

1. Kort om ordningen med elev-PC

Troms fylkeskommune v/ utdanningsetaten, heretter kjent som oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale for levering av datamaskiner til elever i videregående opplæring.

Troms fylkeskommune har siden 2006 hatt en ordning med obligatorisk elev-PC for alle elever. Fylkestinget vedtok 13.03.2018 å endre dette til en valgfri elev-PC ordning. Bærbar datamaskin er fortsatt obligatorisk for alle i fylkeskommunens videregående skoler. Den nye ordningen innebærer at elever som går første gang VG1 ved en offentlig videregående skole i Troms, samt elever med voksenrett, kan velge om de vil kjøpe en datamaskin til en subsidiert pris eller benytte seg av sin egen datamaskin. Dette ivaretar kravet om gratis læremidler, og én av modellene (grunnmodell) skal oppfylle gratisprinsippet gjennom at oppdragsgiver subsidierer så mye at elevens egenandel tilsvarer det beløpet de vil få som stipend fra lånekassen i sitt utdanningsforløp (tre ganger grunnstipendet). Hittil har denne maskinen vært rimeligste alternativ av Windows-modellen, og det er sannsynlig at det vil være slik også i kommende år. Dette ettersom enkelte utdanningsprogram krever Windows-plattform for egen programvare.

Ordningen gjelder samtlige videregående skoler i fylket, <http://tromsfylke.no/tjenester/utdanning/skoler/>.

Tilbyder må bekrefte at alle krav i kravspesifikasjonen oppfylles, og der det bes om det, må det gis en utfyllende beskrivelse av oppfyllelsen av kravene.

Forskrift til opplæringslova, § 19-6:

Dersom skoleeigar organiserer opplæringa på ein måte som krev at elevane må ha berbar pc, kan skolen krevje ein årleg eigendel frå eleven for å dekkje delar av kostnaden for pc-en. Eigendelen kan ikkje setjast høgare enn den lågaste stipendsatsen i det årlege ikkje-behovsprøvde utstyrsstipendet. Etter vidaregåande skole skal eleven få behalde pc-en.

2. Tekniske krav

2.1 Generelt

Troms fylkeskommune ønsker for skoleåret 2019/2020 å gi elevene tilbud om tre ulike datamaskiner. En Windows-basert grunnmodell, en Windows-basert kraftigere modell samt en OSX-basert modell.

Alle modeller skal være av god kvalitet som passer for bruk i videregående opplæring, egnet for elev-PC ordningen. Maskinene skal ha en byggekvalitet tilsvarende forretnings-modell.

Kravene i punktlistene under er minimumskrav. De tilbudte modellene vil bli evaluert og bedre ytelse/kvalitet enn minimumskrav vil gi positiv uttelling i evalueringen.

Leverandørene skal stadfeste at tilbudte modeller møter minstekravene under, og skal levere komplett teknisk dokumentasjon for modellene. Det skal leveres vareprøver på de tilbudte modellene. Kvalifiserte leverandører vil bli kontaktet for levering av test maskiner.

2.2 Grunnmodell

- Skjerm: 13 – 14 tommer, LCD-skjerm (matt panel) HD oppløsning (1366*768 eller tilsvarende)
- Prosessor: CPU skal ha en CPU Mark Score på over 4 500 *
- RAM: Minimum 4 GB, 1 slot ledig for minneoppgradering
- Lagring: Minimum 128 GB SSD
- Videoutgang: Minimum HDMI versjon 1.4
- WLAN: Minimum 802.11AC
- Vekt: Maksimum 1,8kg inkludert batteri
- USB-porter: Minimum 1stk USB-C
- Batteritid: minimum 6 timer
- Operativsystem: Windows 10

2.3 Kraftig modell

- Skjerm: 14 tommer, LCD-skjerm (matt panel) Full HD oppløsning (1920*1080 eller tilsvarende)
- Prosessor: CPU skal ha en CPU Mark Score på over 7 000 *
- RAM: Minimum 8 GB, 1 slot ledig for minneoppgradering
- Lagring: Minimum 256 GB SSD
- Videoutgang: Minimum HDMI versjon 1.4
- WLAN: Minimum 802.11AC
- Vekt: Maksimum 1,8kg inkludert batteri
- USB-porter: Minimum 1stk USB-C
- Batteritid: minimum 8 timer
- Operativsystem: Windows 10

*CPU mark fra testverktøy fra <http://cpubenchmark.net/laptop.html> . Dersom tilbudt CPU ikke finnes i oversikten skal det legges ved dokumentasjon som bekrefter at tilbudt CPU møter tilsvarende krav.

