



BERGEN KOMMUNE

K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4

Utbedring av tak m.m.



Bok 01 RIGG OG DRIFT

Bergen Februar 2019

Prosjekteringsgruppe
RIB/ARK: Rambøll Norge AS
RIV: Rambøll Norge AS
RIE: Rambøll Norge AS

Tilbyder:

navn/ stempel

GENERELT

Denne beskrivelsen er basert på **NS 3420** med veiledning. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Der hvor ytelser/delprodukter ikke er kodet gjelder likevel standardens krav der disse er relevante.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger

I dette kapittel medtas alle kostnader for rigg og drift for alle fag og arbeider, iht. "Tilbudsforespørsel og Oppdragsbeskrivelse", SHA-plan og øvrige beskrivelser og komplette koder i ht. NS 3420 del A.

Tårnrommet i KODE 4 blir sterk belagt med utstillinger i tiden fremover. Oppussing av tårnet og skifting av vinduer der må derfor utføres til neste vår.

Vinduene i 4. et. og hovedtakene på KODE 4 og Kunstscolen utføres som **1. fase** og ferdigstilles høsten 2019 inklusiv nedrigging og delovertakelse.

Oppussing og utskifting av vinduer i tårnet må utføres som **2. fase** i perioden 23.03.20 - 15.05.20. Det vil da være et 8 ukers vindu hvor tårnsalen ikke er i bruk. Innenfor nevnte tidsrom må alle arbeider, på og i tårnet være, gjennomført inklusiv tilrigging og nedrigging.

Priser innføres nedenfor i kapittel **01** for 1. fase, og kapittel **02** for 2. fase.

De 3 postene med **AV**-koder omfatter all rigging, drift og nedrigging komplett, men noen poster er spesifisert ut med egne koder og skal prises spesifisert.

NB: Alle poster skal fylles ut med pris.

1. Forsikringer og sikkerhetsstillelse

Generalentreprenøren skal være dekket av med forsikringer i henhold til NS8405

Generalentreprenøren stiller sikkerhet i henhold til NS8405

2. Planlegging og administrasjon av kontraktarbeidet

Generalentreprenøren skal etablere og opprettholde en byggeplassadministrasjon som til enhver tid sikrer en fullverdig gjennomføring av de arbeider og ytelser han har påtatt seg.

I fremdriftsplan vedlagt tilbudsforespørselen er dato for oppstart og ferdigstillelse av arbeidene bestemt. Merk også bestemmelser for perioder for stillas på spesielle områder.

Generalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for alle sine arbeider, og han skal planlegge utskiftingen av vinduer for hvert rom i samarbeid med byggherren slik at stenging og forstyrning av de enkelte rom blir kortest mulig.

Generalentreprenøren skal besørge og bære kostnadene ved prøving og kontroll av materialer og arbeid slik det er fastlagt i konkurransegrunnlaget.

Generalentreprenøren skal besørge og bære kostnadene for nødvendig måltaking for sine arbeider, og for oppmåling av utført mengde ved avregningsposter.

Generalentreprenøren skal utarbeide og tilpasse avfallsplan.

Det gjennomføres felles oppstartmøte. Det arrangeres ingen kranseskål.

Generalentreprenøren skal etablere og holde elektroniske mannskapslistene, iht. gjeldende forskrift, i hele byggeperioden.

Møter

Generalentreprenøren skal delta i byggemøter, avklaringsmøter og eventuelle særmøter med byggherren. Generalentreprenøren arrangerer selv interne basemøter, koordineringsmøter, fremdriftsmøter etc. med sine underentreprenører.

Tegninger

- Tegninger sendes til generalentreprenørens kontoradresse. Normalt oversendes tegninger elektronisk.
- Entreprenøren skal ha én ansvarlig for tegninger på byggeplass
- Entreprenøren skal sikre at det alltid arbeides etter siste reviderte arbeidstegning
- Entreprenøren skal oppbevare minst ett sett komplette tegninger på byggeplassen.
- Dersom entreprenøren har benyttet produkter med andre mål enn angitt på tegninger, skal entreprenøren foreta endringer på tegninger.
- Foretas utførelse annerledes enn angitt på tegning, skal dette anføres på papirkopi og oversendes RI for ajourføring av originaltegninger.
- Entreprenøren har ikke anledning til å kreve tegninger med detaljeringsgrad utover det som utgjør tilbudsunderlaget.

