



ETAT FOR UTBYGGING

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE



Kulturskolen og Kode 4.

Strømgaten 19 Kulturskolen og Lars Hillesgate 10 Kode 4. Byggene sees under ett, og defineres som Lysverkbyggene.

Rehabiliteringsarbeider av vinduer, tak, kobber beslag og noe fasade.

ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR

A	Generelt om prosjektet.....	5
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Entrepriiseplan.....	5
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	5
B	Ytelser	7
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	7
	B.1.1 Mengdekontroll	7
	B.1.2 Mengdebeskrivelse.....	7
	B.2 Tegninger/skisser	7
	B.3 Krav til prosess og organisering	7
	B.3.1 Generelt	7
	B.3.2 Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	8
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	8
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	9
	B.3.5 SHA-HSE	9
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	10
	B.3.7 Rent bygg	10
	B.3.8 Tørt bygg	11
	B.3.9 Avfallshåndtering	11
	B.3.10 FDV-dokumentasjon.....	11
	B.3.11 Opplæring	12
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	12
	B.3.13 Rapportering.....	12
	B.3.14 Slutfase	13
	B.3.15 Prøvedriftsperiode UTGÅR	13
C	Fremdrift og frister	14
	C.1 Generelt.....	14
	C.2 Dagmulksbelagte frister	14
	C.2.1 Delfrist nr 1	14
	C.2.2 Delfrist nr 2	14
	C.2.3 Teknisk ferdigstillelse.....	14
	C.2.4 Start prøvedriftsperiode Utgår	14
	C.2.5 Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode	14
	C.2.6 Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode.....	14
	C.2.7 Overtakelse.....	15
	C.2.8 Frister for administrative leveranser etc	15
D	Vederlaget.....	16

D.1	Svardokument inkl. tilbudsskjema	16
D.2	Byggherrens medvirkning	16
E	Alminnelige bestemmelser	17
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	17
E.1.1	NS 8405:2008 med endringer	17
E.1.2	Møter (NS 8405 pkt 7)	17
E.1.3	Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)	17
E.1.4	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)	17
E.1.5	Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)	17
E.1.6	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	18
E.1.7	Bruk av underentreprenør (NS 8405 pkt 15)	21
E.1.8	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25)	22
E.1.9	Partsuenighet (NS 8405 pkt 26)	23
E.1.10	Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt 27)	24
E.1.11	Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	24
E.1.12	Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)	24
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	25
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning UTGÅR	25
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	25
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	25
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	25
E.2.5	Inkluderende kontrakt UTGÅR	25
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	25
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	25
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	25
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft UTGÅR	25
E.3	Administrative bestemmelser	25



Prosjekt K0910
Oppdragsbeskrivelse
Konkurranse 10189

Dato: 15.02.19

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
01	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
02	Kulturskolen og KODE 4 - Prosjektbeskr. Bok 01	Vedlegg til kontrakt
03	Kulturskolen og KODE 4 - Prosjektbeskr. Bok 02 og 04	Vedlegg til kontrakt
04	Kulturskolen og Kode 4 - Hovedtidplan	Vedlegg til kontrakt
05	Automatisering_og_S_346029a	Vedlegg til kontrakt
06	Kulturskolen og Kode 4 SHA-plan	Vedlegg til kontrakt
07	B200-20-00 - Grunnlag for Riggplan	Vedlegg til informasjon
08	B-200-20-200 Takplan Kulturskolen	Vedlegg til informasjon
09	B-200-20-100 Takplan KODE 4	Vedlegg til informasjon
10	Bilder KODE 4	Vedlegg til informasjon
11	Bilder Kulturskolen	Vedlegg til informasjon
12	B200-50-100 Skisseforslag del 1	Vedlegg til informasjon
13	Bygning_og_tekniske_314691a	Vedlegg til kontrakt
14	Drifts_og_renholds_318200a	Vedlegg til kontrakt
15	FDV_dokumentasjon_2_318280a	Vedlegg til kontrakt
16	Merkemanual_2017_314662a	Vedlegg til kontrakt
17	Utfylling_340591a	Vedlegg til kontrakt
18	DAK-Manual	Vedlegg til kontrakt

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET.

Kulturskolen og Kode 4 også omtalt som tidligere lysverkebyggene, skal det gjennomføres diverse rehabiliteringstiltak. Dette består i all hovedsak av skiftning av vinduer i 4etg på kode4, samt tårnet, re-tekking av yttertak, skiftning av div kobberbeslag og utskiftning av takrenne, tak oppbygg og tak hetter ol.

