



Jevnaker



Lunner



Gran

Innkjøpsamarbeidet for Hadelandskommunene

Vedlegg A

KRAVSPESIFIKASJON

Sak 19/00303

Rammeavtale for kjøp av

**Ladestasjoner for ladbare kjøretøy
inkludert etablering og drift**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Generelt	4
2.	Krav – minimumskrav	4
2.1	Produktutvikling i avtaleperioden	4
2.2	Produkter utenfor sortiment	4
2.3	Lover og forskrifter	4
2.4	Kompetanse	4
2.5	Kvalitetssikring og rådgivning	4
2.6	Oppdateringer av avtalen	4
2.7	Alle produkter er tilgjengelig for alle kommunens virksomheter	4
3.	Krav – Ladestasjoner	5
3.1	Behovet for kommunene	5
3.2	Ladestasjoner	5
3.3	Krav til ladestasjonene	5
3.4	Dokumentasjon for ladestasjoner	6
4.	Krav – annet utstyr	6
4.1	Ekstra ladekabel	6
4.2	Påkjørselsvern	6
4.3	Prising av annet utstyr	6
4.4	Dokumentasjon for annet utstyr	6
5.	Krav – baksystem / administrasjonssystem	7
5.1	Baksystem	7
5.2	Krav til baksystemet	7
5.3	Åpen kommunikasjon	7
5.4	Statistikk	7
5.5	Databehandling og personvern	7
5.6	Oppdateringer av baksystem	8
5.7	Laststyring	8
5.8	Prising av baksystem	8
5.9	Dokumentasjon for baksystem	8
6.	Krav – montering/installasjon	8
6.1	Leverandørens ansvar ved montering/installasjon	8
6.2	Montørens kompetanse	8
6.3	Koordinering	9
6.4	Graving	9
6.5	Krav til dokumentasjon på elektroarbeider	9
6.6	Montering inngår i pris på ladestasjon	9
6.7	Prising av montering/installasjon	9

7.	Krav – demontering	10
7.1	Demontering.....	10
7.2	Returordning.....	10
7.3	Gjenbruk	10
7.4	Prising av demontering.....	10
8.	Krav – service, drift og vedlikehold	11
8.1	Kompetanse.....	11
8.2	Service	11
8.3	Oppetid	11
8.4	Årlig kontroll	11
8.5	Reparasjoner.....	11
8.6	Prising av årlig kontroll og reparasjoner.....	11
9.	Krav – befarings	11
9.1	Gjennomføring av befarings.....	11
9.2	Ikke nok strøm	12
9.3	Prising av befarings	12
10.	Krav – samfunnsansvar	12
10.1	Lærlinger.....	12
10.2	Miljø – transport.....	12
10.3	Miljø – returordning	12
11.	Krav – levering	12
11.1	Montering av nye ladestasjoner	12
11.2	Forsinket levering	Feil! Bokmerke er ikke definert.
11.3	E-faktura	Feil! Bokmerke er ikke definert.
12.	ANDRE LEVERANSER	13
12.1	Gravearbeider.....	13
12.2	Elektroarbeider.....	13

1. Generelt

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør om ladestasjoner for ladbare kjøretøy. Avtalen vil gjelde ladestasjoner, etablering, drift og vedlikehold. Avtalen skal dekke behovet for:

- lading av kommunens tjenestebiler (kommunale virksomheter)
- lading på kommunal gategrunn og kommunale parkeringsplasser for ansatte, gjester og publikum

Kravspesifikasjonen viser hvilke krav oppdragsgiver stiller til leveransen.

2. Krav – minimumskrav

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør med totalansvar for etablering av ladestasjoner for ladbare kjøretøy til offentlig parkering og kommunale virksomheter.

2.1 Produktutvikling i avtaleperioden

Dersom leverandøren kan tilby ny og forbedret teknologi, og endret design, kan oppdragsgiver velge å kjøpe inn dette. Dette gjelder også systemer knyttet til ladestasjonen og tilhørende utstyr.

