

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Heis 4 Moss sykehus

Saksnummer: 2018/1135

på vegne av:

Sykehuset Østfold

Tilbudsfrist: 24.4.2019

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Tilbudsbefaring.....	6
2.4. Skatteattest.....	7
2.5. Etske betingelser for gjennomføring av konkurransen	7
2.6. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	7
3. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
4.5. Støtte fra andre foretak	9
5. Krav til tilbudet	10
5.1. Parallele tilbud	10
5.2. Alternative tilbud	10
5.3. Poster som ikke er prissatt.....	10
5.4. Innsending av tilbud	10
5.5. Tilbudets utforming ved levering.....	11
5.6. Språk.....	12
5.7. Forbehold.....	12
5.8. Vedståelsesfrist	12
5.9. Omkostninger.....	12
5.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	12
6. Avgjørelse av konkurransen	13
6.1. Tildelingskriterier	13
6.2. Evaluering	13
6.2.1. Pris.....	13
6.2.2. Kvalitet	13
6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	13
7. Informasjon om kontrakt	14

7.1. Avtaleform og avtaleperiode	14
7.2. Forbehold mot kontraktsvilkår	14
8. Avlysning og avvisning	14

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. *Oppdragsgiver og Kunde*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Konkurransen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF på vegne av Sykehuset Østfold HF.

Sykehuset Østfold er et områdesykehus for Østfold fylke og skal gi innbyggerne et best mulig helsetilbud ved å etterleve verdiene kvalitet – trygghet – respekt.

Sykehuset Østfold skal sikre befolkningen et fullt ut dekkende spesialisttilbud med diagnostikk og rehabilitering i god samhandling med fastleger, kommunehelsetjenesten og andre helseforetak.

1.2. *Anskaffelsens formål og omfang*

Ved Moss sykehus er heis nr 4 utrangert og må skiftes ut med ny heis.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rivning av eksisterende heis samt kjøp og installasjon av en ny heis, inkludert alle heistekniske ytelser og tilhørende bygningsmessige arbeider dersom ikke annet er beskrevet i dokumentene.

Arbeidene utføres innenfor ukene 23 – 36 i 2020.

Den nye heisen skal dimensjoneres for person-, senge-, varetransport for sykehus, med moderat til intensiv drift for betjening av kjelleretg, poliklinikk i plan 1, 2 og 3 samt sengeposter i plan 4 som i dag.

Heisentreprenøren skal være hovedentreprenør for heisentreprisen med ansvar for alle tilhørende heistekniske arbeider dersom ikke annet er spesielt angitt, og skal arbeide aktivt og gi innspill til oppdragsgivers rammeleverandører som bl.a. vil være ansvarlig for:

- Elektriske anlegg utenfor heissjakt
- VVS-anlegg utenfor heissjakt

Service- og driftsavtale i garanti/reklamasjonsperioden skal tilbys som opsjon.

Ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold er inntatt i kravspesifikasjonen og øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3. *Avtaletype*

Det skal inngås en kjøpsavtale om bygg- og anleggsarbeider basert på NS 8405:2008. Det skal gis en fast pris på komplett leveranse.

1.4. *Avtaleperiode*

Avtaleperioden vil være fra signering av avtale til ferdigattest med idriftsatt anlegg med overtakelsesforretning.

Vedlikeholdsavtalen skal ha en gyldighet på 5 år.

1.5. *Hel- eller deltilbud*

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. *Konkurransesgrunnlaget*

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse/instruks
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon m/prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 3	Bok 0	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 4-1	Tegning eksisterende heis/sjakt	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 4-2	Tegning eksisterende heis	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 5	Utkast avtale NS 8405	Ferdigstilles ved tildeling av avtale
Vedlegg 6	CV mal	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 7	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 9	Offentlig innsyn i tilbudene	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 10	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 11	Krav til etisk handel	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 13	Veiledning for sladding av tilbud	Informasjon til tilbyder

1.7. *Fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	28.2.2019
Tilbudsbefaring	15.3.2019, kl 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.4.2019, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	24.4.2019, kl. 12:00

Evaluering	Uke 17-18 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 18-19 (tentativ)
Karensperiode utgår	Uke 20 (tentativ)
Kontraktsinngåelse	Uke 21 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog med leverandørene for eventuelle avklaringer i inngitte tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne. Frist for å stille spørsmål fremgår av punkt 1.7.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Tilbudsbefaring

Tilbyder må selv besiktige og gjøre seg kjent med nåværende anlegg og ta de nødvendige mål og beregninger som må til for at tilbudet skal bli korrekt.

Det vil derfor bli avholdt tilbudsbefaring.

