



**DRAMMEN
KOMMUNE**

DRAMMEN EIENDOM KF

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II**

For anskaffelse av

**DRAMMEN RÅDHUS
TEKNISK OPPGRADERING OG
VINDUSUTSKIFTING**

**Tilbudsfrist:
28.03.2019 kl. 14.00**



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Kommunikasjon.....	4
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.4	Deltilbud.....	7
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
1.6	Viktige datoer.....	9
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	10
2.1	Anskaffelsesprosedyre	10
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
2.3	Lærlingeordning	10
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	10
2.5	Finansieringsforbehold mm	10
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
2.7	Tilleggsopplysninger	11
3	KVALIFIKASJONSKRAV	12
3.1	Skatteattest.....	12
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	13
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	13
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4	TILDELINGSKRITERIER.....	16
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	17



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

5.1	Tilbudet generelt	17
5.2	Tilbudsfrist	17
5.3	Innlevering av tilbud.....	17
5.4	Vedståelsesfrist	18
6	KONTRAKT	18
6.1	Kontraktstildeling	18



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Drammen Eiendom KF er et kommunalt foretak eid av Drammen kommune, som har ansvaret for å eie, utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde kommunens bygningsmasse

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 380.000 kvadratmeter bygningsmasse, fordelt på skoler, barnehager, administrasjonsbygg, næringsbygg, kulturbygg og boliger

Drammen Eiendom KF består av følgende avdelinger: prosjekt, teknisk drift/ vedlikehold, bolig og administrasjon/utvikling.

Kontaktperson hos Drammen Eiendom KF er prosjektsekretær Kjersti Johansen

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Innledning

I delen av rådhuset som er oppført i 1972, også kalt 72-bygget, skal det byttes vinduer på begge sider av fasaden. I tillegg skal det foretas utskifting av varmekilder, med tilhørende installasjoner, samt oppgradering av elektrisk anlegg. Arbeidene skal foregå mens rådhuset er i full drift.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Beskrivelse av vindusutskifting Drammen Rådhus, Engene 1. Samt; Beskrivelse av EL og VVS-tekniske arbeider.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Arbeidets art og omfang

Arbeidene dreier seg om utskifting av ca. 170 stk. vinduer.

I tillegg skal solavskjerming etableres på 42 stk. av disse, samt en dør. Hvilke vinduer skal ha Screens.

Dagens varmekilder i rommene består av ribberørsradiatorer med tilluftsgjennomstrømning, som sitter innebygget i konvektor-kasser, plassert på undersiden av vinduene. Disse skal fjernet i forbindelse med arbeidene. Dette vil innebære arbeider på bakenforliggende overflater. Det skal etableres nye radiatorer og ny tilluftsventilasjon.

I tillegg til dette skal det legges opp nye kanaler med strøm og datauttak til de enkelte arbeidsplassene i underkant av vinduene.

I tillegg til beskrevet over, er skal det gis opsjonspriser på videre vindusutskifting, som er tenkt utført i 2020 og 20 skal det utarbeides opsjonspriser på: Hva mer enn vinduer skal tas med her? Rørføringer, radiatorer etc.

Opsjoner:

I tillegg til beskrevne arbeider, ønskes opsjonspriser på følgende:

Opsjon 1: Engene: Bytte vinduer på begge sider av fasaden 144 + solavskjerming på 72 vinduer.

Opsjon 2: Amt. Blomst gt.: Bytte vinduer 72 stk. + solavskjerming (72stk)

Opsjon 3: Amt. Blomst gt.: Bytte ut hele glassfasaden 150m².

Byggetid

Ønsket oppstart medio mai og ferdigstillelse innen 1 november 2019. Tilbyder skal legge ved forslag til fremdriftsplan.

Eventuelle utløste opsjoner gjennomføres i tilfelle i fortsettelsen av prosjektet. Perioden fra avsluttet 1972-fløy, til og med 2021 i ytterste konsekvens.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011

«Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3.2 og 3.3



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Tiltransport

Byggherren ønsker at ansvarlig søker Unni Horne i Rambøll tiltransporteres totalentreprenøren, og opptrer som ansvarlig søker gjennom hele prosjektet.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produkt navn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

I konkurransegrunnlaget, vedlegg 5, SHA-plan, må tilbyderen angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger. Jf. kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprisen krever ansvarsrett etter gjeldende plan- og bygningsloven, samt gjeldende byggesaksforskrift (SAK10). Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig utførende	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig prosjekterende	Tiltaksklasse 2



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen

Tiltaksklasse 2

Det gjøres oppmerksom på at det er kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever. Tilbyder har risikoen for at han har eller får godkjenning i de aktuelle godkjenningssområdene prosjektet/arbeidet krever.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 11. mars kl. 09.00. Engene 1, oppmøte utenfor hovedinngang.

Formålet med befaringsen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget.

Referatet fra befaringsen sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befaring skal oppgi navn og firma. Etter anbudsbeferingen vil det bli mulighet, for den enkelte tilbyder, og avtale egne befarings dersom det skulle være behov for dette.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av oppdragsgiver.

Annen informasjon

Miljøsaneringsrapport utarbeides og legges ut på Mercell.

