

## **Bilag 1**

### **KRAVSPESIFIKASJON**

**for**

# **Rammeavtale for finansiering av utstyr (leasing)**

**Saksnummer: 2018/1379**

# Innholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>2</b>
1.1.	BAKGRUNN .....	2
1.2.	RAMMEAVTALENS OMFANG.....	2
<b>2.0</b>	<b>UTFYLLING AV KRAVSPESIFIKASJONEN .....</b>	<b>3</b>
<b>3.0</b>	<b>KRAVSPESIFIKASJON .....</b>	<b>4</b>
3.1.	GENERELLE KRAV TIL TJENESTEN.....	4
3.2.	SPESIFIKKE KRAV TIL MTU .....	5
3.3.	AVHENDING / KASSERING / RETUR ETTER ENDT LEASINGPERIODE .....	6
3.3.1	<i>Felles krav for alle kategorier.....</i>	<i>6</i>
3.3.2	<i>Krav som gjelder kun for IKT og MTU .....</i>	<i>6</i>
3.4.	ASSET MANAGEMENT SYSTEM .....	7

## 1.0 Innledning

### 1.1. Bakgrunn

Dette dokumentet beskriver innholdet i tjenesten «finansiering av utstyr (leasing)».

Helseforetakene i Helse Sør-Øst har anledning til å inngå leie/leasingavtaler med begrunnelse i risiko- og nyttevurdering. Helseforetakene inngår selv den enkelte leieavtale, i tråd med gjeldende vedtekter og finansstrategien i Helse Sør-Øst. Finansielle leasingavtaler skal godkjennes av Helse Sør-Øst.

Helse Sør-Øst ønsker derfor å inngå rammeavtale(r) med en eller flere leverandører som tilbyr finansiering (både av operasjonell og finansiell art, slik dette er definert i NRS 14) av ulike kategorier utstyr og eiendeler til helseforetakene i Helse Sør-Øst.

Helseforetakene har ikke anledning til å inngå leieavtaler som kan defineres som lån, og det forventes at leverandøren bidrar til å sikre at samtlige leieforhold inngått under rammeavtalen skal klassifiseres som leieavtaler.

### 1.2. Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen omfatter leie av utstyr innen følgende områder:

- a) Medisinsk-teknisk utstyr, laboratorieutstyr og medisinsk grunnutstyr, f.eks. CT, MR, røntgenutstyr, ultralydutstyr, skopiutstyr, stråleterapiutstyr, analyseinstrumenter, instrument- og skopivaskemaskiner, autoklaver mm.
- b) IKT-utstyr, f.eks. stasjonære og bærbare PC-er, medisinsk-teknisk PC (medical grade), skjermer, skrivere, servere, lagringsutstyr, AV-utstyr mm.
- c) Ambulanser
- d) Annet kapitalkrevende utstyr/eiendeler (portefølje/flåtekjøp), f.eks. anleggsmaskiner, større busser (over 18 seter), møbler/inventar mm
- e) Modulbygg/brakk (flyttbare enheter)

Det utstyret som skal leies må kjøpes via den/de utstyrsleverandører som Helse Sør-Øst eller det enkelte helseforetak til enhver tid har/inngår avtale med. Dette gjelder f.eks. IKT-utstyr og ambulanser, på de øvrige områder gjennomføres anskaffelser basert på behov.

I perioden juli 2015-oktober 2018 er det finansiert utstyr for følgende volum (anskaffelseskostnad inkl. mva) gjennom eksisterende rammeavtaler:

MTU og lab-utstyr: ca. 750 MNOK

IKT-utstyr: ca. 320 MNOK (25 000 enheter per år)

Ambulanser: ca. 150 MNOK

Det kan ikke garanteres at disse volumene vil bli videreført i ny(e) rammeavtale(r) eller hvordan fordelingen mellom de fem aktuelle kategoriene vil bli i avtaleperioden. Det antas at det samlede

omfanget av nye leieavtaler over rammeavtaleperioden (maksimalt 4 år) vil være noe mindre enn ovennevnte volum.