2.2 Produkter utenfor sortiment

Dersom oppdragsgiver ønsker å kjøpe ladestasjoner som ikke er beskrevet i kravspesifikasjonen, kan oppdragsgiver forespørre leverandøren eller andre om å levere produktet. Prising vil skje etter avtale med oppdragsgiver, og tilsvarende kontraktsvilkår som for den resterende kontrakten. Oppdragsgiver vil stå fritt til å benytte seg av tilbudet.

2.3 Lover og forskrifter

Ladestasjonene skal etableres i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, og stedlige myndigheters krav og særbestemmelser.

2.4 Kompetanse

Personell som leverandøren benytter til drift og service av utstyret skal ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

2.5 Kvalitetssikring og rådgivning

Leverandør skal kvalitetssikre og gi råd om valg av utstyr og plassering av ladestasjoner.

2.6 Oppdateringer av avtalen

Produkter og tjenester som ikke er nevnt i kravspesifikasjonen, men som naturlig hører med i leveransen, kan avtales løpende. Det samme gjelder prising av disse.

2.7 Alle produkter er tilgjengelig for alle kommunens virksomheter

Alle produktene i avtalen kan kjøpes av alle kommunens virksomheter.

3. Krav – Ladestasjoner

3.1 Behovet for kommunene

Kommunene har hovedsakelig behov for lading på kommunal gategrunn og kommunale parkeringsplasser; inne i garasje, ute på parkeringsplass inntil vegg og ute på parkeringsplass frittstående.

Leverandøren skal levere ladestasjoner med AC-lading fra 3,6 kW (normallading) til 22 kW (semihurtiglading) med tilkobling mode 3 type 2. De fleste ladestasjonene vil være for normal AC-lading 3,6 kW. Opplåsingsfunksjon, for eksempel RFID-kort/-brikke, skal være inkludert i prisen. I tillegg planlegges det lading for el-sykler.

3.2 Ladestasjoner

Leverandøren skal kunne levere:

- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 3,6 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 7,2 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 22 kW
- ladestolper med ladeuttak for el-sykkel
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 3,6 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 7,2 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 22 kW
- Veggmontert ladeboks for el-sykkel
- Opplåsingsfunksjon, for eksempel RFID-kort/-brikke, mobil telefon/wifi.

De fleste laderne vil være stolper, men veggmontert lader bes gitt som alternativ.

De fleste laderne vil være 3,6 kW supplert med 7,2 kW og 22 kW. Fordelingen vurderes når anbudene er mottatt. Prisene skal være for ferdig montert ladestasjon. Monteringen inkluderer kabling til strømkilde inntil 20 meter. For nye byggeprosjekt vi det bli framført strøm til ladepunktene.

Prisen for ladestolpe med to uttak skal inkludere eventuell søyle og to ladebokser, dersom dette er leverandørens løsning. Dersom kunden eventuelt bare bestiller søyle med ett ladeuttak skal prisen til kunden reduseres forholdsmessig.

3.3 Krav til ladestasjonene

Ladestasjonene skal oppfylle krav i henhold til NEK400 og CE, og være utført i henhold til alle aktuelle forskrifter.

1. Alle installasjoner skal ha overspenningsvern.
2. Hvert ladeuttak skal være beskyttet av jordfeilbryter type B per ladeuttak.
3. Ladepunktene skal også ha støtte for Mode1 og Mode 2.
4. Ladestolpene skal ha mulighet for tilbakestilling av sikringer som kan utføres av personell uten elektroutdanning.

5. Ladestasjonene skal ha mulighet for både mobilkommunikasjon (4G) og nettverkskommunikasjon (LAN) med hvert ladepunkt for kommunikasjonstjenester som overvåking, kundetjenester, laststyring og betaling via OCPP.
6. Ladestasjonene skal kunne låses opp med RFID og mobil. Funksjonen skal ikke låse oppdrags giver til en bestemt leverandør.
7. Ladestasjonene skal ha ladeindikator som viser ladeuttakenes tilgjengelighet (ledig, lading pågår, feil osv.).
8. Ladestasjoner til utendørs bruk skal være tilpasset norske forhold. Ladestasjonene skal tåle temperatursvingninger fra -25 til +45 grader celsius og holde kondens og fukt borte fra elektronikk. Beskyttelsesgraden skal være minimum IP44.
9. Ladestasjonene skal kunne kobles til ekstern tredjepart for service og support, overvåkning, betaling og synkronisering med smarttelefon applikasjoner
10. Ladestolpene skal ha en robust design som skal tåle daglige påkjenninger fra publikum og en design som passer inn i bybildet.
11. Ladestasjonene skal ha en overflate til informasjon om hvordan ladestasjonen fungerer, kontaklinformasjon til kommunen og vilkår.
12. Ladestasjonene skal være universelt utformet.
13. Ladestasjonene skal leveres uten integrert kabel.