2.4 OSX modell

Kravene i tabellen er minimumskrav. OSX modell blir ikke vurdert i kriteriet «KVALITET», og ytelse utover nevnte krav får derfor ikke utslag i evalueringen.

- Skjerm: 13-14 tommer, LCD-skjerm, 2560*1600 oppløsning
- RAM: Minimum 8 GB
- Lagring: Minimum 128 GB
- WLAN: Minimum 802.11AC
- Operativsystem: MacOS

2.5 Installert programvare

Oppdragsgiver har som et krav at de ulike modellene leveres med operativsystem ferdig installert og klar til bruk. Videre skal det ikke leveres unødvendig tilleggsprogramvare som antivirus, harddisk kryptering, tidsbegrensede gratisversjoner av programvare og lignende. Leverandøren skal skildre eventuell ekstra programvare utover operativsystem og programvare/drivere nødvendig for å drive enhetens maskinvare.

3. Delleleveranser

Avtalen er delt opp i to delleleveranser. Den ene delen gjelder datamaskiner med Windows-operativsystem og den andre delen gjelder datamaskiner med macOS operativsystem. Leverandørene står fritt til å levere tilbud på kun den ene delleleveransen eller på begge delleleveransene. Hver delleleveranse behandles som en egen konkurranser og som en egen avtale.

4. Parallele tilbud

Det er kun anledning å inngi ett tilbud per delleleveranse. Det betyr at leverandør bare skal fylle ut og levere ett tilbudsskjema - *Vedlegg 2a_Prisskjema Windows*, og/eller ett tilbudsskjema - *Vedlegg 2b_Prisskjema MacOS*. I tilbudsskjema *vedlegg 2a* må det tilbys både grunnmodell og avansert modell.

5. Kontaktperson

Det kreves at leverandør har en fast kontaktperson som oppdragsgiver kan forholde seg til etter kontraktsinngåelse og så lenge kontrakten løper.

6. Lærlingeordning

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. Kravet kan oppfylles av Leverandøren og/eller underleverandører. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt. Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

7. Eierskap

Elevene bestiller produktene, og eiendomsretten går ved risikoens overgang direkte over til elevene.

Den enkelte elev, eller foresatte for elever under 18 år, skal stå som eier av maskinen og skal ha de rettigheter som følger av denne avtale. Elevene har ikke rettigheter tilsvarende Angrerettloven eller andre forbrukerlover.

Eleven skal selv kunne ha direkte kontakt med leverandør for alle forhold som gjelder enheten herunder bestilling, levering, garanti/reklamasjon.

8. Bestillings- og faktureringsrutiner

8.1 Valg av maskiner før hvert skoleår

For skoleåret 2019/2020 skal leverandør levere de maskiner som han har vunnet konkurransen på.

Dersom avtalen prolongeres for senere skoleår kan oppdragsgiver i samarbeid med leverandør avgjøre hvilke maskiner som da skal tilbys elevene. Endringer må være av mindre vesentlig grad i forhold til opprinnelig tilbud. Dette skal gjøres i rimelig til før bestilling starter opp for elevene, slik at leverandør får mulighet til å forberede bestillinger i sitt system, senest 01.04. Dersom det skulle skje uforutsette endringer i markedet som fører til at leverandøren må endre sitt utvalg av maskiner, må leverandøren få oppdragsgivers godkjenning før en endring.

Dersom Oppdragsgiver prolongerer rammeavtalen senere år skal prisene fastsettes ved at tilbudt påslagsprosent legges til leverandørens dokumenterte innpris. Modeller og priser avklares da i forkant av hvert skoleår, og dette ligger fast i hele skoleåret slik som for første avtaleår.

Både utvalg av maskiner og priser skal være faste hele skoleåret. Hoveddelen av bestillingene forventes å komme inn fra midten av juni til begynnelsen av september. Leverandøren skal dokumentere sine innkjøpspriser på tilbudte modeller og tilleggsutstyr.

8.2 Oppdeling av egenandel

Elevene skal få tilbud om å anskaffe en av de tre ulike modellene som det inngås avtale på og kan derfor velge mellom Grunnmodell, Kraftig modell og OSXmodell.

Kraftig modell og OSXmodellen skal betales i sin helhet av eleven direkte til leverandør.

Grunnmodellen skal følge beskrivelsen i pkt. 8.5.

Grunnmodellen skal oppfylle gratisprinsippet for elevene, det vil si at eleven selv ikke skal betale mer enn minstesats for det ikke-behovsprøvde utstyrsstipendet fra Statens lånekasse hvert år, i til sammen 3 år (for skoleåret 2018/2019 er beløpet kr 1032,- pr. år). For å ivareta gratisprinsippet må det være anledning for elevene som velger grunnmodellen og å dele opp den totale egenandelen i årlige innbetalinger over 3 år, hver lik minstesats for utstyrsstipend fra Statens lånekasse det året maskinen leveres. Oppdragsgiver innhenter den årlige sats og formidler denne til leverandør før bestillingsportalen åpner for bestilling. Erfaringsvis ser vi at ca. 100 elever av ca 2100 elever som deltar i elev-PC ordningen har behov for å dele opp betalingen.

For å stimulere til betaling av hele egenandelen (alle 3 år) samlet ved bestilling ønsker oppdragsgiver å tilby en rabatt på kr. 250 ved betaling av hele egenandelen.

8.3 Bestillingsportal

Eleven/foresatt skal bestille ønsket modell gjennom leverandørens egen bestillingsportal/nettbutikk. Dette gjelder både for leverandør av datamaskiner med Windows-operativsystem og for leverandør av datamaskiner med macOS operativsystem.

Leverandøren må derfor tilby en slik portal som tydelig viser at det bare er elever i videregående skole i Troms fylkeskommune som kan bestille, og at ordningen gjelder elever som går første gang ved VG1, samt elever med voksenrett. I portalen skal vilkår fra oppdragsgiver og leverandør tydelig komme frem, og det skal være anledning for oppdragsgiver å kunne kreve at oppdatert informasjon legges inn i portalen kostnadsfritt. Det er anledning til å tilby et begrenset, relevant utvalg av tilleggsutstyr, men da kun etter forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver. Blant aktuelt tilleggsutstyr kan nevnes:

Bæreveske, PC-sekk, ekstra lader, forsikringsavtale, ekstra minne, USB-minnepenn, ekstern mus, og lignende.

Portalen må støtte bruk av betalingskort, minimum Visa og Mastercard. Det må også være god og detaljert informasjon om mulighet for oppdelt betaling, eventuelt betaling med faktura ved valg av grunnmodellen, men det er ikke et krav at portalen automatisk skal kunne håndtere disse alternative betalingsmetodene. Tilpasning for alternativ betaling bør foregå på en hurtig og smidig måte for eleven. Ved kjøp skal kvittering for kjøpet sendes til eleven. Det vil også være noen særlige tilfeller der andre enn elev vil være nødt til å bestille eller betale via faktura på vegne av elev. En slik ordning må derfor være mulig, men det kreves ikke at det må foregå via portalen. Leverandøren må kunne oversende faktura elektronisk.

Portalen må være klar for å motta bestillinger innen 01.06 hvert år, og oppdragsgiver vil hvert år bestemme når portalen åpnes for brukere. Leverandøren må beskrive i detalj portalens funksjoner og virkemåte, gjerne med bilder om det er mulig. Det er ønskelig med tilgang til portalen for oppdragsgiver med hensikt for kontrollmulighet og henting av rapporter. Rapporter må uansett kunne leveres på forespørsel.

