



Jevnaker



Lunner



Gran

Innkjøpssamarbeidet for Hadelandskommunene

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale for kjøp av

**Ladestasjoner for ladbare kjøretøy med betalingsløsning,
inkludert etablering og drift**

ANSKAFFELSESNR. 19/00303

UTSENDT DATO: 01.03.2019

Del I – Om konkurransen

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II
(nasjonal kunngjøring)

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	4
1.1	Oppdragsgivers virksomhet og organisasjon.....	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Anskaffelsens omfang.....	4
2.	Kontraksperiode og opsjoner	5
3.	Kravspesifikasjon.....	5
4.	Konkurransegrunnlagets innhold og struktur	5
5.	Tilbyders generelle plikter	5
6.	Kunngjøring av anskaffelsen	5
6.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
6.2	Oppdragsgivers forbehold	5
6.3	Fremdriftsplan	6
7.	Tilbudsbestemmelser	6
7.1	Kommunikasjon	6
7.2	Forbehold og avvik	6
7.3	Alternative tilbud.....	7
7.4	Tilbakekalling og endring av tilbud	7
7.5	Tilbyders deltakelseskostnader	7
7.6	Tilbud utover det som står i kravspesifikasjonen	7
7.6.1	Andre ladestasjoner enn de som er oppgitt i kravspesifikasjonen	7
7.6.2	Graving	7
7.6.3	Annet utstyr.....	7
8.	Kvalifikasjonskrav	7
9.	Taushetsplikt og offentlighet	7
10.	Tilbudets innhold, format og struktur	8
10.1	Tilbudets innhold	8
10.2	Prisformat.....	8
10.3	Språk	8
10.4	Innlevering av tilbud	9
11.	Administrative kontraktsbestemmelser	9
11.1	Faktura og fakturaadresse	9
11.2	Betalingsbetingelser	9
11.3	Bestilling	9
11.4	Møter	9

11.5	Statistikk og rapportering	9
12.	Behandling av tilbud	9
12.1	Tilbudsåpning	9
12.2	Avvisning av tilbydere (pga forhold ved leverandøren)	9
12.3	Avvisning av tilbud	10
12.4	Fortrolig behandling av informasjon	10
13.	Tildeling av kontrakt	10
13.1	Tildelingsmodell	10
13.2	Pris	10
13.2.1	Dokumentasjon – pris	11
14.	Kvalitet	11
14.1	Ladestasjoner	11
14.2	Baksystem	11
14.3	Service	12
14.4	Miljø	12
15.	Meddelelse om kontraktstildeling / klagefrist	12
16.	Vedlegg	13

1. Innledning

1.1 Oppdragsgivers virksomhet og organisasjon

Hadeland ligger lengst sør i Oppland fylke, med ca 29 000 innbyggere. Hadeland består av Lunner, Jevnaker og Gran kommune. Hadeland har sentral beliggenhet, med kort vei til Oslo, Ringerike og Gardermoen. Hadelandskommunene var landets tre første grønne energikommuner, og ønsker å være i front på områdene energieffektivisering, fornybar energi og reduksjon av klimagassutslipp.

Oppdragsgiver er Gran kommune (vertskommune).

1.2 Anskaffelsens formål

Innkjøps samarbeidet Hadeland, her ved Gran kommune og Lunner kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av ladestasjoner for ladbare kjøretøy, inkludert etablering og drift.

Jevnaker kommune skal ha opsjon på å tiltre avtalen i avtaleperioden.

Rammeavtalen skal dekke behovet for lading av ladbare kjøretøy for allmennheten på offentlig plass, og for lading av kommunens tjenestebiler. Avtalen vil også gi virksomhetene i kommunen mulighet til å skaffe ladestasjoner til virksomhetens parkeringsplasser, selv om disse ikke er tiltenkt tjenestebiler.

I kommunenes nye klima- og energiplan for 2018-2021 er det vedtatt at nye kommunale biler skal være nullutslippsbiler. Det vil først og fremst være elbiler siden det ikke er tilrettelagt for andre teknologiske løsninger i området.

Klima og energiplanen angir også at det skal installeres ladepunkter for tjenestebiler ved kommunale bygninger og arbeidsplasser som har behov for det og ifølge planen skal kommunene arbeide for at det i kommunen etableres flere ladepunkter samt at det etableres flere hurtigladere i tettstedene.

1.3 Anskaffelsens omfang

Leveransen omfatter ladestasjoner, installasjon/montering og baksystem. Avtalen vil ha en verdi estimert til omtrent 4 mill. kr over tre år.. Tallet er basert på estimat av dagens priser. Verdien vil kunne bli høyere eller lavere. Estimater er retningsgivende, og forplikter ikke oppdragsgiver.