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: **fredag 15.3.2019 kl 09:00**

Sted: **Hovedinngangen Moss sykehus, Peer Gynts vei 78**

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Det blir ikke ført referat fra befaringen, eventuelle spørsmål fremsettes i henhold til punkt 2.2.

2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Valgt leverandør skal kreve skatteattest fra sine underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl mva. Jf. FOA § 7-2 (3).

2.5. Ethiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

2.6. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

I vedlagte kontraktskrav pkt. 7.2, er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Oppdragsgiver vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

3. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Utgår.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kravene opplistet under. Dokumentasjonen som etterspørres skal leveres sammen med tilbudet, jf punkt 5.5 Tilbudets utforming ved levering.

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal inneha kvalifikasjoner for ansvarsrett for løfteinnretninger (tilsvarende sentral godkjenning tiltaksklasse 3)
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> Nødvendig godkjenningsbevis/annen dokumentasjon.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal selv innhente og leverer kredittvurdering hos AAA Rating (tidligere Dun & Bradstreet) eller tilsvarende, og levere dette sammen med tilbudet. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert i denne konkurransen er A eller tilsvarende. Benyttes andre kredittvurderinger skal man ha rating kredittverdilig. Kredittvurderingen skal være basert på og inneholde minimum regnskapstall for de 2 siste regnskapsår. Dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristen. For nystartede selskaper, eller selskaper som er ratet lavere enn A eller tilsvarende, kan det i stedet inngis morselskapsgaranti, revisors beretning eller bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Dersom det innleveres morselskapsgaranti vil morselskapet bli ratet på tilsvarende måte og kravet om A eller tilsvarende gjelder i så fall for morselskapet. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha relevant forsikring
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> Kopi av forsikringsdokument

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En oversikt over de viktigste relevante byggeprosjekter leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker; 2. En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; 3. En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører;

4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

4.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3. I slike tilfeller skal leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

5. Krav til tilbudet

5.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

5.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.3. *Poster som ikke er prissatt*

Tilbyder er ansvarlig for å identifisere og innkalkulere alle nødvendige arbeider for å fullføre prosjektet. Poster eller arbeider som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

5.4. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

5.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres i Mercell med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dok 01	Tilbudsbrev, jf. vedlegg 1, med beskrivelse av leveransen
Dok 02	Skatteattest/attest for betalt mva
Dok 03	Firmaattest
Dok 04	Dokumentasjon av autorisasjoner
Dok 05	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet - Kopi av forsikringsdokument
Dok 06	Tekniske og faglige kvalifikasjoner - 1 Utfylt vedlegg 7 Svarskjema referanser - 2 Beskrivelse av teknisk personell/enheter - 3 Underleverandører
Dok 07	Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder
Dok 08	Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak, jf. vedlegg 8
Dok 09	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår, jf. vedlegg 10
Dok 11	Besvarelser på kravspesifikasjonen og utfylt prisskjema
Dok 12	Beskrivelse og gjennomføring av opsjoner
Dok 13	Overordnet fremdriftsplan, jf. Bok 0, pkt. 5
Dok 14	Brosjyreblader på kupeutførelse, tablåer etc. og annen vesentlig dokumentasjon
Dok 15	Kompetanseoversikt (CV-er), jf vedlegg 6
Dok 16	Innsyn – Offentlighetsloven, jf. vedlegg 9
Dok 17	Sladdet versjon av tilbudet

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

5.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i anbudsdokumentene.

5.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

5.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

5.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Dok 17 - Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 9 – Innsyn - offentlighetsloven).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrevet.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris, <ul style="list-style-type: none">- Totalpris heis- Opsjoner- Timepriser	65 %
2. Kvalitet, <ul style="list-style-type: none">- Nøkkelpersonells relevante kompetanse og erfaring innenfor området.	35 %

6.2. Evaluering

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen. Metodene benyttet av oppdragsgiver er gjengitt i Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier, se link til veileder i fotnote 1.

6.2.1. Pris

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodellen bli benyttet.

6.2.2. Kvalitet

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for det enkelte kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

¹ <http://www.anskaffelser.no/filearchive/veileder-tildelingskriterier-oslo-kommune.pdf>

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått, jf. FOA § 10-1 (3).

7. Informasjon om kontrakt

7.1. Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil vedlagte utkast til avtale (vedlegg 5) bli benyttet. Kontrakten er basert på NS 8405:2008, med enkelte endringer.

Avtaleperioden vil være fra signering av avtale til ferdigattest med idriftsatt anlegg og overtakelsesforretning.

Service-/driftsavtale (opsjon) vil ha en varighet på 5 år.

7.2. Forbehold mot kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vesentlige forbehold vil medføre avvisning, jf. FOA § 9-6. Andre forbehold kan medføre avvisning.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkter i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

8. Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå tilbudsskjema, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.