

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses om innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

**Et SLAG for fremtidens helsetjeneste –
Løsning(er) for å sikre hjerneslagpasienter kvalitet,
kontinuitet og intensitet i forbedringen etter
behandling i institusjon**

på vegne av:

Oslo kommune

Sunnaas sykehus HF

Senter for fremtidig helse (C3) ved Oslo universitetssykehus HF

Frist for forespørsel om deltakelse: [mandag 6.mai 2019 kl. 10.00](#)

Saksnummer: 2018/897

Versjon 1.0 av 20. mars 2019



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.1.1 C3	4
1.1.2 Oslo kommune	4
1.1.3 Sunnaas sykehus HF	4
1.1.4 Følgevirksomheter	5
1.2. Anskaffelsens bakgrunn og formål	5
1.3. Kontraktstype	5
1.4. Konkurransesgrunnlaget	5
1.5. Fremdriftsplan	6
2. Regler for inngåelse og gjennomføring av innovasjonspartnerskap	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Gjennomføring av konkurransen	8
2.3. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	9
2.4. Immaterielle rettigheter	10
2.5. Krav til arbeids- og lønnsvilkår	10
2.6. Kommunikasjon	10
2.7. Språk	10
2.8. Skatteattest	10
2.9. Taushetsplikt	10
2.10. Vedståelsesfrist	11
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen (fase 1)	11
3.1. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	11
3.2. Innsendelse av forespørsel og tilbud	11
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	12
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	12
5. Kvalifikasjonskrav	12
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.	12
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	13
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6. Utvelgelse og avvisning	15
7. Krav til tilbudet	15
7.1. Parallele tilbud	15
7.2. Alternative tilbud	15
7.3. Innsending av tilbud	15
7.4. Tilbudets utforming ved levering	15
7.5. Forbehold	15
7.6. Omkostninger	16
7.7. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	16



8. Avgjørelse av konkurransen	16
8.1. Tildelingskriterier	16
8.2. Evalueringsmetode	17
8.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	18



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgivere for gjennomføring av avtale om innovasjonspartnerskap er Oslo universitetssykehus ved Senter for fremtidig helse (heretter kalt C3), Sunnaas sykehus og Oslo kommune. C3 står for utbetaling av vederlag fra Innovasjon Norge. Sunnaas sykehus og Oslo kommune vil utvikle løsningen sammen med partner(ne) og vil ha opsjon på kjøp av ferdig løsning. Ansvarsfordelingen mellom disse tre partene vil bli nærmere avklart før kontraktsinngåelse.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne oppdragsgiverne. Sykehusinnkjøp vil ikke være part i avtalen. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.1.1 C3

C3 er et forsknings og innovasjonssenter med et trepartssamarbeid mellom helsenæring, det offentlige (sykehus og kommuner) og forskning. Senter for fremtidig helse (C3) er et Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) med Oslo universitetssykehus som vertsinstitusjon og består totalt av 18 partnere. Senterets hovedmål er å etablere nye innovative servicemodeller i helse- og omsorgssektoren, med utgangspunkt i en systemtenkning hvor brukeren involveres og gis påvirkningskraft for egen helse. Vårt mål er å utvikle, teste ut og ta i bruk nye helsetjenester. Det blir gjort følgeforskning på alle de ulike fasene i prosjektet, og det er planlagt at både BI og Oslo Universitetssykehus gjør følgeforskning under utviklings- og implementeringsfasen. Se også <https://www.c3connectedcare.org/>

1.1.2 Oslo kommune

Oslo kommune er Norges største kommune med 660 000 innbyggere. Oslo kommune har et bredt tilbud innen rehabilitering for hjerneslagpasienter. De kommunale tilbudene innenfor området omfatter forsterket kommunal rehabiliteringsavdeling på Aker helsearena, fire helsehus som har korttids- og rehabiliteringsplasser og 15 bydeler med ansvar for hverdagsrehabilitering i de første ukene etter utskrivelse, samt den mer langvarige rehabiliteringen i hjemmet. Rehabilitering er et nasjonalt satsningsområde og Oslo kommune vil i tråd med nasjonale føringer, øke satsingen innen feltet i de kommende årene. Se også www.oslo.kommune.no

1.1.3 Sunnaas sykehus HF

Sunnaas sykehus HF tilbyr høyspesialisert rehabilitering til mennesker som har vært utsatt for alvorlig sykdom eller skade. Sunnaas sykehus er Norges største spesialsykehus innen fysikalsk medisin og rehabilitering og ett av elleve helseforetak i Helse Sør-Øst. Foretaket har hovedsakelig regionale, men også nasjonale oppgaver, og er et foretak med universitetsfunksjoner. Sunnaas sykehus er akkreditert etter de internasjonale standardene til Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities, CARF. Se også www.sunnaas.no