3.4 Dokumentasjon for ladestasjoner

Produktbeskrivelse med bilde og redegjørelse for at kravene er oppfylt.

4. Krav – annet utstyr

4.1 Ekstra ladekabel

Leverandøren skal kunne levere ekstra ladekabel for Type 2-Type 2 (32 A – 22 kW) og Type 2-Type 1 (32 A). Ladekablene skal være minimum 5 meter.

4.2 Påkjørselsvern

Leverandør skal kunne levere påkjørselsvern i form av beskyttelsesbøyle og beskyttelsesstolpe/pullertfor å beskytte ladestolper mot påkjørsel. Det er ingen bestemte fargekrav til påkjørselsvernet. Prisen skal inkludere fundament og montering.

4.3 Prising av annet utstyr

Tilbyder skal oppgi pris på ladekabler for Type 2-Type 2 (32 A – 22 kW) og Type 2-Type 1 (32 A). Andre ladekabler som leverandøren har tilgjengelig skal oppgis i egen prisliste, men prisen på andre ladekabler vil ikke bli vurdert.

4.4 Dokumentasjon for annet utstyr

Produktbeskrivelse med bilde

5. Krav – baksystem / administrasjonssystem

5.1 Baksystem

Leverandøren skal levere brukervennlig kommunikasjon og baksystem til alle ladepunkter, både nye og eksisterende som er tilrettelagt for det.

5.2 Krav til baksystemet

Leverandøren skal levere et baksystem/administrasjonssystem som kommuniserer med ladestasjonene. Systemet skal ha disse funksjonene:

1. Administrasjonssystemet skal overvåke og logge ladestasjonenes driftsstatus
2. Systemet skal ha kommunikasjon med hvert enkelt ladeuttak med mulighet for både mobilkommunikasjon og nettverkskommunikasjon
3. Systemet skal vise ladepunktene tilgjengelighet, gi alarm ved feil, håndtere tilgangskontroll
4. Systemet skal være klargjort for elektroniske betalingsløsninger, mobil, leverandørens applikasjoner eller tredjepart.
5. Systemet skal gi detaljert og oversiktlig informasjon om bruk av ladepunktene.
6. Det skal være mulig å restarte og fjernåpne ladestasjoner som er koblet til systemet og fjernløse enkle problemer.
7. Leverandøren er ansvarlig for å drifte systemet og legge inn nye ladestasjoner.
8. Hver kunde skal kunne logge seg på og få oversikt over sine tilkoblede ladestasjoner. Hver kunde skal kunne ha flere brukere i systemet.

5.3 Åpen kommunikasjon

Kommunikasjonen mellom ladestasjonene og administrasjonssystemet skal være åpen, og OCPP skal brukes som kommunikasjonsprotokoll. Det skal minimum være OCPP versjon 1.6 og skal kunne oppgraderes.

Det skal være mulig å endre leverandør og system senere. Derfor skal kommunikasjonen og hvordan en eventuell overføring til nytt system skal gjennomføres, beskrives detaljert i tilbudet.

Leverandøren skal gjøre informasjonen tilgjengelig for NOBIL og annen programvare, uten kostnad for oppdragsgiver. Informasjonen skal også kunne gjøres tilgjengelig for tredjepart.

5.4 Statistikk

Oppdragsgiver skal enkelt kunne hente ut rapporter og statistikk om bruk (antall, tid, etc.), feilmeldinger, strømforbruk m.m. uten kostnad.

