



AFK eiendom FKF

KONKURRANSEGRUNNLAG

Del I - KONKURRANSEBESKRIVELSEN

for

93146 Rosenvilde vgs – Nytt automatikk- og SD anlegg

ÅPEN TILBUDKONKURRANSE - TOTALENTREPRISE



Dato: 07.03.19

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	5
1.1.1	Prosjektets art og omfang.....	5
1.1.2	Omfang rehabilitering av nytt SD anlegg og automatkk.....	5
1.1.3	Hvilke fagområder som omfattes	5
1.1.4	Entrepriseform	5
1.1.5	Lærlingordning.....	5
1.2	Planlagt oppstart og ferdigstillelse.....	5
1.3	Kort om byggherre	6
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	6
1.4.1	Offentlige tillatelser	6
1.4.2	Politiske og administrative vedtak.....	6
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler.....	7
2.2.1	Generelle regler	7
2.2.2	Skjema for prissammenstilling.....	7
2.2.3	Forhandlinger.....	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	8
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	8
4	KRAV TIL TILBUDET	10
4.1	Tilbudets utforming.....	10
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene.....	10

	3
4.1.2 Språk	10
4.2 Tilbudets innhold.....	10
4.2.1 Avvik og forbehold	10
4.2.2 Alternative tilbud	11
4.2.3 Deltilbud.....	11
4.3 Offentlighetslova	11
4.4 Levering av tilbudet.....	11
4.4.1 Leveringsadresse.....	11
4.4.2 Innpakning, format og kopier	11
4.4.3 Tilbudsfrist	11
4.5 Vedståelsesfrist	11
4.6 Tilbudskostnader.....	11
5 KVALIFIKASJONSKRAV	12
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	12
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	13
6 TILDELINGSKRITERIER.....	15
7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSE.....	16
7.1 Forpliktelseserklæring fra underleverandør	16

DEL I – KONKURRANSEBESKRIVELSEN

1 TILBUDSINNBYDELSE

AFK eiendom FKF ønsker tilbud på:

Rosenvilde vgs – Nytt SD- og automatikkanlegg

Oslo den 07.03.19

.....
AFK eiendom FKF

Konkurransesgrunnlaget er elektronisk godkjent.

1.1 Kort om anskaffelsen

1.1.1 Prosjektets art og omfang

AFK eiendom FKF har ved Rosenvilde VGS et eksisterende SD- og automatiseringsanlegg som i sin helhet skal skiftes ut.

Det skal leveres ett komplett automatikk- og SD-anlegg samt nødvendige elektroarbeider. Automasjonsleverandør vil få det fulle ansvaret som totalentreprenør basert på NS8407 og konkurransegrunnlaget.

Arbeidende ønskes fortrinnsvis utført i sommerferien, men det må påregnes noe arbeid mens skolen er i drift.

1.1.2 Omfang rehabilitering av nytt SD anlegg og automatikk

Det vises til teknisk beskrivelse

1.1.3 Hvilke fagområder som omfattes

Prosjektet omfatter alle fagområder som er nødvendig for å prosjektere og bygge kontraksarbeidet.

1.1.4 Entrepriseform

For oppdraget gjelder AFK eiendom FKFs kontrakt basert på NS 8407.

1.1.5 Lærlingordning

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraksarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

1.2 Planlagt oppstart og ferdigstillelse

Aktivitetens navn	Start	Slutt
Kunngjøring Doffin, se Merzell KGV	08.03.19	09.04.19
Befaring	20.03.19	-
Forhandlingsmøte	24.04.19	25.04.19
Tildeling	03.05.19	-
Oppstart	15.05.19	-
Mekanisk ferdigstillelse	-	15.08.19
Overtagelse	-	02.09.19

1.3 Kort om byggherre

Byggherre/byggherre er AFK eiendom FKF.

Postadresse: AFK eiendom FKF Postboks 1193 Sentrum 0107 Oslo	Besøksadresse: AFK eiendom FKF, forværelset Galleriet, plan 4 Schweigaardsgate 10, Oslo
---	--

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherre kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.4.1 Offentlige tillatelser

Ikke relevant for dette prosjektet.