1.1.4 Følgevirksomheter

Prosjektet har knyttet til seg følgende virksomheter:

- Stavanger kommune
- Stavanger universitetssykehus HF
- Indre Østfold IKS (Helsehuset i Askim)
- Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak
- Kysthospitalet, Sykehuset i Vestfold HF
- Larvik kommune
- Bærum kommune

Gjennom en kjøpsopsjon har følgevirksomhetene mulighet til å anskaffe ferdig utviklet løsning (se avtalens bilag 11).

1.2. Anskaffelsens bakgrunn og formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en løsning/løsninger som kan bidra til at hjerneslagpasienter som er utskrevet fra sykehus eller behandlingsinstitusjon skal fortsette å ha en positiv utvikling i sin rehabilitering også etter hjemkomst. En mer utfyllende beskrivelse av bakgrunn for behovet og formål med anskaffelsen finnes i avtalens Bilag 1 «Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav».

Med «løsning» i denne anskaffelsen menes forslag eller idé til en tjeneste, et produkt, et IKT-system eller en kombinasjon av dette.

Anskaffelsen skjer gjennom innovasjonspartnerskap som skal legge til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom oppdragsgiver og utvikler/leverandør. For mer informasjon om prosedyren, se kap. 2.1.

Det er satt av 7 millioner NOK inkl. mva. til betaling til leverandøren(e) i utviklingsprosessen.

1.3. Kontraktstype

Det vil bli inngått inntil 2 kontrakter, basert på Difi's «Avtale om innovasjonspartnerskap», se vedlegg 6.

1.4. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1a	Mal søknadsbrev
Vedlegg 1b	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner



Vedlegg 3	Mal forpliktelserklæring
Vedlegg 4	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 5	Veiledning for tilbydere ved sladding av tilbud
Vedlegg 6	Avtale om innovasjonspartnerskap m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1 og 1A	Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav
Bilag 2	Partnerens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Oppdragsgiverens tekniske plattform
Bilag 4	Fremdriftsplan
Bilag 5	Test og godkjenning
Bilag 6	Administrative bestemmelser
Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 8	Endringer til avtalen før avtaleinngåelse
Bilag 9	Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse
Bilag 10	Lisensvilkår for Standardprogramvare og fri programvare
Bilag 11	Avtalevilkår for kjøp - opsjon
Andre bilag:	

1.5. Fremdriftsplan

I en konkurranse om innovasjonspartnerskap gjennomføres det først en prekvalifisering av interesserte leverandører (fase 1) før de kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud (fase 2). Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen (planen vil kunne bli oppdatert i invitasjon til å levere inn tilbud):

Aktivitet	Ansvar	Frist/tidspunkt
PREKVALIFISERINGSFASEN (fase 1)		
Kunngjøring av konkurranse	Oppdragsgiver	25.03.2019
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsfasen	Leverandør	23.04.2019 kl. 10.00
Frist for forespørsel om å bli kvalifisert	Leverandør	06.05.2019 kl. 10.00
Vurdering av søknader, evt. avvisning	Oppdragsgiver	Uke 19-20
TILBUDSFASEN (fase 2) – tentative datoer/frister. Fastsettes endelig i invitasjon til å inngi tilbud.		
Invitasjon til å inngi tilbud sendes ut	Oppdragsgiver	Uke 21
Tilbudskonferanse	Oppdragsgiver/ Leverandør	Uke 22-23
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Leverandør	Uke 125
Frist for å levere tilbud	Leverandør	Uke 26
Tilbudspresentasjon/evaluering/forhandling	Oppdragsgiver/ Leverandør	Uke 34-41



Frist for å levere endelig tilbud	Leverandør	Uke 42
Endelig evaluering og innstilling	Oppdragsgiver	Uke 42-44
Tildelingsbeslutning og meddelelse om valg av leverandør	Oppdragsgiver	Uke 45
Kontraktsinngåelse	Oppdragsgiver/ Leverandør	Uke 47

2. Regler for inngåelse og gjennomføring av innovasjonspartnerskap

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse om innovasjonspartnerskap i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren i anskaffelsesforskriften § 13-1 (3).

