

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II.

for

Prosjektering og utførelse av sprinklerarbeider av 15 leiligheter i omsorgsleiligheter og fellesarealer ved Innlandet Bosenter.

Til

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

Viktige frister	
Tilbudsfrist	26.04.2019 kl. 14.00
Vedståelsesfrist	26.07.2019

Innhold

0	Forkortelser og uttrykk.....	3
1	Oppdraget.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kunngjøring /annonsering	3
1.3	Anskaffelsen gjelder.....	3
1.4	Kontraktens omfang	3
1.5	Kontraktens varighet.....	4
1.6	Forbehold fra oppdragsgiver	4
2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Regelverk.....	4
2.2	Konkurransform	4
2.3	Planlagt framdrift.....	4
2.4	Endring av konkurransegrunnlaget.....	4
2.5	Endring og tilbakekall av tilbud.....	4
2.6	Forbehold	5
2.7	Alternative tilbud.....	5
2.8	Avklaringer.....	5
2.9	Avvisning av leverandør	5
2.10	Avvisning av tilbud.....	5
2.11	Avlysning av konkurransen	5
2.12	Språk.....	5
2.13	Informasjonsformidling og kommunikasjon.....	5
2.14	Kontaktperson for denne anskaffelsen.....	6
2.15	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	6
2.16	Innstilling på kontraktstildeling	6
2.17	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	6
3	Krav til leverandørens kvalifikasjoner	6
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	Underleverandører	9
4	Kravspesifikasjon.....	9
4.1	Generelt om kravspesifikasjon	9
5	Tildelingskriterier.....	10
5.1	Tildelingskriterier.....	10
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Tilbudets utforming og levering.....	10
6.2	Tilbudsfrist	11
6.3	Tilbudsåpning.....	12
6.4	Tilbudets vedståelsesfrist.....	12

Dokumenter:

Bilag 1, Tilbudsgrunnlag

Bilag 2-3-5, Plantegninger, situasjonskart, prinsippskisse rørgjennomføringer.

Vedlegg 1, Tilbudsforside.

Vedlegg 2. SHA plan.

Vedlegg 4. Referanseskjema.

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er sendt til kunngjøring i Mercell den 31.03.2019.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig på Mercell sammen med kunngjøringen. Konkurransen vil bli administrert gjennom Hadsel kommune.

1.3 Anskaffelsen gjelder

Hadsel kommune skal forestå montering av boligsprinkleranlegg i omsorgsbolig ved Innlandet Bosenter. Bygningen i tre og inneholder til sammen 15 leiligheter, oppholdsrom, kjøkken, vaskeri og kontorer. Alderssentret er lokalisert ved Innlandet i Hadsel Kommune med adresse Møysalveien 3288. 8414 Hennes

Bolig del av Innlandet alderssenter ble bygget i 1978 har 15 boenheter. Gulvene er av betong, veggene er av bindingsverk. Bygningsdel inneholdene oppholds rom, kjøkken og kontorer er av eldre årgang (tidligere skole) denne er ombygget og tilpasset driften.

Leverandørene skal være ansvarlig søker for prosjekterende og utførende. I tillegg til myndighetskrav i plan og bygningsloven stilles det krav til FG- godkjenning i henhold til **FG- klasse for prosjektering og utførelse.**

1.4 Kontraktens omfang

Prosjektering og utførelse i henhold til funksjonsbeskrivelse (tilbudsgrunnlag) utført av Hadsel eiendom KF

1.5 Kontraktens varighet

Ønsket oppstart av prosjektet er satt til ca uke **20/2019**. Produksjonstid avtales mellom partene ved eventuell kontraktsavklaring.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA.

For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

2.2 Konkurransform

Konkurransform er åpen konkurranse iht FOA § 5-1. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet.

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen.	19.04.2019
Tilbudsfrist.	26.04. 2019, kl. 14.00
Anbudsbefaring på adresse.	13.04. 2019, kl. 11.00
Evaluering av tilbud.	Uke 17 /19
Innstilling.	Uke 18 /19
Orientering om tildeling.	Uke 18 /19
Kontraktsinngåelse /signering.	Uke 20 /19

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 11-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 11-11.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved åpen konkurranse gjennomføres det ikke forhandlingsrunder med den enkelte leverandør.

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte Mercell for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Alle henvendelser skal foregå skriftlig til kontaktpersonen for denne anskaffelsen. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn Mercell, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen. Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 19.04.2019. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal leveres tilbyderne senest 4 dager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 12-3.

2.14 Kontaktperson for denne anskaffelsen

Kontaktperson vedr. tilbudsgrunnlaget:	Glenn A Andersen
E-post:	glenn.andersen@hadsel.kommune.no
Kontaktperson (vedr. produktet/tjenesten):	Frank Dahlberg
E-post:	Frank.Dahlberg@hadsel.kommune.no

Alle spørsmål om konkurransen skal være skriftlig.

2.15 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

2.16 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 13-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.17 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 11-10.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav: Selskapets soliditet

Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum karakteren **"tilfredsstillende"** innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating.

Dokumentasjon:

Hadsel kommune vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt). Tilbyder anmodes om å sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt (www.forvalt.no).

