

FRAM

Møre og Romsdal fylkeskommune



VEDLEGG 2

MATERIELLBESKRIVELSE

KJØP AV BUSSTJENESTER

RUTEPAKKE 1

MØRE OG ROMSDAL

Driftsperiode 1.1.2021 – 30.06.2030

SAK nr. 2018/7454

INNHOOLD

1	Generelle krav til busser, kontroll og godkjenningse.....	2
1.1	Krav i henhold til offentlig regelverk.....	2
1.2	Kontroll og godkjenningse	2
1.3	Busklasser	2
1.3.1	Bybusser (BK/BN/BL).....	2
1.3.2	Forstadsbusser (FK/FN/FB).....	2
1.3.3	Tilleggskrav til forstadsbusser på rute 671,672,673,674,675,676	3
1.4	Krav til busstørrelse på de enkelte ruter	3
1.5	Krav til varme, ventilasjon, klimaanlegg	4
2	Vedlikehold	5
2.1	Teknisk tilstand og vedlikehold.....	5
3	Tilgjengelighet	5
3.1	Universell utforming.....	5
4	Passasjerinformasjon.....	5
4.1	Innvendig passasjerinformasjon.....	5
4.2	Utvendig passasjerinformasjon	5
5	Miljøkrav	6
5.1	Alder på vognparken	6
5.2	Miljøkrav til vognparken	6
6	Profilprogram	6
6.1	Utvendig dekor	6
6.2	Innvendig dekor.....	6
6.3	Reklame på bussene	7
6.4	Flaggholdere.....	7
7	Billetteringssystem.....	7
8	Krav til reservemateriell	7
9	Bilag til vedlegg 2.....	7

1 GENERELLE KRAV TIL BUSSER, KONTROLL OG GODKJENNELSE

1.1 KRAV I HENHOLD TIL OFFENTLIG REGELVERK

Alle busser skal til enhver tid oppfylle minstekravene i gjeldende lover, forskrifter, rundskriv med mer som har gyldighet for busser, iht. regler som gjaldt når bussen ble registrert første gang i Norge. I tillegg skal bussene fylle kravene i NS11050:2017 og krav iht. dette dokument.

I dette dokumentet er Oppdragsgivers krav utover standarden og lovverket spesifisert.

1.2 KONTROLL OG GODKJENNELSE

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke alle krav til leveransen i rimelig tid før oppstart av Oppdraget og når som helst i kontraktperioden.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve innsyn i dokumentasjon av bussmateriell, og rett til å inspisere/kontrollere bussene. Oppdragsgiver har adgang til å nekte at det blir benyttet buss(er) som ikke innfrir alle krav som stilles i Kontrakten, samt å kreve at det umiddelbart blir satt inn buss(er) som tilfredsstiller kravene. Operatør kan søke om midlertidig dispensasjon fra vognkrav, se Kontrakt pkt. 4.3.2.

Operatør har ansvar for å disponere større busser for å redusere behov for supplering og for å bedre standarden for de reisende. Operatør oppfordres til å velge mindre kjøretøy der dette er mulig og ønskelig på grunn av vegstandard, trafikk og passasjergrunnlag.

1.3 BUSSKLASSER

Bussklasser er definert i NS11050:2017. Alle busser skal være registrert med maks antall ståplasser iht. bussklasse.

1.3.1 Bybusser (BK/BN/BL)

- Alle leddbusser og batterielektriske busser jf. pkt. 1.4 kan ha lavgulv eller laventre
- Alle andre bybusser skal ha laventre
- Dørløsning skal være 2 (1)+2+0 (leddbuss skal være 2 (1)+2+2 (1)+0)
- Buss på rute 641 skal ha «automatkjettingsystem»

I tillegg skal nye busser ha:

- USB-ladding på alle seterekker
- Xenonlys eller tilsvarende
- Minst 2-punkts sikkerhetsbelter, der de 4 fremste setene skal ha utvidet lengde på setebeltene
- Blindsonevarsel

1.3.2 Forstadsbusser (FK/FN/FB)

Forstadsbusser skal være registrert som buss klasse 2. Bussene skal være av type laventre eller normalgulv i henhold pkt 1.4.

Alle busser skal ha:

- 3-punkts sikkerhetsbelte.
- Seter med sittekomfort som for regionbusser iht. NS 11050-2017 punkt 6.1
- Seter med høy rygg med nakkestøtte
- Minimum to seteputer for større barn (vektklasse 3, 15-36 kg).
- Det skal være plass til å ta med minst to sykler på stativ.

