

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: A1900502

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I
(anskaffelser under EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

**analyse av potensiell effektivisering av
materiellpark/systemer (ugradert nivå)**

for Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Opprettet dato: 08.03.2019

Innhold

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi	4
1.3 Deltilbud	5
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5 Kunngjøring	5
1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7 Tilleggsopplysninger	5
1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9 Framdriftsplan	6
ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Mersell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.3 Kvalifikasjonskrav	7
2.4 Taushetsplikt og Offentlighet	7
2.5 Bruk av FFI i reklameøyemed	7
2.6 Tilbud	7
2.7 Sladding av tilbud	8
2.8 Elektronisk signatur	8
2.9 Forbehold og avvik	8
2.10 Opplysningsplikt	8
2.11 Underleverandører	9
2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
2.13 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)	10
3.1 Generelt	10
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier	11
4.1 Generelt	11
4.2 Tidsperspektiv, rammer og format	11
4.3 Absolutte krav	11
4.4 Forutsetninger	12
4.5 Generelle betingelser	12
4.6 Kontrakt	12
4.7 Pris	12
4.8 Kvalitet	12
4.9 Oppdragsforståelse	12
4.10 Tildelingskriterier	13
ARTIKKEL 5. oppdragsgivers behandling av tilbudene	13

5.1	Registrering av tilbud	13
5.2	Tilbudsåpning	13
5.3	Avvisning pga. forhold med leverandøren	13
5.4	Avvisning pga. forhold med tilbudet	13
5.5	Avklaring	13
5.6	Retting av åpenbare feil.....	14
ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen		14
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
6.3	Karensfrist.....	14

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) skal vurdere effektiviseringspotensialet for vedlikehold, knyttet til introduksjon av et mer kunnskapsbasert vedlikeholdsmønster, i forsvarssektoren i perioden 2021-2024. Vedlikehold av materiellsystemene i Forsvaret skjer i dag av flere aktører innen Forsvaret og det sivile, avhengig av hvilken «vedlikeholdslinje» og materielltype som ligger til grunn. Det er pr. i dag et økende innslag av sivile aktører i vedlikeholdet av stadig mer komplekse systemer. Forsvaret har i dag en egen etat som blant annet har ansvar for forvaltning av materiell i drift. Dette betyr at Forsvaret setter normer, standarder og vedlikeholdsmønstre for materiellet som blir brukt.

Som et ledd i denne effektiviseringsvurderingen ønsker FFI å inngå avtale om konsulentstøtte med en leverandør som kan bidra i en slik analyse i samarbeid med en av våre forskere.

Analysen blir dokumentert i et FFI-notat eller en FFI-rapport.

Vedlikehold skjer i dag gjennom ulike kombinasjoner av korrektivt og preventivt arbeid. Leverandøren skal gjennomføre to vurderinger:

- 1) Overordnet vurdering av hvor stort potensialet er for effektivisering innen hele Forsvarets materiellpark. Her kan potensialet vurderes grovt (lav, middels, høy) for hvert system eller for naturlige grupper av systemer.
- 2) Dybdestudier innen 3-5 materiellsystemer hvor formålet er å konkretisere gevinstpotensialet i kroner per år.

FFI vil bidra med tilgang til vedlikeholdsdata for enkelte systemer på UGRADERT nivå.

Fremdrift: *ferdig analyse/studie innen 15. mai 2019.*

Leveranseformat: *rapport eller notat, der FFI-forsker skal stå som medforfatter.*

Økonomisk ramme: *begrenses oppad til 1 million kroner eks mva.*

Omfanget vil avhenge av ambisjonsnivået på det avtalte arbeidet, Oppdragsgivers budsjettsituasjon, samt aktiviteter og andre rammefaktorer, og vil kunne bli kansellert hvis disse skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noe fastsatt mengde av tjenesten/leveransen.

1.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget da FFI ikke finner dette hensiktsmessig i denne type konkurranse. Det er også et meget stramt tidsskjema for ferdigstilling av oppdraget.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg/bilag 1 - 3 som vist under.

Følgende vedlegg/bilag skal utfylles, vedlegges og/eller signeres av Leverandøren som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Navn på bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
	1a: Bilag 1 til Kontraktsutkast: BI 5002 B alminnelige vilkår ved anskaffelser	NEI	NEI	NEI
	1b: Bilag 4 til Kontraktsutkast: Forsvarets blankett 5106, Endrings-/Tilleggsavtale	NEI	NEI	NEI
2.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI
3.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring eller konferanse i denne konkurransen.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	08.03.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	14.03.2019 12:00
Frist for å levere tilbud	18.03.2019 12:00
Tilbudsåpning	18.03.2019
Evaluering	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13
Utløp av karenperiode	0 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 13
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF)
- Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. del I
- Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a / b

Type kjøp er konsulentbistand.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.6 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.9 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
 - En kort presentasjon av leverandøren.

- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
- Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
- Pris pr time eks mva.
- Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.10 Forbehold og avvik.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.7 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

2.8 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf. 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 2.7 Tilbud).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.11 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Underleverandør skal ikke benyttes.

