

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING I TO TRINN

etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over 2 000 000)

for kjøp av

Eablering av landsdekkende såkornfond – rådgivings- og
forvaltningsmiljø

Saksnr. 2019/103968

Søknadsfrist:

12.04.2019

kl. 12:00

Innhold

1	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1	Formål med anskaffelsen.....	3
2.2	Leveransen	3
2.3	Deltilbud.....	5
3	KONTRAKTSPERIODE OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	5
4	FREMDRIFTSPLAN	5
5	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
5.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
5.2	Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	6
5.3	Kommunikasjon	6
6	INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD	7
7	TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	7
8	KVALIFIKASJONSSØKNADENS INNHOLD	7
9	ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON	8
10	AVVISNING	8
10.1	Avvisning grunnet formalfeil.....	8
10.2	Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	8
11	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	8
11.1	Bærekraft og samfunnsansvar.....	8
11.2	Anti-korrupsjon.....	8
11.3	Konsekvenser	8
12	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	8
13	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema	9
13.1	Generelt om ESPD	9
13.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
14	KVALIFIKASJONSKRAV	9
14.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
14.2	Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	9
14.3	Krav ved deltakelse i fellesskap.....	11
14.4	Krav ved bruk av underleverandører	11

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål med anskaffelsen

Grunnlag for anskaffelsen har sin bakgrunn i Prop. 85 S (2017-2018), Innst. 400 S (2017-2018) og Nærings- og fiskeridepartementets (NFDs) supplerende oppdragsbrev til Innovasjon Norge av 7. november 2018.

Innovasjon Norge ønsker å finne frem til et forvaltningsmiljø for fondet det er bevilget statlig kapital til. Dette innebærer at forvaltningsmiljøet som blir tildelt oppdraget blir gitt mandat til å hente inn kapitalen fra private investorer med formål å etablere og forvalte såkornfondet.

2.2 Leveransen

Innovasjon Norge forvalter statens kapitalinnskudd i tre såkornfondsordninger. Staten har siden 1998 bidratt med lånekapital til 15 såkornfond i tre "bølger". I den siste bølgen (2014) har staten bidratt med egenkapital til fire fond som alle er privat eiet og drevet. Disse fire fondene har en kommittert kapital på 1,6 mrd. kroner. Det er etablert ytterligere ett koinvesteringsfond med en kapitalbase på 132,4 mill. kroner. Den siste bølgen, med inntil seks fond, er en kompletterende ordning og representerer et unikt verktøy i næringsutvikling fordi den sikrer aktiv eierkompetanse, erfaring, nettverk og engasjement fra privat næringsliv.

Målsetning

Det langsiktige målet med den landsdekkende såkornkapitalordningen er å støtte etablering av innovative, internasjonalt konkurransedyktige vekstforetak i tidlig fase i hele landet og dermed skape vekst og kompetansebaserte arbeidsplasser. Dette skal gjøres gjennom å øke tilgangen på kompetent kapital og kompetanse og å bygge opp og videreutvikle gode forvaltningsmiljøer.

Retningslinjer og vilkår

Det er utarbeidet retningslinjer og vilkår som regulerer hvordan såkornfondene skal opereres. Disse retningslinjer og vilkår har sitt utgangspunkt i EØS-avtalens regler om

statsstøtte og skal sikre at såkornfondene arbeider mot å oppnå målsetningen til såkornkapitalordningen.

Investeringsfase, fokus og etablering

Såkornfondene vil være avgrenset til å foreta førstegangsinvesteringer i små bedrifter¹ yngre enn fem år i såkorn- og oppstartsfasen². Bedriftene skal være norske, kunnskapsbaserte og innovative selskaper med internasjonalt vekstpotensial. Fondene har mulighet til å investere en mindre andel av porteføljen internasjonalt. Såkornfondenes bransjefokus baseres på forvalternes kompetanse. Forvaltningen skal skje på kommersiell basis.

Det er tidligere etablert landsdekkende såkornfond i Trondheim, Oslo, Bergen og Agder/Telemark. Det skal kun etableres ett såkornfond i Oslo. Dette innebærer at et nytt såkornfond må være lokalisert utenfor Oslo, før signering av kontrakt. Med Oslo menes Oslo kommune.

