

RAMMEAVTALE nr 2019/0004

mellom

Sykehusapotekene HF
(Org. Nr. 992 281 618)

og

«Selger»
(Org. Nr. xxx xxx xxx)

heretter benevnt **Kjøper**

heretter benevnt **Selger**

FARMASØYTISKE ISOLATORER [NEGATIV TRYKK/POSITIV TRYKK]

Den type som ikke omfattes slettes før signering

AVTALEN GJELDER:

Kjøp av farmasøytiske isolatorer.

AVTALEN GJELDER I PERIODEN:

Fra og med xx.xx.xxxx til og med xx.xx.xxxx, med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

AVTALEDOKUMENTASJON:

Som bilag til denne avtalen følger

1. Prisskjema for produkter omfattet av avtalen
2. Selgers besvarelse av kravspesifikasjon
3. Krav til etisk handel og Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Sykehusapotekene HF

for «Selger»

Oslo, ____/____ 2019

_____, ____/____ 2019

Navn/Tittel

Navn/Tittel

Saksbehandler

1	PARTENES REPRESENTANTER	3
2	AVTALENS PARTER.....	4
3	DOKUMENTRANG	4
4	BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN	4
5	BESTILLINGER.....	4
6	SAMARBEID	5
7	LOJALITET	5
8	MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR	5
9	KRAV TIL ETISK HANDEL.....	5
10	REVISJON.....	5
11	PRISDEFINISJON	6
12	REFORHANDLING OG PRISENDRING.....	6
13	ENDRINGER I AVTALEPERIODEN	6
14	RETUR.....	Error! Bookmark not defined.
15	STATISTIKK	6
16	UTPRØVING AV NYE PRODUKTER OG PRODUKTER TIL FORSKNING.....	7
17	PRØVETID.....	7
18	LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID.....	7
19	LEVERINGSSIKKERHET	Error! Bookmark not defined.
20	MOTTAK/LEVERING	7
21	MISLIGHOLD	9
22	MANGLER.....	9
23	FORSINKELSE	10
24	DAGBOT	10
25	FORCE MAJEURE.....	10
26	AVTALEFORLENGELSE	11
27	OPPSIGELSE.....	11
28	BETALINGSVILKÅR	12
29	FAKTURAGRUNNLAG.....	12
30	TAUSHETSPLIKT	13
31	MARKEDSFØRING	13
32	LOVVALG OG TVISTELØSNING	13

33 INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON...Error! Bookmark not defined.

1 PARTENES REPRESENTANTER

	KJØPER	SELGER
Fullstendig firmanavn- og adresse:	Sykehusapotekene HF Stenersgaten 1A 0050 Oslo	Fullstendig firmanavn Firmaadresse Postnr og sted
Postadresse:	Stenersgaten 1, postkasse 79 0050 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	23 13 52 00	Sentralbord
Hjemmeside:	www.sykehusapotekene.no	
Foretaksnummer:	992 281 618	
Kontraktsansvarlig kontaktperson:	Navn, avdeling	Navn, avdeling
Besøksadresse:	Postadresse Postnr og sted	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	xx xx xx xx	xx xx xx xx
Mobil:	xxx xx xxx	xxx xx xx
E-post:	xxx@xxx.no	xxx@yyy.zz
Teknisk/faglig kontaktperson:	Navn, avdeling	Navn, avdeling
Telefon:	xx xx xx xx	xx xx xx xx
Mobil:	xxx xx xxx	xxx xx xxx
E-post:	xxx@xxx.no	xxx@yyy.zz

2 AVTALENS PARTER

- 2.1 Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kjøper og Selger.
- 2.2 Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionsstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.
- 2.3 Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

3 DOKUMENTRANG

- 3.1 Avtalen består av dette avtaledokumentet med vedlegg som nevnt på forsiden, og eventuelle endringsavtaler.
- 3.2 Ved motstrid gjelder spesielle avtalevilkår foran de generelle bestemmelsene i denne avtalen.
- 3.3 Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder "lov om kjøp" av 13. mai 1988.

4 BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN

- 4.1 Rammeavtalen er en avtale mellom Kjøper og Selger som har til formål å fastsette vilkårene for de avrop som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris, kvalitet på produktene og logistikkbetingelser.
- 4.2 Rammeavtalen gir Kjøper en rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kjøper blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

5 BESTILLINGER

- 5.1 Bestillinger skal skje skriftlig.
- 5.2 Selger skal oversende ordrebekreftelse til Kjøper når bestilling er mottatt, med akseptert leveranse i henhold til bestillingen og med faktura som samsvarer med priser oppgitt i Bilag 1.
- 5.3 Selger er kun forpliktet av en gyldig skriftlig eller elektronisk bestilling.
- 5.4 Kjøper kan ved skriftlig varsel kan utsette hele eller deler av leveransen. Etter slikt varsel skal Selger uten ugrunnet opphold meddele Kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av leveransen. Selger skal gjenoppta leveransen straks Kjøper

varsler om dette. I utsettelsesperioden kan Selger kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige tilleggsutgifter.