I tillegg skal nye busser ha:

- USB-ladding på alle seterekker
- Xenonlys eller tilsvarende
- 3-punkts sikkerhetsbelte med ekstra lengde på de 4 fremste setene
- Minst to integrerte bakovervendte sitteplasser som er godkjent for barn fra ca. 6-9 måneder til tre/fire år (vektklasse 1 og 2, 9-18/25 kg). Setet skal være utformet slik at det kan benyttes av andre når det ikke er barn som benytter setet.

1.3.3 Tilleggskrav til forstadsbusser på rute 671,672,673,674,675,676

Alle busser som kjører mellom Giske kommune/Ellingsøya og Ålesund/Moa skal være av type normalgulv. Bussene skal i tillegg ha:

- Motorkapasitet til å holde minimum 70 km/t opp tunellene fullastet med passasjerer.
- Gjennomgående bagasjerom under bussen mellom fordør og midtdør
- Bagasjehyller over passasjer seter
- Leselys og ventilasjonsdyser for passasjerer over seter
- Utvidet seteavstand i forhold til NS11050:2017 og regulerbare seterygger der dette er mulig
- Fotstøtte til passasjer seter der dette er mulig

1.4 KRAV TIL BUSSTØRRELSE PÅ DE ENKELTE RUTER

Tabell under viser krav til vogntype og setekapasitet på de ulike rutene. I tillegg er det i Bilag 3.5 Rutetabeller satt inn en rad der det er spesifikke krav til vogntype/kapasitet f.eks. leddbuss.

Vogntype er oppgitt som et firesifret tall, der første siffer sier hvem som er dagens transportør, tallnummer 2 er vogntype og de to siste sifre viser krav til minimum antall passasjer seter (som oppført i bussens vognkort) Ulike operatører:

1 – Operatør, 2 – Underoperatør, 3 – Foreldreskyss/egentransport

Ulike vogntyper:

1	BK	By kort	6	FN	Forstad normal
2	BN	By Normal	7	FB	Forstad boggi
3	BL	By ledd	8	M	Minibuss
4	FK	Forstad kort	9	T	Drosje/foreldretransport
5	FN	Forstad normal laventre			

Eksempler:

1342 – Operatør, leddbuss, 42 seter

2816 – Underoperatør, minibuss, 16 seter

3904 – Foreldre/egentransport/drosje, 4 seter

Clappseter som er godkjent som sitteplasser i vognkortet telles med som antall seter.

Som beskrevet i pkt. 1.2 kan Operatør velge å bruke mindre kjøretøy, men har ansvar for kapasitet innenfor de oppsatte setekrav i tabell under her, samt Bilag 3.5 Rutetabeller

Rute	busstype	Gulvtype	krav sitteplasser *	Merknad
101	FN	Laventre/normal	43	
440	FN	Laventre	43	
443	FN	Laventre	43	
445	FB	Normal	58	
601/602	BN	Laventre	43	
601/602	BN/Batterielektriske busser	Lavgulv/laventre	38	
601/602	BL	Lavgulv/laventre	42	Avganger med krav til leddbuss se billag 3.5 Rutetabeller
621/622	FN	Laventre	43	
626/627	BN	Laventre	43	
631/632	FN	Laventre	45	
633/634	BN/Batterielektriske busser	Lavgulv/laventre	38	
641	BK	Laventre	32	
642	BN/Batterielektriske busser	Lavgulv/laventre	38	Mandag-fredag
642	BK	Laventre	32	Lørdag
643	BK	Laventre	32	
644	FN/BN/batterielektriske busser	Lavgulv/laventre	43/38	Rute kan utføres med FN laventre og bybuss med unntak av leddbuss
645	FN	Laventre/normal	43/49	
646	FN	Laventre/normal	43/49	
647	FN/BN	Laventre	43/43	
648	FN/BN/batterielektriske busser	Lavgulv/laventre	43/38	Rute kan utføres med FN laventre og bybuss med unntak av leddbuss
649	BN/Batterielektriske busser	Lavgulv/laventre	38	
653	FB	Normal	58	
654	FB	Normal	58	
671/672	FN	Normal	49	
673/674	FN	Normal	49	
673/674	FK	Normal	32	Gjelder avganger til/fra Lorgja
675/676	FN	Normal	49	
691	FN/BN	Laventre	43/43*	
692	FB	Normal	58	
693	FB	Normal	58	

* avvik standard se Bilag 3.5 Rutetabeller

1.5 KRAV TIL VARME, VENTILASJON, KLIMAANLEGG

Ut over de generelle krav i lover og forskrifter for kjøretøy skal bussene være utstyrt og dimensjonert med hensyn til de klimatiske forhold som gjelder i Ruteområdet.

