

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

digital resepsjon til Kongsberg kommune

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
---	---------------------------	---

1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Oppdragsgivers forbehold.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Skatteattest	4
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Innlevering av tilbud	5
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg.....	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Petter Hoen
e-post	Petter.hoen@kongsbergregionen.no

Eventuelle spørsmål skal rettes via mercell-portalen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen er vedlegg til konkurransegrunnlaget

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Tilbudsfrist	18.03.2019 kl. 12.00
Tilbudsåpning	18.03.2019 kl. 12.15
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 12/13
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 14/15
Kontraktsinngåelse	Uke 15
Tilbudets vedståelsesfrist	18.06.2019
Leveranse	Leveranse kan starte umiddelbart etter kontraktsinngåelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Tilbudsforespørsel er publisert som frivillig kunngjøring. Prosedyre er åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell-portalen.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om politisk godkjenning og budsjettmessig dekning/delvis ekstern finansiering av prosjektet.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Sendes inn av vinner etter avgjørelse av konkurransen

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker .

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris 30% <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris-	<ul style="list-style-type: none">• Det ønskes en fastpris for oppdraget inkl. alle komponenter/integrasjoner/lisenser samt leverandørens kostnader ved oppsett og implementering. Reise-/oppholdsutgifter dekkes etter statens satser.
Kvalitet 70% <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Løsningsbeskrivelse og tekniske/funksjonelle krav 60%- Tidspunkt for ferdig leveranse/fremdriftsplan 10%	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder bes beskrive hvordan man ser for seg oppdraget løst i henhold til vedlagte tekniske og funksjonelle krav. Vedlagte kravskjema skal besvares Det skal legges ved en fremdriftsplan med oppstarts og ferdigstillelsesdato

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell portalen

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

5.3 Kontakt

Kontrakt vil bli inngått etter relevante SSA avtaler som

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/kjopsavtalen-ssa-k>

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/contracts-and-agreements/vedlikeholdsavtalen-ssa-v>

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Utfylte kravskjema
- Leverandørens løsningsspesifikasjon med angivelse av komplette priser og fremdrift.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Tilbudsbrev
- Oppdragsgivers kravskjema
- Databehandleravtale

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver