

Kristiansand Eiendom



9996020 Lillebølgen trinn 3

Bok 0 – NS 8406 Generalentreprise

Kristiansand Eiendom



1.0 GENERELL DEL

- 1.1 Bakgrunn
- 1.2 Entreprise og kontraktsform
- 1.3 Prosjektspråk er norsk
- 1.4 Sikkerhetsstillelse
- 1.5 Forsikring

2.0 TILBUDSREGLER

- 2.1 Lov om offentlige anskaffelser
- 2.2 Tildelingskriterier og evaluering
 - 2.2.1 Kriterier
 - 2.2.2 Pris
 - 2.2.3 Gjennomføring
- 2.3 Tilbudets priser
- 2.4 Forbehold
- 2.5 Spørsmål angående konkurransegrunnlaget
- 2.6 Vedståelsesfrist
- 2.7 Avtaledokument
- 2.8 Autorisasjon

3.0 ORIENTERING

- 3.1 Byggherre /rådgivere
- 3.2 Kort beskrivelse av prosjektet
- 3.3 Ansvar for tegninger og projektering
- 3.4 Beliggenhet og adkomst
- 3.5 Forhold på byggeplassen
- 3.6 Fremdrift
- 3.7 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- 3.8 FDVU-dokumentasjon
- 3.9 Merking av systemer og komponenter
- 3.10 Prøving og testing
- 3.11 Opplæring
- 3.12 Kontrollerklæringer
- 3.13 Andre forhold

4.0 MILJØBESTEMMELSER

- 4.1 Miljøkrav til maskinpark
- 4.2 Bruk av regnskogprodukter
- 4.3 Returordning for emballasje

5.0 FORRETNINGSRUTINE

- 5.1 Korrespondanse
- 5.2 Fakturering
- 5.3 Prisstigning
- 5.4 Møter

Vedlegg:

- 01 Seriøsitetsbestemmelser for Kristiansand- vedtatt av bystyret 211118
- 02 Miljøstrategi
- 03 SHA plan
- 04 Risikovurdering Lillebølgen Trinn 3

Kristiansand Eiendom



05 Prosedyre for informasjon om krav til fullmakt i konkurransegrunnlag og avtaler med leverandører 060219

06 Lillebølgen trinn 3, Nybygg og ombygg, plantegning

07 Lillebølgen trinn 3, Ombygging og tilbygg, plantegning

08 Lillebølgen trinn 3, Oversikt- nybygg og ombygging, plantegning

Kristiansand Eiendom



1 GENERELL DEL

1.1 Bakgrunn

Tilbudsgrunnlag for generalentreprisen består av foreliggende dokumenter med vedlegg, samt eventuelle dokumenter som byggherren utarbeider i tilbudsperioden. Eventuelle spørsmål angående tilbudsgrunnlaget, ref pkt 2.8.

1.2 Entreprise og kontraktsform

Det vil bli inngått generalentreprisekontrakt med entreprenør som har ansvaret for sine underleverandører.

Byggherren forholder seg retten til å underkjenne underleverandører dersom det foreligger saklig grunn for dette.

Generalentreprenørens organisasjon står ansvarlig for utførelsen og må ha de nødvendige godkjenninger i de aktuelle tiltaksklasser.

Prosjektet skal gjennomføres etter NS 8406 Forenklet norsk bygge og anleggskontrakt.

Nødvendig prosjektering vil bli utført på vegne av byggherre.

Entreprenøren vil bli honorert ihht medgått tid og ihht påslag på medgått materiell.

1.3 Prosjektpråk er norsk

Alle på prosjektet må som et minimum snakke og forstå norsk. Da dette er ombygningsarbeid på sykehjem som er hjemmene til beboerne/ pasientene har vi bestemt oss for dette kravet for å unngå mer stress for beboerne enn det selve arbeidene medfører.

1.4 Sikkerhetsstillelse (endring av NS 8406 punkt 8)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

1.5 Forsikring (tillegg til NS 8406 punkt 9)

Entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8406 punkt 9 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av formularene:

- Blankett 1 - NS 8406 Forsikringsattest tingsforsikring, og
- Blankett 2 - NS 8406 Forsikringsattest ansvarsforsikring.

Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

2 TILBUDSREGLER

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Gjeldende Lov om offentlige anskaffelser (LOA) med siste vedtatte endringer og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), pr tilbudsdato, gjelder for anskaffelsen.