Dersom forvaltningsselskap/managementselskap eller andre rettssubjekter, som etter 2012 har blitt tildelt oppdrag om forvaltning av landsdekkende såkornfond ønsker å delta i denne konkurransen, må deltakelse skje gjennom et annet rettssubjekt.

Forvaltningskapital

Såkornfondene skal være store nok til å sikre en kompetent og robust forvaltning av midlene. Dette innebærer at minste forvaltningskapital for fondet er 300 mill. kroner, hvor staten vil delta med 150 mill. kroner. Fondet skal som utgangspunkt lukkes for investorer når kapitalen er forpliktet. Med minimumskapital på 300 mill. kroner åpnes det for ytterligere privat kapitalinnhenting gjennom ny transje tidsmessig tett etter den første kapitalinnhenting. Forvaltningskapitalen skal finansieres som kontantinnskudd i form av egenkapital med 50/50-fordeling mellom private investorer og staten. De private investorene har anledning til å øke sin andel av kapitalbasen utover 150 mill. kroner. Privat kapital skal være likestilt med statens kapital sett bort fra støtteelementet.

Risikoavlastningen

Hensikten med risikoavlastningen er å utløse privat kapital til investeringer i tidligfasebedrifter gjennom såkornfondene. Støtteelementet er i form av risikoavlastning fra staten til investorene på inntil 15 pst. av den statlige kapitalen i det enkelte fond. Avlastningen innebærer at statens eierandel i et fond med 300 mill. kroner i forvaltningskapital vil bli 42,5 pst. Rent praktisk vil statens risikoavlastning overfor de private investorene foregå ved tegning av aksjer til en høyere kurs enn de private.

Varighet

Valgt forvaltermiljø vil ha inntil seks måneder fra dato for gitt mandat til å hente inn den private kapitalen til såkornfondet. Fondet skal som minimum ha 300 mill. kroner i total kapital. Egenkapitalen fra Innovasjon Norge skal tilbakebetales senest 15 år fra dato for avtale mellom det enkelte fondet i ordningen og Innovasjon Norge. Fondene skal ha

¹ OJ L 124, 20.05.2003, s. 36-41. Små bedrifter er definert som mindre enn 50 ansatte og med omsetning og/eller balanse under EUR 10 mill., og tilsvarende krav til uavhengighet av konsern.

² ESAs definisjoner på såkorn- og oppstartsfasen legges til grunn. <http://www.eftasurv.int/media/state-aid-guidelines/Part-III---State-aid-to-promote-risk-capital-investments-in-small-and-medium-sized-enterprises.pdf> - (26) e) og f)

minimum løpetid på ti år og kan etter beslutning av generalforsamlingen forlenges med ett år av gangen til maksimalt 15 års løpetid.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKTSPERIODE OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktperioden er fra signaturodato og 10 år.

Forlengelse av avtalen for ett år av gangen, totalt opp til 15 år, vil kunne besluttes av generalforsamlingen i fondet, det vises til vedlegg 9 i konkurransegrunnlaget – forvaltningsavtale. Ved eventuell forlengelse utover 10 år skal forvaltningsavtalen reforhandles for ett år av gangen.

4 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifikasjon	
Kunngjøring av konkurransen	15.03.2019
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	12.04.2019
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører	Uke 18/19
Konkurranse	
Frist for å levere tilbud	24.05.2019 – tentativt
Avklaringer og forhandlinger	Uke 22/23
Frist for revidert tilbud	14.06.2019 – tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.08.2019 – tentativt
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Snarest mulig etter utløp av karensperiode
Vedståelsesfrist*	31.12.2019 kl. 1200

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter kvalifikasjonssøknad er veiledende.

5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en konkurranse med forhandling i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-2.

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandøren sende en forespørsel om å delta i konkurransen. For denne konkurransen vil minimum tre leverandører bli invitert til å inngi tilbudet, jf. § 16-12 (3). Utvelgelse blant overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ved å velge ut og invitere de leverandørene som best oppfyller kravet til faglige kvalifikasjoner.

