 1 - 3 nedenfor. Der det er relevant kan samme konsulent tilbys på flere fagområder, ev. med tilpassede CVer for de ulike områdene.
- Leverandøren må kunne tilby minimum to konsulenter med svært gode kunnskaper i norsk, svensk eller dansk innen alle fagområder (må fremgå i vedlagte CV).
- Alle tilbudte konsulenter må engelsk godt nok for å bruke det som arbeidsspråk (muntlig og skriftlig). Andre relevante språkkunnskaper er en fordel.

2. BEHOVSBESKRIVELSE

Rammeavtalen omhandler juridisk rådgivning innenfor nedenforstående fagområder i prosjekter og programmer administrert av NVEs internasjonale seksjon:

1. forvaltning av energisektoren,
2. vannressursforvaltning, og
3. sektorspesifikk beskatning innenfor 1 og 2 oven, og andre juridiske forhold knyttet til benefit-sharing.

Oppdragene kan også omfatte faglig rådgivning for offentlige institusjoner, energiverk og andre partnere i utviklingssamarbeidet i tilfeller hvor oppdragsgiver ser behov for slike innsatser.

Avropene under rammeavtalen vil konkretiseres gjennom oppdragsbeskrivelser som skal løses av avtalepartene. Det skal rapporteres til oppdragsgiver i forbindelse med hvert oppdrag i tråd med føringer gitt i rammeavtalen og de enkelte oppdragsbeskrivelsene. Eksempler på typer av oppdrag som er aktuelle er:

- A. Analysere og kommentere lover og regelverk, og forslag til lover og regelverk, innenfor energi- og vannsektorene i NVEs samarbeidsland, samt oppsummere innholdet av lover og regelverk og konsekvensene av disse. Oppdrag kan også omfatte sektorbeskatning og benefit-sharing.
- B. Utarbeide utredninger og bakgrunnsdokumentasjon, samt forslag til nytt lov- og regelverk innen vann- og energisektoren i NVEs samarbeidsland. Oppdrag kan også omfatte sektorbeskatning og benefit-sharing.
- C. Utarbeide forslag til avtaler eller standardavtaler innen vann- og energisektoren i NVEs samarbeidsland.
- D. Juridisk assistanse til NVEs samarbeidsinstitusjoner for prosjektspesifikke vurderinger/forhandlinger (for eksempel Power Purchase Agreements, Concession Agreements, entreprenskontrakter, avtaler om benefit-sharing)



- E. Bistå med juridiske erfaringer i forbindelse med arbeid rettet mot sektoraktører i samarbeidsland (for eksempel revisjon av konsesjoner, reaksjoner mot konsesjonærer, eller etablering av kontrakter for midlertidig drift av energiselskaper/management contract).
- F. Delta med foredrag på workshops i inn- og utland.
- G. Research/desk studies av nasjonalt lovverk og internasjonale avtaler og forpliktelser.

Det vil også være aktuelt å benytte leverandør som faglig diskusjonspartner. Oppdragene vil kunne omfatte både skrivebordsvurderinger og feltarbeid. Institusjonsutvikling og kompetanseoverføring er en viktig del av alle områdene ovenfor.

Tilbydere som ikke dekker alle temaer med eget personale, må benytte underleverandører for å dekke samtlige av de opplistede tematiske områdene. Tilbydere bør kunne presentere et internasjonalt nettverk. Vi ber leverandøren beskrive sin prismodell for juniorer og lokale konsulenter i tilbudet. I alle tilfeller vil det ikke aksepteres timepriser høyere enn raten for seniorkonsulentene i kjerneteamet.

3. GJENNOMFØRINGSEVNE OG KONTRAKTSKRAV

Tilgjengelighet

NVE er avhengig av fleksible og tilgjengelige konsulenter. NVEs leverandører bør være i stand til å stille med kompetente konsulenter på kort varsel, og med maksimum mobiliseringstid på 4 uker fra avrop. I tillegg bør NVEs leverandør kunne håndtere å ha flere oppdrag samtidig. Konsulenter forventes å kunne stille på møte ved NVEs hovedkontor i Oslo med kort varsel.