Egne beregninger og tegninger

Dersom det er nødvendig å foreta egne beregninger, tegninger, planlegging skal kostnader ifm dette være inkl. i prisene.

Avfallsplanlegging

Generalentreprenøren lager avfallsplan og administrerer/ viderefører dokumentene til sluttokumentasjon for rivingsarbeider og avfallshåndtering fra byggearbeidene, koordinert for alle fag.

Sorteringsgrad for avfall er 80 %.

Generalentreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører gjennomfører sin egen avfallshåndtering i henhold til avfallsplanen.

Hovedbedrift

Generalentreprenøren skal etter Arbeidsmiljøloven være hovedbedrift på byggeplassen og ha ansvaret for samordningen av alle underentreprenørers vernetiltak og SHA- arbeid. Hovedbedrift skal holde sykebåre, ullteppe og stort førstehjelpsskrin, samt nødvendige brannslukkingsapparat i byggetiden. Kfr. SHA-planen.

Koordinerende ytelser SHA

Byggherrens byggeleder ivaretar oppgavene som KU-koordinator for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø i utførelsesfasen iht. Arbeidsmiljøloven og Byggherreforskriften.

3. Detaljert tilrigging, drift og nedrigging av bygge- eller anleggsplass

Generelt

Byggene skal være i full drift under ombyggingen. Det skal derfor tas særlige hensyn til koordinering mot byggenes brukere.

Vedr. håndtering av *Miljø- og helseskadelige stoffer* skal alle nødvendige sikringstiltak medtas/ gjennomføres.

Riggplan

Markerte områder på vedlagte grunnlag for riggplan kan benyttes til rigging. Generalentreprenøren utarbeider detaljert riggplan som viser adkomst, brakker og lagring av bygningsmateriell etc.

Tilrigging, drift og nedrigging av adkomst eller plasser

Generalentreprenøren skal sørge for alle nødvendige tiltak for etablering, drift og nedrigging av rigg og lagerområder innenfor avtalte plasser, herunder skilting og tiltak for å sikre trafikkavvikling for så vel kjørende som gående.

Det skal tas særlige hensyn til at arbeidene foregår i et område med mye trafikk og offentlig ferdsel. Arbeidsområdet, riggområdet og transportveier til og fra bygge-/ anleggsplassen skal sikres spesielt med tanke på at publikum, barn, brukere av byggene vil ferdes i samme/ tilliggende områder. Sikringsgjerdet og vakthold er aktuelle tiltak, spesielt ved transport og heising av materialer. Generalentreprenøren utarbeider detaljert riggplan med tilhørende prosedyrebeskrivelse som forelegges byggherren (BK) til godkjenning før oppstart av arbeidene.

Ved transporter/ varelevering/ kjøring/ heising på fortau og gangveier område skal entreprenøren alltid ha følgemann utenfor kjøretøyet.

Det legges vekt på at arbeidene skal være til minst mulig sjenanse for omgivelsene og byggenes brukere, blant annet skal veier og plasser holdes rene og ryddig. Entreprenøren planlegger og gjennomfører transporter slik at veier og plasser utenfor bygget ikke blir skadet eller tilsølt.

Det er entreprenørens ansvar å sikre at ikke skader oppstår/ dekke utbedringer etter skader, pga. belastning fra f. eks. kjøretøy, konsentrerte punktlaster, brakker, lagringsplasser, etc.

Det kan ikke påregnes parkeringsplasser til disposisjon for entreprenøren, man må derfor beregne å benytte avgiftsparkering.

Tilrigging, drift og nedrigging av provisoriske tekniske installasjonerProvisorisk elektroanlegg:

Generalentreprenøren skal besørge, etablere og drifte et komplett provisorisk elektroanlegg for rigg og drift av byggeplass. Anlegget skal omfatte alle installasjoner for utvendig og innvendig belysning, utvendige og innvendige uttak til maskiner, og håndverktøy etc.

Provisorisk belysning etableres alle steder det er behov.

NB! Kun lavenergi lyskilder skal anvendes, bruk av glødelamper tillates ikke.

Generalentreprenør skal drifte anlegget i hele byggetiden, og det er entreprenørs ansvar at anlegget til enhver tid er sikkert og tilfredsstillende gjeldene lover og regler (sikkerhet, belysningsnivå og lignende). Eventuelle skader må utbedres fortløpende, utbrente eller ødelagte lyskilder og kabler må skiftes snarest.