1.4.2 Politiske og administrative vedtak

Prosjektet er administrativt behandlet.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen fremkommer av Merzell KGV.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Generelle regler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med reglene i lov om offentlige anskaffelser (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og dette konkurransegrunnlaget.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og byggherres rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

2.2.2 Skjema for prissammenstilling

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema. Se Del II, F1, *Prissammenstilling*.

2.2.3 Forhandlinger

Byggherre forbeholder seg retten til å forhandle med de inntil fire beste tilbyderene. Avgjørelsen om hvilke tilbydere som evt. skal innkalles til forhandlinger blir tatt etter evaluering av samtlige tilbud.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

2.3 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN-/TED-databasen og konkurransegrunnlaget.

2.4 Tilbudsåpning

Se Merzell KGV.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i NS 3450:2014, *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg, Redigering og innhold*, se standardens tabell 1, 2 og 3.

Del I: Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. Tildelingskriterier
7. Vedlegg til konkurransesbeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget

- A. Generell del
- B. Kontraktsbestemmelser
- C. Tekniske krav
- D. Krav til byggeprosessen
- E. Frister og dagmulker
- F. Vederlaget
- G. Oppdragsgivers ytelser
- H. Vedlegg

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

AFK eiendom FKF har kunngjort og administrerer konkurransen.

Dersom tilbydereren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbydereren ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom Mercell KGV.

Tilbydereren oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at AFK har muligheten til å vurdere om konkurransesgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes. Kopi av spørsmålene og AFKs svar og rettelser av konkurransesgrunnlaget legges kun ut i Mercell KGV.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring onsdag 20.03.2019 kl 10.00 i Brynsveien 116, 1352 Kolsås.

Tilbydereren oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og felles befaring. Påmelding sendes pr.melding i Mercell KGV.

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransesgrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne

oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Merzell. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma. Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av AFK.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal som minimum bestå av følgende filer:

1. Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold.
2. Utfylt og elektronisk godkjent/underskrevet prissammenstilling, se Del II – Kontraktsgrunnlaget - F1.
3. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, inndelt i følgende filer:
 - a) Registrering /godkjenninger
 - b) Entreprenørens arbeidsstyrke
 - c) Entreprenørens finansielle og økonomiske stilling
 - d) Restanse på skatter og avgifter
 - e) Entreprenørens tekniske/ faglige kvalifikasjoner (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)
 - f) Entreprenørens viktigste utførte tjenester innen fagområdet
4. Dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud.

Ved uoverensstemmelse mellom pdf-fil og det samlede tilbudet i pdf-fil. Har de enkelte pdf-filer forrang.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

AFK oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til AFK, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at AFK kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av AFK, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i AFKs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (NS 8407), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, og vil således kunne avvises.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentlighetslova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentlighetslova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbud skal leveres i Merzell KGV.

Tilbud kan ikke sendes pr. E-post.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbud skal leveres i Merzell KGV.

4.4.3 Tilbudsfrist

Angitt i Merzell KGV.

4.5 Vedståelsesfrist

Angitt i Merzell KGV.

4.6 Tilbudskostnader

Byggherre dekker ikke tilbudskostnadene.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som byggherre etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kravene om skatt- og merverdiavgiftsattest er obligatorisk og ufravikelige og følger direkte av forskrift om offentlige anskaffelser. Det bemerkes at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre foretaks finansielle tilling/kapasitet/kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring el. fra disse foretakene jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10. Erklæring el. skal vedlegges tilbudet.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Punkt	Dokumentasjon
Lovlig etablert foretak	5.1.1	Det skal fremlegges firmaattest, eventuelt tilsvarende attest som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Punkt	Dokumentasjon
Attest for skatt og merverdiavgift	5.2.1	Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er). Manglende skatte- og avgiftsattest(er) fører til avvisning av tilbudet. Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være byggherre i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.
Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	5.2.2	Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.