Det aksepteres minimum karakteren **"tilfredsstillende"** innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Leverandører som ikke har levert regnskap til Brønnøysund registrene og dermed heller ikke er registrert i Proff Forvalt, eller som ikke oppfyller karakterkravene ovenfor, kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med egnede bank-/morselskapsgarantier, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag fra årsregnskap.

Oppdragsgiver anser bank-/morselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dokumentene dekker oppdragsgivers økonomiske risiko dersom leverandøren ikke har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Med oppdragsgivers økonomiske risiko menes økonomisk tap som forårsakes av manglende kontraktoppfyllelse.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Gjennomføringsevne - personell

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget. Det kreves sentral godkjenning for PRO/KPRO og UTF/KUTF i forbindelse med prosjektering og utførelse av sprinklerarbeidene samt øvrige bygningsmessige fag som faller inn under total entrepriseprojektet.

I tillegg kreves FG- godkjenning for prosjektering og utførelse for levering av sprinklerarbeider for totalentreprenør, samt for 3- parts kontrollør.

Dokumentasjon:

Oversikt over firmaets totale bemanning.

Oversikt over firmaets totalt antall årsverk med kompetanse for fagområdet.

Utenlandske leverandører må levere tilsvarende dokumentasjon på kompetanse med autorisert norsk oversettelse. Kopi av sentrale godkjenninger samt FG- godkjenning.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har erfaring fra lignende oppdrag. Dvs:

- Montering av sprinkler i bygg som er i bruk med bebodde leiligheter.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Krav: Rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

1. Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje etc.

2. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

Krav: Ivaretagelse av ytre miljø.

Det kreves systemer og rutiner som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til avfall, kjemikaliehåndtering og innkjøp.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

Krav til kvalitetsstyring

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

1. Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring og kontinuerlig analyse og forbedring.
2. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

TEKST VEDRØRENDE LOV OM SOSIAL DUMPING:

Tilbyder forplikter seg til å overholde følgende krav:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted eller yrke. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leder for virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeider under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontrakt summen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som skal holdes tilbake skal tilsvare ca 2 ganger innsparingen for leverandøren.

Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår skal leveres innen signering av kontrakt, med mindre annet er avtalt.

3.5 Underleverandører

Underleverandører for denne kontrakten skal også kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav: (gøft/maskin entreprenør, entreprenør nytt vann innlegg)

Det tillates maksimalt ett nivå underleverandører.

Dokumentasjon:

1. Skatteattest
2. Mva-avgift
3. HMS-egenerklæring
4. Firma attest
5. Gjennomføringsevne – personell

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare eller tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

Laveste pris.

- **Tildelingskriterium : Pris**

Beskrivelse	Enhet	Vekting
Sum, enhetspriser iht hovedskjema, sammendrag, bilag 1 i tilbudsgrunnlag pkt 1.0 rigg og drift, pkt 2.0 sprinkleranlegg, pkt 3.0 nytt vanninntak og pkt 4 prøving og godkjenning.	Sum	100 %

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Som kontrakts formular vil NS8407 bli benyttet
Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kunngjøringen m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Mappe:	Innhold/besvarelse:
Dok 1- Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren.
Dok 2- Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal legges i samme mappe: - Utfylt forside, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren. - Skatteattest for skatt og mva. - Attest for registrering i relevant bransje- eller foretaksregister (Firmaattest for norske leverandører) - Kopi av FG- godkjenning.

Mappe:	Innhold/besvarelse:
	<ul style="list-style-type: none">- Gjennomføringsevne - personell- Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg til tilbudsgrunnlaget)- Rutiner for miljøstyring- Kvalitetsstyring – generelt
Dok 3- Tilbudsgrunnlag	<ul style="list-style-type: none">- Utfylt tilbud.- Tilbudet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren.

Tilbudene skal leveres på oppdragsgivers leveringsadresse (kontoradresse) innen utløpet av fristen.

Hadsel kommune
v/Hadsel eiendom KF
Rådhusgata 5
8450 Stokmarknes

Tilbudet skal leveres i papirformat og med originale signaturer. Det skal leveres en kopi av tilbudet.

Prisskjemaet skal signeres av person som har fullmakt til å binde selskapet, med initialer på hver side.

Dokumentene skal leveres med tydelige skilleblad med faner, inndelt etter den struktur som er angitt ovenfor.

Tilbudet skal merkes på forside med leverandørens navn og følgende betegnelse:
“Tilbud Sprinklerarbeider prosjekt 04815. Innlandet Bosenter”

Innholdet i tilbudet skal i størst mulig grad være uten noen form for innbinding, plastlommer, stifter, binders og lignende.

Det må ikke leveres tilbud via e-post eller telefaks.

Ved innlevering skal tilbudet være i lukket konvolutt/pakke som skal være merket med følgende betegnelse: ***“Tilbud Sprinklerarbeider prosjekt 04815. Innlandet Bosenter”***

6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: **26.04.2019, kl. 14:00.**

Oppdragsgiver tar ikke ansvar for forsinkelser i postgangen. Tilbud som ankommer oppdragsgiver for sent blir avvist.

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil **26.07.2019**

Stokmarknes den **31.03.2019**

**Hadsel kommune
v/Hadsel eiendom KF**

Glenn A Andersen

Prosjektleder
Hadsel eiendom KF