Byggherren bekoster strøm.

I tillegg skal generalentreprenøren ivareta brannalarmvarsling og nødlys på byggeplass og tilstøtende arealer i byggetiden. Dersom det blir behov for ekstra brannvarsling og detektorer skal

generalentreprenøren besørge dette.

Generalentreprenør skal sørge for strømforsyning til brakker/ lager i byggeperioden.

Det etableres ingen provisoriske tele/data tekniske anlegg på byggeplass.

Hver entreprenør må dekke eget behov med mobile kommunikasjonsløsninger som f. eks mobilt nettverk.

Generalentreprenør skal fortløpende demontere provisoriske anlegg når det ikke lenger er behov for dem.

Øvrige provisoriske anlegg

Generalentreprenøren skal besørge all etablering, drift, vedlikehold og nedrigging av de øvrige provisoriske tekniske installasjoner som han finner nødvendig å etablere for gjennomføring av eget kontraktsarbeid, bl.a. vann og avløp for brakker og til arbeidsområder etter behov.

Avgifter og gebyrer

Byggherren betaler strøm, men generalentreprenøren betaler eventuelle øvrige avgifter eller gebyr i forbindelse med provisoriske anlegg.

Tilrigging, drift og nedrigging av sikring el. beskyttelse

Generalentreprenøren er hovedbedrift og er ansvarlig for alt tilsyn i forbindelse med brannforebyggelse, brannslukningsutstyr på tak ved arbeider med varme, vernetiltak og andre forhold som forsikringsselskap, lover og forskrifter krever.

Generalentreprenøren får utlevert adgangskort og evt. nøkkel på vaktentralen, og skal ha ansvar for å lukke og låse i områder/ arealer som direkte og indirekte er berørt av hans personell under byggearbeidene i hele byggetiden.

Ifm. arbeider med utskifting av vinduer skal entreprenøren sørge for at bygget er lukket ved arbeidstidens slutt hver dag, enten ved at nytt vindu er montert og låst eller at vindu/ vindusåpning stenges forsvarlig med midlertidig materiell mot innbrudd.

Generalentreprenøren er ansvarlig for skader og sår, merker på overflater, utendørs og innendørs, interiør og inventar, som skyldes hans arbeider, og skal rette opp forholdene for egen kostnad.

Før tilrigging av stillas i tårnrommet må gulvet dekket med filt og trefiberplater. Det må påregnes at stillasdelene må bæres opp i tårnrommet via trapperommet. Tidsrom for inntransport av stillas må avtales med bruker. Nødvendig beskyttelse av skifertrinn og vegger i trapperom og tårn er entreprenørens ansvar og inkludert i postene under.

Generalentreprenøren er ansvarlig for all provisorisk tetting i rive- og byggetiden, se pkt. 4 nedenfor.

Generalentreprenøren har alt ansvar for at alle rømningsveier holdes ryddige slik at sikker rømning til enhver tid er ivarettatt.

Generalentreprenøren skal medta midlertidige byggeplassvegger og sikrings-/byggeplassgjerder rundt arbeids- og riggområdet slik at uvedkommende blir avskjermet fra disse områdene (se også avsnitt "...adkomst eller plasser" ovenfor).

Entreprenøren må planlegge og gjennomføre innvendige arbeider, f. eks. utskifting av vinduer, slik at lokaler rundt arbeidsstedet ikke blir skadet eller tilsmusset ved ut- og inntransport av rivningsmasser og materialer, og forøvrig blir minst mulig forstyrret/ berørt. Entreprenøren planlegger og gjennomfører arbeidene og nødvendige avsperringer, i samråd med byggherren.

Tilrigging, drift og nedrigging av lokaler

Generalentreprenøren medtar garderobe, toalett og vaskerom, kontor, spiserom, samt nødvendige lager og utstyrslokaler, osv.

Det vil være mulig å benytte spiserom i Bergen Kulturskole, men, avhengig av antall, må spisepausen evt. deles opp slik at ikke alle spiser samtidig.

I tillegg skal han rigge og holde lokaler med innredning for byggemøter for inntil 10 personer, inkl. renhold og oppvarming, i hele byggeperioden, dette er spesifisert i egne poster (postene kan bli trukket ut dersom møtelokaler inne i bygningene blir tilgjengelige).

Lokaler skal tilfredsstille offentlige krav til innredning og standard i forhold til aktuell bruk av lokalet.

