

Oppdragsbeskrivelse

1.1 Generell informasjon

1.1.1 Bakgrunn for forespørselen

Møre og Romsdal fylkeskommune gjennomfører anbudskonkurranse for inngåelse av avtale om levering av vaskeritjenester. Brukerne er elever (og ansatte) ved restaurant- og matfaglinjen ved Borgund videregående skole.

Oppdraget gjelder fast levering av vaskeritjenester, alternativt vask og leie, av uniformer til elever og ansatte ved restaurant og matfaglinjen ved skolen, standard kokkeklær.

Leveranse vil følge skoleruta, 38 uker pr år, med oppstart ved skolestart medio august 2019.

Oppdragsgiver har, basert på erfaringstall, anslått anbudets volum til å ligge på omkring 90 elever og 12 ansatte pr skoleår. Det er i år 5 kokkeklasser og 1 matfagsklasse.

Det tas forbehold om endringer i tallet fra år til år.

Oppdragsgiver ber om tilbud på både rene vaskeritjenester (alternativ 1), og på vask og leie av uniformsplagg (alternativ 2). Valg av alternativ gjøres på bakgrunn av den samlet sett mest økonomiske løsningen for elevene.

Det er Elevrådet som i samarbeid med representanter fra skolen som avgjør hvilket alternativ som blir valgt på bakgrunn av de gitte prisene. Oppdragsgiver står fritt til å velge ønsket alternativ.

Det skal ikke vaskes annet enn eget uniformstøy. Skittent tøy som ikke er merket returneres uvasket til Borgund vgs.

Tjenesten følger skoleruta, og leverandør kan kun fakturere for aktivitet (faktiske leverte tjenester) i skoleåret (38 uker).

1.1.2 Forbehold

Den enkelte elev skal selv bære kostnaden med uniformering og vask av uniformstøy. Kostnaden dekkes delvis gjennom utstyrsstipend fra Lånekassen. Det tas derfor forbehold om Elevrådets godkjenning av ordning med eksterne vaskeritjenester på bakgrunn av tilbudte priser.

Elevrådet kan forkaste tilbudene og avlyse konkurransen dersom tilbudene overskrider budsjett (gir kostnader som elevene ikke kan forsvare økonomisk).

1.2 Krav til leveransen

1.2.1 Alternativ 1 - Vask av eget arbeidstøy

Elever (og evt ansatte) kjøper egne uniformer der det bes om tilbud på vask og stryking minimum to ganger pr uke – med mulighet for å kjøpe ekstra vask i hektiske perioder.

En uniform består av: kokkejakke + kokkebukse + langt forstykke + kalott.

Firmaet vasker og stryker uniformene i henhold til hygienekravene i bransjen.

Uniformene hentes og leveres på Borgund vgs to ganger pr uke, med leveringsdager tilpasset praksisdager.

Prisen må inkludere fakturakostnad, henting/utlevering, transport, vask og stryking i 38 uker (i skoleåret).

1.2.2 Alternativ 2 - Vask og leie av arbeidstøy

Elever (og evt ansatte) leier uniformer i god og presentabel kvalitet av firmaet.

Firmaet gjennomfører individuell tilpassing av tøyet ved skolestart.

En uniform består av: hvit kokkejakke + pepitarutet kokkebukse + langt hvitt forstykke + kalott.

Spesielt for Kokkeklassene:

2 klasser skal ha 2 sett kokketøy og 1 sett med serveringstøy + kalott.
3 klasser skal ha 3 sett kokketøy + kalott.

Spesielt for Restaurant og matfag

Forkleene skal være svarte for alle elevene på RM. I tillegg skal alle ha kalott.

Det er ønskelig at leid arbeidstøy skal være i ren bomullkvalitet (jakke og forstykke spesielt), men blandingskvalitet bomull/polyester kan tilbys.
Plaggene må tilbys i størrelse fra XXS til XXXL.

Firmaet vasker og stryker uniformene i henhold til hygienekravene i bransjen. Firmaet står også for eventuelle nødvendige reparasjoner.

Uniformene hentes og leveres på Borgund vgs to ganger pr uke, med leveringsdager tilpasset praksisdager.