Leverandøren plikter å ikke be om, eller lagre sensitive opplysninger. Leverandøren plikter også å ikke benytte personopplysninger i noen annen sammenheng enn oppfylning av elevens rettigheter som kjøper. Det skal ikke sendes informasjon til alle elevene (masseutsendelser) uten at oppdragsgiver har godkjent dette i forkant.

8.4 Godkjenning av kjøp

Ettersom oppdragsgiver subsidierer utstyret er det et krav at kjøp gjennom portalen kontrolleres mot elevstatus i Troms fylkeskommune. Portalen må derfor være sperret for kjøp av grunnmodellen fra brukere som ikke er godkjent mot liste fra oppdragsgiver. Første liste over elever med rett til å bestille vil være klar og oversendes leverandør i midten av juli. Deretter sender oppdragsgiver fortløpende oppdatert liste ved endringer. I endringene vil det komme til nye elever som skal ha anledning til å benytte portalen, men også tas bort brukere som av forskjellige grunner ikke skal ha anledning til å benytte portalen. Eventuelle brukere som har fullført kjøp og ikke lengre har krav på subsidiert utstyr håndteres av oppdragsgiver. Det må beskrives i tilbudet hvordan kontroll mot oppdragsgivers godkjente liste og håndtering av avbetalingsordningen skal gjøres.

Det vil være opp til leverandør å avgjøre om de ønsker å tilby andre elever i Troms fylkeskommune, som ikke er godkjent for kjøp av grunnmodellen til å kunne kjøpe de avanserte modellene eller tilleggsutstyr i portalen.

8.5 Fakturering

Leverandøren skal sende samlefaktura til oppdragsgiver med dokumentasjon for alle kjøp av grunnmodellen. Alt tilleggsutstyr skal eleven betale fullt ut i portalen direkte til leverandøren, og skal følgelig ikke faktureres oppdragsgiver.

Faktura sendes med det intervall som blir avtalt med oppdragsgiver. Samlefaktura skal inneholde opplysninger om elevens navn, fødselsdato og adresse, avbetaling, tidspunkt for kjøp. Fakturaen skal omfatte pris for grunnmodellen med fratrukk for elevens egenandel på tre ganger årets stipend minus kr. 250,-. Leverandøren har således ansvar for innkreving av de to gjenstående egenandelene ved oppdelt betaling. Ved oppdelt betaling blir det årlige beløp som eleven skal betale lik minstesats for

ikke behovsprøvd utstyrstipend fra Statens lånekasse. Oppdragsgiver innhenter den årlige sats og formidler denne til leverandør før bestillingsportalen åpner for bestilling.

Fakturaflyt
1. Eleven bestiller og betaler inn til leverandøren i portalen egenandel pluss full betaling for eventuelt tilleggsutstyr ved kjøp av grunnmodell. (Dersom eleven velger avansert modell eller OSX modell skal dette betales av eleven i sin helhet til leverandøren) i portalen.
2. Leverandør fakturerer oppdragsgiver for hele beløpet av grunnmodellen inkl MVA, med fratrukk av elevens samlede egenandel (3x årets stipend andel minus kr. 250,-) uavhengig av om eleven har betalt hele egenandelen eller valgt oppdelt betaling over tre år.
3. Oppdragsgiver betaler faktura til leverandør innen 30 dager.

9. Levering

Leverandøren skal stå for utlevering av modeller og tilleggsutstyr til elevene, og bestilte modeller skal kunne sendes med post. Leverandør kan også tilby levering i butikk eller lignende som et alternativ, leveringen skal være kostnadsfri uansett metode.

Siste mulige bestillingsdato som garanterer levering før skolestart, hvert år er 1. august. I 2019 er skolestart 19. august. Videre skal leverandøren spesifisere leveringstid på bestillinger etter denne fristen, for løpende leveringer. Det er ønskelig med en kortest mulig periode mellom bestilling og levering, men ikke lenger enn 15 virkedager. Dette gjelder bestillinger etter 1.august.