Alle lokaler skal i tillegg til krav i forskrifter også tilfredsstille eventuelle bestemmelser i gjeldende tariffavtaler.

Generalentreprenøren sørger for jevnlig renhold i lokalene i byggeperioden.

Det forutsetter rent arbeidstøy for tilgang til alle lokaler inne i bygningene.

Tilrigging, drift og nedrigging av transportanlegg eller stillas

Generalentreprenøren planlegger og vurderer selv sine behov for etablering av transportanlegg og stillas langs fasadene på byggeområdene. Stillas skal ha sikring mot nedfall fra takarbeidene.

Taket rundt tårnet er oppforet tretak på underliggende betongdekke. Når stillas skal etableres på taket rundt tårnet skal entreprenøren beregne og medta nødvendig forsterkning og lastfordeling på taket, ev. etablere støtte ned på betongdekke. Hvis sist nevnte velges skal det sikres mot vanninntrenging i konstruksjonen. Tiltakene skal rigges ned og ev. hulltaking lukkes med solid utførelse etter stillaset er fjernet.

Komplett medtatt i riggpostene.



Foto under oppforet tretak.

På grunn av utvendig restaurantdrift må sikringsstillaser langs Rasmus Meyers allé utføres på en slik måte at fasadene i minst mulig grad tildekkes. Stillaset utføres med stillastår plassert mellom vindusfeltene og stillasbjelker med spennvidder 6 - 8 meter mellom tårnene. Stillasbjelker og gangbane monteres i høyde med gesims, 4 etasje. Det skal i tillegg etableres sikring for

takarbeider over 4. etasje. Gangbaner og rekkverk skal sikres omhyggelig mot nedfall av materialer/avfall etc. Aktuelt område fremgår av riggplanen Utførelsen på stillaset skal gjennomgås og godkjennes av byggherren før stillaset reises.

Av sikkerhets hensyn, for å hindre klatring, etablerer generalentreprenøren glatt, tett 2,4 m høy innkledning fra bakkenivå for alle stillas.

Ved alle innganger til byggene må det være åpning i stillas minimum lik bredde og høyde for dørene. Det skal her sikres spesielt mot nedfall fra ovenstående stillas og takarbeidene, det skal monteres skjerm til minimum 1 m utenfor utside stillas. Det skal også lages skjerm sideveis for å avgrense mot stillas og presenning.

Ved trafo, på bakplassen inntil vegg til Kulturskolen, må stillas bygges og sikres spesielt: Avstand fra enheter på trafotaket, sikkerhet mot nedfall og skader, tillatte laster/ fordeling av belastninger. Entreprenør avklarer med BKK. Alle kostnader er inkl. i postene under.

Det skal monteres stillasalarmer ved Stanley Security, som dekker alle stillaser.

Alle nødvendige ytelser inkluderes i tilbudet.

Ved evt. plassering av lastebiler, kranbil i gater/ off. grunn må, entreprenøren søke om tillatelse hos Bergen kommune. Han må selv planlegge og gjennomføre nødvendige tiltak for dette, og inkludere alle kostnader i sitt tilbud. Entreprenøren er ansvarlig for skader som skyldes hans arbeider.

Skifting av vinduer i kontorer skal gjøres komplett ferdig i én omgang, inkl. tilsetninger, lister, persiener etc. Etter uttak av et vindu skal det nye vinduet monteres omgående. Arbeidsplassen skal ikke forlates uten at det nye vinduet er montert, evt. at det er satt inn et varevindu.

Tilrigging, drift og nedrigging av produserende anlegg

Generalentreprenøren planlegger og vurderer selv sine behov for etablering av produserende anlegg på byggeplassen. Alle nødvendige ytelser inkluderes i tilbudet.

Tilrigging, drift og nedrigging for avfallshåndtering

Generalentreprenøren holder containere med låsbart lokk for avfall og boss, og sørger for tømning. Avfallet skal kildesorteres, sorteringsgrad 80 %. Plassering av containerne avtales med byggherrens representant. Generalentreprenøren skal dekke kostnader ved levering av avfall, og skal levere byggherren dokumentasjon/ veiesedler for levert avfall.

Tilrigging, drift og nedrigging for vinterarbeid

Generalentreprenøren skal sørge for alle nødvendige tiltak i forbindelse med vinterarbeider.