5.5 Databehandling og personvern

Leverandøren er pliktig å forholde seg til personopplysningsloven og skal opplyse om vilkår for lading. All data som samles inn om bruk av ladestasjonene, skal være åpent og gratis tilgjengelig for Oppdragsgiver, og kan ikke selges videre til tredjepart eller brukes av leverandør uten Oppdragsgivers samtykke.

5.6 Oppdateringer av baksystem

Leverandøren må kunne levere en naturlig og fortløpende oppdatering og utbedring av baksystemet.

Oppdragsgiver skal kunne benytte seg av et nytt baksystem dersom det blir tilgjengelig og oppdragsgiver ønsker det.

5.7 Laststyring

Leverandøren må kunne levere funksjoner for laststyring / smart grid for ladeplassene ved behov, både for lokasjoner med ladestolper og ladebokser, der bestiller ønsker dette. Løsningen for laststyring skal ikke binde oppdragsgiver til en leverandør. Praktiske løsninger avtales med bestiller.

5.8 Prising av baksystem

Leverandøren skal oppgi enhetspris for baksystem per ladepunkt og timepris for oppdateringer av baksystem og tilgjengeliggjøring av data for NOBIL og tredjepart.

5.9 Dokumentasjon for baksystem

Produktbeskrivelse med redegjørelse for at kravene er oppfylt.

6. Krav – montering/installasjon

6.1 Leverandørens ansvar ved montering/installasjon

Leverandøren har ansvaret for å legge opp strøm og tilkobling, søke om strøm hos netteier og montere ladestasjonen.

Leverandøren har det fulle prosjekteringsansvar og skal blant annet:

1. Koordinere arbeid med graveentreprenør når det er aktuelt. Leverandøren skal ikke styre gravearbeid, men ha dialog og avtale med graveentreprenør når arbeid kan utføres.
2. Leverer fundament til ladestolpen
3. Sørge for strømtilkobling fra netteier
4. Sette opp fordelingsskap og montere innhold
5. Montere ladestasjon/ladepunkt
6. Bestille strømmåler
7. Kontrollere at ladepunktet fungerer
8. Ferdigmatte oppdraget
9. Overlevere samsvarserklæring til bestiller
10. Leverer nødvendig dokumentasjon på elektroarbeid i henhold til bestillers krav
11. Gjennomføre slutt- og overtakelsesbefaring sammen med bestiller

6.2 Montørens kompetanse

Montering skal skje av faglært elektriker etter gjeldende regler og forskrifter.

6.3 Koordinering

Leverandør skal også koordinere arbeidet med andre leverandører når det er aktuelt. Koordinering kan for eksempel være prosjektledelse, møter, kontakt med netteier eller koordinering med graveentreprenør eller andre som er nødvendige for oppdraget.

6.4 Graving

Oppdragsgiver har avtale med en leverandør av gravetjenester. Avtalen inkluderer blant annet graving, legging av rør og lukking. Leverandøren skal samarbeide med denne når det er nødvendig.

6.5 Krav til dokumentasjon på elektroarbeider

Leverandøren skal levere samsvarserklæringsskjema, sluttkontrollskjema, bilder av alt som er montert og bilder fra hvor strøm er hentet fra. Det må spesifiseres hvor strøm er hentet fra med FS eller trafo nummer, målnummer, adresse på stedet.

Leverandøren må levere skisse eller oversikt over hvordan monteringen er utført. Adressenavn må påføres skisser.

Leverandøren må levere dokumentasjon på at kabel inneholder riktig tverrsnitt i henhold til det de har prosjektert.

Leverandøren skal gjennomføre SJA (sikker jobbanalyse) og levere dokumentasjon for alle oppdrag.

6.6 Montering inngår i pris på ladestasjon

Leverandør skal oppgi enhetspris for ferdig montert ladestasjon. Prisen skal inkludere alt nødvendig arbeid med monteringen, som å hente strøm fra fordelingsskapet, montere ladestasjon, ferdigmelde oppdraget, bestille strømmåler og få koblet til strøm fra netteier.

Monteringen skal inkludere arbeidet med å sette opp rør og kabling inntil 20 m fra strømkilde per ladestasjon. Lokasjonene kan variere med hensyn til blant annet plassering, tilkomst, fysisk utforming. Rør og kabling ut over 20 m til strømkilde kan prises per meter.