- 5.5** Fakturering skal kun skje på grunnlag av gyldig, skriftlig bestilling.

6 SAMARBEID

- 6.1** Kjøper og Selger har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.
- 6.2** Selger skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for Kjøper. Opplæring skal skje innenfor rammen av de gjeldende "Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst".
- 6.3** Selger skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Kjøper.
- 6.4** Selger skal kontinuerlig holde Kjøper á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet

7 LOJALITET

- 7.1** For at helseforetakets innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Kjøper følge opp og benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Selger ikke selger produkter til Kjøper som han vet at andre selskaper har avtale på. Introduksjon av nye produkter skal avtales med kontraktsansvarlig.

8 MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR

- 8.1** Selger skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. Selger skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.
- 8.2** Selger skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

9 KRAV TIL ETISK HANDEL

- 9.1** Selger forplikter seg til å følge krav til etisk handel og Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst som følger vedlagt denne avtale.

10 REVISJON

- 10.1** Kjøper eller den han oppnevner har rett til å foreta revisjon av Selgers systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved

avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Selger vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11 PRISDEFINISJON

- 11.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, og eksklusive merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

12 REFORHANDLING OG PRISENDRING

- 12.1 De avtalte prisene er bindende, og gjelder i 2 år fra avtaletidspunktet.
- 12.2 Etter to år kan prisene justeres per 15. juli hvert år i henhold til konsumprisindeksen (KPI).
- 12.3 Forslag om prisendringer som nevnt i pkt. 12.2 skal fremmes skriftlig, og minst 3 måneder før ikrafttredelse.
- 12.4 Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kjøper.

13 ENDRINGER I AVTALEPERIODEN

- 13.1 Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen, verken når det gjelder volum eller sortiment.
- 13.2 Alle endringer må godkjennes på forhånd av Kjøper før de kan gjøres gjeldende.
- 13.3 Dersom Selger ønsker å erstatte avtaleprodukter som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring eller avvikling av sortiment el. I kan Selger forespørre Kjøper om dette. Alle erstatningsprodukter skal leveres til samme pris og på samme betingelser som eksisterende avtaleprodukter. Kjøper har også rett å forlange siste versjon av produktene som er omfattet av avtalen.

14 STATISTIKK

- 14.1 På forespørsel skal Selger, uten omkostninger for Kjøper, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kjøper skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger pr. enhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres løpet av fem (5) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.
- 14.2 Selger er også forpliktet til å utarbeide regional salgsstatistikk etter nærmere forespørsel fra Kjøper. Denne salgsstatistikken skal dekke salg av alle varer og tjenester, uavhengig av om varen eller tjenesten er dekket av avtalen eller ikke. Statistikk skal oppgis for den etterspurte tidsperiode, i gjeldende mal og omfatte alle enheter hos Kjøper.

Rapportering av salgsstatistikk skal skje kvartalsvis og leveres innen nærmere avtalte tidsfrister.

15 UTPRØVING AV NYE PRODUKTER

- 15.1 Kjøper forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra både Selger og fra konkurrerende leverandører i avtaleperioden.

16 PRØVETID

- 16.1 Alle produkter som blir valgt er gjenstand for 3 mnd. prøvetid etter levering.
- 16.2 Eventuelle mangler/feil som avdekkes i prøveperioden skal uten ugrunnet opphold skal utbedres/feilrettes av Selger. Med mangel/feil menes her ethvert avvik ifht kravspesifikasjon eller forhold som har oppstått i prøveperioden som krever korrigerende. Fra tidspunktet hvor mangelen/feilen er utbedret/rettet løper en ny prøveperiode på 3 måneder.

17 LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID

- 17.1 Leveringsbetingelsene er fritt levert (angitt leveringssted)/DDP (angitt leveringssted)- (INCOTERMS 2000, eller den til enhver tid gjeldende versjon av denne fra Det Internasjonale Handelskammer).
- 17.2 Leveringstid avtalt mellom Selger og Kjøper er bindende.
- 17.3 Ved vareknapphet skal Selger gi Kjøper høyeste prioritet.
- 17.4 Dersom Selger midlertidig ikke er leveringsdyktig forplikter han seg til å levere samme eller tilsvarende produkt fra eget sortiment eller andre Selgere, til uendrede betingelser.

18 MOTTAK/LEVERING

- 18.1 Levering før avtalt leveringstid skjer for Selgers risiko og regning med mindre Kjøper skriftlig har samtykket til slik levering.
- 18.2 Dersom Selger har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kjøper. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold. Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kjøpers side.
- 18.3 Dersom relevant for leveransen skal Selger sammen med varen(e) levere siste ajourførte utgave av brukermanual, instruksjoner for drift og vedlikehold, produktdatablad eller annen dokumentasjon som følger av kravspesifikasjonen og som for øvrig er avtalt og spesifisert i bestillingen.
- 18.4 Alle leveranser skal følges av nødvendig dokumentasjon slik som fraktbrev og pakkseddel. Ved levering skal Selger påse at representant for Kjøper signerer for mottak av forsendelsen.
- 18.5 Pakkseddel skal følge med hver forsendelse, og inneholde følgende opplysninger:
- Selgers navn og adresse

- Selgers varebeskrivelse og antall
- Kjøpers navn
- Kjøpers bestillingsnummer hvis anført
- Kjøpers vareadresse
- Kjøperens artikkelnummer, hvis anført
- Antall kolli
- Dato for ekspedering

Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt

- 18.6** Kjøper er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har Kjøper rett til å avvise hele eller den mangelfulle del av leveransen. I slike tilfeller må Selger få beskjed omgående. For den avviste del, anses levering som ikke skjedd.
- 18.7** Leveranser med manglende kvalitet, skal erstattes omgående med ekstraordinære tiltak og kostnadsfritt for Kjøper.
- 18.8** Ved retur av varer skal returordre fra Kjøpers ordresystem følge returen dersom dette er mulig.
- 18.9** Dersom Kjøper ikke kan motta den bestilte varen til avtalt tid, skal Kjøper umiddelbart underrette Selger skriftlig med beskjed om hvordan Selger skal forholde seg. Kjøper betaler den bestilte vare slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Selger måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Selger har gått frem på en rimelig måte.
- 18.10** Leveransen blir overtatt av Kjøper gjennom formell overtagelsesforretning. Overtagelse skjer etter godkjent slutt-/mottakskontroll og etter at validering er gjennomført og godkjent. Når validerings rapport er godkjent, begynner garantitiden på utstyret å løpe og risikoen for Varen(e) går over fra Selger til Kjøper.

19 GARANTI

- 19.1** Selger har ansvar for alle feil som viser seg ved avtaleproduktene i en garantitid på 24 måneder fra utløp av tre måneders feilfri prøveperiode. Denne garantien gjelder ikke dersom Selger kan påvise at feilen skyldes forhold som ligger innenfor kjøpers kontroll.

Kjøper skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning utbedre alle feil som omfattes av garantien.

- 19.2** Garantien medfører ingen begrensning i Kjøpers adgang til å fremme mangelsanksjoner.
- 19.3** Inspeksjon og tester utført av Kjøper fritar ikke Selger fra garantiansvar eller fra å levere avtaleproduktene i henhold til kravspesifikasjonen.

20 MISLIGHOLD

- 20.1** Leveringsforsinkelse og mangler ved avtaleproduktene regnes som mislighold fra Selgers side. Det regnes også som mislighold at Selgers service- og forhandlernettt ikke fungerer etter forutsetningene.
- 20.2** Vesentlig mislighold fra Selgers side gir Kjøper rett til heving av kontrakten med umiddelbar virkning. Ved vesentlig mislighold kan Kjøper motsette seg Selgers tilbud om utbedring.
- 20.3** Dersom produktet ikke er levert i henhold til kravspesifikasjon etter tre utbedringer/ feilrettinger har Kjøper rett til å kreve omlevering eller heve kjøpet.
- 20.4** Kjøper kan kreve erstatning for tap de lider som følge av skade på egen eiendom som skyldes Selger. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Selger eller noen de svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

21 MANGLER

- 21.1** I tilfeller av mangel må Kjøper gi Selger informasjon om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget.
- 21.2** Dersom det foreligger mangel ved Leveransen kan Kjøper holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kjøper kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.
- 21.3** Kjøper kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Selger eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.
- 21.4** Dersom Selger ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kjøper berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Selgers regning og risiko, eller kreve et forholdsmessig prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kjøper å avvente Selgers utbedring. I slike tilfeller skal Selger underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.
- 21.5** Ved mangel plikter Selger å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Kjøper bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres

skriftlig og på den måten Kjøper bestemmer. Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Kjøper vil kunne heve kontrakten.

