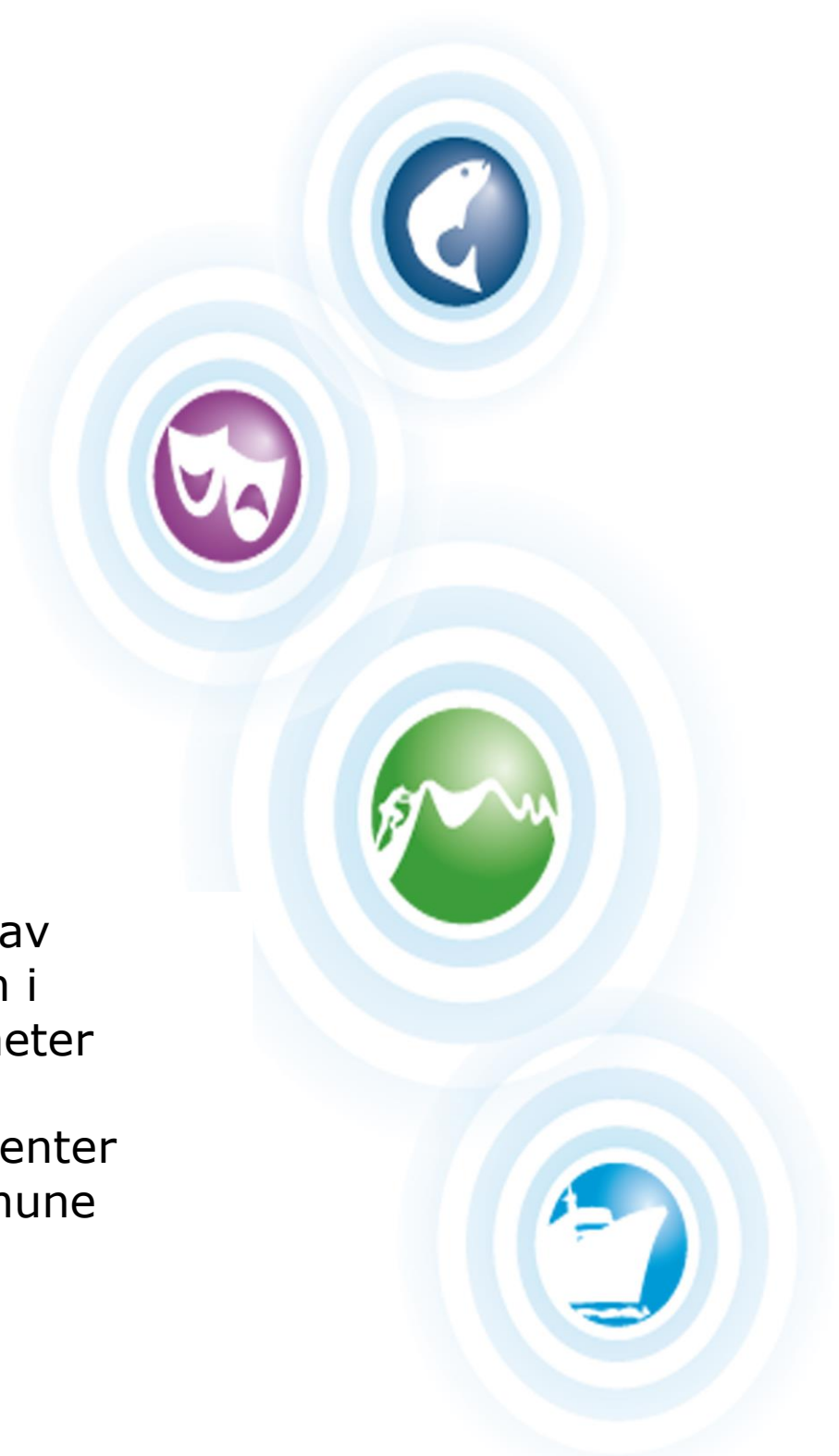


Etablering av
ventilasjon i
hybler/leiligheter

Innlandet Bosenter
Hadsel kommune
2019



Innholdsfortegnelse

1.0 Mål og hensikt med tilbudsinnbydelsen.....	3
Konkurransform.....	3
2.0 Generelle tilbudsbedingungen.....	3
2.1 Avtalens omfang.....	3
2.2 Opsjon.....	4
2.3 Tilleggsinformasjon.....	4
2.4 Språket i tilbudet.....	4
2.5 Åpning.....	4
2.6 Vedståelse.....	4
2.7 Omkostninger.....	4
2.8 Totalforkastelse.....	4
3.0 Tilbudets omfang og innhold.....	5
3.1 Omfang.....	5
3.2 Fordelingsnøkkel.....	5
3.3 Generelle krav.....	5
4. Krav til tilbyder.....	6
4.1 Kvalifikasjonskrav.....	6
4.2 Dokumentasjonskrav.....	6
4.3 Leverandør opplysninger.....	6
4.4. Diverse krav.....	6
5. Tildelingskriterier.....	6
6.0 Priser.....	7
6.1 Generelt.....	7
6.2 Prisendring.....	7
7.0 Faglig kompetanse, gjennomføringsevne og erfaring.....	7
8.0 Fakturering/betaling.....	7
8.1 KONTAKTPERSON.....	7
Vedlegg 1.....	9
Anbudserklæring.....	9
Vedlegg 2.....	10
HMS/SHA – ERKLÆRING.....	10

1.0 Mål og hensikt med tilbudsinnbydelsen

På vegne av Hadsel kommune innbydes det til tilbud på etablering av ventilasjon for Hybler/leiligheter ved Innlandet Bosenter.

I forbindelse med oppgradering av Innlandet bosenter, ønskes det tilbud på etablering av Ventilasjons aggregat, tilpasset hver enkelte Hybler /leiligheter i bygget.

Konkurransform

Avtaleforholdene reguleres av Kontrakts bestemmelser i henhold til:

- Innkjøpsbetingelser for Hadsel kommune

2.0 Generelle tilbudsbedingungen

2.1 Avtalens omfang

Hadsel kommune ønsker tilbud på levering og etablering av Ventilasjons aggregater dimensjonert og tilpasset for boarealene ved Innlandet bosenter, tilpasset klima for området. Det skal gis tilbud på totalentreprise inkl. eventuelle bygningsmessige arbeider samt tekniske fag.

Frist for innlevering av tilbud: Tirsdag 07.05.2019 kl. 12.00