Monteringen skal også inkludere jordfeilbryter og automatsikring dersom dette ikke kommer integrert i ladepunktet.

Monteringen inkluderer ikke oppgradering av eksisterende sikringskap ut over opprettelse av ny kurs og mindre omfattende endringer ved oppgradering til semihurtiglading.

Oppgraderinger som innebærer å øke strømkapasiteten inn til ladestasjonen/bygget er ikke omfattet av denne anskaffelsen.

6.7 Prising av montering/installasjon

Leverandør skal oppgi pris for fundament som er tilpasset ladestolpen.

Leverandør skal oppgi enhetspris for fordelingskap med 16 A-kurser og 32 A-kurser, inkludert montering av skap med innmat beregnet for:

- 2 ladeplasser (2x16 A)
- 6 ladeplasser (6x16A)
- 10 ladeplasser (10x16 A)
- 12 ladeplasser (12x16 A)
- 3 ladeplasser (3x32 A)
- 6 ladeplasser (6x32 A)
- 2 ladeplasser (2x63 A)

Leverandøren skal oppgi enhetspris for oppgradering av eksisterende skap, inntil seks ladeplasser. Dette inkluderer hovedsikring/OV, kursavganger, overganger mellom alu/kobber og intern kabling.

Leverandøren skal oppgi enhetspris for oppgradering av skap 80-125 A inntil seks kurser, 125-160 A inntil seks kurser og 160-300 A inntil seks kurser. Prisen inkluderer ferdig montering og standard fundament for nedgraving.

Leverandøren skal oppgi pris for ekstra kurs 16-32 A 3 fas. Det er forutsatt at det er tilstrekkelig plass i skapet.

Leverandøren skal oppgi en enhetspris for koordinering per bestilling hvor graving skal utføres og en enhetspris for oppstart/koordinering per bestilling hvor graving ikke er nødvendig. Dette er et tillegg som leverandøren kan ta for de administrative oppgavene som er knyttet til bestilling og montering.

Leverandøren skal oppgi pris per løpemeter for rør og kabel med ulik dimensjon.

7. Krav – demontering

7.1 Demontering

Leverandøren skal demontere ladestasjoner som skal skiftes ut eller som bestiller ønsker å fjerne, for eksempel etter påkjørsel. Leverandøren har ansvaret for alt arbeid over bakken i forbindelse med demonteringen.

7.2 Returordning

Leverandøren skal ha en returordning for defekte ladestasjoner og ta hånd om de gamle stolpene ved demontering og utskifting av ladestolper på en miljøvennlig måte.

7.3 Gjenbruk

Leverandøren skal så langt som mulig benytte deler til ladestasjonen ikke er defekt ved utskifting eller reparasjon av ladestasjoner.

7.4 Prising av demontering

Leverandør skal oppgi enhetspris på demontering av ladestolper. Prisen skal inkludere alle kostnader ved demontering og håndtering av utstyr og deler som demonteres. Prisingen gjelder fjerning av ladestasjonen. Eventuelt grunnarbeid vil måtte prises utenom.

8. Krav – service, drift og vedlikehold

8.1 Kompetanse

Service og reparasjoner skal utføres av personell med nødvendig kompetanse og sertifiseringer, se forskrift om elektroforetak mv. kapittel 3.

8.2 Service

Kunden skal kunne kontakte leverandør for å få rettet feil og bestille reparasjon.

8.3 Oppetid

Ladestasjonene skal være i drift hele døgnet, hele året, med unntak av avtalefestet service/vedlikehold, eller der annet er avtalt mellom kunden og leverandøren.

8.4 Årlig kontroll

I henhold til krav i NEK 400 er det behov for årlig kontroll av allment tilgjengelige ladestasjoner (periodisk verifikasjon), iht. forskrift om elektroforetak mv. § 9.

Behovet gjelder både eksisterende ladepunkter og nye ladepunkter som blir satt opp i avtaleperioden. Leverandøren skal levere rapport fra årlig kontroll senest tre uker etter utført service.

Leverandør skal gi en innholdsoversikt over elementene som inngår i en årskontroll og enhetspris for årlig kontroll.