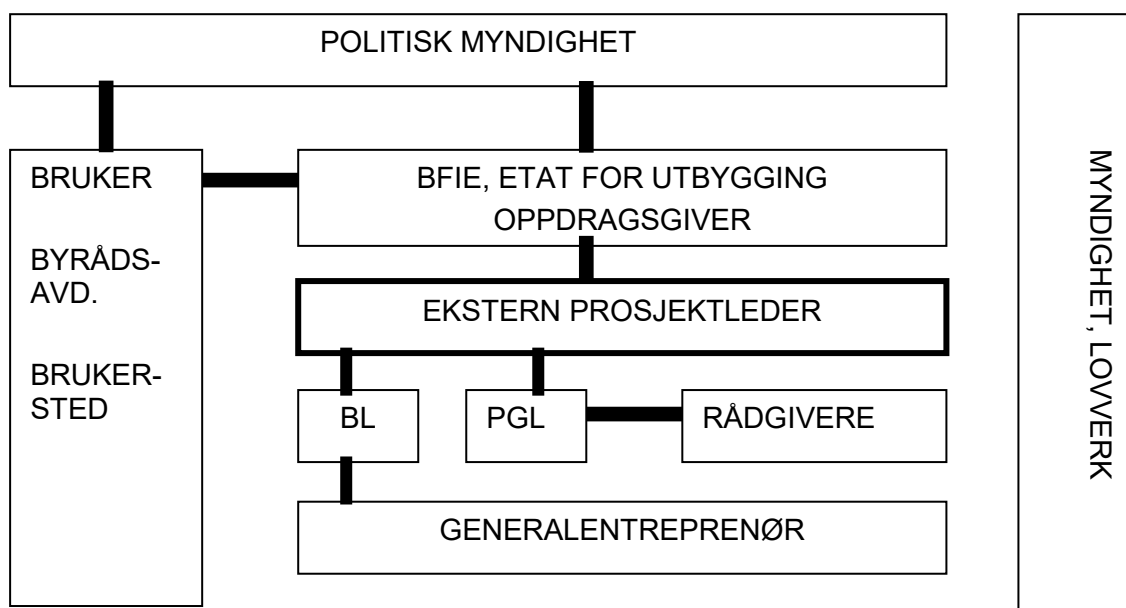
A.1.2 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise med bygningsentreprenør som generalentreprenør.

Det er ikke aktuelt med sideentrepriser i prosjektet. Følgende entrepriser er planlagt.

- K200 Bygningsmessige arbeider (Generalentreprenør)
- Generalentreprenøren skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON





Prosjekt K0910
Oppdragsbeskrivelse
Konkurranse 10189

Dato: 15.02.19

Definisjoner:

BFIE: Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
PL: Ekstern prosjektleder
BL: Byggeleder
PGL: Prosjekteringsleder

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Roar Kleppe Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: roar.kleppe@bergen.kommune.no
Assisterende prosjektleder	Bergen kommune, Etat for utbygging Tore Andre Andersen Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no
Byggeleder (BL)	Firma: Rambøll Oppdragsleder: Jomar Haktorson Telefon: 93 23 22 42 E-post: jomar.haktorson@ramboll.no
Prosjekteringsleder (PGL)	Firma: Rambøll Oppdragsleder: Bjørn Takvam Telefon: 911 25 686 E-post: bjorn.takvam@ramboll.no
Rådg.ing.Bygg. (RIB)	Firma: Rambøll Adresse Oppdragsleder: Bjørn Takvam Telefon: 911 25 686 E-post: bjorn.takvam@ramboll.no
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Firma: Rambøll Adresse Oppdragsleder: Anders Senneseth Vik Telefon: 476 31 932 E-post: anders.vik@ramboll.no

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 MENGDEKONTROLL

Generalentreprenøren skal gjennomføre mengdekontroll etter NS 8405 pkt 27.2 av alle poster som ikke uttrykkelig er angitt som regulerbare. **Mengdekontrollen skal foreligge innen kontraktsinngåelse.**

B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

B.3.1.2 Rigg og drift

Dette framkommer i Bok 01 Rigg og Drift.

B3.1.3 Kompetansekrav

Det stilles krav til kompetanse og erfaring for utførende personell knyttet til varme arbeider på taktekkingsdelen av oppdraget. Både forsikringsnæringen og norske myndigheter setter krav til utførelse av varme arbeider. Krav fra myndighetene er nedfelt og beskrevet i norske lover og forskrifter. Eksempelvis utsteder Norsk Brannvern Forening slike sertifikater.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt K0910 Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10189</p> <p style="text-align: right;">Dato: 15.02.19</p>
---	--

B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Generalentreprenøren skal etablere og opprettholde en byggeplass administrasjon som til enhver tid sikrer en fullverdig gjennomføring av de arbeider og ytelser han har påtatt seg. Videre gjelder følgende:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest en uke etter kontraktsinngåelse.
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Underentreprenørene plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

B.3.2.2 Fellesrigg

Generalentreprenøren skal medta og sørge for kost på alle rigg- og drifts ytelser for alle sine arbeider samt for underentreprenørenes arbeider.

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være generalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Generalentreprenøren skal innen **1 uke** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HSE

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. Generalentreprenøren skal utarbeide HSE-plan for egne og underentreprenørers arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 Entreprenøren
er:

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggeleder

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **1 uke** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt K0910
Oppdragsbeskrivelse
Konkurranse 10189

Dato: 15.02.19

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt. Generalentreprenørene skal delta i ukentlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

B.3.6.2 Dokumentasjon

Generalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av generalentreprenøren. Generalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

B.3.6.3 Organisering

Generalentreprenøren skal organisere sine arbeider slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres. Generalentreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Generalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.3.7 RENT BYGG.

Generalentreprenøren skal sørge for og bekoste visse riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg. Disse ytelsene er beskrevet i generalentreprisens Bok 0 Rigg ytelsesbeskrivelse, (basert på NS 3420 kapittel A).

Underentreprenørene skal innordne seg i generalentreprenørens system for rent bygg.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt K0910 Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10189</p> <p style="text-align: right;">Dato: 15.02.19</p>
---	--

B.3.8 TØRT BYGG

Generalentreprenøren skal utføre arbeide etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

Generalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fuktinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fuktinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i NBI-blad 474.533 Uttørking og kontrollmåling av byggfukt.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra hver generalentreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.


B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDVU-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet. Det vises til EBE, Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon».

NS3456:2018 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDVU-dokumentasjon i prosjektet.

I oppstartsfasen vil Byggherre sammen med entreprenøren evaluere og avklare form og metodikk for FDVU-dokumentasjon:

- FDVU skal leveres etter NS3456 og i et format som gir elektronisk sporbarhet/søkemulighet på leverandør- og produsentnivå.
- FDVU-dokumentasjon og tegninger for alle fag skal utarbeides «som bygget».
- All FDVU-dokumentasjon skal leveres på norsk.
- Entreprenør skal oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDVU-dokumentasjon.
- Entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan for alle leveranser av FDVU-dokumentasjon
- Utkast til FDVU-dokumentasjon skal leveres Byggherren til godkjenning etter nærmere avtale. Denne fristen vil bli dagmulftsbelagt, jf. «C2 Dagmulftsbelagte

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt K0910 Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10189	Dato: 15.02.19
---	---	-----------------------

frister». Komplet leveranse av FDVU-dokumentasjon skal foreligge Byggherren innen 6 uker før overtakelse.

- FDVU-dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden, minimum en gang pr. halvår i hele prøvedriftsperioden.
- Utkast til FDVU-dokumentasjonen skal leveres innen utløpet av 1/3 avtalt kontraktstid.
- FDVU-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker.

Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: DAK-manual» skal følges ved utarbeidelse av tegninger.

B.3.11 OPPLÆRING

Av vedlegg 05 FDV-dokumentasjon fremgår det hvilke systemer det skal gis særskilt opplæring om. Entreprenøren skal i samarbeid med fagkonsulent utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Opplæringen skal også omfatte bruk av anlegg som er brukerstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Generalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Bergen Kommunes, Etat for utbygging legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn med følgende presisering vedrørende oppbygging av merkesystemet:

Det henvises til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger skal det avklares med ARK/RI.

Der generalentreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal prosjektleder kontaktes.

B.3.13 RAPPORTERING

Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 5. hver måned.

B.3.14 SLUTTFASE

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraksarbeidet. Dersom det er avtalt prøvedriftsperiode, er sluttfasen en periode på **2 uker** etter frist for teknisk ferdigstilling.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Generalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Generalentreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester, jf spesifikasjon i «B1 ytelsesbeskrivelse». (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Generalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
4. Generalentreprenøren skal utføre avsluttende byggrensing II.
5. Byggherren og generalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf spesifikasjon i «B1 ytelsesbeskrivelse». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
6. Overtakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

Generalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med byggherrens byggeleder og prosjekterende.

B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE **UTGÅR (SJEKK NR)**

B.3.15.1 Hva er en prøvedriftsperiode?

B.3.15.2 Oversikt over entrepriser med prøvedriftsperiode - koordinator

B.3.15.3 Tester etc i prøvedriftsperioden

B.3.15.4 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden:

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

Tårnet kan ikke utføres før 2020, se fremdriftsplan. Disse arbeidene må også planlegges i detaljplan sammen med prosjektleder og leietaker i KODE4.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Avtalen innebærer milepeldatoer i fremdrift. Kulturskolen alle arbeider. Kode 4 alle arbeider uten tårnet. Skilles ved UK vindu.