Tilbudet sendes/leveres i lukket konvolutt til

Hadsel eiendom KF

v/Daglig leder

Rådhusgata 5

8450 Stokmarknes

Konvolutt/Tilbudet skal merkes:

«Etablering av Ventilasjon Boligdel Innlandet bosenter»

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

«Etablering av Ventilasjon ved Innlandet Bosenter 2019»

Befaring

Det vil bli gjennomført felles befaring og gjennomgang av konkurransen
Mandag 23.april 2019 kl 10:00 i/ved Innlandet bosenter.

2.2 Opsjon

Videreføring av serviceavtale med varighet i hele garanti tiden som er fastsatt i kjøpsloven.

2.3 Tilleggsinformasjon

Enhver informasjon som ikke er beskrevet i konkurransegrunnlaget, men som leverandøren mener er relevant for evaluering av tilbudet, må vedlegges tilbudet som en del av dokumentasjonen til tilbyder. Dette skal i så fall merkes som "Tilleggsinformasjon".

2.4 Språket i tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk.

2.5 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av de innkomne tilbud.

2.6 Vedståelse

Mottatte tilbud må vedstås av tilbyder i 3 måneder fra fristens utløp.

2.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av Hadsel kommune.

2.8 Totalforkastelse

Hadsel eiendom KF tar forbehold om å kunne forkaste samtlige tilbud i henhold til gjeldende regelverk.

3.0 Tilbudets omfang og innhold

3.1 Omfang

Boligdel ved Innlandet bosenter innehar 15. beboelsesrom derav 4. Hybler og 11. leiligheter, (se sit-plan). Innlandet bosenters boligdel ble bygget i 1977, og er et bygg i 1eta. Inneholdende Hybler på ca 28 m² Stue, Bad og gang. Leiligheter på ca 55m² stue, sov, bad, bod og gang.

Tilbudet/forespørselen gjelder:

Etablering av Ventilasjonsaggregater, dette dimensjonert og tilpasset for arealene og dagens drift ved Innlandet Bosenter. Det er ønskelig at det etableres små ventilasjonsanlegg i hver boenhet. Ikke felles aggregat!