		<p>Oversikt over foreløpig omsetning og egenkapital i inneværende år sammen med siste finansielle rapport for inneværende år.</p> <p>Det enkelte firma kan supplere årsregnskap og revisjonsberetning med eventuell annen dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p> <p>Firma som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med en overordnet plan for finansieringen.</p> <p>Ved vurdering av det enkelte firma sin finansielle og økonomiske stilling innhenter byggherre selv opplysninger fra kredittvurderingsfirma Dun & Bradstreet (D&B) Bisnode.</p> <p>For denne leveransen vil en firmarating i D&B på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalings erfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.</p> <p>Vil det enkelte firma støtte seg på andre firma sine økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal de dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse firmaene.</p>
--	--	--

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Byggherre vil vurdere om det er synliggjort et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.

Krav	Punkt	Dokumentasjon
Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem:	5.3.1	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Byggherre godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).
God kompetanse og erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet.	5.3.2	En oversikt over oppdrag, hvor leverandør har vært totalentreprenør, som er utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal angi arbeidenes verdi samt tid og sted for arbeidsutførelsen, og oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført. Referanseperson skal

		oppgis og AFK eiendom FKF gis fullmakt til å kontakte vedkommende.
Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell fra gjennomføring og resultat oppnådd ved utførelse av tilsvarende oppdrag	5.3.3	CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder prosjektleder, prosjekteringsleder, produksjonsleder(e), SHA- og KS-personell. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag med angivelse av byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet.
Tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget	5.3.4	En redegjørelse for leverandørens arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen. (Kan være samme dokument som kompetansematrise /organisasjonskart).

Kvalifisering ved bruk av forpliktelseserklæring fra underentreprenører/ underleverandører

Når tilbyder ikke har den kompetanse som kreves i kvalifikasjonsgrunnlagets punkt 5.2

«Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet» og punkt 5.3 «Entreprenørens faglige og tekniske kvalifikasjoner» i egen organisasjon, kan tilbyder støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal tilbyderen dokumentere overfor byggherre at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å framlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Se skjema «Forpliktelseserklæring fra underleverandør».

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, fremdrift og kvalitet basert på følgende kriterier:

<u>Tildelingskriteriet</u>	<u>Vekting</u>	<u>Begrunnelse</u>
Pris	70 %	
Fremdrift	15 %	Entreprenørens redgjørelse må inkludere: <ul style="list-style-type: none"> • Opplysninger om navn og kompetanse på de som er involvert i prosjektet, inkludert underentreprenør. • En overordnet fremdrifts plan med milepæler. • Redegjøre for risikoer/ utfordringer i prosjektet.
Kvalitet	15 %	Entreprenør skal beskrive systemets <ul style="list-style-type: none"> • Autonomitet- entreprenør skal opplyse om teknisk løsning. Det legges vekt på systemets sårbarhet – oppdragsgiver ønsker å vite hva konsekvensen for systemet er ved feil på en eller fler av komponentene. • Åpenhet - hvordan det er å drifte systemet, kompetanse nødvendig for å skifte komponenter. Plattformuavhengighet, hva må til for å flytte SD-anlegget over til en annen lokasjon ved et senere tidspunkt. Eksempelvis over på en sentralt plassert virtuell server. Redegjøres kort for i tilbudet. • Lisenser, utvidelses muligheter, antall punkter og hvilke protokoller som støttes.

Følgende formel vil legges til grunn ved evaluering av tilbud:

Tildelingskriteriet pris:

laveste pris	x	tildelingskrit. vekting	=	poengsum pris
tilbudt pris				

Tildelingskriteriet fremdrift:

Oppnådd poengsum (1-10 poeng)	x	tildelingskrit. vekting	=	poengsum fremdrift
Maksimal poengsum (1-10 poeng)				

Tildelingskriteriet kvalitet:

Oppnådd poengsum (1-10 poeng)	x	tildelingskrit. vekting	=	poengsum kvalitet
Maksimal poengsum (1-10 poeng)				

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

7.1 Forpliktelseserklæring fra underleverandør