2.2 Tildelingskriterier og evaluering

2.2.1 Kriterier

Byggherren skal foreta en tildeling av kontrakt til det tilbud som er mest økonomisk fordelaktig. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn:
(kun anslåtte tv/ materialkostnad for konkurransen)

Kristiansand Eiendom



2.2.2 Pris

Totalsum timeverk og material

- Kontrollregnet tilbud inkl. tillegg for eventuelle forbehold ihht tilbudsbrief
- Kostnad for 400tv for arbeidende formann/ bas
- Kostnad for 1.300tv for bygningstekniske arbeider
- Kostnad for 300tv for elektro/ tele/ auto tekniske arbeider
- Kostnad for 200tv for rørtekniske arbeider
- Kostnad for 200tv for ventilasjonstekniske arbeider
- Kostnad for 300tv for maler/ gulvlegger

Kostnaden for timer ihht planlagt organisasjonsplan utover overnevnte kategorier, f eks.: Ihht planlagt organisasjonsplan 100tv for prosjektleder til kr 800,-/tv, vil bli tillagt totalsummen.

- Kostnad for påslag på 1.000.000,- bygningsmateriell
- Kostnad for påslag på 200.000,- elektro/ tele/ auto teknisk materiell
- Kostnad for påslag på 200.000,- rørmateriell
- Kostnad for påslag på 500.000,- ventilasjonsmateriell

Påslag for andre materialer/ maskiner enn overnevnte skal ha et påslag likt med bygningsmaterialer, dersom det ikke er spesifiseres spesielt med påslag (%) og omfang(tv/ material kostnad).

Totalsummen plasseres innbyrdes på en poengskala der 50poeng utgjør gjennomsnitt av alle priser. Poeng gis aritmetisk ut fra den enkelte tilbyders plassering i forhold til gjennomsnitt. Høyere poengsum for lavere pris. 1% avvik i totalsum er 2 poeng. Poengene i henhold til Pkt 2.2.3 Gjennomføring, vil bli lagt til og tilbyder med høyest poengsum vil bli innstilt.

Underleverandører	Firma
Bygningstekniske arbeider (om de ikke er egne arbeider)	
Elektro, tele, auto tekniske arbeider	
Rørtekniske arbeider	
Ventilasjonstekniske arbeider	
Maler/ gulvbelegg	
Evt andre	

Kristiansand Eiendom



2.2.3 Gjennomføring

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Kompetanse og arbeidsoppgaver til alle personer som er planlagt å utføre oppdraget. F eks.: Prosjekt/ anleggsleder Formann Arb formann/ bas Bygningsarbeidere Elektro- tele/ auto tekniske arbeider Rørtekniske- arbeider Ventilasjonstekniske- arbeider	10 poeng obligatorisk Fratrekk av poeng for ikke vedlagte cv' er. (% vis fratrekk i forhold til antall mangler i forhold til organisasjon splanen, vedlegg 1.2)	CV for alle tiltenkte personer, med opplysninger om utdanning og erfaring. Referanser fra disse personers tidligere sammenlignbare prosjektutførelser skal oppgis. Alle involverte skal prate og forstå norsk språk da alle arbeider vil forgå i sykehjem i normal drift Dette er et krav for å unngå større belastninger på beboerne enn nødvendig, ref pkt 1.3.	Tilbudsvedlegg 1.1
Organisasjonsplan Skal inkludere alle involverte fra administrasjon, underleverandører og deres utførende, egne utførende osv	5 poeng obligatorisk Fratrekk av alle 5 poeng for ikke vedlagt org plan	Organisasjonsplan	Tilbudsvedlegg 1.2
			Timesats eks mva
Timesats for alle planlagte kategorier personer tiltenkt for oppdraget. Timesatsene beskrevet i kolonnene skal inneholde <u>alle</u> tillegg utenom mva og utførte arbeider vil bli godtgjort deretter	5 poeng obligatorisk Fratrekk av alle 5 poeng for ikke utfylt skjema ihht organisasjon splanen, vedlegg 1.2	Prosjekt/ anleggsleder	
		Formann	
		Arb. Formann/ bas	
		Bygningsarbeider	
		Tekniker i el, tele og auto	
		Rørlegger/ tekniker	
		Ventilasjonstekniker	
		Maler/ gulvbelegg	
		Evt andre	
			Påslag i %
Påslag på	5 poeng	Bygningsmateriell	

Kristiansand Eiendom



innkjøpspris på materiell og påslag underentreprenør Alle feltene skal fylles i med %. (Inkludert påslag som underleverandør til generalentreprenør)	obligatorisk Om ikke alle felt er fylt inn trekkes 5 poeng. (Om ingen påslag skrives 0%)	Rørmateriell	
		Ventilasjonsmateriell	
		Elektro, tele, automasjonsmateriell	
		Underentreprenører/ maskiner/ leverandører	
		Evt annet materiell	

2.3 Tilbudets priser

I hvert enkelt kapittel i tilbudsskjema skal det som er spesifisert være tatt med og inkludert. De ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en betryggende måte i henhold til tilbudsgrunnlaget, tariffavtaler, lover, forskrifter, lokale vedtekter, skal også være medtatt i tilbudet. Tilbudets priser skal være oppgitt i NOK.