Det skal tas med komplette anlegg inkl. levering, montering innregulering, kvalitetskontroll, funksjonsprøving, prøvedrift av tekniske anlegg, dokumentasjon og opplæring av kommunens driftspersonell, Samt service avtale i 1. år og opsjon på videreføring av serviceavtale med varighet i hele garanti tiden som er fastsatt i kjøpsloven.

Tilbyder må kunne dokumentere at valgte modell/modeller og løsning tilfredsstillende kravene, er dimensjonert i henhold til dagens bruk og mål om reduksjon av energi forbruk, det legges derfor vekt på at modellene er mest mulig energisparende samt er servicevennlig.

3.2 Fordelingsnøkkel

Det inngås egen avtale for det enkelte prosjekt, basert på denne tilbudsforespørselen. En sluttdato vil mellom annet inngå i kontrakten.

3.3 Generelle krav

Tilbyderen må kunne bekrefte at de har kapasitet til å påta seg levering, montering samt servicearbeider og til enhver tid må kunne tiltre arbeidet innenfor rimelighets varsel. Det forventes også at arbeidet slutføres innen "rimelig tid" og en sluttid skal avtales ved kontraktsinngåelse.

Tilbyder skal klart og tydelig oppgi hvilke løsninger, system og produkter som er valgt og inngår i tilbudet.

De tekniske anlegg skal utføres i samsvar med gjeldene statlig og kommunale forskrifter, standarder og retningslinjer.

Rent Bygg.

Entreprenør er ansvarlig for kontinuerlig rydding etter egne arbeider, samt påtale manglende rydding hos eventuelle andre aktører. Byggeplassen skal alltid holdes ryddig. Det skal gjennomføres preventive rutiner som hindrer støv, smuss og fukt trekkes inn i anlegget og at støv fra arbeidsoperasjoner spres i bygningen. Dersom dette ikke følges opp av entreprenøren kan byggherre forlange fjerning av materiell som ikke oppfyller kravene eller full rengjøring og rensing.

Alle møter i forbindelse med oppdraget gjennomføres hos Hadsel eiendom KF.

4. Krav til tilbyder

4.1 Kvalifikasjonskrav

Kap 4.2, 4.3 og 4.4 beskriver kvalifikasjonskrav til denne konkurransen. Manglende dokumentasjon på dette kan føre til avvisning.

4.2 Dokumentasjonskrav

- Attest ikke eldre enn 6 måneder som bekrefter at en er à jour med innbetaling av skatter og avgifter.
- Attest ikke eldre enn 6 måneder for at en er à jour med innbetaling av merverdiavgifter..
- Firma-attest.
- Årsregnskap for de siste to år

4.3 Leverandør opplysninger

- 4.3.1 Opplysninger om firmaets organisering. Det skal gis en orientering om eierstruktur, oversikt over antall ansatte osv. Videre skal det opplyses om eventuelle samarbeidskonstellasjoner og /eller underkonsulenter.
- Liste over de viktigste oppdrag de tre siste årene må kunne framlegges etter behov.
- Beskrivelse av bedriftens internkontroll

4.4. Diverse krav

Følgende obligatoriske krav må tilfredsstilles:

- Tilfredsstillende kompetanse innenfor fagområdet
- Tilfredsstillende kvalitetskontrollsystem

5. Tildelingskriterier

Ved bedømmelse av tilbud er det mest fordelaktige løsning og pris samt gunstige serviceavtale gjeldene.

Først vil det bli vurdert om tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene. Tilbud fra firma som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Tilbud som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli vurdert faglig og økonomisk.

6.0 Priser

6.1 Generelt

- Tilbudet ønskes gitt med gjeldende i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift, inklusive alle avgifter.
- Kostnader med reisetid og reiseutgifter forøvrig for personell med kontorsted utenfor kommunen blir ikke honorert særskilt. Dekning av slike utgifter skal være inkludert i tilbudsprisen.

Tilleggskostnader utover timepriser må oppgis.

Det aksepteres ingen form for gebyrer på de varer og tjenester som blir kjøpt. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgiftene eller gebyrene skal være hensyntatt i de prisvilkår som gjelder.

6.2 Prisendring

Prisene er faste frem til 01.10.19. En prisjustering kan skje ved dette tidspunktet. Justeringen skal da følge SSB's konsumprisindeks.