Reise til risikoutsatte områder

Ved reise til risikoutsatte områder krever oppdragsgiver at konsulenter før utreise skal ha nødvendig kunnskap om førstehjelp og stressmestring (samt i noen tilfeller også personlig sikkerhet). Tilbyder må derfor bekrefte at de konsulenter som tilbys ved et avrop som medfører reise til risikoutsatte områder, vil oppfylle disse kravene før utreise. Det er leverandørens plikt (arbeidsgiveransvar) å sørge for dette. Dette skal bekreftes i tilbudsbrevet (se formuleringen i standard tilbudsbrev som skal benyttes).

Taushetserklæring

Det gjøres oppmerksom på at personell som skal utføre oppdrag må signere vedlagte taushetserklæring, bilag 4, før de kan starte arbeidet. Leverandør må sikre at alle deres ansatte har signert taushetserklæring før oppdrag påbegynnes. Kunden kan på ethvert tidspunkt be om å få tilsendt kopi av slike taushetserklæringer.

Reiser

For arbeid utenfor Norge kan det maksimalt faktureres for 42 timer pr person pr uke, 7 timer pr dag 6 dager i uken, i henhold til avtale mellom NORAD og NVE.

Reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver godtgjøres etter statens satser. §12 (Kompensasjonstillegg) i "Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge" gjelder likevel ikke for konsulentoppdrag. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer, f.eks. krav om bruk av økonomiklasse på fly.

Utgifter knyttet til å gjøre konsulentene skikket til å reise (f.eks. vaksiner) dekkes av leverandøren.



**Norges
vassdrags- og
energidirektorat**

Det gis ikke godtgjørelse for reiser eller andre kostnader enn eventuelt møtetid ved deltakelse på møter ved NVEs hovedkontor i Oslo.



BILAG 2 - STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

Statens standardavtale (Bistandsavtalene (SSA-R))

I tillegg skal følgende punkt inkluderes i avalen.

Punkt	Forsinkelser
Nytt pkt 6.3	<p>Ved forhold som kan føre til forsinkelser, skal partene informere hverandre uten ugrunnet opphold når forholdet blir kjent for en av partene. Begrunnelse og konsekvens skal redegjøres for, og eventuell ny tidsfrist kan avtales.</p> <p>Blir ikke avtalt tidspunkt for levering overholdt, og det ikke skyldes force majeure, Kundens forhold eller forhold utenfor Konsulentens kontroll, foreligger en forsinkelse fra Konsulentens side som kan gi grunnlag for dagbot.</p> <p>Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om at dagbot vil påløpe. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for Avropet (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.</p> <p>Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.</p> <p>Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Konsulenten kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.</p>

Rammeavtalen

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester
innen IKT og konsulenttjenester

Statens standardavtale SSA-R

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester

Avtale om

[navn på anskaffelsen]

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandøren)

og

[Skriv her]

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Ikrafttredelsestidspunkt: [Skriv her]

[Kundens navn her]

[Leverandørens navn her]

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1 FORMÅL OG OMFANG	4
1.2 BILAG TIL AVTALEN	4
1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
1.4 PARTENES REPRESENTANTER	5
2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAFTALEN	5
2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP).....	5
2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER.....	5
3. LEVERANDØRENS PLIKTER	5
3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER.....	5
3.2 TILBUDSPLIKT	5
4. KUNDENS PLIKTER.....	5
4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING.....	5
5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR	6
5.1 SAMARBEID.....	6
5.2 TAUSHETSPLIKT	6
6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	6
6.1 PRISER	6
6.2 PRISENDRING.....	6
7. MISLIGHOLD	7
7.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAFTALEN	7
7.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER	7
8. TVISTER	7
8.1 RETTSVALG	7
8.2 FORHANDLINGER.....	7
8.3 MEKLING.....	7
8.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	7

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer og/eller tjenester som er beskrevet i bilag 1 og i tildelingskontraktene (bilag 3).

Rammeavtalen gir Kunden, og de oppdragsgivere som er listet i bilag 1, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Kunden og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen		
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen		
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag		
Bilag 4: Administrative bestemmelser		
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser		
Andre bilag:		

1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Med mindre annet fremgår av bilag 4, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil **2** ganger.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Andre frister kan avtales i bilag 4.

