



Halden Kommune

Vareanskaffelse

Kjøp av aktivt kull til vannbehandlingsanlegg

Åpen tilbudskonkurranse

Sak 2019/1650

Innholdsfortegnelse

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.....	2
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	2
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN.....	3
1.3 AVTALEPERIODE.....	3
1.4 VEDSTÅELSEFRIST	3
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.....	3
1.6 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET	3
1.7 LEVERINGSFORM	4
1.8 OMKOSTNINGER.....	4
1.9 TILBUDSÅPNING.....	4
1.10 HOVEDLEVERANDØR	4
1.11 KONTRAKTSDOKUMENT.....	4
1.12 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen	4
1.13 ORGANISERING AV TILBUDET	5
1.14 eHANDEL GENERELT.....	5
1.15 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER	5
1.16 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
Del 2 – Avtalens omfang / kravspesifikasjon (Bilag 1)	6
2.1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN.....	6
2.2.1. AKTIVT KULL.....	6
2.2.2 FRAKT	6
2.2.3 KRAV TIL TRANSPORT	6
2.2.4 GRUNNLAG FOR FAKTURERING	6
2.2.5 REGULERING AV MENGDE AV OPPDRAGET	6
Del 3 – Krav til leverandøren	7
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	7
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	7
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
Del 4 - Tildelingskriterier.....	9
4.1 KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED ANTAGELSE AV TILDELING AV KONTRAKT	9
4.2 PRISER	9
Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (Bilag 1 i kontrakt).....	10
Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav (Bilag 1 – kontrakt).....	11

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer sist ved lov 11. mai 2012 nr. 25 (i kraft 1. juli 2012). Forskrift fastsatt av kgl.res. 7. apr endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 til 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11 første ledd. Endret sist ved forskrift 25. juni 2017 nr. 726,

inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen tilbudskonkurranse for kjøp av aktivt kull til vannbehandlingsanlegg.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud på tjenesten.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del II, ettersom kontraktens verdi ikke overstiger 2,0 millioner NOK eks. mva.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	10.04.2019
Evaluering	12.04.2019
Tildeling av kontrakt	25.04.2019
Karensperiode	7 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt varigheten på karensperioden jf. FOA § 13-3. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden vil være mai-august 2019 og gjelder ett kjøp.

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 01.06.2019.

1.5 Frist for innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 10.04.2019 kl. 23:59**
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.6 Leveringsadresse for tilbudet

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Merccell og tilbud skal leveres elektronisk i systemet.

1.7 Leveringsform

Tilbud pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.8 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.9 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

1.10 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Ved bruk av underleverandør er krav til dokumentasjon for denne det samme som til hovedleverandør.

1.11 Kontraktdokument

- Det opprettes avtale med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter
- Avtalen følger som vedlegg

1.12 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

1.12.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Nummerering skal følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.

1.12.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.12.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.12.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.13 Organisering av tilbudet

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene organiseres elektronisk i følgende rekkefølge hvis det er mulig i Mercell:

- Tilbudsbrevet.
- Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav
- Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold
- Egenerklæring etiske krav
- Prisskjema
- Oversikt over biler/maskiner (miljøhensyn)

1.14 eHandel generelt

Oppdragsgiver har innført eHandel. Leverandører bør i avtaleperioden tilpasse seg til krav om at de produktgrupper som inngår i denne konkurransen skal gjøres tilgjengelige på Markedsplassen Ehandelsplattformen. På Markedsplassen skal Halden kommune tilbys en egen katalog (eventuelt en «roundtrip»-løsning til leverandørens netthandel) som inneholder de produkter og produktgrupper som avtales mellom oppdragsgiver og valgt leverandør. Ved tjenestekjøp skal også Ehandelsplattformen benyttes og bestillinger foretas gjennom formular (fritekst) med oppsett for abonnement. For informasjon om hvordan komme i gang med eHandel; www.anskaffelser.no/elektronisk-handel.

1.15 Generelle kontraktbetingelser

Oppdragsgiver krever en fast kontaktperson hos valgte leverandør med nødvendig kompetanse. Dokumenteres ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette skriftlig.

1.16 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbyderne dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Dokumentasjonskrav:

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.*

Bekreftes: _____
Vedlegg Nr: _____

Del 2 – Avtalens omfang / kravspesifikasjon (Bilag 1)

Minimumskrav til leveransen

2.1 Generelt om anskaffelsen

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Halden kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Kommunalteknikk – Renseanlegg.

Anskaffelse er kjøp og transport (levering av 154m³ kull i storsekk på utsiden av vannbehandlingsanlegg) av aktivt kull til bruk i vannbehandlingsanlegg. Halden kommune vil selv ta kullet inn i vannbehandlingsanlegget. Anskaffelsen vil kun være ett kjøp. Leveransen vil finne sted en gang i perioden mai-august 2019. Anskaffelsen omfatter ikke uttak og deponering av gammelt kull

2.2.1. Aktivt kull

Halden kommune skal skifte ut 154m³ aktivt kull. Ved Lille Erte vannbehandlingsanlegg er det brukt aktivt kull av type Filterasorb 200 siden 1999. Halden kommune ønsker å kjøpe denne type eller tilsvarende type kull. Halden kommune skal således ha GAC, granulert aktivt kull som er sammenpresset (agglomert steinkull). Kullet skal ha effektiv kornstørrelse 0,65 mm og korngradering 0,425- 1,7 mm. Varedeklarasjon/datablad og JOD-tall analyse skal følge leveransen av kull.

2.2.2 Frakt

Kullet skal leveres i storsekk som er av en kvalitet som ikke skader kullet og som beskytter det fra utvendige påkjenninger. Kullet skal leveres ved Lille Erte vannbehandlingsanlegg, Holvannsveien 4, 1790 Tistedal til avtalt tid.

2.2.3 Krav til transport

Oppdragsgiver har som miljøsatsingsmål å bidra til redusert forurensing, og ønsker at oppdragstaker skal bruke en moderne bil-/utstyrsparke i kontraktarbeidet. Det stilles derfor krav om EURO-klasse 5 eller høyere for kjøretøy som skal benyttes ved transport av kull. Dette kontrolleres ved at leverandør før transport må gi Halden kommune opplysninger om bilen som frakter kullet.

2.2.4 Grunnlag for fakturering

Fakturering skal skje i henhold til faktisk utførte tjenester i samsvar med enhetspriser i tilbud/kontrakt.

2.2.5 Regulering av mengde av oppdraget

Oppdragsgiver forventer ikke at mengden vil avvike fra 154 m³.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

Del 3 – Krav til leverandøren

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Vedlegg Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO</p>

Vedlegg Nr: _____

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest

Vedlegg Nr: _____

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap inkl. styrets Årsberetning og revisorerklæring for regnskapsåret 2017 • Kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd fra et anerkjent kreditvurderingsbyrå • <i>"Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008."</i> Bekreftelse på dette vedlegges tilbudet.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Vedlegg Nr: _____

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag med offentlige oppdragsgivere	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenteres ved foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Kort beskrivelse av organisasjonen, organisasjonskart vedlegges tilbudet
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	<ul style="list-style-type: none"> Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget, herunder kontaktperson som oppdragsgiver kan henvende seg til ved alle typer henvendelser innenfor oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings - system for ytelsene som skal leveres.	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til miljøstyring som er av relevans for utførelsen. <p>Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.</p>

Del 4 - Tildelingskriterier

4.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil tildele avtale på grunnlag av laveste pris. Pris teller således 100% i vektingen.

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert av punktene 2.2.1- 2.2.3 i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Tilbud som ikke er fullstendige med alle krav i del 3 vil bli avvist.

4.2 Priser

Leverandørens pris skal inkludere alle kostnader ved kjøp og transport av 154 m³ kull. **Totalsummen overføres til Mercell.**

Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (Bilag 1 i kontrakt)

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav**(Bilag 1 – kontrakt)**

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____**Underskrift:** _____