Bussene skal ha en innetemperatur på minst +15 grader C ved rutekjøringens start, og skal holde temperaturen mellom +18 og +25 grader C etter maks 30 minutter.

2 VEDLIKEHOLD

2.1 TEKNISK TILSTAND OG VEDLIKEHOLD

Bussene skal kontinuerlig være underlagt et forebyggende vedlikeholdssystem som sikrer at de til enhver tid er i forskriftsmessig stand og i samsvar med Oppdragsgivers krav.

Oppdragsgiver har innsynsrett for å kontrollere vedlikeholdssystemet og de periodiske kontrollene.

- Alle busser skal vedlikeholdes slik at de er rene og hele innvendig
- Skader på stoler og interiør skal omgående repareres
- Utvendige karosseri-, lakk-, profilerings- og plateskader skal være reparert senest 10 dager etter at skaden er oppstått. Punkterte sidevinduer som dugger skal byttes innen 5 virkedager
- Ved større skader innvendig eller utvendig skal bussen tas ut av trafikk inntil skaden er reparert
- Ved skade på bussene er Operatør ansvarlig for å bekoste anskaffelse og utskifting av Oppdragsgivers profilering og eventuell reklame

3 TILGJENGELIGHET

3.1 UNIVERSELL UTFORMING

Alle busser, uavhengig av alder, skal tilfredsstillende krav til universell utforming minimum som beskrevet i FOR 2009-12-03 nr. 1438: Forskrift om universell utforming av motorvogn i løyvepliktig transport mv. og direktiv 2001/85/EF - vedlegg VII.

Alle busser skal i tillegg ha teleslyngeanlegg og være merket med piktogram for dette.

4 PASSASJERINFORMASJON

4.1 INNVENDIG PASSASJERINFORMASJON

Bussene skal ha oppheng med klemmekanisme oppe og nede for festing av plakater for 2 A3-plakater, en bak sjåførplass og en ved barnevognplass. Hvis denne plassering ikke er mulig, avtales plassering med Oppdragsgiver. Operatør skal uten ekstra vederlag henge opp og ta ned Oppdragsgivers plakater for inntil 10 kampanjer i året. Plassene disponeres kun av Oppdragsgiver.

Bussene skal ha holder/kassetter for trykt informasjon med plass til minimum 2 trykksaker i A5-format.

Bussene skal ha skilt med teksten «Gå ikkje over vegen før bussen har køyrd». Dette skal plasseres godt synlig ved dørutgangene.

Alle busser, unntatt rute 446, skal ha system for automatisk holdeplassannonsering, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 6.

4.2 UTVENDIG PASSASJERINFORMASJON

Alle busser skal ha elektronisk skiltkasse som viser rutenummer og destinasjon i front og ved framdør, og rutenummer bak. Minibusser skal minst ha en skiltkasse i front. Egen styringsenhet for skiltkassene skal være ved førerplassen.

Alle busser, unntatt rute 446, skal ha system for utvendig automatisk holdeplassannonsering, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 6.

5 MILJØKRAV

5.1 ALDER PÅ VOGNPARKEN

Busser skal ikke være eldre enn 2014-modell, og bussene skal ha en gjennomsnittsalder på maksimum 9,5 år ved det enkelte års utgang.

Dato for førstegangsregistrering skal benyttes for beregning av bussens alder. Kjøretøy som er registrert første gang etter 1. desember 2020 og som tilfredsstiller alle krav stilt til kjøretøy registrert etter 1.1.2021 regnes som førstegangsregistrert 1.1.2021.

Oversikt over vognparken som viser reg. nr, reg. dato, klasse, alder, antall seter, antall ståplasser, budsjettet km pr vogn leveres på regneark (Excel eller kompatibelt) innen Oppstartsdato, og senere årlig sammen med oversikt over kjørte kilometer siste år og akkumulert.

5.2 MILJØKRAV TIL VOGNPARKEN

Alle busser som brukes i Oppdraget skal minst tilfredsstille krav stilt i forskriftene for Euro 6.

Det skal være minimum 10 batterielektriske-busser i bussklasse 1, se Bilag 5.1 Prisskjema, Vedlegg 3 Rutebeskrivelse pkt. 1.2 og Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse pkt. 3.

6 PROFILPROGRAM

6.1 UTVENDIG DEKOR

Operatør skal for egen regning lakkere og merke alle busser som skal benyttes i gjennomføringen av Oppdraget i henhold til Oppdragsgivers profilprogram, se Bilag 2.1 Profilmanual. Operatør skal legge fram skisser som viser profileringen på de ulike bussmodellene. Oppdragsgiver skal godkjenne skissene før montering.

All bruk av egen logo, piktogrammer, samt intern nummerering av bussene, skal være slik det fremkommer i Oppdragsgivers profilprogram.

På bussene tillates ordinær profilering av bussprodusentens egen logo i bussens front.

Bussene skal gjennom hele kontraktperioden være skadefri og lakken skal ikke være avskallet, misfarget eller vesentlig slitt.

Lakken må tåle montering/ demontering av reklame og profileringsmateriell, jf. Pkt.6.3. Plater og deler som skal lakkernes skal tilstrekkelig korrosjonsbeskyttes og grunnbehandles for at lakken skal få god vedheft. Operatør må selv velge lakkvalitet som bussen skal lakkernes med. Øvrig beskrivelse av lakk går frem av Oppdragsgivers profilprogram.

Operatør skal for egen regning skifte ut profilering som er slitt, løsnet eller skadet.

Dersom busser ikke lenger skal benyttes i kontraktkjøringen med Oppdragsgiver, skal Operatør fjerne alle logoer og merking relatert til Oppdragsgivers profilprogram umiddelbart.

Dersom Oppdragsgiver i løpet av kontraktperioden endrer sitt profilprogram vil Oppdragsgiver dekke kostnadene til demontering av gammelt profilmateriell og produksjon og montering av nytt.

Det stilles ikke krav til profilering på innleide drosjer og for tilfeldig innleid transport. Undertransportør som kjører i fast avtale skal ha vogner som er profilert iht. Oppdragsgivers profilprogram. Se også Bilag 2.1 Profilmanual.

6.2 INNVENDIG DEKOR

Innvendig fargebruk skal avklares med Oppdragsgiver.

All merking, utover lovpålagt merking, i og på bussene skal utelukkende skje med merker og/eller piktogrammer godkjent av Oppdragsgiver.

6.3 REKLAME PÅ BUSSENE

Operatør kan ikke selge reklameplass verken innvendig eller utvendig på bussene.

Oppdragsgiver tillater ikke at Operatør setter eget navn, web adresse e.l. i skiltkassen i forbindelse med kjøring i henhold til kontrakt, tomkjøring eller parkering. Oppdragsgiver vil tillate at skiltkasse benyttes til nødvendig informasjon for Operatørs kunder hvis bussen brukes i oppdrag utenfor Oppdraget.

Oppdragsgiver vil kunne gjennomføre montering av reklame på bussene, både innvendig og utvendig. Bussene skal stilles vederlagsfritt til disposisjon for slik montering. Operatør skal på forhånd vaske bussene og om nødvendig stille garasje plass til disposisjon for montering. Oppdragsgiver vil dekke eventuelle kostnader for reparasjon av synlige skader på karosseri og interiør dersom skaden kan tilskrives montering/demontering av reklame. Slike skader skal før reparasjon foretas, dokumenteres og meldes til Oppdragsgiver.

6.4 FLAGGHOLDERE

Flaggholdere monteres på fremre takhjørner på hver side av bussen.

7 BILLETTERINGSSYSTEM

Bussene skal utstyres med elektronisk billetteringssystem etter Oppdragsgivers spesifikasjoner, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 5.

8 KRAV TIL RESERVEMATERIELL

En buss som er ute av drift skal erstattes med en buss som tilfredsstillter kravene for den enkelte rute og avgang.

Dersom Operatør for kortere perioder, grunnet ekstraordinære situasjoner, mener å måtte sette inn reservemateriell som ikke tilfredsstillter de ordinære materiellkravene, skal dette forelegges Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godkjenne dette, og kan pålegge Operatør å benytte materiell som tilfredsstillter de ordinære materiellkravene.

9 BILAG TIL VEDLEGG 2

Vedlegg 2 har følgende bilag:

- Bilag 2.1 Profilmanual