

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
19/1362

Vår dato
13.03.19

Utvikling av indikatorer for klima- og miljøavtrykket i universitets- og høyskolesektoren

Konkurransesgrunnlag

(FOA Del I)

Sak 19/1362

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
1.4 Bekreftelse.....	4
1.5 Kommunikasjon	4
1.6 Krav til elektronisk faktura	4
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon.....	4
2.1 Leveransen	4
2.2 Bakgrunn.....	5
2.3 Omfang	6
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	6
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon.....	6
3.2 Språk	6
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Tentativ fremdriftsplan.....	6
3.5 Kostnader	6
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	7
3.8 Aksept av vilkår	7
3.9 Vedståelsesfrist	7
3.10 Tilbudets utforming	7
3.11 Innlevering av tilbud	9
4 Kvalifikasjonskrav	9
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav	9
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5 Tildelingskriterier	10
6 Vedleggsoversikt	11

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved Avdeling for eierskap i høyere utdanning og forskning. Kunnskapsdepartementet har et overordnet ansvar for universiteter og høyskoler, og er forvalter av lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

1.2 Generelt om avtalen

Kunnskapsdepartementet ønsker et forslag til indikatorer som kan synliggjøre og overvåke utviklingen i universitets- og høyskolesektorens klima- og miljøavtrykk. Dette som et ledd i regjeringens arbeid med det grønne skiftet.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene. De beste tilbyderne vil bli invitert til forhandlinger, men maksimalt tre.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

En eventuell reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.



1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at en trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

Vi har per i dag ikke tilstrekkelig informasjon om hvor stort klima- og miljøfotavtrykk universitets- og høyskolesektorens campuser har, og vi kan derfor heller ikke si noe sikkert om utviklingen over tid. Kunnskapsdepartementet ønsker en kartlegging av relevante faktorer som påvirker klima- og miljøfotavtrykket til en campus og forslag til indikatorer som kan bidra til å synliggjøre og overvåke dette fotavtrykket over tid.

Utvikling av indikatorer for klima- og miljøavtrykket i UH-sektoren

Klima- og miljøfotavtrykk handler i denne sammenhengen om klima- og miljøpåvirkningen ved bygging, drift, vedlikehold, oppgradering, bruk og utnyttelse av universitets- og høyskolesektorens lokaler og infrastruktur, som f.eks. arealutnyttelse, materialbruk, transport til og fra campus, energibruk og avfallshåndtering.

Kunnskapsdepartementet ønsker følgende elementer i leveransen:

1. En oversikt over relevante faktorer som påvirker klima- og miljøfotavtrykket ved universitets- og høyskolecampuser og en vurdering av deres viktighet.
2. Forslag til et indikatorsett som vil synliggjøre og overvåke campusenes klima- og miljøfotavtrykk. Forslaget skal bygge på oversikten i pkt. 1.
3. Forslaget til indikatorer skal inneholde en vurdering av hva som allerede finnes tilgjengelig av informasjon hos institusjonene i sektoren, hva som finnes eksternt og hva som ev. må genereres av ny informasjon, inkl. metode.
4. Forslaget skal inkludere en vurdering av ev. økt rapporteringsbyrde for institusjonene, med vurdering av tilhørende økonomiske konsekvenser.
5. Tilbyder skal foreslå frekvens for rapportering og hvor det skal rapporteres/hvem det skal rapporteres til.
6. Forslaget skal se hen til tilsvarende indikatorutvikling i andre sektorer og land.

Kunnskapsdepartementet ønsker en rapportering fra oppdragstaker når oversikten i pkt. 1 er ferdig og før arbeidet med indikatorsettet settes igang. Formen på rapporteringen avtales nærmere, f.eks. om det skal være et møte el. også skriftlig dokumentasjon og hvor omfattende den ev. skal være.

2.2 Bakgrunn

Regjeringen la høsten 2018 fram revidert langtidsplan for forskning og høyere utdanning (Meld.St. 4 (2018-2019)). Meldingen inneholdt et kapittel om plan for utvikling, forvaltning og prioritering av universitets- og høyskolebygg. Kostnadseffektive universitets- og høyskolebygg som bidrar til innovasjon og klima- og miljøvennlige løsninger inngår som et viktig element i planen.

Universitets- og høyskolesektoren er en av de største eiendomsaktørene i statlig sektor målt i antall kvadratmeter. Byggene påvirker omgivelsene alt etter hvordan de er utformet, lokalisert, drevet og tatt i bruk. Sektoren kan gi viktige bidrag til å oppfylle bærekraftsmålene – både gjennom campusutvikling og som sentrale aktører for nye bærekraftløsninger nasjonalt og globalt. Campusområdene utgjør viktige utearealer for studenter, ansatte og befolkningen for øvrig. Som del av et integrert byliv kan uteområdene i og rundt universiteter og høyskoler tilby gode møtesteder og gjennomfartsårer. Vi trenger derfor en bred tilnærming til klima- og miljøvennlig forvaltning, drift og utvikling av bygg og eiendom.

Regjeringen varslet i planen at den vil utvikle og ta i bruk grønne indikatorer for å synliggjøre og overvåke klima- og miljøeffekter i campusutvikling.

2.3 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil 1 mill. norske kroner ekskl. MVA. Det ønskes oppstart så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse (uke 19-20 i 2019). Kunnskapsdepartementet ønsker sluttleveranse innen utgangen av 2019.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 02.04.2019.

Tilbudsfrist er **09.04.2019 kl. 12.00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	13.03.2019
Frist for å stille spørsmål	02.04.19
Tilbudsfrist	09.04.19 kl. 24.00
Evaluering (ev forhandlinger)	Uke 17 og 18
Innstilling/meddelelse	Uke 18- 19
Kontraktssignering	Uke 19-20

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 *Feil i konkurransegrunnlaget*

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 *Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Utvikling av indikatorer for klima- og miljøavtrykket i UH-sektoren

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mørcell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument.
K 04 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget.
K 05 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mørcell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.
Dok 02 – Utfylt avtale med bilag	Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter for anskaffelser over 500 000 NOK.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 relevante leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget / leveransen. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring fra forskning, utredning, evalueringsarbeid og analyse knyttet til universitets- og høyskolesektoren.
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	Løsningsforslag/prosjektskisse	60 %	(score 0-10)
TK 2	Kompetanse	30 %	(score 0-10)
TK 3	Pris/Totalkostnad	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Det mest fordelaktige tilbudet er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (60 %)

Utvikling av indikatorer for klima- og miljøavtrykket i UH-sektoren

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- i hvilken grad tilbudets løsningsforslag, samt begrunnelsen for dette, er hensiktsmessig for å løse det angitte formålet med oppdraget
- fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt
- forslag til strukturering av oppdraget og begrunnelse for denne

TK 2 – Kompetanse (30 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- Tilbudte utrederes kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget, herunder erfaring med indikatorutvikling og kjennskap til klima- og miljøspørsmål. Kunnskap om universiteter og høyskoler, herunder campusutvikling.
- Prosjektlederens faglig kompetanse samt dokumentert gjennomføringsevne og evne til å levere innen fastsatte frister.

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag