

# Konkurransesgrunnlag

---

## Åpen tilbudskonkurranse

Generalentreprise grunn, bygningsmessige og tekniske arbeider til midlertidig ambulanshelikopterbase i Skånland kommune

på vegne av: Luftambulansetjenesten HF

---

Tilbudsfrist: 02.04.2019

Vadsø 12.03.2019.



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Hel- eller deltilbud .....	3
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.6. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Innsending av tilbud .....	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold.....	6
3.7. Vedståelsesfrist .....	6
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	7
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4.4. Støtte fra andre foretak .....	8
<b>5. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>8</b>
5.1. Tildelingskriterier .....	8
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene .....	8
5.2.1. Pris.....	8
5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt .....	9
<b>6. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>9</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Luftambulansetjenesten HF.

Sykehusinnkjøp HF eies av de fire regionale helseforetakene, og gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver. For mer informasjon, se [www.luftambulansetjenesten.no](http://www.luftambulansetjenesten.no) og [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal etablere midlertidig ambulanshelikopterbase på Trøsen fotballbane i Skånland kommune. Basen skal være i drift fra ultimo juli 2019.

Oppdragsgiver ønsker tilbud Generalentreprise grunn, bygningsmessige og tekniske arbeider utført i mai/juni 2019 i forbindelse med etablering av midlertidig helikopterbase på Trøsen fotballbane i Skånland kommune. Kontraktsarbeidene skal være ferdigstilt i uke 29 i 2019.

Estimert verdi er ca. kr 4 000 000.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Teknisk beskrivelse».

### 1.3. Avtaletype

Avtale med én entreprenør, NS 8405.

### 1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

### 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Teknisk beskrivelse med vedlegg - Brannteknisk notat - Geoteknisk notat - Tegninger inkl tegningsliste



Vedlegg 3	Svar på teknisk beskrivelse
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbudene

## 1.6. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	12.03.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.03.2019, kl. 12.00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>02.04.2019, kl.12.00</b>
Evaluering	Uke 15 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 15 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 17(tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud. Dialog vil fortrinnsvis bli gjennomført skriftlig.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke



ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.3. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:



Vi gjør oppmerksom på at Merzell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.4. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt svar på teknisk beskrivelse

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Svarskjema erfaring

vedlegg 5 – Tilsagn om bankgaranti

Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2 skal leveres som utfylt prisfil fra ISY G-Prog-Linker .gab/gap i tillegg til utskrift med priser i PDF-format. Vedlegg 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



### 3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Signert Tilsagn om bankgaranti, hvor bank/ finansinstitusjon bekrefter en utstedelse av bankgaranti tilsvarende 10 % av kontraktssummen, dersom tilbyder blir tildelt avtale. Under «Kontraktssummen» vil være tilbudt totalpris for klargjøring av tomt iht. tilbyders utfylte Vedlegg 4 <i>Prisskjema</i>.</li></ul> <p>Tilbyder skal stille bankgaranti (on demand) av foretak som har rett å drive finansieringsvirksomhet etter finansieringsvirksomhetsloven § 1-4.</p> <p><b>Signert tilsagn om bankgaranti leveres med tilbudet</b></p>



#### 4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i henhold til avtalt kvalitet og til avtalt tid.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 5 <i>svarskjema erfaring</i> og der gi en oversikt over de 3 mest relevante entreprisene som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Det skal også vedlegges en attest for tilfredsstillende utførelse fra kunde for hver leveranse der leverandørens evne til å levere i henhold til fremdriftsplan er redegjort for.</li></ul> <p>En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. Kan ikke overstige 2 ledd.</p>

#### 4.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3 ved å krysse av for dette i tilbuds brevet, i tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- den laveste prisen

### 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene

#### 5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.]





### **5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **6. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår er regulert i NS 8405