Frist: 04.11.19 Dagmulksbeløp: 7500

C.2.2 DELFRIST NR 2

Tårnet: Gjenstående arbeider med tårnet.

Frist: 18.05.19 Dagmulksbeløp: 2500

C.2.3 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Generalentreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring. Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3 «Overtakelsesforretning», pkt 32.4 «Protokoll» og pkt 32.5 «Byggherrens rett til å nekte overtakelse», gjelder tilsvarende så langt de passer.

C.2.4 START PRØVEDRIFTSPERIODE UTGÅR

C.2.5 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

C.2.6 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Overtakelse skjer ved utløpet av prøvedriftsperioden. Frist for overtakelse er ikke dagmulksbelagt.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt K0910
Oppdragsbeskrivelse
Konkurranse 10189

Dato: 15.02.19

C.2.7 OVERTAKELSE

C.2.8 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulftsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Generalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon». Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf «B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt K0910
Oppdragsbeskrivelse
Konkurranse 10189

Dato: 15.02.19

D Vederlaget

D.1 Svadokument inkl. tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svadokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

D.2 Byggherrens medvirkning

E Almennelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8405:2008 MED ENDRINGER

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 MØTER (NS 8405 PKT 7)

Pkt 7.1 «Byggemøter» første ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggemøter avholdes minimum hver 14.dag på byggeplass, evt. oftere ved behov. Generalentreprenører som har pågående arbeider på plassen, har møteplikt. Øvrige innkalles ved behov.»

E.1.3 VARSLER OG KRAV (NS 8405 PKT 8)

Andre ledd, første punktum utgår. Andre ledd, siste punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.4 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Pkt.9.1 «Generelle bestemmelser»

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i andre ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Pkt 9.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse» utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.»

E.1.5 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt 11.2:

«Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at generalentreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle generalentreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.»

E.1.6 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at generalentreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 12.10.1 Krav til generalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at ansatte hos generalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Generalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 12.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Generalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 12.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Generalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i generalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra generalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis generalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal generalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Generalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 12.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Generalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt generalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis generalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen

Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 12.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal generalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der generalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal generalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at generalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 12.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 12.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 12.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra generalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 12.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom generalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at generalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom generalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at generalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og generalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om generalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom generalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at generalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og generalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom generalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

E.1.7 BRUK AV UNDERENTREPRENØR (NS 8405 PKT 15)

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Generalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av generalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig

av byggherren. Byggherrens godkjenning endrer ikke generalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom generalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Generalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at generalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal generalentreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Generalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varslings til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

E.1.8 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 pkt. 25.3 andre ledd bokstav a og fjerde ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»:

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,10 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.
B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist
C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av generalentreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sidegeneralentreprenører eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres iht indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»:

Har generalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse **kun** er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 25.9 «Avbestillingserstatning til underentreprenører og leverandører»

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.9 PARTSUENIGHET (NS 8405 PKT 26)

Pkt 26.1 «Utførelsesplikt ved uenighet»:

Tredje ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.»

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt K0910 Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10189	Dato: 15.02.19
---	---	-----------------------

E.1.10 FASTSETTELSE AV VEDERLAG (NS 8405 PKT 27)

Pkt 27.2 «Mengdekontroll»:

Følgende tilføyelse gjelder i første ledd:

«Mengdekontroll skal være gjennomført innen kontraktsinngåelse.»

E.1.11 OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)

Pkt 32.4 «Protokoll», underpunkt b suppleres med følgende:

«Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom generalentreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.»

Følgende tilføyelser gjelder som nytt pkt 32.9 «Prøvedriftsperiode»:

32.9.1 «Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode»:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14 «Slutfase». Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3 «Overtakelsesforretning», pkt 32.4 «Protokoll» og pkt 32.5 «Byggherrens rett til å nekte overtakelse» gjelder tilsvarende så langt de passer.»

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.12 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8405 PKT 36)

Pkt 36.2 «Utbedring»

Følgende tilføyes som nytt tredje punktum i andre ledd:

«Generalentreprenøren må dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Siste punktum, tredje ledd utgår og erstattes med:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for generalentreprenørens mulige vederlagskrav.»

Følgende tilføyes i femte ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Generalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt K0910 Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10189</p> <p style="text-align: right;">Dato: 15.02.19</p>
---	--

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING UTGÅR

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER UTGÅR

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER UTGÅR

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER UTGÅR

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT UTGÅR

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER UTGÅR

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT UTGÅR

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Generalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT **UTGÅR**

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt K0910
Oppdragsbeskrivelse
Konkurransen 10189

Dato: 15.02.19