Det antas at en stor andel av utstyret vil bli kjøpt ut etter at leieperioden er over. Dette gjelder alle kategorier unntatt IKT der det antas at PC-er vil byttes ut etter hhv. 4 eller 5 år.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å inngå leieavtaler for et bestemt volum verken totalt eller innenfor den enkelte utstyrskategori i avtaleperioden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå leie/leasingavtaler direkte med utstyrslleverandør der dette er åpnet for i den enkelte anskaffelse eller kontrakt og der betingelsene er bedre enn i denne rammeavtalen.

## 2.0 Utfylling av kravspesifikasjonen

I kravspesifikasjonen er det tre kategorier av krav:

- Obligatoriske krav (**O-krav**)
- Evalueringskrav (**EV-krav**)
- Informasjonskrav (**I-krav**)

**O-krav** er absolutte minstekrav som må være oppfylt for at tilbudet kan anses å tilfredsstille kravspesifikasjonen. Dersom ett eller flere O-krav ikke er oppfylt, anses dette som vesentlige avvik, noe som kan lede til at tilbudet blir avvist dersom avvikene fastholdes i forhandlingsmøtene.

**EV-krav** er evalueringskrav der leverandørens løsningsbeskrivelse vil bli evaluert i tilknytning til tildelingskriteriet kvalitet, jf. konkurransegrunnlaget punkt 7.1 og 7.2.

**I-krav** er krav der oppdragsgiver ber om informasjon fra leverandør, men der svaret ikke vil bli gjenstand for evaluering.

Hvert EV-krav er kategorisert for å synliggjøre hvordan kravet vil bli vektet i evalueringen:

- L = lav vekt
- M = middels vekt
- H = høy vekt

Følgende benevnelser er benyttet i kravspesifikasjonen:

Benevning	Beskrivelse
Leverandør	Finansieringsinstitusjonen (avtaleparten) og eier av eiendelen/utstyret. I leievilkårene er leverandør omtalt som utleier.
Helse Sør-Øst RHF	Eier av rammeavtalen.
Kunde	Helse Sør-Øst RHF og underliggende helseforetak. I leievilkårene er kunde omtalt som leietaker.
Ustyrslleverandør	Den leverandør som kunde velger at utstyret skal leveres fra.
Rammeavtale	Rammeavtalen med vedlegg
Leievilkår	Avtalen som inngås mellom Kunde/Leietaker og Leverandør/Utleier om finansiering av et spesifikt utstyr.

## 3.0 Kravspesifikasjon

### 3.1. Generelle krav til tjenesten

	Kravbeskrivelse	Kravtype	Vekt
1	Leieavtalene skal åpne for følgende alternativer for kunden etter at leieperioden er over, uavhengig av leieperiodens lengde: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rett til utkjøp</li><li>• Rett til fortsatt leie</li><li>• Rett til å levere tilbake</li></ul>	O	
2	Leverandøren bes beskrive vilkårene for utkjøp og fortsatt leie etter endt leieperiode, både for utstyr med og uten restverdi.	EV	H
3	Leverandøren bes beskrive hvordan evt. restverdi etter utløpt leieperiode fastsettes (ved leie i hele levetiden).	EV	M
4	Oppstart og implementering av ny rammeavtale bør skje på en smidig måte for kunden.  Leverandøren bes lage en plan for oppstart og implementering av ny rammeavtale inkludert hvilke krav leverandøren har til involvering av Kundene.	EV	H
5	Det er ønskelig at administrasjon av inngåtte leieavtaler er enkel og minst mulig ressurskrevende for kunden. Leverandøren bes derfor beskrive kort prosessene for: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Forberedelse til og inngåelse av en leieavtale, herunder involvering av utstyrsleverandør</li><li>b) forlengelse av inngåtte leieavtaler</li><li>c) avslutning av leieavtaler og evt. retur av utstyr</li><li>d) oppfølging av kunde etter at utstyret er levert, samt i leieperioden.</li></ul>	EV	H
6	Kunden ønsker dedikert(e) kontaktperson(er) i rammeavtalen slik at alle henvendelser, uavhengig av utstyrskategori, kan gå gjennom disse. I tillegg til en fast(e) kundekontakt(er) gjelder dette også saksbehandlere/de som håndterer og kjenner til de inngåtte leieavtalene og som kan kontaktes ved spørsmål eller problemer. Kontaktpersonene skal ha relevant erfaring.  Leverandøren bes beskrive kompetanse/bakgrunn og relevant erfaring hos disse personene.	EV	M
7	Kunden ønsker sikkerhet for at det er tilstrekkelig med ressurser tilgjengelig i tilfelle fravær hos de dedikerte kontaktpersoner og saksbehandlere (back-up).  Leverandøren bes beskrive det teamet av ressurser som, sammen med kontaktpersonen(e)/kundekontakt(er), er tilgjengelig for kunden, samt hvordan det arbeides for å unngå sårbarhet ved sykdom/fravær.	EV	M