1.4 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 2.

2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER

Den enkelte tildelte kontrakt skal baseres på avtalevilkårene som er spesifisert i bilag 3. Hvis det er gjennomført minikonkurranse, suppleres vilkårene med resultatene fra minikonkurransen.

3. LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag 4.

3.2 TILBUDSPLIKT

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor rammeavtalen.

Hvis Kunden har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen i den utstrekning det fremgår av bilag 2.

4. KUNDENS PLIKTER

4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

5.1 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 4.

5.2 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 PRISER

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 5 eller av den enkelte tildelingskontrakt med bilag. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

6.2 PRISENDRING

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i bilag 5.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 5.

7. MISLIGHOLD

7.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

7.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER

Mislighold og sanksjoner knyttet til den enkelte tildeling er regulert i den enkelte tildelingskontrakt.

8. TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

8.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

8.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneeting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen

– versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	6

Dette dokumentet inneholder veiledning i tekstbokser knyttet til utfylling av bilag. Veiledningen er ikke ment å være uttømmende og bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse. Dokumentet inneholder krysshenvisninger til avtalen, der avtalen åpner for reguleringer/utfyllinger i bilagene. Veiledningsteksten skal strykes ved utfylling av bilagene. Der man *ikke* endrer avtalen skal også overskriftene/krysshenvisningene strykes. Det er med andre ord kun der man fyller inn tekst at overskriftene skal stå igjen. Der bilag eventuelt blir stående tomme, er det naturlig å ta bilaget ut og krysse «nei» i avtalens punkt 1.2. Nummereringen må imidlertid fastholdes selv om enkelte bilag tas ut for å unngå feil opp mot reguleringen av rangordningen mellom bilagene.

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: ssa-post@difi.no med «SSA-R» som innledning i emnefeltet.

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Bilag 1 fylles ut av Kunden.

Vil være tilbudets bilag 1, med eventuelle fortydligenden eller tillegg med bakgrunn i leverandørens tilbud.

Avrop kan gjøres av ansatte i Internasjonal seksjon ved NVE.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Kunden skal i bilag 2 beskrive hvilke(n) prosedyre(r) som skal gjelde for tildeling av kontrakter (avrop) i avtaleperioden.

Avrop på rammeavtalen skal skje skriftlig, og det skal alltid utarbeides en nærmere detaljering av tjenestene som ønskes levert.

Hverken tilbyder eller noen av konsulentene i oppdrag kan ha reelle eller potensielle **interessekonflikter** knyttet til avropet. En erklæring om habilitet forutsettes avgitt forut for inngåelse av avtale. Enhver foreliggende omstendighet som gir grunn til å svekke tilliten til en tilbyder eller noen av personene involvert i tilbudet må skriftlig redegjøres for av konsulenten, og det må i aktuelle tilfeller begrunnes hvilke tiltak som vil iverksettes dersom det er grunn til å trekke tilbyder eller noen av dens representanters objektivitet i tvil. Det er viktig å gjøre en realitetsvurdering av om det kan oppstå habilitetskonflikter.

De enkelte avropene inngår gjennom signering av en avropsblankett, der oppdraget og økonomiske rammer og tidssfrister spesifiseres.

Ved større oppdrag, med forventet verdi over EØS terskelverdi (1.3 MNOK per 6. april 2018), skal oppdraget som hovedregel lyses ut i Tenders Electronic Daily i hht. lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Når spesielle grunner foreligger, vil imidlertid også avrop over denne grensen kunne gjøres under rammeavtalen. I slike tilfeller vil også alternative kontraktsformater til SSA-B og SSA-O være aktuelt, f.eks. FIDIC.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Kontrakt vil tildeles i hht. SSA-R. Unntaksvis kan andre kontraktsformer, som SSA-B, SSA-O eller FIDIC være aktuelt.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 4 fylles ut av Kunden og av Leverandøren.