ÅF Engineering AS benyttet som tekniske rådgivere i forhold til ventilasjon, rørteknisk og elektro. Disse kan benyttes videre av TE.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Vedlegg:

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

- Vedlegg 1.1 Beskrivelse av bygningsmessige arbeider
- Vedlegg 1.2 Funksjons beskrivelse av El og VVS tekniske løsninger
- Vedlegg 1.3 Tegninger eksisterende fasader Amt. Blomsgt.
- Vedlegg 1.4 Tegninger eksisterende fasade Rådhusgata.
- Vedlegg 1.5 Perspektivskisse
- Vedlegg 1.6 Plantegninger
- Vedlegg 1.7 Bilder
- Vedlegg 1.8 Miljøsaneringsrapport
- Vedlegg 1.9 Oppdragsgivers kravspesifikasjon for byggeprosjekter (2017)
- Vedlegg 1.10 FDV eksisterende solavskjerming
- Vedlegg 1.11 Tilbud videreført ansvarlig søker

Vedlegg 2 Tilbudskjema

- Vedlegg 2.1 Tilbudskjema
- Vedlegg 2.2 Fullmakt utvidet skatteattest



Vedlegg 3 Kontraksbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraksformular for totalentreprise
 - Vedlegg 3.2 Generelle kontraksbestemmelser
 - Vedlegg 3.3 Spesielle kontraksbestemmelser
 - a) Statusrapport
 - b) Varsel fra entreprenør til byggherre
 - c) Forsikringsattest – tingsforsikring
 - d) Forsikringsattest - ansvarsforsikring
 - Vedlegg 3.4 Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 4 SHA-organisasjon
Vedlegg 5 SHA-plan med risikovurderinger og vedlegg
Vedlegg 6 Garantierklæring-mv-NS8407-v1
Vedlegg 7 Egenerklærings skjema-kvalifikasjonskrav-mv 07.11.2018
Vedlegg 8 Avtale BH-HB

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	11.03.2019 kl. 09.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.03.2019
Frist for å levere tilbud	28.03.2019 kl. 14.00
Tilbudsåpning	28.03. kl. 15.00
Evaluering	Uke 14-15
Eventuell dialog	Uke 14-15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	23.04.2019
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 19
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Lærlingeordning

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger iht forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 1. januar 2017
Se også spesielle kontraktsbestemmelser pkt. 13

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver gjennom Mercellportalen.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.</p> <p>Tilbyder skal også gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidede opplysninger om tilbyder og dennes underleverandørers skatte – og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten, samt om hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i anmeldingen. Opplysningene innhentes i form av utvidet skatteattest i henhold til vedlegg 2.2 Fullmaktsdokumentet skal signeres i utfylt tilstand og medfølge tilbudet som tilsendes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.



3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra 3 tilsvarende oppdrag siste 5 år. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag med tilsvarende kompleksitet, herunder blant annet prosjektstørrelse og entreprisform	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.</p> <p>Herunder navn på oppdragsgiver, beskrivelse av oppdragets omfang og verdi, gjennomføringstidspunkt, referanse(r) hos oppdragsgiver (navn, tlf.nr., e-post), entreprisform og en kort beskrivelse av prosjektet</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Organisasjonskart for virksomheten med redegjørelse for totalentreprenørens totale bemanning. Spesielt viktig at det fremkommer alle funksjoner som går på prosjektadministrativ ledelse og antall med fagansvar innenfor organisasjon for eks. antall prosjektledere, prosjekteringsledere, anleggsledere, HMS ansvarlige osv.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes mht miljøforhold.	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket mht. miljøforhold.
Godkjenning etter plan- og bygningsloven	Tilbyderen må fremlegge sentral godkjenning innen tiltaksklasse - 2, eller dokumentere at firmaet vil kunne få lokal godkjenning.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

A: Vekt	B: Kriterier	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
60%	Pris	Utfylt prisskjema	
40%	<p>Kvalitet – bemanning Bemanningsplan for oppdraget</p> <p>Tilbudte nøkkelpersonells formelle kompetanse og annen relevant kompetanse, samt kompetanse fra tre tilsvarende oppdrag</p>	<p>Bemanningsplan for dette oppdraget</p> <p>Det må fremlegges navn og CV på følgende nøkkelpersonell:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entreprenørens prosjektleder (PL)• Formann) <p>CV må opplyse om formell utdanning, etterutdanning, kurs, samt erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>For hver person i bemanningsplanen (PL, og formann) skal det legges ved en liste over tre relevante erfaringsprosjekter. Det må fremgå hvilken rolle den aktuelle nøkkelpersonen har hatt i referanseprosjektet, samt referansepersoner som kan kontaktes.</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen</p>	



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Tilbudet generelt

Tilbyder skal benytte tilbudsskjemaet (vedlegg 1). Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte dokumenter skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Vedlegg 3: CV, kurs og annen relevant dokumentasjon på tilbudte kandidaters formelle kompetanse

Vedlegg 4: De tre mest relevante referanseprosjektene til hver tilbud kandidat

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest: 28.03.2019 kl.14.00

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

5.3 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.

Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 90 dager

6 KONTRAKT

6.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karensperioden.