2.4 Forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold eller avvik, bør tilbyder stille spørsmål underveis i gjennomføringen av konkurransen, jfr pkt. 2.8.

Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal beskrives i eget tilbudsvedlegg. Alle forbehold og avvik skal være priset. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

2.5 Spørsmål angående konkurransegrunnlaget:

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. Forespørselen skal rettes i Mercell

2.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesperioden er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

2.7 Avtaledokument

Kontrakt baserer seg på avtaledokument ihht. NS 8406 formular for kontrakt som generalentreprise. For gjennomføringen gjelder NS 8406 forenklet norsk bygge og anleggskontrakt

Kristiansand Eiendom



2.8 Autorisasjon

Tilbyder og hans personell må oppfylle de krav som til enhver tid gjelder for utførelse av den beskrevne ytelse. Dokumentasjon av nødvendig autorisasjon skal fremlegges hvis byggherren forlanger det.

3. Orientering

3.1 Byggherre /rådgivere

Kristiansand Eiendom, Bygg og eiendom er byggherre.

K.E. prosjektleder vil følge hele prosjektet.

Det skal avholdes prosjektmøter normalt hver 14.dag hvor møtene ledes og refereres av byggherres representant om ikke annet er avtalt

Møtene avholdes fortrinnsvis på byggeplass, avtales.

3.2 Kort beskrivelse av prosjektet

9996020 Lillebølgen, trinn 3

Ombyggingsarbeider/ mindre nybygg og relaterte bygningsmessige og tekniske arbeider. Planlagt for nytt ventilasjonsaggregat for nybygg.

3.3 Ansvar for tegninger og prosjektering

Nødvendig prosjektering vil bli utført av byggherre.

3.4 Beliggenhet og adkomst

Lillebølgen ligger i område Eg nær sentralsykehuset og nærhet til sentrum av Kristiansand. Offentlig parkering i umiddelbar nærhet til bygget.

3.5 Forhold på byggeplass

Tilbyder må selv skaffe seg opplysninger om lokale forhold som kan ha betydning for sitt arbeid og kjennskap til de alminnelige offentlige lover, forskrifter og bestemmelser som gjelder i Kristiansand kommune.

Evt brakker/ containere og etterlatenskaper skal være fjernet fra anleggsområdet ved overtagelse/ ferdigstilling.

Arbeidene skal utføres etter rent-tørt-bygg prinsippet, beskrevet i RIF-veileder

Rent tørt bygg RIF 2007

Riggområdet må anordnes etter avtale Kristiansand Eiendom.

Rigg og drift ihht NS 3420-A og avtale med Kristiansand Eiendom

Det skal godkjennes av BH om noe av bygget kan brukes som del av riggen.

Av hensyn til beboerne må det påregnes noe arbeid i ferienavviklings/ fellesferietiden.

3.6 Fremdrift

Generalentreprenøren skal utarbeide planer med klare milepæler for arbeidene i samarbeid med byggherre. Fremdriftsplanen skal inneholde alle nødvendige arbeider og inndelinger.

- Byggestart
- Tett bygg
- Ferdigstilling/ befaring
- Innjustering og funksjonstest
- Ferdigstilling og rengjøring

Kristiansand Eiendom



- FDV dokumentasjon
- Ferdigattest

3.7 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Vedlagte overordnede SHA-plan skal danne grunnlag for SHA-arbeidet på byggeplassen.

3.8 FDVU Dokumentasjon

Generalentreprenøren skal utarbeide FDV dokumentasjonen i henhold til NS 3456 redigert og bygget på siste versjon av RIF-veileder med tilhørende dokumentmaler.

Vedlikeholdsdata og annen leverandørinformasjon, herunder brosjyrer mv, fremskaffes og leveres ved del ferdigstilling.

Instruksen deles inn i 2 hoveddeler, en for bygning og en for tekniske installasjoner.

3.9 Merking av systemer og komponenter

Systemer og komponenter skal på tegninger og i beskrivelse merkes ved bruk Statsbygg tverrfaglige merkesystem (TFM).