2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.13 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut alle nødvendige egenerklærings skjemaene iht pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstillende, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	Vedlegg 3

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.	En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier

4.1 Generelt

I forbindelse med arbeidet med en ny langtidsplan for forsvarssektoren har FFI fått i oppdrag å vurdere effektiviseringspotensialet i forsvarssektoren for perioden 2021-2024. Her er vedlikehold et sentralt tema, da det brukes flere milliarder kroner hvert eneste år på vedlikehold av materiellsystemene. Vedlikehold i Forsvaret skjer i dag av flere aktører, avhengig av «vedlikeholdslinje» og materielltype. Linje 1-2 (forefallende, oppdukkende) skjer av bruker og lokalt (sjøforsvaret, luft, hæren), mens linje 3-4 i noen grad gjennomføres av Forsvarets logistikkorganisasjon, og i noen grad sivile (særlig linje 5). Det er et økende innslag av sivile aktører i vedlikeholdet av stadig mer komplekse systemer. Forsvarsmateriell er nå etablert som en egen etat sidestilt med Forsvarets organisasjon, og har blant annet ansvar for å forvalte materiell i drift. Dette betyr at de setter normer, standarder og vedlikeholdsmønstre for materiellet Forsvaret bruker.

Oppdraget inkluderer en vurdering av effektiviseringspotensialet knyttet til å introdusere mer kunnskapsbaserte vedlikeholdsmønstre. Vedlikehold skjer i dag gjennom ulike kombinasjoner av korrektivt og preventivt arbeid. Slike vedlikeholdsmønstre er i liten grad gjenstand for evaluering og endring etter hvert som det dannes erfaring. Leverandøren skal gjennomføre to vurderinger:

- 1) Overordnet vurdering av hvor stort potensialet er for effektivisering innen hele Forsvarets materiellpark. Her kan potensialet vurderes grovt (lav, middels, høy) for hvert system eller for naturlige grupper av systemer.
- 2) Dybdestudier innen 3-5 materiellsystemer hvor formålet er å konkretisere gevinstpotensialet i kroner per år.

FFI vil kunne bidra med tilgang til vedlikeholdsdata for sjø-, luft- og landsystemer, men vil gjøre det på en måte som holder materialet på et UGRADERT nivå. Dette kan gjøres tilgjengelig på et passende, ugradert format. Vi er på utkikk etter en partner som kan drive en slik analyse sammen med en av våre forskere. Analysen vil bli dokumentert i et FFI-notat eller -rapport.

4.2 Tidsperspektiv, rammer og format

Fremdrift: *ferdig analyse/studie innen 15. mai 2019.*

Leveranseformat: *rapport eller notat, der FFI-forsker skal stå som medforfatter.*

Økonomisk ramme: *begrenses oppad til 1 million kroner eks mva.*

4.3 Absolutte krav

Skal kravene under er absolutte og kan ikke fravikes.

- Leverandøren skal kunne ferdigstille sin analyse/studie innen 15. mai 2019.
- Leverandøren skal kunne fremlegge resultatet i følgende format: rapport eller notat.
- Resultatet av analysen i oppdraget skal inkludere en vurdering av effektiviseringspotensialet knyttet til å introdusere mer kunnskapsbaserte vedlikeholds mønstre.
- Leverandøren skal inkludere FFI-forsker som medforfatter.
- Leverandøren skal kunne tilby oppdraget innenfor FFIs økonomisk ramme.
- Leverandøren skal under oppdraget kunne gjennomføre to vurderinger:

- Overordnet vurdering av hvor stort potensialet er for effektivisering innen hele Forsvarets materiellpark. Her kan potensialet vurderes grovt (lav, middels, høy) for hvert system eller for naturlige grupper av systemer.
- Dybdestudier innen 3-5 materiellsystemer hvor formålet er å konkretisere gevinstpotensialet i kroner per år.

4.4 Forutsetninger

Alt arbeidet i prosjektet vil gjennomføres på UGRADERT nivå, så konsulenten trenger ikke sikkerhetsklareres. FFI vil bidra med tilgang til vedlikeholdsdata for enkelte systemer på UGRADERT nivå. Det er en forutsetning at konsulenten har gjennomført tilsvarende analyser/studier og har kjennskap til effektivisering i offentlig sektor. Det er også en fordel med kjennskap til forsvarssektoren. Konsulenten kan ikke være en juniormedarbeider.

4.5 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (vedlegg: 1a: Bilag 1 til Kontraktsutkast).

4.6 Kontrakt

Vedlagte kontraktsutkast (vedlegg 1) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.7 Pris

Pris for tilbudte konsulent skal gis i tilbudsbrevet pr time eks mva. Grunnet arbeids korte varighet kan ikke prisene reguleres og vil være faste ut hele kontraktsperioden.

4.8 Kvalitet

Som vedlegg til tilbudsbrevet ønsker vi å motta CV for tilbudt konsulent for å dokumentere kompetanse, samt eventuelle andre vedlegg som leverandøren mener er relevante.

4.9 Oppdragsforståelse

Det forventes at den tilbudte konsulenten kan redegjøre for hvordan denne forstår at oppdraget skal løses. FFI presiserer at det er den konsulenten som skal gjennomføre oppdraget som skal utføre denne skriftlige redegjørelsen.

Redegjørelsen vil være grunnlaget som gir FFI mulighet til å vurdere tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse». Det er mulighet for å stille spørsmål til FFI rundt dette frem til og med 14. mars 2019.

Dersom tilbudte konsulenter anses uegnet for oppdraget forbeholder FFI seg retten til å avvise Leverandøren uten nærmere begrunnelse.

4.10 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og oppdragsforståelse basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Pris inngitt eks mva. i tilbud
Kvalitet	30 %	Som vedlegg til tilbudsbrevet ønsker vi å motta CV for tilbudt konsulent og eventuelle andre vedlegg som leverandøren mener er relevante.
Oppdragsforståelse	30 %	Se punkt over som beskriver «Oppdragsforståelse»

ARTIKKEL 5. oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga. forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga. forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 0 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.