Innovasjonspartnerskap legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør. Regelverket stiller krav om at løsningen man etterspør i et innovasjonspartnerskap ikke finnes på markedet fra før. Det skal være en ny løsning som utvikles gjennom anskaffelsen, eller det kan være en eksisterende løsning som tilpasses et nytt bruksområde. Deler av løsningen kan basere seg på eksisterende løsninger som allerede finnes i markedet. Ved innovasjonspartnerskap kombineres utviklingsfasen og det senere kjøpet i én og samme kontrakt. Kontrakten legger til rette for at Oppdragsgiver skal ha opsjon på å kjøpe den utviklede løsningen.

Prosedyren legger til rette for et nært samarbeid mellom Oppdragsgiver og leverandører/forsknings- og utviklingsmiljøer (Partner). Formålet med innovasjonspartnerskap er å få frem helt nye varer, tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for å løse et spesifikt behov. Sammenlignet med andre prosedyrer i anskaffelsesregelverket har innovasjonspartnerskap følgende særtrekk:

- Prosedyren skal kun benyttes for anskaffelser av varer og tjenester som per i dag ikke finnes på markedet.
- Innovasjonspartnerskap inngås med forhandling.
- Det kan inngås partnerskap med en eller flere leverandører.
- Selve utviklingsarbeidet skal struktureres i faser med delmål.
- Etter hver fase kan oppdragsgiver, på bakgrunn av de avtalte delmålene, avslutte innovasjonspartnerskapet.

Ytterligere informasjon om innovasjonspartnerskap kan finnes her:

<https://www.difi.no/opplaeringstilbud/nett-tv-og-presentasjoner/542018-seminarwebinar-om-innovasjonspartnerskap>

<https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/innovasjonspartnerskap>

Se også kapittel 39 i Nærings- og fiskeridepartementets veileder til regelverket for offentlige anskaffelser; <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/>



Alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

2.2. Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende faser:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurransen om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i kap. 5. Oppdragsgiver vil invitere alle kvalifiserte tilbydere til å inngi tilbud.

2. Utarbeidelse av tilbud

Tilbydere som blir invitert til å levere tilbud, utarbeider sitt tilbud basert på instruksjoner og maler i anskaffelsesdokumentene. Tilbudet må være levert hos oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist. Spørsmål skal kun stilles ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) bokstav b. En slik avvisning vil utelukke mulighet til å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utløp. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i kap. 8.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.

4. Forhandlinger

Tilbydere vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. Kontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud. En første reduksjon av antall tilbud vil skje før første forhandlingsrunde.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Gjennom de individuelle forhandlingene kan oppdragsgiveren få opplysninger som gjør at konkurransegrunnlaget bør endres for å svare best til oppdragsgiverens behov. Oppdragsgiver har mulighet til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene. Eventuelle endringer vil sendes til alle de gjenværende leverandørene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer



fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene opp mot behovsbeskrivelsen (bilag 1 i avtalen).

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert opp mot de angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1 i avtalen). Oppdragsgiver kan, basert på resultatene fra forhandlingsrundene, revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil Oppdragsgiver gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av kontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se kap. 8.1). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakter med inntil 2 tilbydere. Kontrakter kan tidligst inngås etter en karenperiode. Karenperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontrakten(e) anses som inngått når de har blitt signert av begge parter, dvs. leverandør og den/de enkelte oppdragsgiver.

2.3. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og kontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i kontraktens kap. 2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser (se også

<https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/innovasjonspartnerskap/utvikling-i-faser-og-kjop-av-utviklet-losning>):

FASE 1: Utvikling i form av delleranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Evt. anskaffelse av løsningen

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet eller redusere antallet partnere ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilkårene for oppsigelse er regulert i kontraktens kap. 2.



Fase 1-3 skal i utgangspunktet vare i maksimalt 12 måneder. Leveransen må uansett være godkjent innen 31.12.2020.

Den/de løsningen(-e) som utvikles i prosjektet vil være gjenstand for kjøpsopsjoner. Dersom opsjon innløses, er leverandør forpliktet til å levere løsningen til oppdragsgiver og følgevirksomheter til betingelser som avtales etter at utviklingsfasen er avsluttet, og løsningen kan beskrives detaljert.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger de avtalte maksimumskostnader i bilag 7 til kontrakten.

2.4. Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert i kontraktens kap. 10.

2.5. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften.

2.6. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne som tilleggsinformasjon i Mercell.

2.7. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Språkkravet gjelder både søknad og tilbud.

2.8. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.9. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

2.10. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen (fase 1)

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Søknaden må være i henhold til informasjon gitt i kap. 3, 4 og 5 i dette dokumentet.

3.1. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er mandag 6. mai 2018 kl. 10.00.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader eller tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp).

3.2. Innsendelse av forespørsel og tilbud

Forespørselen og evt. tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen de oppgitte frister. For sent innkomne forespørsler/tilbud vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at forespørselen/tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Levert forespørsel/tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Den sist leverte forespørsel/tilbud regnes som den endelige.

3.3 Forespørselens utforming ved levering

Søknad/forespørsel om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Søknadsbrev (jfr. mal)

Vedlegg 2 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner (jfr. mal)

Vedlegg 3a – Evt. forpliktelseserklæring (jfr. mal)

Vedlegg 3b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 4a – Begynnelse for sladding (jfr. mal)

Vedlegg 4b – Sladdet versjon av forespørselen



4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (ref. kap. 5) leveres sammen med, og innen fristen for, forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, samt legge ved den dokumentasjonen som etterspørres i tilknytning til kravene.

Hvis en leverandør støtter seg på en annen virksomhet til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (f.eks. en underleverandør eller morselskap), skal også denne virksomheten levere egenerklæring i form av ESPD-skjema som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Oppdragsgiver vil under dette punktet vurdere omsetning, årsresultat samt nøkkeltall i balansen.</p>
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. <p>Oppdragsgiver vil i tillegg ta ut ratingrapport hos AAA Soliditet/Bisnode.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal ha noe erfaring og kompetanse fra forskning (evidensbasert) og/eller utvikling, inkludert utvikling og/eller implementering av innovative løsninger.</p>
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder• En oversikt over antall ansatte og ledere, samt turnover de siste tre år• En beskrivelse av de viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne konkrete anskaffelsen de siste tre år. Følgende må fremgå av beskrivelsen av hver leveranse:<ul style="list-style-type: none">○ mottaker av oppdraget (navn på mottaker/kunde, kontaktperson, telefon og e-post) og



kontaktinformasjon til eventuelle samarbeidspartnere

- oppdragets verdi eller omfang
 - tidspunkt for gjennomføring av oppdraget
 - hva oppdraget gjaldt og hva som ble utviklet
 - hva i oppdraget som vurderes som relevant knyttet til anskaffelsen
 - utviklingsprosessens omfang og kompleksitet
 - organisering av prosjektet, herunder tilbyders og nøkkelpersoners rolle(r) og ansvar i prosjektet, samt beskrivelse av interessenter og hvordan disse er involvert
 - resultater av utviklingen, oppnådde eller forventede
 - om løsningen er implementert (pilotert, markedsført, solgt, tatt i bruk)
 - beskrivelse av prosjektets utfordringer og risiko (økonomi og måloppnåelse) og risikoreducerende tiltak
- En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som tilbyder vurderer å sette bort til underleverandører

Tilbyder kan dokumentere erfaring og kompetanse ved å vise til personell som tilbyder råder over, enten i form av egne ansatte eller ansatte fra annen virksomhet. Dette gjelder selv om kompetansen og erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør/organisasjon.

Dersom tilbyder støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyder dokumentere dette ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se Vedlegg 3 Mal Forpliktelseserklæring. På forespørsel skal det også leveres dokumentasjon på at denne virksomheten er registrert i et foretaksregister (jf. kap. 5.1), samt skatteattest (kap 2.8).

Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal fylles inn i malen i Vedlegg 2 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjonen på tekniske og faglige kvalifikasjoner bør totalt ikke overstige 10 A4-sider.

Det er kun informasjon som fremkommer i den skriftlige dokumentasjonen av ovennevnte krav som vil bli vurdert.



6. Utvelgelse og avvisning

Oppdragsgiver vil invitere alle kvalifiserte tilbydere til å inngi tilbud.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som blir avvist en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist må ta ut en eventuell begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

7. Krav til tilbudet (fase 2)

Dette kapittelet er kun relevant for de tilbydere som er kvalifisert og som har fått invitasjon til å levere inn tilbud.

7.1. **Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

7.2. **Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.3. **Innsending av tilbud**

Tilbudet skal leveres inn via Merccell, se kap. 3.2.

Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud.

7.4. **Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev (jfr. mal)

Vedlegg 2 – Bilag 1-11 til Avtale om innovasjonspartnerskap (kan evt. deles opp i flere filer, navngis hhv. Bilag 2, 4 etc.)

Vedlegg 3 – Begrunnelse for sladding (jfr. mal)

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 5 – Eventuelt produktark/informasjon/brosjyre

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

7.5. **Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



7.6. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet, herunder presentasjon av tilbudet og evt. forhandlingsmøter, vil ikke bli refundert.