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Avtalen inngås med en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse 2 ganger med ett år.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere her. Dette bør særskilt angis dersom det kun er spesielle omstendigheter som gjør at en tillater leverandøren å bytte representant. Dette gjelder spesielt der kompetansen til representanten er viktig for leveransen i de videre avrop.

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Henvendelser skal besvares innen 5 virkedager.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Arbeidet faktureres i hht. nedenforstående timepriser.

Andre godkjente kostnader faktureres til virkelig kostnad, uten påslag.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Timepriser reguleres årlig med konsumprisindeks. Første regulering kan foretas 12 måneder etter kontraktsinngåelse.



BILAG 3 – TILBUDSBREV

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Rammeavtale for juridisk assistanse til NVEs internasjonale bistandsprogrammer - Saksnr. 201902014

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstillе konkurransens kvalifikasjonskrav.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

NVE

BILAG 4 – TAUSHETSERKLÆRING



TAUSHETSERKLÆRING

Personalia	Fødselsnummer (11 siffer)	Etternavn	Fornavn
Identifikasjon	Type	Nummer	Kontrollert dato

Viktig informasjon til deg som signerer taushetserklæringen

Taushetsplikt er den plikten du har til å hindre uvedkommende adgang eller kjennskap til taushetsbelagt informasjon som du får tilgang til som ledd i arbeid, oppdrag eller verv. Taushetsplikten kan være gitt i lov, forskrift eller instruks. Taushetsplikten gjelder uavhengig av om du har avsluttet arbeidet, oppdraget eller vervet. Brudd på taushetsplikten kan medføre straff, erstatningsansvar, disiplinære reaksjoner eller andre arbeidsrettslige følger. Taushetsplikten knyttet til sikkerhetsgraderte opplysninger er strengere enn den generelle taushetsplikten en statlig tjenestemann har etter forvaltningsloven. Du plikter selv å sette deg inn i aktuelle lover, forskrifter og instruks. Det at du ikke kjenner bestemmelsene fritar deg ikke for straffeansvar. Enkelte relevante bestemmelser er gjengitt på baksiden av dette dokumentet.

Taushetsplikten innebærer blant annet at du plikter å rette deg etter retningslinjer du får om hvordan informasjonen skal håndteres, og at du lojalt støtter opp om din arbeidsgivers og nasjonens behov for å beskytte informasjonen. I dette ligger blant annet at du ikke skal formidle informasjonen til uvedkommende gjennom tale, skrift eller annen måte. Du plikter også å sikre materiale som er underlagt taushetsplikt forsvarlig og i samsvar med gitte bestemmelser. Du kan heller ikke benytte opplysningene til egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre. Taushetsbelagt informasjon skal bare overlates til personer som har et tjenstlig behov for tilgang. Dersom du mener at det oppstår konflikt mellom din taushetsplikt og andre hensyn kan du ikke selv vurdere om taushetsplikten skal vike.

Jeg har satt meg inn i informasjonen ovenfor om taushetsplikt. Jeg forstår at jeg i mitt arbeid vil få eller vil kunne få tilgang til opplysninger som er taushetsbelagt og at jeg plikter å sette meg inn i relevante lovbestemmelser og instruks som regulerer behandling av informasjonen.

Jeg vil ikke gi taushetsbelagt informasjon til uvedkommende og vil sørge for at informasjonen jeg får tilgang til blir beskyttet. Jeg vil også vise aktsomhet i min omtale av annen informasjon om tjenstesaker både i og utenfor tjenesten.

Jeg er klar over at brudd på taushetsplikten kan medføre straff, erstatningsansvar, disiplinære reaksjoner eller andre arbeidsrettslige følger og at taushetsplikten gjelder livet ut.

Jeg bekrefter at jeg i tillegg har satt meg inn i følgende bestemmelser:

Sted:

Dato:

Signatur

Jeg attesterer at dette dokument er signert i mitt påsyn, og at jeg har kontrollert gyldig legitimasjon.