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

5.2 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før søknadsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell-portalen.

5.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk på ikonet «Ny melding» i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6 INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD

I denne fasen skal det kun leveres en kvalifikasjonssøknad, og ikke et komplett tilbud da dette er to-trinns prosedyre, jf. pkt. 5.1. Konkurransesgrunnlaget ligger vedlagt, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre dette tilgjengelig fra kunngjøringstidspunktet.

Alle kvalifikasjonssøknader skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering.

Bekreft ønske om å levere kvalifikasjonssøknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Registrer kvalifikasjonsanmodning», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby.» Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente en kvalifikasjonssøknad. Leverandøren binder seg ikke ved å indikere «Jeg ønsker å tilby». Det er ønskelig at leverandøren indikerer om de ønsker å delta så raskt som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert kvalifikasjonssøknad kan dette gjøres ved å åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før innlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen leveringsfristen.

7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

8 KVALIFIKASJONSSØKNADENS INNHOLD

Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav.

9 ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

10 AVVISNING

10.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver plikter å avvise en leverandør når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) b er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) og (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise leverandøren dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

11 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

11.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

11.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

11.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

12 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av IN skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 15.06.2018 nr. 3814 (personopplysningsloven) på en slik måte at regelverkets krav blir ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig. Dersom påkrevet skal det inngås en databehandleravtale.

13 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

13.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren levere ESPD-skjema. ESPD-skjemaet skal leveres i Mercell.

13.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.³

14 KVALIFIKASJONSKRAV

14.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren i ESPD-skjemaets *Del IV: Kvalifikasjonskrav a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene*, erklære at de angitte kvalifikasjonskrav er oppfylt ved å svare JA, alternativt NEI, og i tillegg legge til JA eller NEI i kommentarfeltet i Mercell. Det gjøres oppmerksom på at erklæringen for oppfylte kvalifikasjonskrav gjelder alle angitte kvalifikasjonskrav.

Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av kontrakt. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Mercell i eget vedlegg.

14.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det vedlegges forpliktelseserklæring.

Innsendt dokumentasjon fra forvaltermiljøet skal holdes kortfattet, maksimalt 20 sider.

³ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

A: Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt- og merverdiavgift. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD. Oppdragsgiver kan kreve dokumentene fremlagt på et hvert trinn av prosessen. <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</p>
B: Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht. nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD. <p>Dersom leverandøren er et selskap under stiftelse skal det redegjøres for krav B ved at utkast til vedtekter vedlegges og at eierskapet til selskapet oppgis. Kravet må være oppfylt før signering av kontrakt.</p>
C: Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ekspertise innen forvaltning av såkornfond / tidligfaseinvesteringer	<p>Leverandøren skal gi en oversikt over de mest relevante oppdrag fra de siste tre år, med opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - totalkapital - dato for levering eller utførelsestidspunkt og - navn på kunde. <p>Leverandøren kan medta relevante prosjekter fra senere enn tre år tilbake ved behov. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte kunden ved behov.</p>
D: Krav - kapasitet	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget, minimum 3 årsverk.	<p>Leverandøren skal gi en oversikt over aktuelle ressurser. Leverandøren skal opplyse om hvordan aktuelle ressurser er tenkt fordelt på følgende oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deal-flow - seleksjon - styre kapital/kapitalforvaltning og - aktivt eierskap inkl. eierstyring i porteføljebedriften.
E: Bruk av underleverandører – dersom aktuelt	Dokumentasjonskrav
<i>Dersom det er aktuelt:</i> Leverandøren skal kunne redegjøre for	<i>Dersom det ikke skal benyttes underleverandører, kan det sees bort fra det følgende.</i>

bruken av underleverandører.	<p>Dersom Leverandøren skal benytte underleverandører, skal leverandøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskrive hvilke deler av oppdraget hvor det planlegges å benytte underleverandører. <p>Det kan ikke benyttes underleverandører på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deal-flow - seleksjon - styre kapital/kapitalforvaltning - aktivt eierskap inkl. eierstyring i porteføljebedriften
------------------------------	--

14.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklærings skjema (ESPD).

14.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).