

Generelle krav

Punkter merket med stjerne (*) anses viktig for Statsbygg, og vil tillegges høyere vekt enn øvrige punkt ved evaluering av tilbyders besvarelse.

Krav	"Må/skal-krav" - Krav som må være oppfylt	*	Leverandør oppfyller krav	Leverandør oppfyller krav delvis	Leverandør oppfyller ikke krav	Leverandørens beskrivelse og evt. forklaring pr. krav
1	Leverandør skal ta ansvar for å kontrollere mål på tilbudt utstyr opp mot tilhørende tegninger som beskrevet i kravspesifikasjoner. IARK skal kontaktes ved evt. uklarheter.					
2	Leverandør skal leverere en egen løsningsforståelse/oppgaveforståelse i separat dokument. Se vedlegg: PNN BUT 1003701 K-910.2 Opphengsystemer Foto - Vedlegg 2 Leverandørs løsningsforståelse					
3	Informasjonsskilter på teknisk utstyr skal monteres på godt synlig sted, på norsk eller engelsk, etter avtale med oppdragsgiver.					
4	Leverandør skal fjerne alt av emballasje og avtall i forbindelse med leveranse. Dette skal legges i container, enten leverandørens egen eller på plass omforent med oppdragsgiver. Avfall må kildesorteres iht byggets sorteringssystem.					
5	I prisen skal inngå at leverandør leverer innredning og utstyr ferdig montert og tilkoblet med strømkabler og eventuelle føringer opp mot vann, strøm og ventilasjon i bygget, slik at utstyr kan tas i bruk.					
	Leverandør skal sørge for at utstyr festes tilstrekkelig i vegg der det er påkrevd.					
6	Det skal leveres manual til teknisk utstyr og HMS dokumentasjon på norsk og engelsk, som et minimum. Dersom leverandør ikke kan levere på Norsk, kan krav om Norsk unntaksvis fravikes ved særskilt avtale.					
7	Responstid på service (på telefon/mail og fysisk) skal angis i timer og minutter. Leverandører som ikke har Norge som hovedmarked, eller som benytter underleverandør som ikke har Norge som hovedmarked skal dokumentere service og vedlikeholdskapasitet i Norge.					
8	Tilbyder skal oppgi eventuelle underleverandører som foreslås					

9	Leverandøren skal angi og synliggjøre monterings- og monteringskostnader i tilbud.					
10	Leverandøren skal angi reisekostnader i tilbud.					
11	Leverandøren skal angi hva de trenger for å gjennomføre montering / til- og inntransport (jekketraller el). Det må angis om leverandør har utstyr med seg eller om de er avhengig av at Statsbygg legger til rette med utstyr. Leverandør skal sjekke at stort utstyr kan transporteres inn i og gjennom bygget til riktig rom, ved å orientere seg i vedlagte tegninger.					
12	Leverandør skal selv bringe og benytte sikkerhetsgjerd for maskiner, for å unngå ødeleggelse av utstyr.(gjelder særlig utstyr som blir levert tidlig i prosjektet)					
13	Leverandør skal dokumentere at de har HMS byggekort for monteringspersonal, for å unngå forsinkelser ved leveranse til museet.					
14	Leverandør skal selv laste opp FDV dokumentasjon (Bilder, tegninger og illustrasjoner, samt andre relevante dokumenter slik som driftsoppgaver, vedlikeholds krav m.m.) på Pims365 (avklares med oppdragsgiver). Dokumentasjon skal kun vise til det tilbudte produktet og ikke noe annet.					
15	App/nettløsning fra Statsbygg skal benyttes av leverandøren, Leverandør forbinder seg til å sette seg inn i app. og benytte den ved leveranser til byggeplass. Se punkt 6.3 i fortekst til kravspesifikasjon.					
16	Leverandør skal gjøre rede for betingelser for etterbestilling av deler og utstyr.					