- Det skal legges vekt på at merking i anlegget blir utført på en slik måte at det gir entydig og varig informasjon for korrekt betjening og bruk av anlegget. Levetid for benyttet merkeutstyr skal minst tilsvare levetiden for den enkelte anleggsdel/komponent som skal merkes. Merking skal i hovedsak utføres med graverte skilt festet med skruer eller kjede. Klistermerker godtas i hovedsak ikke som varig merking. Alle sentraler og komponenter merkes med skilt.
- For kabelmerking skal det benyttes spesiell merkeholder som festes til kabelen.
- Teksting med merkeholderen skal utføres med fortrykte selvklebende merkeremser, eller merkekomponenter som skyves på plass.
- For ledermerking av små ledningstverrsnitt skal det brukes kabelendehylster med merkehoder og fortrykte merkekomponenter som skyves på plass. For ledermerking av større ledningstverrsnitt kan brukes merkesystem som angitt for kabelmerking.
- Der hvor tekniske komponenter plasseres over himling skal dette være angitt med gravert skilt på himlingsprofil eller vegg.

All dokumentasjon skal være à jour til som bygget. Dokumentasjonen skal være på norsk med mindre annet avtales. Dokumentasjonen skal overleveres i 2 eksemplarer i hvite ringpermer med plastlommer samt elektronisk på CD-ROM i oversiktlig katalogstruktur, og i Kr.sand Eiendoms elektroniske skjemaer

Opplegg for FDVU-dokumentasjon skal leveres byggherren for godkjenning min. 2 mnd. før ferdigstilling.

Prosjektets merkesystem for tekniske anlegg og komponenter skal benyttes på selve anlegget og i FDVU-dokumentasjonen. Prosjektets merkesystem for tegninger skal benyttes for alle entreprenør- / leverandørtegninger.

Avstengingsguide skal utarbeides for alle rør og ledninger med gass og væske under trykk.

Kristiansand Eiendom



3.10 Prøving og testing

Testing/ prøving av tekniske anlegg gjennomføres før overtakelse

3.11 Opplæring

Entreprenøren skal besørge nødvendig opplæring av byggherrens driftspersonell etter avtale med BH.

3.12 Kontrollerklæringer

Kontrollerklæringer i h.h.t. PBL, samt samsvars-erklæringer, delerklæringer etc., leveres byggherren i god tid før overtakelse.

3.13 Andre forhold

Alle bygningsmessige arbeider og tekniske installasjoner skal tilpasses de eksisterende anlegg så langt mulig.

4 Miljøbestemmelser

4.1 Miljøkrav til maskinpark

Entreprenør skal ha miljøvennlig maskinpark til bruk på kontrakten. Det vil si at maskinparken tilfredsstiller Euro 5 eller bedre for transportkjøretøy og Stage III B for non-roads kjøretøy. Kravet gjelder for egen maskinpark. Dersom entreprenøren er avhengig av å leie inn maskiner settes krav her til Euro 6 for transportkjøretøy og Stage IV for non-roads kjøretøy.

4.2 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

4.3 Returordning for emballasje

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

5 Forretningsrutine

5.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal sendes via prosjektleder.

5.2 Fakturering

Fakturaer stiles til Kristiansand Eiendom, Bygg og eiendom v/ prosjektleder.

Fakturering skal skje hver måned, etterskuddsvis nærmeste måned, med mindre annen avtale er inngått.

Fakturaene merkes fortløpende L3-1, L3-2, L3-3 osv. Se pkt 1.2

Kristiansand Eiendom



Ikke A-konto fakturering.

Fakturering:

- Fakturaer ihht medgått tid, avtalt timesats. Timeoppsett/ person.
- Faktura ihht medgått material m/ total oppsett og bilag.

Ingen faktura blir utbetalt før garanti og kopi av forsikringer er deponert i henhold til avtalen
F.eks.:

Timer og material for inneværende mnd faktureres snarest mulig i påfølgende mnd. Komplet oppsett for henholdsvis medgått timer og material. Forfall er 30dg etter mottatt faktura. Om faktura ikke er ihht avtalt oppsett skal faktura krediteres og ny faktura sendes. Ingen utgifter, renter/ timer osv, i denne forbindelse vil bli dekket av prosjektet.

5.3 Prisstigning

Eventuell prisstigning, for tilbudt timesats og/ eller påslagsprosent, må opplyses om i tilbudsbrevet ellers bortfaller et eventuelt krav.

5.4 Møter

Byggherre innkaller til byggemøte med generalentreprenør som igjen innkaller de personer han finner nødvendig. Planlagt møtefrekvens er hver 14dg eller ihht avtale