8.5 Reparasjoner

Leverandøren skal kunne ta på seg reparasjonsoppdrag som oppstår utenom den årlige kontrollen. Det gjelder både for ladestasjoner som er levert av leverandøren og dagens eksisterende ladestasjoner.

Reparasjoner skal være påbegynt i løpet av to virkedager etter at feilmelding/avrop er sendt, og ladestasjonen skal være i drift senest fem virkedager etter at feilen ble meldt til leverandøren. Leverandøren skal levere rapport fra service senest tre uker etter utbedringen.

Kommunene ønsker at kommunens egne ansatte skal kunne gjøre mindre reparasjoner som ikke krever elektroutdanning, som for eksempel tilbakestilling av sikringer.

8.6 Prising av årlig kontroll og reparasjoner

Tilbyder skal oppgi timepris på årlig kontroll og gi timepris på reparasjoner utenom årlig kontroll. Deler faktureres særskilt så lenge reparasjonen ikke er en garantisak. Leverandøren skal legge ved reservedelsliste og utstyrsliste inkludert priser og rabatter.

9. Krav – befaring

9.1 Gjennomføring av befaring

Leverandøren skal være tilgjengelig for befaring. Hensikten med befaringen er å kartlegge nødvendige forhold som strømsituasjonen på stedet, rådgivning og informasjon om aktuelle lademuligheter og nødvendige oppgraderinger, og skaffe nødvendig informasjon for søknader om strøm m.m. Leverandøren skal også gjennomføre sluttbefaring.

9.2 Ikke nok strøm

Hvis netteier ikke kan gi tilbud fordi den ikke kan levere strøm fra FS skap, kan det være aktuelt med bistand til etablering av strøm fra gårdeier, fortrinnsvis tilknyttet stigeledningsskap eller alternativt gårdsstrøm. Det er eventuelt bestillers ansvar.

9.3 Prising av befaring

Befaringen danner grunnlaget for å gi prisoverslag på installering. Befaringen skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

10. Krav – samfunnsansvar

10.1 Læringer

Leverandøren skal bruke lærling ved utførelsen av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglært arbeidskraft.

10.2 Miljø – transport

Leverandøren skal bruke kjøretøy som tilfredsstill den europeiske utslippsstandard Euro 6 i forbindelse med leverandørens arbeid ved ladestasjonene.

10.3 Miljø – returordning

Leverandøren skal ha en returordning for defekte ladestasjoner og tilhørende utstyr. Leverandøren skal ta hånd om de gamle stolpene ved utskifting av ladestolper.

11. Krav – levering

11.1 Fri levering

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2010) alle kommunenes virksomheter.

11.2 Mindre reparasjoner

Leverandøren skal ha påbegynt mindre reparasjoner i løpet av to virkedager etter feilmelding/avrop.

11.3 Skift av defekte ladestasjoner

Leverandøren skal ha skiftet ut ladestasjoner som er defekte, og ikke kan repareres, innen 1 uke etter feilmelding/avrop.

11.4 Montering av nye ladestasjoner

Det skal gå maks fire uker fra bestilling av nye ladestasjoner til det er montert og klart til bruk, dersom graving ikke er nødvendig.

Dersom graving er nødvendig skal det gå maks fire uker fra leverandøren overtar arbeidet til nye ladestasjoner er montert og klare til bruk. Leverandøren skal samarbeide med graveentreprenør om å unngå at det går mer enn tre måneder fra bestilling av nye ladestasjoner til de er klare til bruk.

Dersom tredjepart er forsinket skal likevel leverandøren holde den fremdriften som er mulig på sin del av monteringsarbeidet.

12. ANDRE LEVERANSER

12.1 Gravearbeider

Oppdragsgiver har rammeavtale med egen entreprenør på denne type leveranser.

Denne rammeavtalen kan benyttes ved behov for gravearbeider i henhold til denne rammeavtalen.

12.2 Elektroarbeider

Oppdragsgiver har rammeavtale med egen elektriker på denne type leveranser.

Denne rammeavtalen kan benyttes ved behov for den type tjeneste i henhold til denne rammeavtalen.