



Konkurransesgrunnlag

**KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I
(UNDER NOK 500.000,- EKS. MVA.)**

Kjøp av rådgjeving og prosesshjelp i piloter i
prosjektet Reiseliv, mat og kultur

SAK 2019-23

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Spjelkavik videregående skole.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune har etablert prosjektet «Reiseliv, mat og kultur i Møre og Romsdal» i samarbeid med Innovasjon Norge Møre og Romsdal og Fylkesmannen i Møre og Romsdal v/ landbruksavdelinga.

Prosjektet sin visjon er: «Møre og Romsdal skal bli opplevelsesfylke nr 1 i Norge».

For å komme dit, må det utvikles flere og bedre totale opplevelsesprodukt – opplevelsesprodukt og – pakker som blir «Reason to go» til Møre og Romsdal. Det ble derfor høsten 2018 utlyst midler til nettverksprosjekt som har som ambisjon å utvikle opplevelser i skjæringspunktet mellom reiseliv, mat og kultur. 4 nettverksprosjekt ble valgt ut og det er til oppfølging av disse det nå lyses ut et oppdrag.

Innleid ressurs skal konkretisere, definere, planlegge og gjennomføre 5 samlinger for nettverksbedriftene. De 4 nettverksprosjektene tilbys i tillegg inntil 50 timer hver med rådgivning, dvs 50 timer x 4 nettverksprosjekt = 200 timer med rådgivning som inngår i oppdraget.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tilbudene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Dialog

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

3 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

3.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene til leveransen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.1.

Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

3.2 Tildelingskriterier

3.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 (1) a.

Kriteriene er Kompetanse 40 %, Gjennomføring 30 %, og Pris 30 %.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2 Kravspesifikasjon. Evt vedlegg som inngår i besvarelsen legges under «Dok 02».
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5 KONTRAKTSTILDELING

5.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

5.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

5.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlegg 5.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

6 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Pristilbudskjema
- Vedlegg 4: Oppdragsbeskrivelse.
- Vedlegg 5: Tjenestekontrakt utkast