Dato, underskrift og stempel

Navn, stilling og virksomhet i blokkbokstaver

Gjengivelse av enkelte bestemmelser relevant for taushetsplikt

Sikkerhetsloven

§ 12. *Plikt til å beskytte sikkerhetsgradert informasjon*

Enhver som får tilgang til sikkerhetsgradert informasjon som ledd i arbeid, oppdrag eller verv for en virksomhet, plikter å hindre at uvedkommende får kjennskap til informasjonen. Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet arbeidet, oppdraget eller vervet. Sikkerhetsgradert informasjon skal bare overlates til personer som har tjenstlig behov for tilgang til den. Taushetsplikten er likevel ikke til hinder for at sikkerhetsgradert informasjon blir gitt til andre når dette har særskilt hjemmel i lov eller i generell forskrift fastsatt av Kongen.

Kongen gir nærmere regler om håndteringen av sikkerhetsgradert informasjon, herunder om journalisering, oppbevaring, forsendelse og tilintetgjøring. Kongen kan også gi regler om plikt til å legge forholdene til rette for at sikkerhetsgradert informasjon er korrekt, fullstendig og tilgjengelig.

§ 31. *Straff*

Den som forsettlig eller uaktsomt overtrer bestemmelser gitt i eller i medhold av §§ 5, 10, 12 annet ledd, 13 første og fjerde ledd, 14 første, tredje og fjerde ledd og 17 i loven her, eller overtrer pålegg gitt av Nasjonal sikkerhetsmyndighet i medhold av § 9 første ledd bokstav c i loven her, straffes med bøter eller fengsel inntil seks måneder, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

Den som forsettlig eller grovt uaktsomt overtrer § 11 annet ledd første punktum i loven her, straffes med bøter eller fengsel inntil seks måneder, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

Den som forsettlig eller grovt uaktsomt krenker taushetsplikt etter § 12 første ledd, straffes med bøter eller fengsel inntil ett år, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

Den som overtrer forbud med hjemmel i § 18 a straffes med bot eller fengsel inntil 1 år, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

Forsøk straffes på samme måte.

Lov om straff (straffeloven)

§ 119. *Landssvik*

Med fengsel inntil 10 år straffes den som i krig, under okkupasjon eller en internasjonal væpnet konflikt på norsk territorium, eller ved overhengende fare for dette, yter fienden eller okkupasjonsmakten bistand mot Norge eller skader den norske forsvarsevnen.

På samme måte straffes den som skader forsvarsevnen til en stat som Norge er alliert eller i kampfellesskap med.

§ 120. *Grovt landssvik*

Grovt landssvik straffes med fengsel inntil 21 år. Ved avgjørelsen av om landssviket er grovt, skal det særlig legges vekt på forhold som nevnt i § 112 bokstav a, c og d.

§ 121. *Etterretningsvirksomhet mot statshemmeligheter*

Med bot eller fengsel inntil 3 år straffes den som til fordel for en fremmed stat, terrororganisasjon eller uten aktverdig grunn samler inn eller setter seg i besittelse av en hemmelig opplysning som, om den blir kjent for en slik stat, terrororganisasjon eller for øvrig avsløres, kan skade grunnleggende nasjonale interesser som gjelder

- forsvars-, sikkerhets- og beredskapsmessige forhold,
- de øverste statsorganenes virksomhet, sikkerhet eller handlefrihet,
- forholdet til andre stater,
- sikkerhetsopplegg for fremmede staters representasjon og ved større nasjonale og internasjonale arrangementer,
- samfunnets infrastruktur, så som mat-, vann- og energiforsyning, samferdsel og telekommunikasjon, helseberedskap, eller bank- og pengevesen, eller
- norske naturressurser.

§ 122. *Grov etterretningsvirksomhet mot statshemmeligheter*

Grov etterretningsvirksomhet mot statshemmeligheter straffes med fengsel inntil 10 år. Ved avgjørelsen av om etterretningsvirksomheten er grov, skal det særlig legges vekt på om

- gjerningspersonen er et medlem av regjeringen, Stortinget eller Høyesterett eller tilhører landets øverste sivile eller militære ledelse,
- gjerningspersonen hadde til hensikt å avsløre opplysningen til en fremmed stat eller terrororganisasjon,
- en avsløring ville ha voldt betydelig skade.