Gran kommune har et mål om å sette opp minst 40 nye ladepunkter første året deretter ca 20 punkt pr år.. For kommunens virksomheter antas behovet for nye ladestasjoner å henge sammen med overgangen fra fossildrevne biler til elbiler.

Gran kommune har pr i dag ca. 50 tjenestebiler under 3,5 tonn (personbiler og varebiler). Av disse er i dag 2 stk. el-biler, resten er diesel eller bensin drevne. Målet er at mange av diesel/bensin drevne bilene skal fases ut i de nærmeste årene.

Utsiftingen vil skje gradvis tilpasset leasingavtaler, bruken av bilene og utbygging av lokal infrastruktur for el-biler.

Lunner kommune har et mål om å sette opp 24 nye ladepunkter for el-biler og 49 ladepunkter for el-sykkel de neste 3 årene.

2. Kontraktperiode og opsjoner

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra kontraktinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

Jevnaker kommune skal ha opsjon på å tiltre avtalen i avtaleperioden.

3. Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon er ytterligere uttrykt i Vedlegg A – Kravspesifikasjon – Ladestasjon

4. Konkurransesgrunnlagets innhold og struktur

Konkurransesgrunnlaget er delt inn i 2 deler med:

Del 1: Konkurransesgrunnlag

Denne delen inneholder bla kriterier, regler og frister for hvordan selve konkurransen vil bli gjennomført fram til tildeling og signering av kontrakt.

Del 2 – Oppdragsbeskrivelse og krav

Denne delen inneholder leveransebeskrivelse og krav samt kontrakts bestemmelser. Tilbyder skal utarbeide tilbudet basert på disse dokumenter.

5. Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

6. Kunngjøring av anskaffelsen

Konkurransen utlyses på Doffin via Mercell.

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom Mercell.

6.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser (LOA) og følger forsyningsforskriften Del I.

Kommunene er omfattet av Offentlighetsloven.

6.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å akseptere hele eller deler av tilbudene.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse uten forhandling. Oppdragsgiver tar forbehold om å allikevel kunne gjennomføre forhandlinger etter at tilbudene er mottatt. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse vil oppdragsgiver snarest mulig gi en skriftlig melding med en kort begrunnelse.

6.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger følgende fremdrift for anskaffelsen.

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsåpning	25.03.2019
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 13 – uke 15 2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12.04.2019
Kontraktsinngåelse	25.04.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	25.05.2019, kl. 12:00
Leveranse	1.5.2019 – 30.4.2021

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

7. Tilbudsbestemmelser

7.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Tilbyder og Oppdragsgiver skal foregå via kommunens elektroniske konkurransesystem Mercell.

Alle innkomne spørsmål av betydning for utarbeidelse av tilbudet, vil bli besvart alle Tilbydere som har registrert interesse for å delta. Svarene blir anonymisert slik at spørsmålsstilleren ikke blir gitt til kjenne.

7.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og leveres som eget vedlegg til tilbudet.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Forbehold mot kontrakts bestemmelsene vil føre til at tilbudet blir avvist.

7.3 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

7.4 Tilbakekalling og endring av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling og innlevering av nytt tilbud skjer via Merccell.

7.5 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

7.6 Tilbud utover det som står i kravspesifikasjonen

7.6.1 Andre ladestasjoner enn de som er oppgitt i kravspesifikasjonen

Leverandøren kan gi tilbud på ladestasjoner utover de som er spesifisert i kravspesifikasjonen.

Hvis oppdragsgiver ønsker å kjøpe ladestasjoner som ikke er oppgitt i kravspesifikasjonen, kan oppdragsgiver forespørre leverandør om å levere dette. Pris vil avtales mellom oppdragsgiver og leverandør. Tilsvarende kontraktsvilkår vil gjelde som for resten av kontrakten. Oppdragsgiver står fritt til å benytte tilbudet.

7.6.2 Graving

Leverandøren kan levere tilbud på graving eller formidling av graving i forbindelse med leveransene. Opsjonspriser bes gitt på enhetspris nivå. Det er frivillig for leverandørene å levere tilbud på dette, og tilbudet vil ikke bli evaluert i konkurransen. Oppdragsgiver står fritt til å benytte tilbudet.

7.6.3 Annet utstyr

Annet utstyr som leverandøren har tilgjengelig kan oppgis som opsjonspriser, men prisen på dette vil ikke bli vurdert ved tildeling av rammeavtalen.

8. Kvalifikasjonskrav

For å komme i betraktning og bli vurdert videre på tildelingskriterier skal tilbyder legge ved dokumentasjon på alle kvalifikasjonskrav beskrevet i Merccell.

9. Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Forvaltningsloven.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (Offentleglova).

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. Offentleglova.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket. Tilbyder kan ved slik begjæring bli anmodet av oppdragsgiver om å

levere en sladdet utgave av tilbudet. Tilbyder kan da sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Tilbyder skal gi en begrunnelse for hvorfor tilbyder anser det som er sladdet for å være forretningshemmelighet. Vedrørende hva som er slike forretningshemmeligheter, se Forvaltningsloven. **Tilbyder skal skrive under på egen samtykkeerklæring at informasjon som ikke er identifisert som unntaksberettiget av tilbyder kan utleveres, samtykkeerklæring leveres da samtidig med sladdet utgave av tilbudet.**

10. Tilbudets innhold, format og struktur

10.1 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge:

Dokumentasjon
Signert og utfylt tilbudsbrev. Tilbudet skal være undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
Eventuelle forpliktelseserklæringer fra underleverandør(er)
Utfylt prisskjema
Leverandørens spesifisering av løsning i forhold til kvalitet. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifisering med etterspurt dokumentasjon
Leverandørens spesifisering av serviceløsning. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifisering med etterspurt dokumentasjon
Leverandørens spesifisering av miljøløsning. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifisering med etterspurt dokumentasjon
Signert Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår signert Egenerklæring etiske krav
Eventuell annen relevant informasjon

10.2 Prisformat

Samtlige priser skal oppgis i NOK og eks. mva.

10.3 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

10.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være levert innen tidsfristen.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert i Merccell innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

11. Administrative kontraktsbestemmelser

11.1 Faktura og fakturaadresse

Faktura sendes som E-faktura i EHF-format.

Faktura merkes med (*bestillingsnummer/ referanse*) og sendes til:

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet, se gjerne <http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/mottakere-i-elma>

11.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er pr 30 dager etter godkjent faktura.

11.3 Bestilling

Bestilling skal skje i henhold til del II i konkurransegrunnlaget. Bestillingen merkes med Kundens bestillingsnummer/avropsnummer og ansvarssted.

11.4 Møter

Det gjennomføres jevnlig møter for oppfølging av leveransen. Leverandør har ansvar for å innkalle til møter.

11.5 Statistikk og rapportering

Det skal leveres statistikk hvert kvartal over det omfang som Oppdragsgiver tar ut hos Leverandør.

Leverandør skal rapportere om fremdrift i henhold til avtalt fremdriftsplan for leveransen.

12. Behandling av tilbud

12.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

12.2 Avvisning av tilbydere (pga forhold ved leverandøren)

Oppdragsgiver skal avvise tilbydere som ikke oppfyller konkurransegrunnlagets fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

12.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

12.4 Fortrolig behandling av informasjon

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra tilbyder fortrolig frem til konkurransen er avsluttet. Tilbyder kan ikke offentliggjøre hele eller deler av tilbudsinvitasjonen uten skriftlig tillatelse fra oppdragsgiver.

13. Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til det eller de for oppdragsgiver økonomisk mest fordelaktige tilbud på grunnlag av en samlet vurdering av følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
1. Pris (totalsum)	Ferdig utfylt tilbudsskjema. Se også punkt ang. pris nedenfor.
2. Kvalitet (v) <ul style="list-style-type: none">• Kvalitet• Service• Miljø	Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon.

13.1 Tildelingsmodell

Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli gitt en karakter fra 0 til 10 for hvert kriterium. Beste tilbud får 10 poeng, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler de andre tilbudenes relative lavere skår.

Karakteren multipliseres med den angitte vekt og summeres. Tilbudet med den høyeste vektete poengsummen, vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriteriene pris og kvalitet evalueres med hhv 40 % og 60 %. Kvalitetskriteriets tre underkriterier vektet internt med 30 % for generell kvalitet, 25 % for service og 5 % for miljø.

13.2 Pris

Priser oppgis i prisskjemaet vedlegg B – Prisskjema Ladestasjoner. Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal være faste det første avtaleåret. Leverandøren kan justere opp prisen med endringen i KPI. Første prisjustering kan skje fra 1.1.2020 med basis i indeks per 1.10.2019.

Alle avgifter eller gebyrer skal være inkludert i tilbudsprisen.

Det oppgitte antallet i prisskjemaet er retningsgivende antakelser som ikke innebærer noen forpliktelse for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ber også leverandører om å oppgi fast påslag i prosent på leverandørens øvrige sortiment av ladestasjoner, tilhørende utstyr og tjenester. Påslaget skal beregnes ut ifra leverandørens innkjøpspris/listepris. Oppdragsgiver kan kreve innsyn i kalkylen. Rabatt på leverandørens listepriser for øvrig sortiment og fast påslag i prosent vil ikke bli evaluert under tildelingskriteriet «pris».