22 FORSINKELSE

- 22.1** Forsinkelse foreligger dersom Selger ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Leveransen ikke er kvantitativt i henhold til bestillingen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kjøper.
- 22.2** Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Selger uten ugrunnet opphold gi Kjøper skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

23 DAGBOT

- 23.1** Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 1 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling, eksklusiv merverdiavgift, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagbot skal minimum utgjøre kroner 5000 pr. dag og ikke overstige 10 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling.
- 23.2** Dagbot påløper uten hensyn til lidet tap.
- 23.3** Skyldes forsinkelsen at Selger eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, i stedet for dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

24 FORCE MAJEURE

- 24.1** Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.
- 24.2** Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
- 24.3** Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.
- 24.4** I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

25 FORSIKRING

- 25.1** Selger skal ha de forsikringer som dekker skader på utstyr i forbindelse med transport, installasjon og oppbevaring frem til Kjøpers overtakelse. Selger skal videre tegne forsikring som dekker det erstatningsansvar de kan komme i som et resultat av feil eller

mangler ved salgsgjenstanden eller overfor tredjemann for skade på person og eiendom.

26 AVTALEFORLENGELSE

- 26.1 Avtaleperioden framgår av avtalens forside.
- 26.2 Kjøper har rett til å forlenge eksisterende avtale med inntil 2 år med 1 år om gangen. Kjøper må skriftlig gi melding til Selger om at avtalt opsjon blir utløst.
- 26.3 Etter endt avtaleperiode opphører avtalen uten oppsigelse.
- 26.4 Kjøper har en ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil oppdragsgiveren kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Selger vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten.

27 OPPSIGELSE

- 27.1 Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.
- 27.2 Dersom det i avtaleperioden utvikles ny teknologi eller nye produkter fra andre leverandører som gir Kjøper mulighet for å oppnå vesentlig forbedrede resultater

og/eller rutiner, forbeholder Kjøper seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produkt/produktgruppe.

- 27.3** Dersom Kjøper erfarer at kvaliteten på Selgers produkt/produktgruppe ikke er tilfredsstillende, forbeholder Kjøper seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produkt/produktgruppe.
- 27.4** Oppsigelse som følge av pkt. 27.2 og 27.3 skal fra Kjøpers side begrunnes skriftlig og skje med minst 3 måneders varsel. Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at eventuelle produkter faller ut fra avtalen.

28 BETALINGSVILKÅR

- 28.1** Fakturering kan først skje når de respektive milepælene er oppnådd:
Ved bestilling: 30%
Ved godkjent installasjon og validering: 70%
- 28.2** Betaling skal skje 30 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
- 28.3** Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 28.4** Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 28.5** Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Selgers side aksepteres ikke.

29 FAKTURAGRUNNLAG

- 29.1** Fakturaen skal inneholde følgende punkter:
- 1) Leverandørens organisasjonsnummer, navn, adresse og bankgironummer,
 - 2) Navn og adresse til oppdragsgiver,
 - 3) Leveringsadresse,
 - 4) Fakturanummer og fakturadato,
 - 5) IBAN og SWIFT-kode (gjelder utenlandske leverandører),
 - 6) Navn på Leverandørens kontraktsansvarlige,
 - 7) Beskrivelse av hvilke varer/tjenester som er levert, angivelsen av serienummer levert og komponenter, hvilken periode fakturaen gjelder for og fakturabeløpet. Dersom varen/tjenesten er avgiftspliktig, skal beløp uten avgift og selve avgiftsbeløpet spesifiseres,
 - 8) Fakturabeløpet skal være tilstrekkelig beskrevet og dokumentert til å gi oppdragsgiver mulighet for å kontrollere riktigheten av hvert beløp. Ved fakturering etter medgått tid,

skal timelister for hver person vedlegges fakturaen. Timelistene skal være godkjent og signert av Oppdragsgivers representant.

Fakturaer som ikke tilfredsstillir ovennevnte krav vil bli returnert til Leverandøren.

- 29.2** Fakturaer med nødvendige bilag skal sendes til den adressen som er oppgitt av den bestillende apotek. Faktura merkes tydelig: Sykehusapotekets nummer, navn og v/ kontaktperson.

30 TAUSHETSPLIKT

- 30.1** Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Selger får adgang til Kjøpers lokaler.

31 MARKEDSFØRING

- 31.1** Selger må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kjøper dersom Selger for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kjøpers navn og logo.

32 LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 32.1** Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.
- 32.2** Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.
- 32.3** For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).
- 32.4** I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kjøpers alminnelige verneting legges til grunn.