

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rehabilitering av hybelhuset Kostlaget

Saksnr 19/00188

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Underleverandør .....	4
1.5	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Kontrakt og tilleggskrav for bygg- og anleggskontrakter .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.4	Vedståelsesfrist .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER .....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.2	Tilbudets utforming .....	7
6	Vedlegg .....	7

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Ved NIBIO Holt i Tromsø skal Kostlager/hybelhuset renoveres utvendig. Bygningen er 2 ½ etasjer pluss kjeller med en grunnflate på ca. 160 m<sup>2</sup> og brukes i dag til boligformål. Kjeller brukes av NIBIO til potetlager. Bygningen er fra 50/60 tallet med bindingsverk tykkelse 100mm og stendere ca c/c 1200mm.

Rehabilitering består av å rive yttertak og ytterkledning med dører/vinduer. Nytt utvendig tak med nye takrenner, ny utvendig kledning med lekter/50mm isolasjon på bindingsverk, nye dører og vinduer. Nytt takoverbygg hovedinngang og nytt tilbygg til kjellerinngang.

Bygningen har ved en tidligere renovering fått blåst isolasjon inn i bindingsverk. I beskrivelsen er det også tatt med noe isolering (tykkelse 100mm) av bindingsverk der det i enkelte områder er lite isolasjon.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.4 Underleverandør**

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår.

Dette angis i leverandørens tilbudsbrief.

## **1.5 Viktige datoer**

Alle tidsfrister vedrørende konkurransen fremkommer i Merccell.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **2.2 Kontrakt og tilleggskrav for bygg- og anleggskontrakter**

Kontrakt for gjennomføring vil være NS8406:2009. Oppdragsgiver har videre satt opp en forside til gjeldende NS. Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, krav til bruk av lærling, samt krav for begrensninger av antall ledd i leverandørkjeden

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### **3.1 Skatteattest**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li> </ul>

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdragsgiver vil før tildeling gjennomføre kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen blir utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen gjennomføres før tildeling av kontrakt.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudt pris/utfylt prisskjema</li> </ul>
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> <li>Under dette kriteriet vurderes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Bemanning</li> <li>Gjennomføringsplan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innlevert opplegg for mannskapslist</li> <li>Innlevert grovplan for gjennomføring av arbeidene</li> </ul>

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

### 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt pristilbud.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest og firmaattest.

## 6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Tilbudsskjema
- Forside kontrakt
- Tilleggsbestemmelser bygg og anlegg
- A40 Bilde fasade
- A61 Bilde Dør og vindu
- B51 Bilde Detalj
- Bilde utvendig
-

19/00188