8	Fastsettelse av levetid vil primært være en vurdering gjort av Kunde og Utstysleverandør.  Leverandøren bes beskrive sin kompetanse vedr. fastsettelse av utstyrets levetid og hvordan Kunde og utstysleverandør involveres. Eventuelle forskjeller mellom de tilbudte utstyskategorier må synliggjøres.	EV	L
9	Leverandøren bes beskrive hvordan en oppgradering av allerede leid utstyr også kan finansieres via leie. Hva er konsekvensene for betingelsene i leieavtalene mtp. levetid, leieperiode og kostnad dersom utstyret oppgraderes i leieperioden?  (Gjelder større utstyr der en oppgradering vil kunne forlenge utstyrets levetid)	EV	L
10	Leverandøren bør kunne tilby kunden rådgivning i forbindelse med inngåelse av leieavtaler, for eksempel knyttet til økonomiske konsekvenser av ulike leieperiode. Leverandøren bes beskrive de rådgivningstjenester som er omfattet av tjenesten.	I	
11	Det er ønskelig at Leverandøren kan bistå kunden med å styre fullmakter og rettigheter for avrop, avtaleinngåelse, varemottak, mv.  Leverandøren bes beskrive hvordan dette kan gjøres, manuelt eller elektronisk, fordelt ned på enkeltpersoner hos den enkelte kunde.	EV	L
12	Leverandøren bør kunne tilby sale/lease back (salg/tilbakeleie) av utstyr som Kunden eier. Dette vil i hovedsak være aktuelt i forbindelse med større oppgraderinger.  Leverandøren bes beskrive muligheter og vilkår.	EV	M
13	Utgangspunktet ved inngåelse av leieavtaler vil være flytende rente. I enkelte tilfeller vil fast rente bli vurdert for leieavtaler over 5 år eller kortere. Ved inngåelse av fastrenteavtale skal påslagsprosenten være den samme som ved flytende rente.  Leverandøren bes beskrive hvordan vilkårene for fastrenteavtaler vil bli beregnet.	EV	M

### 3.2. Spesifikke krav til MTU

Krav nr.	Kravbeskrivelse	Kravtype
14	Service og vedlikehold av MTU skal følge Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr. Ut over dette er det kunden, evt. i samråd med utstysleverandør, som til enhver tid bestemmer service- og vedlikeholds nivået på leid utstyr.	O

### 3.3. Avhending / Kassering / Retur etter endt leasingperiode

#### 3.3.1 Felles krav for alle kategorier

Krav nr.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Vekt
15	Leverandøren skal ha ansvar for logistikk og kostnader i forbindelse med retur, transport, avhending og kassering av alt utstyr.  I de tilfeller der utstyret er fastmontert eller at fjerning krever bygningsmessige endringer, skal kunde sørge for at utstyret er demontert før henting. Kunde og leverandør skal ha dialog om hvordan avhending skal skje på en mest mulig hensiktsmessig måte og avtale hentetidspunkt i god tid.	O	
16	Leverandøren bes beskrive den fullstendige prosessen for retur og avhending av utstyr, inkludert kundens ansvar/oppgaver, i tråd med ordlyden i leievilkårene.	I	
17	Leverandøren bør sikre at retur og kassering av utstyr skjer med minst mulig miljøbelastning.  Leverandøren bes beskrive hvordan returnert utstyr håndteres for å minske den miljømessige belastningen og beskrive prosessen dersom returnert utstyr ikke kan gjenbrukes. Beskrivelsen må dekke de utstyrskategorier som tilbys.	EV	M