13.2.1 Dokumentasjon – pris

Utfylt prisskjema, vedlegg 6.4.

14. Kvalitet

Ut over minimumskravene i kravspesifikasjonen, vil oppdragsgiver skjønnsmessig vurdere produktenes kvalitet. Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av delkriteriene under.

Alle krav skal beskrives i vedlagte

14.1 Ladestasjoner

Funksjonalitet og brukervennlighet

Beskriv og illustrer ladestasjonenes funksjonalitet og brukervennlighet for sluttbruker og oppdragsgiver, herunder også lyssetting, ladestatusindikatorer, kommunikasjonsmuligheter og informasjonsflate om hvordan ladestasjonen fungerer, kontaktinfo og vilkår. Beskriv også fundament som leveres til ladestolper og om dette er universelt. Beskriv også eventuelle muligheter for å tyverisikre ladekabler.

Robusthet

Beskriv ladestasjonenes driftsstabilitet og robusthet/tåleevne, herunder f.eks. løsning for å unngå skade pga. brukerfeil, påkjørsel, hærverk, vær og temperatursvingninger og andre ytre påkjenninger. Materialeegenskaper, IP-grad ut over minimumskrav og IK-grad kan f.eks. være relevant. Robusthet er viktigere for ladestasjonene som er mest utsatt, som ladestolper for offentlig bruk og ladestasjoner for utendørs bruk. Vedlegg bilde av påkjørselsvern og beskriv påkjørselsvernenes evne til å beskytte ladestolper. Beskriv muligheten for å skifte ut utdaterte eller skadde deler.

Design

Beskriv og illustrer ladestasjonenes design, størrelse, og hvor plasskrevende de er, inkludert eventuelle søyler og oppheng, herunder også muligheter for profilering av oppdragsgiver på ladestasjonene.

Sortiment

Beskriv leverandørens øvrige sortiment/utvalg av ladestasjoner, og vedlegg priser.

14.2 Baksystem

Funksjonalitet og brukervennlighet

Beskriv og vedlegg bilder av funksjonaliteten, brukervennligheten og brukergrensesnittet til baksystemet/administrasjonssystemet, hvilken informasjon systemet kan gi og hvilket format den kommer i. Beskriv funksjoner for sluttbruker, heriblant elektronisk betalingsløsning.

Laststyring

Beskriv hvordan laststyringen fungerer og hvilket utstyr som trengs for denne funksjonaliteten. Oppdragsgiver ønsker å vurdere løsningenes funksjoner, innovative egenskaper, kostnadseffektivitet og åpenhet for at nye leverandører kan overta systemet. Vedlegg priser hvis det er aktuelt.

Andre egenskaper

Beskriv andre kvaliteter eller egenskaper ved produktene som er relevant for oppdragsgiver.

14.3 Service

Ut over minimumskravene i kravspesifikasjonen, vil oppdragsgiver skjønnsmessig vurdere leverandørens service. Oppdragsgiver vil vurdere punktene under, men vil også kunne vektlegge andre serviceegenskaper ved tilbudet.

Kundehåndtering

Beskriv hvordan leverandøren vil håndtere kundeforholdet til oppdragsgiver med tanke på bestillinger, veiledning til bestiller, endringer, feil og reparasjoner, garantier, reklamasjonstid, leveringstider ut over minimumskrav, leveringstid for reparasjoner, tilnærming til utvikling/innovasjon/oppgraderinger i avtalen, lagerføring av slitedeler og strategiske komponenter.

Annen service

Beskriv annen service som er relevant for oppdragsgiver, og vedlegg pris på det som eventuelt har en pris.

14.4 Miljø

Transport

Beskriv kjøretøyene som vil bli benyttet til å gjennomføre oppdraget (levering, montering, reparasjoner osv.). Utslippsfrie kjøretøy vil gi høyest uttelling.

15. Meddelelse om kontraktstildeling / klagefrist

Valg av tilbyder vil bli meddelt elektronisk via Merccell til alle tilbydere i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karensperiode på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

16. Vedlegg

Del 1 – Utkast til tilbudsbrev

Del 1 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Del 1 – Egenerklæring etiske krav

Del 1 – Vedlegg D – Svar til pkt. 14. Kvalitet

Del 2 – Utkast rammeavtale

Del 2 – Standard kontraktvilkår for kjøp av varer

Del 2 – Vedlegg A - Kravspesifikasjoner - Ladestasjon

Del 2 – Vedlegg B – Prisskjema Ladestasjoner

Del 2 – Vedlegg C – Administrative bestemmelser