7.0 Faglig kompetanse, gjennomføringsevne og erfaring

Det legges vekt på at tilbyder fremlegger dokumentasjon på kompetanse, tidligere oppdrag, gjennomføringsevne og erfaring

8.0 Fakturering/betaling

Faktura sendes økonomiavdeling ved postmottak Hadsel kommune og skal merkes med prosjekt: «04816 Innlandet Oppgradering»

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager. Forutsetning for rettidig betaling er at riktig faktura kommer frem senest 4 dager etter fakturadato og er vedlagt nødvendig dokumentasjon for kostnader.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell forsinkelsesrente skal skje i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v. av 17.12.76", for tiden 12 % p.a.

Ressursnummer 04814 skal alltid påføres fakturaen. Faktura vil ellers bli returnert, og ny betalingsfrist vil bli beregnet etter korrekt faktura. Det skal også føres på hva som er utbetalt tidligere på prosjektet.

8.1 KONTAKTPERSON

Eventuelle spørsmål vedr. konkurransegrunnlaget skal rettes via Mercell

Glenn Anders Andersen

tlf. 76 16 41 52

epost: glenn.andersen@hadsel.kommune.no

eller

Frank Dahlberg

tlf. 76 16 41 57

epost: frank.dahlberg@hadsel.kommune.no

Vedlegg 1: Anbudserklæring

Vedlegg 2: HMS/SHA-erklæring

Vedlegg A: Anbudsskjema

Vedlegg B: Tegninger

- 020 A Brannplan 2018
- Sit-plan 0.1.1 1977
- Plan Leilighet A1-A2 11078 001
- Plan Leilighet B 11078 002

Vedlegg 1

Anbudserklæring

Undertegnede tilbyr seg å levere varer og tjenester til Hadsel kommune i samsvar med krav og spesifikasjoner.

Tilbyders navn og adresse:

Foretaks nr:

Kontaktperson:

Tlf nr.: _____

Fax. Nr. _____

Liste over vedlegg:

Vedlagt

Pristilbud

Skatteattest/moms attest ikke eldre enn 6 mnd.

HMS/SHA-erklæring:

Referanser

Evt. andre vedlegg:

Underskrift:

Sted:

Dato:

Vedlegg 2

HMS/SHA – ERKLÆRING

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. Res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder
(sign.)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle overnevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte
(sign.)

Dato:

PRIS:

Blanke felt i tabeller skal fylles ut av tilbyder.

Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift.

Priser og påslag skal være faste ut 2019, og skal ikke reguleres for lønns- og prisstigning, forutsatt at oppdraget er slutført i 2019.

Post	Priselement	pris kr		Sum kr
1.1	Ventilasjonsaggregat Type og modell			
1.2	Monteringskostnad			
2.1	Tilpassing til eksisterende bygnings masse og infrastruktur			
2.2	El- arbeider			
	Samlet pris for arbeid, sum 1.1-2.2	SUM		

Post	Priselement	Timepris kr	Timer	Sum kr
1.1	Fagarbeider demontering, hulltaking og montering			
1.2	Hjelpearbeider, hulltaking og montering			
2.1	Fagarbeider El-arbeider/ demontering og montering			
2.2	Hjelpearbeider El- arbeider/ demontering og montering			
	Samlet pris for arbeid, sum 1.1-2.2	SUM		

Sum (post) overføres til post 0.1.3. kolonne: grunnlag for påslag.

Post	Priselement	Påslagsprosent (%)	Grunnlag for påslag kr	Sum kr
0.1	Rigg, drift, risiko og administrasjon			
0.2	PRIS			

Sum Pris, post 0.2, benyttes for tildeling av kontrakten, men er ikke å forstå som en bindende tilbudssum.

Timepriser og påslag oppgitt i tilbudet vil være bindende i kontrakten.

FREMDRIFT:

Post	Fremdrift	Foretakets underskrift
A	Tilbyderen forplikter å utføre arbeidet ihht. beskrevet fremdrift.	

ORGANISASJON:

Post	Entreprenører	Foretakets navn	Foretakets organisasjonsnummer
2.1	Monteringsarbeider		
2.1	El- arbeider i forbindelse med montering		

TILBYDERS UNDERSKRIFT:

..... den

sted

dato