#### 3.3.2 Krav som gjelder kun for IKT og MTU

Krav nr.	Kravbeskrivelse	Kravtype
18	Leverandøren skal destruere eller slette data på alt utstyr som inneholder en datalagringsenhet. På forespørsel skal Kunden kunne be om å få utlevert rutiner for sletting og destruering av data, samt dokumentasjon på at sletting/destruksjon er utført.  Leverandøren bes beskrive hvordan de kan dokumentere ovenfor kunden at slettingen er utført i hht. gjeldende regelverk.	O
19	Datasletting av lagringsmedier må være godkjent av NSM <a href="https://nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/sikker-kommunikasjon/informasjonsystemikkerhet/godkjente-ikt-produkter/godkjente-sletteverktoy/">https://nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/sikker-kommunikasjon/informasjonsystemikkerhet/godkjente-ikt-produkter/godkjente-sletteverktoy/</a>  Alt datasletting skal foregå i Norge.	O
20	Alle datalagringsenheter som ikke kan slettes etter gjeldende regelverk, skal granuleres i henhold til avfallsforskriften (forskrift om gjenvinning og behandling av avfall 1.juni 2004 nr. 930)	O

### 3.4. Asset Management System

Krav nr.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Vekt
21	Leverandøren skal ha et system for håndtering av utstyr og leieavtaler (Asset Management System).	O	
22	Systemet skal inneholde en oversikt over inngåtte leieavtaler og kunne gi kunden nødvendig informasjon for intern rapportering, herunder minimum <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID på alt utstyr (Asset tag)</li> <li>• Opprinnelig verdi</li> <li>• Månedslie</li> <li>• Gjenstående forpliktelse</li> <li>• Dato for oppstart og utløp av leieperiode</li> <li>• Utstyrsoversikt og utløpstidpunkt med varsling</li> <li>• Forsikring og service</li> </ul>	O	
23	Det er ønskelig at relevant informasjon er tilgjengelig via web. Evt. kostnad må fremkomme i prisskjemaet.  Dersom det ikke er mulig for Kunden å få tilgang til ovennevnte informasjon via web, bes leverandøren beskrive innholdet i rapporter som kan leveres som en del av tjenesten, samt evt. muligheter for å be om andre opplysninger eller spesialtilpassede rapporter ved behov.	EV	H
24	Det er ønskelig med tilgang til konsolidert informasjon på Helse Sør-Øst-nivå, samt at informasjon kan gjøres tilgjengelig for Helse Sør-Øst, gjerne gjennom en nettbasert løsning.  Leverandøren bes beskrive hvilken informasjon som kan genereres på konsernnivå og hvordan Helse Sør-Øst kan få tilgang til informasjon.	EV	M
25	Det er ønskelig at leverandøren kan levere regnskapsinformasjon elektronisk for innlesing i kundenes økonomisystem, for eksempel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• artskonto (predefinert av kunden)</li> <li>• kostnadssted (predefinert av kunden)</li> <li>• prosjektnummer (predefinert av kunden)</li> <li>• avdragsbetaling</li> <li>• rentekostnad</li> <li>• eventuell interimsleie/-kostnad</li> </ul> Leverandøren bes beskrive hvordan slik informasjon kan leveres.	EV	H
26	Foretakene kan gjennom sin meldingsformidler motta fakturaer og bilag med detaljer som nevnt ovenfor på forskjellige formater, blant annet EHF, e2b (v3.1 – 3.4),	EV	M



	<p>Svefaktura, TEAPPS 2.6. Visningskopier som vedlegges må være i format PDF, TIFF eller Excel.</p> <p>Leverandøren bes redegjøre for om relevant regnskapsinformasjon som nevnt i krav 25 kan leveres via meldingsformidler.</p>		
--	---	--	--