4. Kvalitetssikrende tiltak

Ved skifting av vinduer i kontorene skal entreprenøren iverksette tiltak for å unngå spredning av byggestøv til omkringliggende områder.

Kontorene skal ferdigstilles komplett i én omgang. Etterhvert som arbeidene ferdigstilles skal det fortløpende ryddes, støvsuges og vaskes ut. (prisbærende poster 01.01.9 og 01.01.10)

Oppvarming og avfukting av byggverk

Bygget skal holdes frostfritt og med en temperatur og fuktighet slik at skader ikke oppstår. I byggefase besørger generalentreprenøren rigg og drift av provisoriske anlegg for nødvendig

oppvarming og avfukting av bygget.

Beskyttelse mot fuktighet

Det skal rigges og vedlikeholdes tiltak for fullstendig sikring mot vanninntrenging i bygget, lokaler, konstruksjoner og hulrom, inntil ny varig tekking og tetting er utført. Også takflate må holdes fri for nedfukting slik at skadelig fukt ikke bygges inn under nytt takbelegg. Det er entreprenørens ansvar å planlegge og gjennomføre dette. Han skal for byggherren (BK) fremlegge plan for metoder og gjennomføring av sikringen før arbeidene starter.

Dersom vanninntrenging/ nedfukting av konstruksjoner likevel oppstår, er det entreprenørens ansvar å utbedre alle skader/ følgeskader for sin egen kostnad. Han skal tegne ansvarsforsikring som dekker dette.

6. Avsluttende dokumentasjon

Sluttdokumentasjon

Dokumentasjonskrav: Sluttdokumentasjon skal utarbeides og overleveres som en del av FDV-dokumentasjonen iht. NS 3456 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for byggverk.

Alle "som bygget"-korreksjoner skal påføres et tegningssett (kladd) for ajourføring av originaltegninger.

Sluttdokumentasjonen skal overleveres byggherren før overtakelse. Produktdata og tegningssett påført "som bygget"-korreksjoner skal oversendes RI før ferdigstillelse for ajourføring av originaltegninger.

Drifts- og vedlikeholds dokumentasjon

Dokumentasjonskrav: FDV-dokumentasjon skal utarbeides og overleveres iht. NS 3456 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for byggverk. FDV-dokumentasjonen skal overleveres byggherren før overtakelse. Dokumentasjonen leveres elektronisk som pdf.

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4					Side 01-8
BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 01 FASE 1. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,					Beskrivelsen
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.01	<u>FASE 1. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS</u>				
01.01.1	AV1.1A ETABLERING AV EGET KONTRAKTARBEID Rund sum <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.2	AJ8.22A UTARBEIDELSE AV AVFALLSPLAN Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.3	AJ8.23A TILPASNING TIL AVFALLSPLAN Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.4	AK3.435A TILRIGGING AV LOKALER - RUND SUM Rund sum Type lokale: Møterom <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Utførelse:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Denne posten gjelder rigging av lokaler med innredning for byggemøter for inntil 10 personer. I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor. (Øvrige lokaler tas med i AV-posten.)	RS			
Sum denne side:					
Akkumulert BOK 01 RIGG OG DRIFT:					

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4					Side 01-9
BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 01 FASE 1. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,					Beskrivelsen
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.01.5	AV2.1A DRIFT AV EGET KONTRAKTARBEID Rund sum <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.6	AM1.31A HOVEDBEDRIFT Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.7	AM3.415A DRIFT AV LOKALER - RUND SUM Rund sum Type lokale: Møterom <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Omfang/størrelse:</i> - <i>Varighet:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Denne posten gjelder drift av lokaler med innredning for byggemøter for inntil 10 personer. I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor. (Øvrige lokaler tas med i AV-posten.)	RS			
01.01.8	AO2.11A RIGGING FOR BYGGRENHOLD Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Omfang:</i> - <i>Utførelse:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
Sum denne side:					
Akkumulert BOK 01 RIGG OG DRIFT:					

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4					Side 01-10
BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 01 FASE 1. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,					Beskrivelsen
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.01.9	AO2.22A BYGGRENHOLD Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Krav til utførelse:</i> - <i>Rengjøringsfrekvens:</i> - <i>Kontrollmetode:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.10	AO4.51A RIGGING FOR FUKTBESKYTTELSE Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Omfang:</i> - <i>Utførelse:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.11	AO4.521A DRIFT AV FUKTBESKYTTELSE - RUND SUM Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.01.12	AV3.1A AVVIKLING AV EGET KONTRAKTARBEID Rund sum <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
Sum denne side:					
Akkumulert BOK 01 RIGG OG DRIFT:					

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4					Side 01-11
BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 01 FASE 1. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,					Beskrivelsen
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.01.13	AQ1.220A AVSLUTTENDE BYGGRENGJØRING FOR EGET KONTRAKTARBEID - RUND SUM Rund sum Tidspunkt: Uspesifisert <i>Lokalisering:</i> - <i>Type rom:</i> - <i>Arealangivelse:</i> - <i>Krav til renhet:</i> - <i>Andre krav:</i>	RS			
01.01.14	AU2.1A SLUTTDOKUMENTASJON Rund sum <i>Dokumentasjonskrav:</i> - <i>Andre krav:</i>	RS			
Sum denne side:					
Akkumulert BOK 01 RIGG OG DRIFT:					

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4					Side 01-12
BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 02 FASE 2. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,					Beskrivelsen
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.02	<u>FASE 2. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS</u>				
01.02.1	AV1.1A ETABLERING AV EGET KONTRAKTARBEID Rund sum <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.2	AJ8.22A UTARBEIDELSE AV AVFALLSPLAN Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.3	AJ8.23A TILPASNING TIL AVFALLSPLAN Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.4	AK3.435A TILRIGGING AV LOKALER - RUND SUM Rund sum Type lokale: Møterom <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Utførelse:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Denne posten gjelder rigging av lokaler med innredning for byggemøter for inntil 10 personer. I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor. (Øvrige lokaler tas med i AV-posten.)	RS			
Sum denne side:					
Akkumulert BOK 01 RIGG OG DRIFT:					

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4					Side 01-13
BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 02 FASE 2. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,					Beskrivelsen
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.02.5	AV2.1A DRIFT AV EGET KONTRAKTARBEID Rund sum <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.6	AM1.31A HOVEDBEDRIFT Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.7	AM3.415A DRIFT AV LOKALER - RUND SUM Rund sum Type lokale: Møterom <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Omfang/størrelse:</i> - <i>Varighet:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Denne posten gjelder drift av lokaler med innredning for byggemøter for inntil 10 personer. I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor. (Øvrige lokaler tas med i AV-posten.)	RS			
01.02.8	AO2.11A RIGGING FOR BYGGRENHOLD Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Omfang:</i> - <i>Utførelse:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
Sum denne side:					
Akkumulert BOK 01 RIGG OG DRIFT:					

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4

Side 01-14

BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 02 FASE 2. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,**Beskrivelsen**

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.02.9	AO2.22A BYGGRENHOLD Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Krav til utførelse:</i> - <i>Rengjøringsfrekvens:</i> - <i>Kontrollmetode:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.10	AO4.51A RIGGING FOR FUKTBESKYTTELSE Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Omfang:</i> - <i>Utførelse:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.11	AO4.521A DRIFT AV FUKTBESKYTTELSE - RUND SUM Rund sum <i>Lokalisering:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.12	AV3.1A AVVIKLING AV EGET KONTRAKTARBEID Rund sum <i>Lokalisering:</i> I hht. riggplan og avtaler med BK før oppstart på byggeplass <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			

Sum denne side:

Akkumulert BOK 01 RIGG OG DRIFT:

Prosjekt: K0910 BERGEN KULTURSKOLE og K0920 KODE 4

Side 01-15

BOK 01 RIGG OG DRIFT: KAP. 02 FASE 2. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS,**Beskrivelsen**

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.02.13	AQ1.220A AVSLUTTENDE BYGGRENGJØRING FOR EGET KONTRAKTARBEID - RUND SUM Rund sum Tidspunkt: Uspesifisert <i>Lokalisering:</i> - <i>Type rom:</i> - <i>Arealangivelse:</i> - <i>Krav til renhet:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
01.02.14	AU2.1A SLUTTDOKUMENTASJON Rund sum <i>Dokumentasjonskrav:</i> - <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag I hht. "Tilbudsforespørsel" og "Oppdragsbeskrivelse" og GENERELT ovenfor.	RS			
Sum denne side:					
Sum BOK 01 RIGG OG DRIFT:					

INNHOLDSFORTEGNELSE

00 FORSIDE	00-1
01 RIGG OG DRIFT	01-1
01 FASE 1. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS	01-8
02 FASE 2. ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS	01-12