Det stilles følgende krav til kvalitet ved leie av tøy:

Produktene skal være

miljøvennlig

- mtp produksjon, materialbruk, ressursbruk, barnearbeid
- allergivennlig, ikke behandlet med allergifremkallende stoffer
- krav til lite antenkelig materialer, obs. flammehemmende tilsetningsstoffer

hygieniske

- overflate som ikke trekker til seg smuss
- Være av en slik kvalitet at de tåler krav stilt til vaskeprosessen.

god kvalitet

- tåle hard bruk
- behagelig mot hud, ikke ha sømmer/merking som gnager/stikker
- plagg må ha tiltalende utseende og se "stelt" ut, unngå krøll/ se uflidd ut
- må være godt å bevege seg i/romslig, og plaggene må "puste"
- tøyets må løpende oppdateres ifht slitasje/bruk i avtaleperioden

god funksjonalitet

- evt knapper må være enkle å kneppe opp/igjen, og lukkemekanismer må holde seg lukket/ikke gli opp ved bruk

Alle tekstiler skal være godkjent i henhold til Oeko-Tex standard 100, produktklasse 2, eller tilsvarende. Dokumentasjon på dette skal vedlegges tilbudet.

Uniformene hentes og leveres på Borgund vgs to ganger pr uke i 38 uker (i skoleåret), med mulighet for å kjøpe ekstra vask til fast pris i hektiske perioder.

Elevene må kunne benytte uniformene og vaske dem selv under utplasseringsperioder i inn- og utland.

Alt rent tøy skal leveres i en kvalitetsmessig god stand, klart til bruk. Dette innebærer for eksempel at tekstiler i bruk skal kasseres før de blir utslitte, og omfanget av slitasje/ kvalitetsbrist i form av flekker, hull, revner, slitte kanter, ødelagte knapper/ bånd osv. skal holdes innenfor strenge rammer.

Tekstilene skal, om nødvendig, gis tilfredsstillende finish gjennom etterbehandling.

Tilbyder skal sannsynliggjøre at de har kvalitetsnormer, prosedyrer med mer som sikrer at tekstilene i bruk leveres i god bruksferdig stand. Tilbyder må kunne garantere at polyester / bomullsprodukter ikke avgir farge eller smitter over på annet tøy - selv om det blir liggende vått sammen med annet tøy.

Plaggprisen må inkludere fakturakostnad, henting/utlevering, transport, vask, stryking, reparasjoner, tilpasninger underveis og leiekostnad.

Dersom det oppstår situasjoner med det vaskeriet mener er **unormal slitasje** av leietøy, skal dette tas opp umiddelbart med skolens kontaktperson for dokumentasjon og avklaring, evt sammen med aktuell

bruker. Tilleggsfakturering av «unormal slitasje» eller annet aksepteres ikke med mindre det dokumenteres.

1.3 Merking og levering – gjelder begge alternativene

Plaggene må merkes slik at den enkelte får "sin" drakt tilbake. Det er ønskelig med chips-merking. Dersom leverandøren ikke kan tilby chipmerking, eller at chipmerking antas å være særlig kostnadsdrivende, må han også tilby alternativ merking av plaggene, der en får tilbake samme antall i de forskjellige størrelser.

Tilbyder bes legge ved beskrivelse av hvilke alternativer han har for merking av tøyet. Merking skal inngå i tilbudte priser.

1.4 Levering – gjelder begge alternativene

Utlevering og henting må være lett å administrere for skolen. Leveringssikkerhet ved driftsstans i bedrift må kunne garanteres. Det skal tilbys tilstrekkelig hente/leveringsfrekvens og mengde tøy pr bruker til å gi mulighet for to komplette tøybytter pr uke.

Levering av rent tøy:

Leveres sammenlagt på vogn, sortert etter størrelse, dekket med trekk i gjennomsiktig plast og transportert i lukket bil. Dersom transporten ikke kun omfatter rent tøy, må rent og urent være forsvarlig atskilt. Hygienekrav skal generelt være ivaretatt.

Henting av brukt tøy:

Som hovedregel skal urent tøy hentes når levering av rene tekstiler finner sted, men andre tidspunkter kan avtales mellom partene.

Uniformene hentes og leveres på Borgund vgs to ganger pr uke i 38 uker (følge skoleåret), med leveringsdager tilpasset praksisdager. Leveringstidspunkt og - sted etter nærmere avtale mellom partene.

1.5 Spesifisering for viderefakturering

Skolen er fakturamottaker og administrerer avtalen på vegne av brukerne. Dette medfører mye arbeid med fordeling av utgifter til den enkelte bruker. Det legges stor vekt på at tilbyder har system for spesifisering på bruker/-nr eller lignende som forenkler arbeidet med viderefakturering til elevene. Løsning må beskrives i tilbudet. Evt kostnad knyttet til dette føres i prisskjema.

1.6 Pris

Pris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget. Kostnader til reiser og diett i forbindelse med avtalte reiser dekkes etter statens reiseregulativ.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Spesifiserte priser fylles ut og leveres på eget prisskjema, vedlegg 2.