§ 123. *Avsløring av statshemmeligheter*

Med bot eller fengsel inntil 3 år straffes den som uten aktverdig grunn offentliggjør, overleverer eller på annen måte avslører en hemmelig opplysning som kan skade grunnleggende nasjonale interesser som nevnt i § 121. Den som avslører en slik opplysning til en fremmed stat eller terrororganisasjon, anses ikke for å ha en aktverdig grunn.

§ 124. *Grov avsløring av statshemmeligheter*

Grov avsløring av en statshemmelighet straffes med fengsel inntil 15 år. Ved avgjørelsen av om avsløringen er grov, skal det særlig legges vekt på om

- gjerningspersonen er et medlem av regjeringen, Stortinget eller Høyesterett eller tilhører landets øverste sivile eller militære ledelse,
- hemmeligheten er betrodd gjerningspersonen i tjeneste eller arbeid,
- hemmeligheten er avslørt til en fremmed stat eller en terrororganisasjon,
- betydelig skade er voldt.

§ 125. *Uaktsom avsløring av statshemmeligheter*

Den som uaktsomt avslører en statshemmelighet, straffes med bot eller fengsel inntil 2 år.

§ 126. *Annen ulovlig etterretning*

Med bot eller fengsel inntil 3 år straffes den som på norsk område til fordel for en fremmed stat eller terrororganisasjon

- innsamler opplysninger om personlige forhold, når meddelelse av disse kan volde fare for noens liv, helse, frihet eller eiendom, eller
- innsamler opplysninger som kan skade andre staters sikkerhetsinteresser.

§ 127. *Forbund om krenkelse av Norges selvstendighet og forfatning mv.*

Med fengsel inntil 6 år straffes den som inngår forbund med noen om å begå lovbrudd som nevnt i §§ 111-120, § 123 eller § 124.

§ 207. *Krenkelse av forretningshemmelighet*

Med bot eller fengsel inntil 2 år straffes den som har oppnådd kunnskap om eller rådighet over en forretningshemmelighet i anledning av et oppdrag, tillitsverv, eierforhold, tjenesteforhold eller forretningsforhold, og som uberettiget

- gjør bruk av den, for eksempel ved å utnytte den i næringsvirksomhet som konkurrerer med bedriftens egen bruk av hemmeligheten, eller
- gjør den kjent for en annen, med forsett om å sette noen i stand til å dra nytte av den. På samme måte straffes den som i anledning av et oppdrag, tillitsverv, eierforhold, tjenesteforhold eller forretningsforhold er betrodd tekniske tegninger, beskrivelser, oppskrifter, modeller eller liknende tekniske hjelpemidler og som rettsstridig utnytter disse i næringsvirksomhet.

§ 209. *Brudd på taushetsplikt*

Med bot eller fengsel inntil 1 år straffes den som røper opplysning som han har taushetsplikt om i henhold til lovbestemmelse eller forskrift, eller utnytter en slik opplysning med forsett om å skaffe seg eller andre en uberettiget vinning.

Første ledd gjelder tilsvarende ved brudd på taushetsplikt som følger av gyldig instruks for tjeneste eller arbeid for statlig eller kommunalt organ.

For den som arbeider eller utfører tjeneste for et statlig eller kommunalt organ, rammer første og annet ledd også brudd på taushetsplikt etter at tjenesten eller arbeidet er avsluttet. Grovt uaktsom overtredelse straffes på samme måte. Medvirkning er ikke straffbar.

§ 210. *Grovt brudd på taushetsplikt*

Grovt brudd på taushetsplikt straffes med fengsel inntil 3 år.

Ved avgjørelsen av om taushetsbruddet er grovt skal det særlig legges vekt på om gjerningspersonen har hatt forsett om uberettiget vinning og om handlingen har ført til tap eller fare for tap for noen.

§ 211. *Brudd på taushetsplikt for enkelte yrkesgrupper*

Med bot eller fengsel inntil 1 år straffes prester i statskirken, prester eller forstandere i registrerte trossamfunn, advokater, forsvarere i straffesaker, meklingsmenn i ekteskapsaker, og disses hjelpere, som uberettiget røper hemmeligheter som er betrodd dem eller deres foresatte i anledning av stillingen eller oppdraget.