For Skoleåret 2019/2020 gjelder følgende frister:

Ca. 14. juni	Portalen åpner for brukere. Bestillinger gjort belastes/sendes ikke før godkjent liste foreligger.
1. august	Godkjent bestilling innen denne datoen garanterer levering til skolestart. Oppdragsgiver sender etter nærmere avtale listen over godkjente brukere som har rett på subsidiert datamaskin for å rekke denne fristen.
2. august	Godkjente bestillinger etter dette behandles fortløpende.
30.04.2020	Siste dag for bestilling.

Ved senere år skal dette tilpasses skoleruten, fristene skal være tilsvarende strenge.

10. Garanti, forsikring og service

10.1 Innmelding av feil/mangler

Elevene melder selv feil/mangler til leverandørens serviceapparat. Dette skal kunne skje via e-post, egen nettside og per telefon. Serviceapparatet skal minimum være tilgjengelig på telefon hverdager i ordinær arbeidstid. Kommunikasjon mellom serviceapparatet og eleven/foresatte skal være enkelt forståelig og foregå på et skandinavisk språk.

10.2 Garanti

Alle tilbudte modeller skal leveres med minimum 3 års garanti fra leveringstidspunktet. For batteri gjelder også 3 års garanti.

Ved normal og aktsom bruk fra elevens side skal leverandøren i garantiperioden uten ekstra kostnader utbedre feil og mangler, skifte ut defekte deler. Leverandør kan selv velge om retting av feil skal skje ved utbedring eller omlevering. Retting skal skje uten ubegrunnet opphold.

Leverandør må i tilbudet redegjøre for- og beskrive sine tilbudte garantivilkår.

10.3 Forsikring

Grunnmodellen skal være inkludert forsikring.

Kraftig Windows modell og OSX modell skal tilbys forsikring som eleven kan velge å benytte seg av. Forsikringen skal være spesifisert med vilkår og kostnad. Dvs. at elvene skal selv kunne velge om de vil ha inkludert forsikring eller ikke.

Fra år to vil Oppdragsgiver gjøre en egen vurdering om forsikringen skal være inkludert, eller tilgjengelig som tilvalg på en eller flere modeller. Dette gjelder da også grunnmodellen.

Forsikringen skal minimum dekke, men ikke avgrenses til:

- Periode på 36 måneder fra leveringstidspunktet.
- Hendelige uhell som fall og støtskader, væskeskader, og lignende.

Leverandør skal levere med forsikringsvilkår, og beskrive innholdet i forsikringer som er tilbudt. Det skal gis en detaljert beskrivelse av hva forsikringen omfatter, og eventuelle avgrensinger. Leverandør skal gi pris på forsikringen og eventuell egenandel. Egenandel skal ikke overstige kr. 1500. Det kan være ulike priser for de ulike modellene.

10.4 Service

Leverandør skal kunne reparere alle de tilbudte modellene, i hele garantitidens varighet. For reparasjoner som ikke dekkes av garanti eller forsikring plikter leverandør å gi eleven et kostnadsoverslag før reparasjonen foretas. Alle reparasjoner er et forhold mellom leverandør og elev/foresatt.

Reparasjon skal kunne foregå på skolen eller på adresse avtalt direkte med eleven/foresatte. Eventuell innsending av maskin skal være kostnadsfri for eleven. Reparasjonstiden skal ikke overstige fem virkedager fra innmeldt skade. Dersom reparasjonstiden går ut over dette plikter leverandør å tilby tilsvarende lånemaskin.

Leverandøren skal gi en detaljert beskrivelse av vilkår for reparasjon, under dette reparasjonstid og eventuelle vilkår. Leverandør skal også gjøre rede for hvordan eleven kan undersøke status for reparasjon.

