

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: A1900449

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I og III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

Avtale for levering av

fruktkurver til ansatte

ved Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)
Avd. Kjeller i Akershus

Opprettet dato: 04.03.2019

Innhold

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	4
1.3 Deltilbud.....	4
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5 Kunngjøring	5
1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7 Tilleggsopplysninger	5
1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9 Framdriftsplan.....	6
ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Mersell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.3 Kvalifikasjonskrav	7
2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
2.5 Taushetsplikt og Offentlighet	8
2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.7 Tilbud	8
2.8 Sladding av tilbud	9
2.9 Elektronisk signatur	9
2.10 Forbehold og avvik	9
2.11 Opplysningsplikt	9
2.12 Underleverandører, herunder også grossist.....	10
2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	10
2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)	11
3.1 Generelt.....	11
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	12
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier	13
4.1 Generelt.....	13
4.2 Generelle betingelser	13
4.3 Kontrakt	13
4.4 Pris.....	13
4.5 Kvalitet	14
4.6 Miljø	14
4.7 Tildelingskriterier	14
ARTIKKEL 5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	15
5.1 Registrering av tilbud	15

5.2	Tilbudsåpning	15
5.3	Avvisning pga. forhold med leverandøren	15
5.4	Avvisning pga. forhold med tilbudet	15
5.5	Avklaring	15
5.6	Retting av åpenbare feil.....	15
ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen		16
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	16
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	16
6.3	Karensfrist.....	16

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker å inngå en rammeavtale for levering av fruktkurver til vår avdeling på Kjeller i Akershus. Vi har satt følgende absolutte og ufravikelige krav til ytelsen/leveransen:

- Fruktkurvene skal være av størrelsesorden 2, 4 eller 6 kg
- Levering skal hhv være mandag og onsdag senest kl. 10:00
- Fruktkurvene skal inneholde jevn fordeling av basisfrukter ^{*1}
- Fruktkurvene skal i tillegg til basisfruktene ^{*1}, men innenfor vekt, inneholde sesongfrukter ^{*2}
- Fruktkurvene skal inneholde nøtter/tørkede frukter som et tillegg til basisfruktene ^{*1}
- Fruktkurvene skal ha kvalitet som er god og jevn hele året

^{*1}: Basisfrukter: Epler, pærer, bananer, druer og knaskerøtter

^{*2}: Sesongfrukter: Appelsiner, citruser, nektariner, kiwier, sharoner, meloner, plommer, jordbær, ferskener, eksotiske frukter osv

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens totale omfang anslås til ca. NOK 2 000 000 eks. mva. (ca. NOK 500 000 eks. mva. per kontraktsår).

Det vil ikke være behov for leveranse av frukt i juli (fellesferie), samt jul og påske.

Der fri- og/eller helligdager faller på leveransedagene skal leveransen stoppes, eller flyttes, i samarbeid/nærmere avtale med merkantilt ansvarlig ved FFI.

Omfanget vil være avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter samt andre rammefaktorer, og vil kunne bli kansellert hvis disse skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenesten/leveransen.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da FFI ikke finner det hensiktsmessig å dele opp denne type konkurranse.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg 1 - 8 som vist under (inkludert evt. bilag). Følgende Vedlegg/bilag skal utfylles, vedlegges og/eller signeres av Leverandøren som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Navn på dokument	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
	Bilag 1 til Kontraktsutkast: BI 5002 B alminnelige vilkår ved anskaffelser	NEI	NEI	NEI
	Bilag 4 til Kontraktsutkast: Forsvarets blankett 5106, Endrings-/Tilleggsavtale	NEI	NEI	NEI
2.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI
3.	Liste med oversikt for størrelse på kurv og antall	NEI	NEI	NEI
4.	Referanser	JA	JA	NEI
5.	Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår	NEI	JA	JA
6.	Egenerklæring: Sikkerhet	NEI	JA	JA
7.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA
8.	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp og TED-basen, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring /tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	04.03.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	01.04.2019 12:00
Frist for å levere tilbud	08.04.2019 12:00
Tilbudsåpning	08.04.2019
Evaluering	Uke 15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 15
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 18
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|--|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | <input checked="" type="checkbox"/> del I og III |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a / b | <input type="checkbox"/> |

Type kjøp er varekjøp.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapitel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg 5: «Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår».

2.5 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.7 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.9 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Merrell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
 - En kort presentasjon av leverandøren.
 - Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
 - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
 - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
 - Bekreftelse og aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i kontraktsutkastet.
 - Pris pr kg frukt
 - Spesifikasjoner av basis og sesongfrukter
 - Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.10 Forbehold og avvik.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.8 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

2.9 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 2.7 Tilbud).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører, herunder også grossist

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører (herunder også grossist) for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør.

Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør skal fylles ut og leveres som beskrevet under Artikkel 3. Kvalifikasjonskrav (viser til vedlegg 8, ref.: pkt. 1.4).

FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Merccell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte, i samsvar med bestemmelsene i forskrift FOR-2008-02-08-112.	Vedlegg 5
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstillende, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	Vedlegg 7
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med eventuelle underleverandører (herunder også grossist)	Vedlegg 8

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten.</p> <p>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</p> <p>Leverandørens regnskap for de siste 3 år.</p>	<p>1) En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>2) Siste 3 års regnskap.</p>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.</p> <p>Liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene.</p> <p>Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil bli kontaktet ved behov.</p>	<p>Vedlegg 4</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov. Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.</p>	<p>Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.</p>
<p>Leverandøren må til enhver tid kunne stille med tilstrekkelige antall tilgjengelige sjåførere for levering og distribuering av fruktkurver på FFI.</p> <p>Erfaringsmessig vil det være tilstrekkelig med 1 fast sjåfør, samt 1 vikar.</p>	<p>Legg ved dokumentasjon leveringskapasitet</p>
<p>Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret.</p> <p>Tilbudt personell må ha, eller kunne, sikkerhetsklareres for konfidensielt eller høyere. Tilstrekkelig antall ansatte, for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen, inklusive daglig leder, må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid.</p> <p>Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i</p>	<p>Vedlegg 6, samt liste med navn, personnummer på tilbud personell som har, eller trenger sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere.</p>

Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.

Se **vedlegg 1. Kontraktutkast** og **vedlegg 6. egenerklæring «Sikkerhet»**.

For mer informasjon, se

<https://www.ffi.no/no/Karriere/sikkerhetsklarering/Sider/Om-sikkerhetsklarering.aspx>

ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier

4.1 Generelt

Absolutte krav til ytelsen, ufravikelige:

- Fruktkurvene skal være av størrelsesorden 2, 4 eller 6 kg i ht vedlegg 3. Liste med oversikt
- Levering skal hhv være mandag og onsdag senest kl. 10:00
- Fruktkurvene skal inneholde jevn fordeling av basisfrukter ^{*1}
- Fruktkurvene skal i tillegg til basisfruktene ^{*1}, men innenfor vekt, inneholde sesongfrukter ^{*2}
- Fruktkurvene skal inneholde nøtter/tørkede frukter og knaskerøtter som et tillegg til/en del av basisfruktene ^{*1}
- Fruktkurvene skal ha kvalitet som er god og jevn hele året

Informasjon:

^{*1}) Basisfrukter: Epler, pærer, bananer og druer, samt nøtter/tørkede frukter og knaskerøtter.

^{*2}) Sesongfrukter: Appelsiner, citruser, nektariner, kiwier, sharoner, meloner, plommer, jordbær, ferskener, eksotiske frukter osv

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (Bilag 1 til kongsutkast: «Alminnelige vilkår ved anskaffelser»).

4.3 Kontrakt

Vedlagte kontraktutkast (vedlegg 1) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.4 Pris

Prisen som oppgis i tilbudsbrevet skal være

- a) faste,
- b) ekskl. mva.,
- c) oppgitt pr kg frukt,
- d) uavhengig av type kurv (lik pris for basis-/ og sesongkurv) og
- e) inkludere frakt og andre omkostninger rundt leveransen som bompenger, emballasje, varehåndtering, pakking osv.

Prisene er faste ut første kontraktperiode. Prisene kan deretter reguleres en gang pr år. Ved regulering av timepriser skal SSBs konsumprisindeks (KPI) legges til grunn. Som grunnlag for

indeksregulering benyttes konsumprisindeks ved avtaleinngåelse eller ved siste prisregulering. Prisendringer for timesatser og materialpriser skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før kjøperen ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen.

4.5 Kvalitet

Det er viktig at leverandøren har systemer og rutiner som håndterer, og sikrer, en akseptabel hygienisk kvalitet og god hygienisk håndtering. Vi ber om en beskrivelse/redegjørelse av leverandørens tiltak for å sikre at retningslinjer og regelverk, innenfor produktene som skal leveres, tilfredsstilles. Dette gjelder også systemer for lagring og transport.

4.6 Miljø

Som et ledd innen miljø er vi opptatt av hvilke krav leverandøren stiller til bruk av plantevernmidler på sin frukt, og hvilke krav de setter til sin(e) underleverandør.

Dette inkluderer også transportmidlene som brukes for leveransen til hovedleverandør/underleverandør og videre ut til kundene.

Leverandøren bes også beskrive hvilke andre miljøtiltak de har fokus på.

4.7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø fordelt som følger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Prisen som oppgis i tilbudsbrevet skal være faste, ekskl. mva., oppgitt pr kg frukt, uavhengig av type kurv (lik pris for basis-/ og sesongkurv) og inkludere frakt og andre omkostninger rundt leveransen som bompenger, emballasje, varehåndtering, pakking osv.
Kvalitet	30 %	Det er viktig at leverandøren har systemer og rutiner som håndterer, og sikrer, en akseptabel hygienisk kvalitet og god hygienisk håndtering. Vi ber om en beskrivelse/redegjørelse av leverandørens tiltak for å sikre at retningslinjer og regelverk, innenfor produktene som skal leveres, tilfredsstilles. Dette gjelder også systemer for lagring og transport.
Miljø	20 %	Som et ledd innen miljø er vi opptatt av hvilke krav leverandøren stiller til bruk av plantevernmidler på sin frukt, og hvilke krav de setter til sin(e) underleverandør. Dette inkluderer også transportmidlene som brukes for leveransen til hovedleverandør/underleverandør og videre ut til kundene. Leverandøren bes også beskrive hvilke andre miljøtiltak de har fokus på.

ARTIKKEL 5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga. forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga. forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.