Forvaltningsloven

§ 13. *(taushetsplikt)*.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- noens personlige forhold, eller
- tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidsted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Militær straffelov

§ 69. Den, som uten skjellig Grund aabenbarer, hvad der i den militære Tjenestes Medfør er blevet ham betroet eller ved Lov eller anden gyldig Bestemmelse er betegnet som Tjenestehemmelighed, straffes med Arrest eller Tjenestens Tab eller med Fængsel indtil 6 Aar.

Denne Bestemmelse kommer til Anvendelse ogsaa paa den, der efter at være fratraadt Tjenesten forbyrder sig som anført med Hensyn til, hvad han under denne har faaet vide.

§ 70. Den, som ulovlig aabner eller tilsteder nogen at aabne et ham i Tjenestens Medfør betroet Brev, straffes med Tjenestens Tab eller med Fængsel indtil 3 Aar, men indtil 6 Aar, saafremt han forøver Lovbruddet for at forskaffe sig eller andre en uberettiget Vinding.

Midlertidig lov om beskyttelse av og kontroll med geografisk informasjon av hensyn til rikets sikkerhet

§ 2. *Forbud mot opptak, mangfoldiggjøring eller offentliggjøring av informasjon om militære anlegg og områder*

Med bøter eller fengsel inntil 1 år straffes den som uten samtykke fra Kongen, eller den Kongen bemyndiger, opptar, mangfoldiggjør eller offentliggjør kart, skisser, fotografier eller beskrivelser over militære anlegg eller områder, med mindre forholdet rammes av et straffebud med høyere strafferamme.

Kongen gir forskrift om vilkår for samtykke som nevnt i første ledd.

§ 3. *Forbud mot opptak, mangfoldiggjøring eller offentliggjøring av dybdedata*

Med bøter eller fengsel inntil 1 år straffes den som uten samtykke av Kongen, eller den Kongen bemyndiger, og som ikke kan anses nødvendig for en sikker navigering i den alminnelige seilingsleden,

- opptar, mangfoldiggjør eller offentliggjør kart eller kartskisser over rikets havner, fjorder eller innløp eller norsk territorialfarvann, eller
- foretar målinger eller andre lodninger

Dersom forholdet rammes av et straffebud med høyere strafferamme enn 1 år, vil forholdet bedømmes etter den aktuelle bestemmelsen.

Kongen gir forskrift om vilkår for samtykke som nevnt i første ledd.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

BILAG 5 – MAL FOR CV

CURRICULUM VITAE

TITLE AND NAME :

ADDRESS :

TEL NO.:

E-MAIL:

DATE OF BIRTH :

NATIONALITY:

LANGUAGES : xx *Specify level (Native, Fluent, Intermediate, Beginner)*

Summary:

Please include here your key areas of expertise and any relevant major assignments.

EMPLOYMENT:

EXAMPLE. MINISTRY OF FINANCE, FRANCE; (FEBRUARY 2003-PRESENT).

Head of Section, Department of Government Investments & Public Enterprises

- Public Sector Reform Program assignments, including drafting restructuring and privatization program of public enterprises and participation in preparatory work for privatization and restructuring of identified state corporations;
- Management oversight of state corporations, with particular reference to financial, operational and management systems. This further entails monitoring and review of program budgets, target setting and performance review, project/investment appraisals and post implementation review;
- Drafting policy on management of state corporations;
- Drafting, negotiating and implementing performance contracts with state corporations
- Managing corporate governance issues of state corporations;
- Representing the Permanent Secretary/Treasury in the Public Investments Committee, a Parliamentary watchdog committee on public investments;

EDUCATION :

UNIVERSITY OF XX (YEAR-YEAR); MSc IN XX

COUNTRIES WORKED IN:

Xx, xx

RELEVANT ASSIGNMENTS: (SPECIFY YEAR AND ESTIMATE MAN-MONTHS INPUT)

xx

EXPERIENCE FROM TRAINING/CAPACITY BUILDING:

xx

RELEVANT PUBLICATIONS:

xx