7.7. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 4 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (Vedlegg 3), med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, samt hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 4 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrev.

8. Avgjørelse av konkurransen

Dette kapittelet er kun relevant for de tilbydere som er kvalifisert og som har fått invitasjon til å levere inn tilbud.

8.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på tildelingskriteriene under. Oppdragsgiver tar forbehold om at de oppgitte kulepunktene vil kunne justeres eller presiseres underveis i evalueringsfasen.

Tildelingskriterie	Vekt	Beskrivelse
1. Kvalitet – innovasjonsidéen og løsningsens effekt	60 %	<p>Herunder vurderes:</p> <p>I hvilken grad den tilbudte løsningen/idéen dekker behovet som beskrevet i behovsbeskrivelsen, herunder nytteverdien for pasient, helseeffekt, gevinstpotensiale og organisatorisk effekt:</p> <p><u>Pasientnytte (15 %):</u></p> <p>Hvordan løsningen hjelper pasienten med:</p> <ul style="list-style-type: none">• tilstrekkelig kvalitet i rehabiliteringen, med særlig vekt på kunnskapsbaserte tiltak, trygghet og sikkerhet, samt gi pasienten bedre forståelse og kunnskap for tiltakene.• å opprettholde intensitet i rehabiliteringen, herunder hvordan løsningen kan hjelpe pasienten til riktig nivå i aktivitet/trening og motivasjon.• å opprettholde kontinuitet i rehabiliteringsopplegget for den enkelte pasient gjennom hele



		<p>rehabiliteringsforløpet, og gir pasient og hjelperne et verktøy som muliggjør og trykker aktivitet gjennom dagen/døgnet</p> <p><u>Helseeffekt (15 %):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan skreddersøm (personlig mål og individuell tilpasning) understøttes• Hvordan funksjonsfall forhindres• Brukervennlighet generelt og i hvilken grad løsningen kan tilpasses brukere med kognitiv svikt <p><u>Gevinstpotensial (15 %):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilket gevinstpotensial løsningen har både for den enkelte pasient, hjelperne og det offentlige helsevesenet, herunder effekten av løsningen og hvor raskt denne kan oppnås <p><u>Organisatorisk effekt (15 %):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Graden av innovasjon i løsningen, herunder hva som utgjør forskjellen mellom dagens situasjon og den foreslåtte løsningen <p>Ovennevnte skal beskrives i bilag 2. I tillegg til den skriftlige besvarelsen vil også presentasjon av løsningen vektlegges.</p>
2. Gjennomføringsevne	30 %	<p>Herunder vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forslag til overordnet prosjekt- og milepælsplan inkl. beskrivelse av de ulike fasene i utviklingen (beskrives i bilag 4)• Organisering av prosjektet, herunder involvering av nøkkelpersoner (med CV), metodikk for gjennomføring av utviklingsfasen og involvering av ulike interessenter (brukere) mm (beskrives i bilag 6).• Samarbeid og kommunikasjonsform mellom oppdragsgiver og leverandør, møteaktivitet etc (beskrives i bilag 6)• Risikovurdering av utviklingsfasen og plan for risikohåndtering (beskrives i bilag 4)• Forslag til test og godkjenning av utviklet løsning (beskrives i bilag 5)• Skisse til implementeringsplan etter utvikling (beskrives i bilag 2)
3. Kostnad	10 %	Pris på utvikling av løsningen

Det bes om at besvarelsen av pkt. 1 ikke overstiger til sammen 20 A4-sider og at besvarelsen av pkt. 2 ikke overstiger til sammen 10 A4-sider (ekskl. evt. bilder og figurer).

8.2. *Evalueringsmetode*

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte



relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For pris vil oppdragsgiver primært benytte den lineære metoden ved evaluering. Tilbudet med de beste prisene basert på det ovennevnte gis poengscore 10, øvrige tilbud får karakter basert på differansen til beste tilbyder. I tilfeller der differansen mellom laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil hybridmodellen bli benyttet. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt, da går den over til å bli forholdsmessig. Ingen tilbud vil kunne få poengscore 0 eller minuspoeng i denne modellen.

For kvalitet vil det bli benyttet en modell der tilbydernes besvarelse på det enkelte evalueringskrav gis en karakterscore fra 0-10, der 10 gis til de(n) beste bevarelsen(e). Øvrige besvarelser får karakter basert på en skjønnsmessig vurdering av forskjellen til den beste bevarelsen.

8.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt(er) vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt(er).