11. Tildelingskriterier

Når leverandøren er kvalifisert og det er bekreftet at leveransen tilfredsstillende minimumskravene beskrevet i kravspesifikasjonen tildeles kontrakten den leverandøren som tilbyr det økonomisk mest fordelaktige løsningen for oppdragsgiver. For tilbud som gjelder Windows modeller må det tilbys både grunnmodell og avansert modell.

Følgende kriterier og vekt brukes ved evaluering delleveranse Windows-modell:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	60 %
Produktkvalitet	30 %
Garanti/forsikring/service	10 %

Vedlegg 2a_Pris skjema Windows inneholder både Grunnmodell og Avansert modell. Hver modell evalueres for seg slik som beskrevet ovenfor, og slås til slutt sammen hvor grunnmodell vil bli vektet høyere enn avansert modell.

Følgende kriterier og vekt brukes ved evaluering delleveranse OSX-modell:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	90 %
Garanti/forsikring/service	10 %

11.1 Tildelingskriteriet produktkvalitet

Samtlige krav med underpunkter i kravspesifikasjonen skal som et minimum være oppfylt, for hver av modellene.

For Produktkvalitet vil vi benytte eget skjema hvor vi evaluerer:

Ytelse	Ytelse vurderes ved bruk av PassMark PerformanceTest v.9.0.
Vekt	Vekt karaktersettes slik at den letteste PC-en oppnår best karakter og den tyngste oppnår dårligst karakter.
Batteritid	Batteritid måles ved bruk av verktøyet Battery Eater Pro v.2.70 fra www.batteryeater.com
Bygge kvalitet	Bygge kvalitet vil bli helhetlig vurdert ut fra dokumentasjon som leveres med anbudet samt opplevd byggekvalitet på testeksemplaret.
Funksjonalitet og design	Funksjonalitet og design evalueres ut fra leverandørens beskrivelse og produktets spesifisering.

Leverandørene må beskrive og dokumentere i hvilken grad produktene er bedre enn minimumskravene.

Karakterene blir gitt ut fra hvilken grad tilbudte betingelser er dokumentert/beskrevet og tilfredsstillende minimumskravene. Leverandør som vurderes til å ha beste løsning på de ulike kriteriene oppnår høyeste score.

Ved poengsetting av underpunktene i tildelingskriteriet Produktkvalitet benyttes en karakterskala fra 1 til 6, der 6 er best, følgende:

1	Mangelfull oppfylning av kravene – tilbudet avvises
2	Oppfyller minimumskravene, men heller ikke mer
3	Løsningen/produktet noe over minimumskravene
4	God løsning/produkt
5	Meget god løsning/produkt
6	Fremragende løsning/produkt

Karakterskala benyttes med maks 2 desimaler.

Ved mangelfull oppfylning av kravene for produktkvalitet vil tilbudet avvises.

11.2 Tildelingskriteriet pris

Pris som tildelingskriterium fremkommer på følgende måte:

Prisen skal inkludere leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, frakt, levering, emballering, klargjøring og alle andre kostnadselementer). Prisen skal være eks. MVA.

Antall kjøp pr år er estimert i vedlegg *Vedlegg2a_PrisskjemaWindows* og *Vedlegg2b_PrisskjemaMAC*. Oppgitt antall er estimert og ikke bindende for oppdragsgiver.

11.3 Tildelingskriteriet garanti/forsikring/service

Ved evaluering av forsikring, garanti og service vil det tas utgangspunkt i de beskrevne krav i punkt 10, og vurdere i hvilken grad tilbudet oppfyller disse kravene.

I tildelingskriteriet for garanti/forsikring/service vil vi benytte tabellen under og gi poeng fra 1 til 6, der 6 er best.

1	Mangelfull oppfylning av kravene – tilbudet avvises
2	Oppfyller minimumskravene, men heller ikke mer
3	Løsningen/produktet noe over minimumskravene
4	God løsning/produkt
5	Meget god løsning/produkt
6	Fremragende løsning/produkt

Karakterskala benyttes med maks 2 desimaler.

Ved mangelfull oppfylning av kravene for garanti/forsikring/service vil tilbudet avvises.